

**Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Доњи Милановац**

**ПРАВИЛНИК
О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ**

Доњи Милановац, 2015. године

На основу чл. 3. и 14. Закона о безбедности и здравља на раду, чл. 80. Закона о раду и члана 14. Статута Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“, Надзорни одбор Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ на својој седамнаестој редовној седници одржаној 29.04.2015. године доноси

П Р А В И Л Н И К О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу заштите запослених од повреда на раду, као и професионалних обољења, отклањања узрока и здравствених оштећења на раду и стварања што повољнијих услова рада у Јавном предузећу „Национални парк Ђердап“ (у даљем тексту: НП Ђердап) спроводи се заштита на раду на основу Закона о безбедности и здрављу на раду (у даљем тексту: Закон), овог правилника и других прописа који регулишу област безбедности и здравља на раду.

Члан 2.

Овим правилником посебно се уређују следећа питања:

- превентивне, опште и посебне мере које су од значаја за стварање безбедних услова рада;
- утврђивања права и обавеза Директора, руководиоца и запослених у области безбедности и здравља на раду, као и њихових одговорности због повреда тих обавеза;
- организовање послова безбедности и здравља на раду;
- начин утврђивања радних места са повећаним ризиком од повреда на раду и професионалних обољења;
- начин оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад;
- случајеве у којима се запосленом забрањује обављање послова;
- посебна права, обавезе и мере у вези са безбедношћу и здрављем на раду омладине, жена и инвалида;
- начин провере запослених у случају рада под утицајем алкохола или других средстава зависности;
- друга питања у вези са безбедношћу и заштитом на раду.

Члан 3.

Организација и процес рада у НП Ђердап морају бити засновани на научно-техничким достигнућима, а нарочито на мерама и нормативима безбедности и здравља на раду.

Код сваке промене организације, процеса, поступка рада, реконструкције и набавке нових средстава за рад, морају се спровести и осигурати одговарајуће мере безбедности и здравља на раду.

Члан 4.

Процес рада у НП Ђердап мора се организовати тако да сваки запослени обавља посао без опасности по свој живот и здравље као и живот и здравље осталих запослених.

Члан 5.

Одговорна лица у НП Ђердап врше спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду, а у том циљу се могу ангажовати и одговарајуће стручне, научне и здравствене установе.

Члан 6.

Одредбе овог правилника примењиваће се на све запослене у НП Ђердап, као и на лица која се по било ком основу налазе на раду у НП Ђердап.

II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА У НП ЂЕРДАП

Члан 7.

Директор има следећа права и дужности:

- да актом у писаној форми одреди лице за безбедност и здравље на раду;
- да преко руководиоца у процесу рада организује и обезбеди спровођење законских прописа из безбедности и здравља на раду, одредаба овог правилника и прописа којим се регулише заштита на раду;
- да обезбеди финансијска средства за набавку средстава и опреме за заштиту на раду;
- да са лицем које је задужено за безбедност и здравље на раду у НП Ђердап ради на унапређењу безбедности и здравља на раду;
- да обезбеди спровођење свих потребних периодичних прегледа и испитивања оруђа за рад, електричних инсталација и сл;
- да обезбеди сигурност рада на пословима где прети опасност по живот и здравље запослених;
- да позове на одговорност запослене који се не придржавају прописа о безбедности и здравља на раду;
- да забрани запосленом да обавља послове, односно радне задатке ако запослени не поштује прописе из безбедности и здравља на раду или обавља послове противно мерама сигурности, ако обавља посао у алкохолисаном стању или под дејством других опојних средстава, све док се не утврди да је запослени поново способан за рад, односно да је престало дејство узрока због којих је био удаљен са рада;
- да поступа по сугестијама и писаним извештајима лица задуженог за безбедност и здравље на раду;
- да заустави сваку врсту посла и рада који представљају непосредну опасност за живот или здравље запослених;
- да обезбеди усавршавање знања у области безбедности и здравља на раду лицу кога одреди или ангажује за обављање тих послова.

Члан 8.

Помоћници директора имају следећа права и дужности:

- да организују спровођење мера безбедности и здравља на раду у сектору којом руководе;

- да зауставе процес рада у делу сектора где постоји непосредна опасност по живот или здравље запослених;
- да предложи Директору покретање поступка против запосленог у сектору којим руководе, који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и не користи лична заштитна средства;
- одговорни су и за спровођење других мера из области безбедности и здравља на раду, одређених по налогу Директора.

