

СТАТУТ

Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“

Доњи Милановац 2017. године

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 22. став 1. тачка 13. Одлуке о усклађивању пословања ЈП „Национални парк Ђердап“ са Законом о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, бр. 05/2017) и члана 14. став 1. тачка 3. Статута Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“, а у вези са чл. 79 став 2. Закона о јавним предузећима, Надзорни одбор Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ је на својој XXXVIII редовној седници одржаној 28.04.2017. године донео:

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НАЦИОНАЛНИ ПАРК ЂЕРДАП”

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: пословно име и седиште; делатности; управљање и органи управљања; унутрашња организација; планирање; пословање; заступање; начин распоређивања добити; резерве; општи акти и начин њиховог доношења и друга питања.

Члан 2.

Јавно предузеће „Национални парк Ђердап”, Доњи Милановац (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је Законом о националним парковима („Службени гласник РС”, број 39/93), ради заштите, развоја и управљања Националним парком Ђердап и наставља са радом обављања делатности од општег интереса заштите и унапређења заштићеног подручја Националног парка Ђердап, сагласно одредбама Закона о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10-исправка и 14/16) и Закона о националним парковима („Сл. гласник РС“, број 84/15).

Оснивање Јавног предузећа уписано је у судски регистар Окружног привредног суда у Зајечару под бројем Фи-3398/93 од 05. новембра 1993. године, регистарски уложак 1-5562, а преведено је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем број БД 23766/2005 од 20. јуна 2005. године, под матичним бројем 07360231.

Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа „Национални парк Ђердап” са Законом о јавним предузећима („Службени гласник” РС број 05/17), коју је донела Влада извршено је усклађивање пословања Јавног предузећа са Законом о јавним предузећима („Службени гласник” РС број 15/16 - у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Република Србија, а права оснивача врши Влада, Београд, Немањина 11, матични број 07020171 (у даљем тексту: Оснивач).

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап”.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Национални парк Ђердап”.
Седиште Јавног предузећа је у Доњем Милановцу, Улица Краља Петра I број 14а.

Члан 5.

Јавно предузеће има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Оснивачким актом и овим статутом.

Јавно предузеће поседује: заштитни знак, логотип, печат, штамбиљ, меморандум, званични сајт и мејл адресу.

Члан 6.

Јавно предузеће има свој знак у две варијанте, правоугаоног облика, које чине комбинацију симбола и логотипа.

У обе варијанте симбол је квадратног облика, а логотип је правоугаоног облика, идентичан.

Логотип представља назив заштићеног подручја, Национални парк Ђердап, исписан ћирилицом или латиницом, у оригиналном типографском решењу, црне боје.

У првој варијанти симбол у себи садржи ликовно графичку стилизацију Ђердапске клисуре, маринско плаве боје са црном контуром, као дела заштите природне баштине и ликовно графичку стилизацију војног утврђења, решен контурно у црној боји као дела заштите културне баштине.

У другој варијанти симбол у себи садржи композицију од четири ликовно графичких стилизација: културна добра, фауна, флора и ихтиофауна. У горњем реду, са леве стране налази се симбол културне баштине, тамно маринско плаве боје, а са десне стране налази се симбол фауне у облику јелена, окер боје. У доњем реду, са леве стране налази се симбол флоре у облику три листа хроста китњака са четири жира, зелене боје, а са десне стране налази се симбол ихтиофауне у облику јесетре, светлоплаве боје.

Симбол и логотип се међусобно комбинују по вертикали и хоризонтално.

Примена заштитног знака и логотипа Јавног предузећа уређује се посебним актом у складу са законом, другим прописима и овим статутом.

Јавно предузеће може користити заштитни знак и логотип ресорног министарства и Завода за заштиту природе Србије у складу са овлашћењима која добије од тих државних институција.

Члан 7.

Печат је округлог облика, пречника 30 мм са исписаним кружним текстом ћириличног писма: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ са п.о. Доњи Милановац и симболом јавног предузећа у средини.

Члан 8.

Штамбиљ за пријем поднесака је правоугаоног облика и садржи назив предузећа који је водоравно исписан са местом за датум пријема, организациону јединицу, број, прилог и вредност, а величине је 60 x 30 мм.