Члан 9.

Руководиоци служби имају следећа права и дужности:

- да стално и непосредно спроведе мере безбедности и здравља на раду у служби којом руководе;
- да запослене и новозапослене у служби на најприкладнији начин упознају са условима рада и опасностима на њиховом радном месту;
- да запослене у служби упознају са наменом и начином употребе средстава личне заштите и здравља;
- да забране рад запосленом који не користи на свом радном месту средства и опрему личне заштите или се не придржава прописа из области безбедности и здравља на раду;
- да одмах пријаве повреду на раду запосленог из службе којом руководе лицу задуженом за безбедност и здравље на раду;
- да организују указивање прве помоћи и превоз повређеног до најближе здравствене установе;
- да лицу задуженом за безбедност и здравље на раду пријаве недостатак, квар или појаву која би могла да угрози живот или здравље запослених;
- да забране рад запосленом који је под утицајем алкохола или других опојних средстава;
- да учествују у теоријском и практичном обучавању и провери знања из области безбедности и здравља на раду запослених у служби којом руководе;
- да контролишу употребу личних заштитних средстава и обавештавају помоћника директора о запосленима који се не придржавају мера заштите на раду;
- одговорни су и за спровођење других мера из области безбедности и здравља на раду, одређених по налогу Директора, помоћника директора и лица задуженог за безбедност и здравље на раду.

Члан 10.

Руководиоци радних јединица имају следећа права и дужности:

- да стално и непосредно спроведе мере безбедности и здравља на раду у радној јединици којом руководе;
- одговорни су за примену елабората о уређењу радилишта код извођења радова на коришћењу шума, како не би дошло до нарушавања безбедних услова рада;
- да удаље са рада запосленог у радној јединици којом руководе ако се у току рада не придржава прописа из области безбедности и здравља на раду;
- да удаље са рада запосленог који под утицајем алкохола или других опојних средстава обавља послове у радној јединици којом руководе;
- да одмах пријаве повреду на раду запосленог у радној јединици којом руководе руководиоцу службе и лицу задуженом за безбедност и здравље на раду;

- да искључе из употребе средства рада, односно опрему личне заштите ако су неисправни и угрожавају живот или здравље запослених и о томе без одлагања обавесте руководиоца службе;
- одговорни су и за спровођење других мера из области безбедности и здравља на раду, одређених по налогу Директора, помоћника директора, руководиоца службе и лица задуженог за безбедност и здравље на раду.

Члан 11.

Ревирни инжењери имају следећа права и дужности:

- да врше повремену контролу спровођења мера за безбедност и здравље на раду на ревирима којима су задужени;
- израђују елаборат о уређењу радилишта код радова на коришћењу шума за радилишта која се налазе на ревирима којима су задужени;
- да пријаве непосредном руководиоцу сваког запосленог који се на радилишту не придржава прописа из области безбедности и здравља на раду или упутства из елабората о уређењу радилишта.

III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА БЕЗБЕДНОШЋУ И ЗДРАВЉЕМ НА РАДУ

Члан 12.

Запослени имају следећа права:

- да приликом ступања на радно место буду оспособљени за безбедан и здрав рад и да у току рада употпуњују знање из ове области;
- да обавезно користе лична заштитна средства и опрему заштите за послове које обављају;
- да руководиоцу дају предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду;
- да контролишу своје здравље према ризицима радног места, и да се одазову позиву на лекарски преглед на који га упућује руководилац;
- да одбије да ради, ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен све док се те мере не обезбеде;
- да одбије да ради ако му послодавац није обезбедио прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове, у смислу члана 43. Закона, за рад на радном месту са повећаним ризиком или здравствени преглед прописан неким другим правилником;
- да одбије да ради ако у току оспособљавања за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање, у смислу члана 27. став 2. Закона, на пословима или на радном месту на које га је послодавац распоредио;
- да одбије да ради дуже од пуног радног времена, односно ноћу, ако би, према оцени службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање;
- да одбије да ради на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.

Члан 13.

Запослени имају следеће обавезе:

- да свој посао обављају са пуном пажњом без опасности по свој живот и здравље, по живот и здравље осталих запослених, као и без опасности по средства којима посредно или непосредно рукују;
- да пре почетка рада провере исправност уређаја за рад и личних заштитних средстава, опреме и уређаја;
- да у случају неисправности личних заштитних средстава, опреме, направа, уређаја и алата одмах известе непосредног руководиоца;
- да приликом теже повреде на раду, колективне несреће или елементарних непогода и сличног, пружају помоћ у отклањању последица;
- да се придржавају свих прописаних мера, норматива и упутстава безбедности и здравља на раду, да се старају о спровођењу безбедности и здравља на раду и да се одазивају на лекарске прегледе у циљу контроле здравственог стања;
- да користе сва средства и опрему за личну заштиту на раду, да их наменски користе, да пажљиво рукују са њима, да их одржавају у исправном стању и да их не замењују са другим радницима;
- запослени који има здравствене недостатке који би могли утицати на безбедан и здрав рад запосленог обавезан је да исте пријави пре ступања на посао у НП Ђердап;
- да без одлагања пријаве сваку повреду на раду непосредном руководиоцу и лицу за задуженом за безбедност и здравље на раду.

Члан 14.

Ако запосленом прети непосредна опасност по живот или здравље, због тога што нису спроведене мере безбедности и здравља на раду као и из других разлога наведених у члану 33. став 1. Закона, он има право да одбије да ради на том радном месту, све док се не спроведу одговарајуће мере безбедности и здравља на раду или отклоне друге неправилности обухваћене чланом 33. став 1. Закона.

Ако се не спроведу мере безбедности и здравља на раду и недостаци не отклоне, запослени има право да одбије да ради све док се ти недостаци не отклоне.

Ако запослени одбије да ради у смислу става 1. и става 2. члана 33. Закона, а руководиоца сматра да поступак запослених није оправдан, обавезан је да о томе обавести инспекцију рада.

Члан 15.

Запослени је дужан да напусти посао ако то захтева Директор или друго одговорно лице у НП Ђердап или лице задужено за безбедност и здравље на раду, у следећим случајевима:

- када не примењује прописане мере и нормативе безбедности и здравља на раду;
- када не користи средства и опрему личне безбедности и здравља на раду,
- ако није способан за рад јер се налази у физичком и психичком стању којим доводи у опасност себе, друге запослене или средства за рад.

Запослени који је под дејством алкохола или других средстава зависности не сме почети, нити наставити са радом све док то дејство траје.

IV УТВРЂИВАЊЕ ПОВРЕДЕ РАДНИХ ОБАВЕЗА У ВЕЗИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 16.

Запослени чини повреду радних обавеза из безбедности и здравља на раду ако:

- лична заштитна средства не користи у наменске сврхе;

- немарно или несавесно обавља радне обавезе у вези са безбедношћу и здрављем на раду;
- се на било који начин немарно односи према примени мера безбедности и здравља на раду;
- и након упозорења не користи лична заштитна средства;
- се не подвргава периодичним лекарским прегледима, када су они прописани;
- не учествује у организованом оспособљавању за безбедан рад и не приступи провери стеченог знања;
- не пријави појаве које могу проузроковати несрећу на послу;
- и поред упозорења оштећује или демонтира заштитне уређаје и направе на уређајима за рад на радном месту;
- неоправдано одбија извршење одлуке, налога или упутства из безбедности и здравља на раду, које доносе надлежни органи или одговорно лице;
- не престане да ради на радном месту док се налази под утицајем алкохола или других средстава зависности, пошто му је руководилац наредио да обустави рад;
- на било који начин не извршава обавезе утврђене овим правилником, услед чега могу наступити теже последице по здравље или живот запослених, односно ако због тога НП Ђердап претрпи материјалну штету.

Повреда радних обавеза из претходног става представља разлог за отказ уговора о раду од стране НП Ђердап.

Члан 17.

Одговорна лица у НП Ђердап чине повреде радних обавеза из безбедности и здравља на раду у случајевима неизвршења мера безбедности и здравља на раду које су прописане за све запослене и ако не обављају своје задатке, због чега би могле настати штетне последице по здравље запослених или мања материјална штета.

Члан 18.

Одговорна лица у НП Ђердап чине повреду одредби прописа из безбедности и здравља на раду, ако услед неизвршења обавеза које су прописане за све запослене наступи тешка повреда на раду или смрт запослених.