Штамбиљ за отпрему поднесака је правоугаоног облика и садржи симбол Јавног

предузећа, текст са називом Јавног предузећа које је водоравно исписан са местом за датум и број, а величине је 65 x 20 мм.

Меморандум је штампани образац који у заглављу садржи заштитни знак, назив и адресу Јавног предузећа, број телефона, телефакса, мејл адресу, шифру делатности, матични број, ПИБ, рачун и датум.

Члан 9.

Печат, штампил и меморандум се употребљавају у правном промету и другим случајевима у којима се Јавно предузеће појављује као правни субјект.

Употреба печата и штампил, као и њихово чување уређује се посебним актом.

III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 1.) шифра делатности : 9104;
- 2.) назив делатности: делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности.

Делатност Јавног предузећа од општег интереса је управљање заштићеним подручјем, у складу са законом.

Јавно предузеће обавља и делатности: заштите, унапређења, презентације и популаризације националног парка и његових природних вредности и културних добара; обезбеђивања несметаног одвијања природних процеса и одрживог коришћења природних ресурса; прикупљања, обраде података и вођења евиденције о природним вредностима, људским активностима и процесима који представљају фактор угрожавања и оштећења националног парка; праћења стања очуваности природе и степена угрожености објеката геонаслеђа, дивљих биљних и животињских врста и њихових станишта, станишних типова, еколошки значајних подручја, еколошких коридора и предела; надзора над спровођењем услова и мера заштите природе у националном парку; надзора над правним и физичким лицима који обављају дозвољене делатности у националном парку у складу са законом; газдовања и одрживог коришћења шума; заштите, гајења, унапређивања и одрживог коришћења ловне и риболовне фауне; управљања грађевинским земљиштем које му је пренето на коришћење; организовања истраживања у области заштите и развоја националног парка; одрживог туризма у националном парку; пројектовања, изградње и одржавања објеката који су у функцији заштите одрживог туризма; геодетских послова везаних за шуме, земљиште и објекте; управљање посетиоцима и друге делатности из области заштите природних вредности које су одређене законом.

Предузеће обавља и друге послове одређене овим Статутом, под условом да то не омета обављање делатности из става 1. овог члана и то:

- 01.1. Гајење једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.2 Гајење вишегодишњих биљака
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака
- 01.2 Гајење садног материјала

01.29	Гајење садног материјала
01.7	Лов траперство и одговарајуће услужне делатности
01.70	Лов траперство и одговарајуће услужне делатности
02.1	Гајење шума и остале шумске делатности
02.10	Гајење шума и остале шумске делатности
02.1	Сеча дрвећа
1.20	Сеча дрвећа
02.2	Сакупљање шумских плодова
02.30	Сакупљање шумских плодова
02.1	Услужне делатности у вези са шумарством
02.40	Услужне делатности у вези са шумарством
03.1	Риболов
03.12	Слатководни риболов
03.1	Аквакултуре
03.22	Слатководне аквакултуре
16.1	Резање и обрада дрвета
16.10	Резање и обрада дрвета
16.29	Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа
18.13	Услуге припреме за штампу
18.2	Умножавање снимљених записа
18.20	Умножавање снимљених записа
36.1	Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
36.1	Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
38.2	Третман и одлагање отпада
38.21	Третман и одлагање отпада који није опасан
39.1	Санација, рекултивација и друге области управљања отпадом
39.1	Санација, рекултивација и друге области управљања отпадом
41.20	Изградња стамбених и нестамбених зграда
42	Изградња осталих грађевина
42.1	Изградња путева и железничких пруга
42.11	Изградња путева и аутопутева
42.9	Изградња осталих грађевина
42.99	Изградња осталих непоменутих грађевина
43.12	Припрема градил ишта
43.33	Постављање подних и зидних облога
43.34	Бојење и застакљивање
43.39	Остали завршни радови

43.99	Остали непоменути специфични грађевински радови
45	Трговина на велико и мало и поправка моторних возила
46.2	Трговина на велико пољопривредним сировинама и животињама
46.22	Трговина на велико цвећем и садницама
46.23	Трговина на велико животињама
46.32	Трговина на велико месом и производима од меса
46.7	Остала специјализована трговина на велико
46.73	Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
47.63	Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
47.78	Остала трговина на мало новим производима у у специјализованим Продавницама
47.8	Трговина на мало на тезгама и пијацама 47.91 Трговина на мало посредством поште или преко интернета
47.99	Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
49.39	Остали превоз путника у копненом саобраћају
50.30	Превоз путника унутрашњим пловним путевима
55.20	Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
55.30	Делатност кампова, аутокампова и кампови за туристичке приколице
55.90	Остали смештај
58.1	Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности
58.11	Издавање књига
58.14	Издавање часописа и периодичних издања
58.19	Остала издавачка делатност
71	Архитектонске и инжењерске делатности; инжењерско испитивање и Анализе
71.11	Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање
71.12	Инжењерске делатности и техничко саветовање
72	Истраживање и експериментални развој у природним и техничко Технолошким наукама
74.20	Фотографске услуге
74.90	Остале стручне, научне и техничке делатности
81	Услуге одржавања објеката и околине
81.30	Услуге уређења и одржавања околине
90	Стваралачке, уметничке и забавне делатности
91.3	Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
93.19	Остале спортске делатности
93.29	Остале забавне и рекреативне делатности

Јавно предузеће је дужно да обезбеди трајно обављање делатности од општег интереса, као и развој и унапређење делатности.

IV УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор;
- 2) Директор.

1) Надзорни одбор

Члан 12.

Надзорни одбор има пет чланова које именује Оснивач на период од четири године под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Члан 13.

Председник и чланови Надзорног одбора морају испуњавати услове прописане Законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, док један члан овог одбора мора бити независан.

Именовање члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже Оснивачу трочлана Комисија коју образује директор.

Кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених Комисија ће предложити већином гласова својих чланова.

Комисију из става 3. овог члана чине председник и два члана, који су запослени у Јавном предузећу.

Члан 14.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог става;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје Јавног предузећа;
- 6) доноси одлуку о накнадама за коришћење заштићеног подручја Националног парка Ђердап;
- 7) доноси акт о унутрашњем реду и чуварској служби;
- 8) надзире рад Директора;
- 9) закључује уговор о раду са Директором, у складу са законом којим се уређује радни однос;
- 10) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са Оснивачким актом и овим статутом;
- 11) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 12) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 13) доноси Статут;

- 14) одлучује о статусним променама, улагању капитала и оснивању других правних субјеката;
- 15) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 16) именује и разрешава чланове Комисије за ревизију;
- 17) доноси одлуку којом се саглашава са давањем или одузимањем прокуре;
- 18) врши друге послове у складу са законом, Оснивачким актом и овим Статутом;

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 13) и 15) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуке из става 1. тачка 14) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 15.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 16.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на накнаду за рад у Надзорном одбору, у складу са Законом.

2) Директор

Члан 17.

Директора Јавног предузећа именује Оснивач, на период од четири године, а на основу јавног конкурса спроведеног у складу са Законом.

Члан 18.

За Директора се именује лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања;
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - 1.) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - 2.) обавезно психијатријско лечење на слободи,

- 3.) обавезно лечење наркомана,
- 4.) обавезно лечење алкохоличара,
- 5.) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор је јавни функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 19.

Директор:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује рад Јавног предузећа и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 6) предлаже дугорочни и средњорочни план стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у складу са законом и друге акте за чије доношење није надлежан Надзорни одбор;
- 10) доноси план набавки;
- 11) доноси појединачне акте Јавног предузећа;
- 12) даје и опозива прокуру, уз сагласност Надзорног одбора;
- 13) потписује колективни уговор код послодавца у име Јавног предузећа, односно доноси општи акт којим се у складу са законом уређују права, обавезе и одговорности из радног односа запослених у Јавном предузећу;
- 14) одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених у Јавном предузећу, у складу са законом и колективним уговором, односно општим актом којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених;
- 15) у име и за рачун Јавног предузећа закључује уговоре о раду приликом заснивања радног односа, као и уговоре о међусобним правима, обавезама и одговорностима са лицима која рад обављају ван радног односа, у складу са законом;
- 16) најмање једном годишње подноси Надзорном одбору извештај о стању остваривања и заштите права запослених у Јавном предузећу, а по захтеву Надзорног одбора подноси и друге извештаје;
- 17) стара се о припреми седница Надзорног одбора и благовременом достављању материјала члановима Надзорног одбора;
- 18) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим статутом.