Члан 19.

Поступак за утврђивање повреда радних обавеза из безбедности и здравља на раду и изрицање мера, врши се према одредбама Закона о раду и општим актима којима се уређују права, обавезе и одговорности запослених у НП Ђердап.

V ПРЕДСТАВНИК ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 20.

Запослени у НП Ђердап имају право да изаберу једног или више представника за безбедност и здравље на раду.

Члан 21.

Најмање три представника запослених образују Одбор за безбедност и здравље на раду. НП Ђердап је, као послодавац, на основу члана 44. став 3. Закона, дужан да у Одбор (ако он постоји или када се формира) именује најмање једног свог представника, тако да

број представника запослених буде већи за најмање један од броја представника послодавца.

Члан 22.

Послодавац је дужан да представнику запослених, односно Одбору омогући:

- увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду;
- да учествују у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности здравља на раду.

Послодавац је дужан да информише представника запослених, односно Одбор о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду.

VI ОРГАНИЗОВАЊЕ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 23.

Послове из безбедности и здравља на раду као и делокруг и овлашћења запослених који обављају те послове, утврђују се на основу Закона, овим правилником и актом о организацији и систематизацији радних места у НП Ђердап.

Послове безбедности и здравља на раду у смислу члана 15. Закона обављаће лице које испуњава услове из чл. 37. став 3. Закона, на основу посебне одлуке о одређивању лица за послове безбедности и здравља на раду, коју доноси Директор.

Члан 24.

Лице задужено за безбедност и здравље на раду дужно је да:

- обилази радне и помоћне просторије и радна места и да врши контролу да ли су обезбеђене и да ли се примењују мере безбедности и здравља на раду;
- даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме личне заштите на раду;
- забрани рад уколико је уочена непосредна опасност по живот и здравље запослених у процесу рада;
- прати прописе у вези са безбедношћу и здрављем на раду и указује Директору на потребу доношења или усклађивања аката са овим прописима;
- сарађује у изради нормативних аката, акта о процени ризика на радним местима и у радној околини;
- организује и спроводи оспособљавање запослених за безбедан рад;
- учествује у теоретском и практичном оспособљавању за безбедан рад и води прописану евиденцију о оспособљавању;
- учествује у организовању периодичних прегледа, испитивања средстава за рад и услова рада и води евиденцију о томе;
- предлаже мере за побољшање услова рада;
- учествује у организовању претходних и периодичних лекарских прегледа запослених уколико су прописани и води одговарајућу евиденцију;
- запосленом који је повређен издаје прописани Извештај о повреди на раду и о томе води евиденцију;
- сарађује и координира рад са службом медицине рада о питањима из области безбедности и здравља на раду;
- пружа стручну помоћ одговорним лицима у НП Ђердап у спровођењу мера за безбедан и здрав рад;
- води све потребне евиденције из области безбедности и здравља на раду;

- обавештава инспекцију рада у складу са законом;
- по захтеву одговорних лица у НП Ђердап врши контролу да ли је запослени под утицајем алкохола, тако што упућује запосленог у најближу здравствену установу која може да провери ниво алкохолисаности;
- обавља и друге послове који проистичу из Закона и овог правилника и стара се о извршавању налога органа инспекције везаних за безбедност и здравље на раду.

Члан 25.

Лице задужено за безбедност и здравље на раду када уочи да на послу запосленом прети непосредна опасност по живот и здравље, удаљава запосленог са тог радног места све док се не обезбеде прописане мере безбедности и здравља на раду, а о томе сачињава писану белешку.

Члан 26.

Лице задужено за безбедност и здравље на раду дужно је да, уколико постоји опасност за рад на појединим уређајима или средствима рада, забрани рад на истим до момента отклањања извора опасности.

VII ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД

Члан 27.

У складу са одредбама Закона и овог правилника послодавац је дужан да упозна запослене пре ступања на рад са условима рада и опасностима везаним за послове односно радно место, мерама безбедности и здравља на раду, тј. обезбеди оспособљавање запослених за безбедан рад, како пре првог распоређивања на послове и радне задатке, тако и у току рада запослених.

Члан 28.

Пре распоређивања запосленог на радно место, запослени мора бити упознат са:

- процесом рада, а посебно са организацијом посла и исправним и сигурним начином рада;
- општим и посебним прописима, мерама и упутствима за безбедан и здрав рад, са обавезом да се на раду мора придржавати истих, као и са последицама које могу да наступе због непридржавања мера безбедности и здравља на раду;
- личним средствима заштите и здравља на раду, опремом и уређајима за заштиту на раду које је дужан да користи на радном месту, са начином њихове употребе и наменским коришћењем;
- правима, обавезама и одговорностима из безбедности и здравља на раду;
- осталим мерама које могу бити од значаја за заштиту запослених.

Члан 29.

Послодавац је, у складу са Законом и овим правилником, дужан да се стара о оспособљавању и употпуњавању знања запослених из безбедности и здравља на раду, током рада, а нарочито приликом:

- измене процеса рада;
- увођења нових оруђа за рад, уређаја, опреме, алата и др;
- промена услова рада;
- увођења нове или промене постојеће опреме;
- распоређивања запослених на друге послове и радне задатке.

Члан 30.

Програм оспособљавања запослених за безбедан рад утврђује се на основу послова који се обављају и потреба НП Ђердап. Програм оспособљавања запослених за безбедан рад као и теме, морају бити у складу са пословима и радним задацима које запослени обављају у току рада. Теме за оспособљавање могу бити у делу програма и заједничке за поједине групе занимања.

Члан 31.

Оспособљавање запослених за безбедан рад из безбедности и здравља на раду врши се за све категорије запослених и за све послове и радне задатке у НП Ђердап.

Члан 32.

Поступак оспособљавања запослених за безбедан рад, упознавање запослених са опасностима и штетностима на радном месту, мерама безбедности и здравља на раду и поступак провере знања запослених, утврђује се програмом оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад.

VIII РАДНА МЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 33.

Послови односно радна места на којима постоје повећани ризици од повреда и здравствених оштећења чије се штетно деловање на радну способност и здравље запослених не могу у потпуности отклонити мерама безбедности и здравља на раду, сматрају се пословима, односно радним местима са повећаним ризиком.

Пословима на којима постоји повећана опасност од повреде и обољења, сматрају се и послови, односно радна места на којима је запослени изложен нарочитим напрезањима, па је због тога потребно предузети посебне мере безбедности и здравља, односно да запослени на њима испуњавају посебне здравствене, физичке и психичке услове, године старости, као и да поседују одговарајућу стручност.

НП Ђердап је дужан да донесе писани акт о процени ризика за сва радна места и да утврди начин и мере за њихово отклањање.

Акт о процени ризика за радна места у НП Ђердап, заснива се на одредабама чл.13. и 14. Закона и на утврђивању могућих врста опасности и штетности на радном месту у радној околини, на основу којих се врши процена ризика од настанка повреда и оштећења здравља запосленог.

Члан 34.

Пре распоређивања запослених на послове односно радна места из претходног члана Директор је дужан да упути запосленог на претходни лекарски преглед, провери да ли запослени испуњава захтеве радног места са повећаним ризиком рада, а у току рада вршиће се повремено провера испуњености тих услова, с тим да се запослени мора упућивати на периодичне здравствене прегледе у роковима прописаним правилником који регулише претходне и периодичне лекарске прегледе запослених на радним местима са повећаним ризиком, а у складу са мишљењем медицине рада у склопу акта о процени ризика.

IX ПОСЕБНА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЖЕНА, ОМЛАДИНЕ И ИНВАЛИДА

Члан 35.

Женама, омладини до 18 година живота и инвалидима осигурава се посебна безбедност и здравље на раду.

Права жена, а посебно трудница и мајки са децом, омладине испод 18 година и инвалида рада у погледу трајања радног времена, права на годишњи одмор, дужина годишњих одмора, плаћеног одсуства и других права из радног односа уређују се општим актима НП Ђердап, у складу са Законом о раду и другим прописима.

X НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

Члан 36.

Сва средства и опрема за личну заштиту на раду коју користе запослени у НП Ђердап, морају у свему одговарати важећим прописима и стандардима из безбедности и здравља на раду.

Члан 37.

Налог за набавку средстава личне заштите безбедности и здравља на раду даје Директор, на предлог лица задуженог за безбедност и здравље на раду. У погледу квалитета и врсте личних заштитних средстава и опреме при набавци, консултује се лице које обавља стручне послове безбедности и здравља на раду.