О питањима из своје надлежности, Директор одлучује доношењем правилника, одлука, наредби, упутстава и решења.

Члан 20.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање Директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Директор подноси оставку Оснивачу, у писаној форми.

Директор се разрешава, односно може бити разрешен из разлога предвиђених Законом.

Члан 21.

Предлог за разрешење Директора подноси министарство надлежно за послове привреде.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор, преко министарства надлежног за послове привреде.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се разрешење предлаже и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

На поступак у коме се одлучује да ли ће Директор бити разрешен или не, примењује се закон којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 22.

Надзорни одбор подноси образложен предлог за разрешење Директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове из члана 18. Статута;
2. уколико Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
3. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
4. уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. уколико извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
7. у другим случајевима прописаним законом.

Надзорни одбор може поднети образложен предлог за разрешење Директора пре истека периода на који је именован и:

1. уколико Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег програм пословања;
2. уколико Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;
3. уколико не испуњава обавезе из уговора којим се уређују права, обавезе и одговорности између Јавног предузећа и Оснивача, у складу са законом;
4. уколико Јавно предузеће не испуњава обавезу достављања тромесечних извештаја о реализацији програма пословања у складу са Законом;
5. уколико Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање у складу са законом;
6. уколико Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца у складу са законом;
7. уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;

8. уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
9. уколико Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
10. у другим случајевима прописаним законом.

О разрешењу Директора одлучује Оснивач.

Јавно предузеће може имати вршиоца дужности Директора кога именује Оснивач у случајевима и на период који су предвиђени законом.

Члан 23.

Директор може бити суспендован на начин и под условима предвиђеним Законом.

Члан 24.

Овим Статутом се утврђује да Јавно предузеће има једног извршног директора који се бира на начин и под условима предвиђеним Законом.

Извршни директор за свој рад одговара Директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио Директор, у складу са Законом.

Извршни директор не може имати заменика.

Члан 25.

Јавно предузеће има Комисију за ревизију, која има три члана, које именује и разрешава Надзорни одбор.

Председник Комисије за ревизију је независни члан Надзорног одбора.

Чланови Комисије за ревизију именују се из реда лица која имају одговарајућа стручна знања из области рачуноводства на период од четири године и могу бити поново именована по истеку мандата.

Члан Комисије за ревизију не може бити лице које је:

- 1) било ангажовано у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година;
- 2) члан политичке странке.

Комисија за ревизију:

- 1) припрема, предлаже и проверава спровођење рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;
- 2) испитује примену рачуноводствених стандарда приликом припреме финансијских извештаја и оцењује садржину финансијских извештаја;
- 3) спроводи поступак именовања ревизора и предлаже Надзорном одбору кандидата за ревизора;
- 4) у случају потребе даје образложен предлог за отказ уговора са ревизором;
- 5) врши надзор над поступком ревизије, укључујући и одређивање кључних питања која треба да буду предмет ревизије;
- 6) врши проверу независности и објективности ревизора;

7) обавља друге послове које јој повери Надзорни одбор.

Члан Комисије за ревизију не може бити Директор.

Комисија за ревизију саставља и Надзорном одбору подноси извештај о питањима из става 5. овог члана најмање једанпут годишње, осим ако Надзорни одбор не одлучи да се сви или поједини извештаји састављају и подносе у краћим временским интервалима.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Јавно предузеће је јединствена организациона, економска и пословна целина, организована у два сектора, у оквиру којих се послови обављају у више служби и радних јединица.

Организација рада и систематизација радних места у Јавном предузећу се утврђују посебним актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

VI ПЛАНИРАЊЕ И ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Јавно предузеће доноси План управљања на који сагласност даје Оснивач, у складу са Законом о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 91/10-исправка) и Законом о националним парковима („Службени гласник РС”, број 84/15).