Члан 38.

За одржавање и наменско коришћење средстава личне заштите задужени су сами запослени.

Уколико дође до оштећења пре рока, те се средства не могу употребљавати, запосленом ће се пре истека рока дати ново средство за личну заштиту на раду.

Члан 39.

Посебним правилником о средствима и опреми за личну заштиту на раду, утврђује се на којим пословима ће се која средства личне безбедности и здравља користити, као и рокови замене.

XI ПОСЛОВИ НАДЗОРА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 40.

Директор је дужан да приликом инспекцијског надзора омогући инспектору несметан приступ објектима, просторијама и опреми за рад.

Прегледу и надзору органа инспекције обавезно присуствује лице које обавља стручне послове безбедности и здравља на раду или лице које Директор одреди.

Члан 41.

Лице задужено за безбедност и здравље на раду, стара се о извршењу решења органа инспекције и о благовременом извештавању органа инспекције о предузетим мерама за отклањање утврђених недостатака, односно неправилности наређених у решењу.

Члан 42.

Извештај упућен органу инспекције рада о извршењу његовог решења, мора садржати податке о томе шта је урађено да се уочени недостаци и неправилности отклоне, а уколико се могу само делимично отклонити због неких ванредних околности или се не могу отклонити у потпуности, у Извештају треба навести разлоге због којих није било могуће удовољити решењу, навести разлоге за тражење продужења рока и дати предлог рока за извршење решења.

Члан 43.

Повреде на раду морају се редовно евидентирати, а повређеном запосленом се издаје Извештај о повреди на раду у року од 24 часа од момента настанка повреде.

Члан 44.

Лице задужено за безбедност и здравље на раду дужно је да о свакој смртној, колективној и тешкој повреди на раду, експлозији и хаварији, као и о појави која би могла да угрози безбедност запослених извести надлежну инспекцију рада у складу са Законом.

Члан 45.

На месту где се догодила тешка, колективна или повреда са смртним исходом, не сме се ништа мењати док се не спроведе увиђај. О сваком увиђају сачињава се записник у који се уписује чињенично стање.

XII ПРВА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДА НА РАДУ ИЛИ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 46.

НП Ђердап је дужан да обезбеди пружање прве помоћи, као и да оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности.

Члан 47.

НП Ђердап је дужан да обезбеди опрему за пружање прве помоћи на свим локацијама где се обављају послови.

Директор одређује једног или више запослених (по локацији, и за сваку смену минимално једна особа) као одговорна лица за употребу и пружање прве помоћи.

Изабрани запослени морају да имају сертификат о оспособљености за пружање прве помоћи. Обуку за запослене из области пружања прве помоћи врше за то овлашћене институције.

Члан 48.

У радним просторијама се морају на видним и приступачним местима поставити ормарићи са потребним санитарским материјалом за пружање прве помоћи.

Кључ од ормарића прве помоћи држи одговорно лице оспособљено за пружање прве помоћи и само оно може да га отвори. Ормарић прве помоћи мора имати браву и држи се закључан када се не користи.

Члан 49.

На ормарићу прве помоћи мора бити на видном месту истакнуто име и презиме лица оспособљеног за пружање прве помоћи уз напомену да кључ од ормарића стоји код њега.

Поред наведеног, на ормарићу за прву помоћ, мора бити истакнут назив са адресом и телефонским бројем најближе здравствене установе.

Члан 50.

Ормарић прве помоћи мора да садржи прецизно одређене артикле, дефинисане прописима који регулишу ову област, а за контролу њиховог садржаја врши је лице задужено за безбедност и здравље на раду.

Члан 51.

Директор и лице задужено за послове безбедности и здравља на раду, дужни су да организују мере за евакуацију и спасавање запослених за случај елементарне непогоде, експлозије, пожара или друге колективне незгоде.

ХШ ОПШТЕ МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ И ОБАВЕЗЕ О УСЛОВИМА РАДА

Члан 52.

Све радне и помоћне просторије, односно њихови саставни елементи, морају бити урађени у складу са одредбама Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту.

Члан 53.

Опрема за рад, може се употребљавати само за одређену сврху и намену. Сва опрема за рад мора бити у складу са прописима периодично прегледана и у законски одређеним роковима испитивана.

Члан 54.

Бука и вибрације у радној околини (уколико постоје), морају се смањити и довести на најмању дозвољену границу, према важећим прописима о буци.

Члан 55.

Ради безбедности запослених на раду, превоз се може обављати само исправним саобраћајним средствима и према важећим саобраћајним прописима и са посебном пажњом и опрезношћу.

Члан 56.

Опасна места (разводни ормани и проводници под напоном) морају бити прописно обележени и заштићени од механичких оштећења. Све електро инсталције и осветљења морају бити изведене у складу са техничким прописима и стандардом. Сва опрема за рад мора бити уземљена и заштићена од случајног напона додира и периодично испитана у законски предвиђеним роковима. Сваки рад под напоном је забрањен.

Члан 57.

Од атмосферског пражњења, удара грома, морају бити заштићени сви објекти и зграде, према важећим прописима.

Члан 58.

Лако запаљиви материјали могу се држати само у одговарајућим посудама и простору, на сигурном месту и под надзором. Овим материјама могу руковати само посебно обучена

лица. На посудама у којима се налазе опасне материје, мора постојати ознака шта садрже. Приликом рада са опасним материјама, забрањено је пушење и употреба отвореног пламена, ужарених предмета и употреба алата који варници.

XIV НАЧИН ПРОВЕРЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ РАДА ПОД УТИЦАЈЕМ АЛКОХОЛА ИЛИ ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ

Члан 59.

У НП Ђердап није дозвољен рад запосленима ако се утврди да су под утицајем алкохола или других опојних средстава.

Руководилац или лице задужено за безбедност и здравље на раду, ако посумња да је неки запослени под утицајем алкохола, дужан је да истог удаљи са посла и да га упутити у најближу здравствену организацију на контролу алкохолисаности, а лица под утицајем средстава зависности упутити у надлежну специјализовану установу

Ако се утврди позитиван тест на алкохол, трошкове прегледа-теста сноси сам запослени. Позитиван тест на алкохол представља доказ о повреди радне обавезе која може довести до отказа уговора о раду од стране послодавца.

XV ПРИВРЕМЕНА И СТАЛНА РАДИЛИШТА

Члан 60.

Обављање радова на радилиштима при пословима на газдовању шумама врши се у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, а на основу елабората о уређењу и извођењу радова на радилишту.

Елаборат из претходног става доноси се за свако радилиште посебно и у њему мора бити предвиђено следеће:

- поступак рада код обарања стабала и израде дрвних сортимената;
- мере безбедности за време обарања стабала у близини објеката, саобраћајница, електроенергетских водова и сл;
- правци и начини извлачења – изношења дрвних сортимената;
- поступак рада код утовара – истовара дрвних сортимената;
- места за лагеровање дрвних сортимената (техничког дрвета, огревног дрвета, режијског отпада...);
- поступак рада код отпреме дрвних сортимената;
- мере забране приступа трећим лицима на радилиште (постављање ознака, звучних сигнала, дежурства и сл.);
- одређивање места за смештај грађевинског материјала за изградњу шумских саобраћајница, објеката и сл;
- место за складиштење горива;
- начин обележавања опасних зона на радилишту;
- врсту и количину средстава за личну заштиту запослених на радилишту;
- место за смештај опреме за рад и личних заштитних средстава;
- начин организовања дојавне службе у случају повреде на раду и потребе обезбеђивања медицинске помоћи радницима на радилишту;
- друге мере неопходне за заштиту запослених на радилишту.

Елаборат израђује реверни инжењер на чијем ревиру се изводе радови.

Извођач радова који изводи радове за НП Ђердап или купац дрвне масе „на пању“ обавезан је да се придржава елабората приликом извођења радова на радилишту.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

У случају нових законских решења о безбедности и здрављу на раду која нису обухваћена овим правилником, примењиваће се нови прописи, а овај акт усагласиће се са наведеним законским решењима у року 30 дана.

Сви акти из области безбедности и здравља на раду донеће се, односно ускладити са овим правилником у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 62.

Овај правилник ће након ступања на снагу бити достављен свим организационим деловима и одговорним лицима за безбедност и здравље запослених.

Члан 63.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли НП Ђердап.

Број:1878/6
Датум: 29.04.2015.године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