План управљања је акт којим се одређују: начин спровођења заштите, коришћења и управљања заштићеним подручјем, смернице и приоритети за заштиту и очување природних вредности заштићеног подручја, развојне смернице уз уважавање потреба локалног становништва, као и друга питања у складу са Законом о заштити природе.

План управљања је основа за израду годишњих програма управљања и програма пословања, преко којих се спроводе и реализују све мере и активности на заштити, развоју, уређењу и управљању у Националном парку.

Јавно предузеће доноси и усваја годишњи програм пословања у складу са законом.

Годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Влада.

Јавно предузеће је дужно да дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја и годишњи програм пословања усклади са законом и програмским и планским актима Оснивача.

Годишњи програм пословања, поред законом прописаних, садржи и следеће податке о пословању Јавног предузећа:

- планирани обим физичких активности за текућу годину;
- мере и активности на управљању природним ресурсима;
- план искоришћавања (сече) шума за текућу годину;
- план рибарства и ловства за текућу годину;
- планиране приходе и расходе за текућу годину;
- план финансијских средстава за набавку добара, радова и услуга за текућу годину.

Члан 28.

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове привреде доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања у року од 30 дана од дана истека тромесечја, на обрасцу извештаја који пропише министар надлежан за послове привреде, у складу са законом.

Јавно предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија доставља извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима у складу са законом.

VII ИМОВИНА, СТИЦАЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 29.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности, опрема и друга имовинска права Јавног предузећа која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, а која је Оснивач уложио у капитал Јавног предузећа, Јавно предузеће располаже у складу са законом.

Јавно предузеће не може да отуђи средства која се налазе у његовој имовини, а на којима јавна предузећа не могу да стекну својину.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом.

Природна богатства, заштићена природна добра и културна добра у јавној својини, дата на коришћење Јавном предузећу, не могу се отуђити без сагласности Оснивача, нити могу бити предмет принудног извршења, ако друкчије није одређено законом.

Члан 30.

Јавно предузеће у оквиру обављања својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) средстава буџета Републике Србије, односно јединице локалне самоуправе;
- 2) накнада за коришћење заштићеног подручја;
- 3) прихода остварених обављањем делатности управљања заштићеним подручјем;
- 4) средстава обезбеђених за реализацију програма, планова и пројеката у области заштите природе;
- 5) донација, поклона и помоћи;
- 6) домаћих пројеката и програма, пројеката и програма Европске уније и других међународних пројеката;
- 7) других извора, у складу са законом.

Члан 31.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом на начин којим се обезбеђује њено одржавање, обнављање и развој.

Основни капитал Јавног предузећа повећава се новим улозима који могу бити новчани и неновчани, у складу са одлуком о повећању капитала.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 32.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља Директор, без ограничења, који у оквиру својих овлашћења може дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру лицу са посебним овлашћењима и одговорностима у Јавном предузећу или другом лицу у складу са законом.

Давање и престанак прокуре из става 1. овог члана уписује се у регистар.

IX ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 33.

Јавно предузеће послује по тржишним условима.

Добит Јавног предузећа утврђује се и расподељује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 3. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује у буџет Републике Србије у складу са законом.

Услови и начин вођења пословних књига, достављање и објављивање финансијског извештаја, као и начин вршења ревизије финансијских извештаја, уређују се општим актима које доноси Надзорни одбор.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Члан 34.

Основни капитал Јавног предузећа износи 4.302.412.000,00 динара и утврђен је Билансом стања на дан 31. децембра 2015. године.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100 % учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 35.

Јавно предузеће утврђује, исказује и покрива губитак у случајевима утврђеним законом.

Ако Јавно предузеће не обезбеди средства за извршење неопходних послова и задатака од којих битно зависи очување природних вредности, о томе ће без одлагања обавестити Оснивача ради предузимања мера које су неопходне за заштиту и развој Националног парка Ђердап.

Члан 36.

Јавно предузеће може да се задужује под условима који су предвиђени законом којим се уређује јавни дуг.

Х ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Општи акти у Јавном предузећу су Статут, одлуке, правилници, пословници и други општи акти, у складу са законом.

Оснивач даје сагласност на следеће акте Јавног предузећа:

- 1) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;
- 2) годишње програме пословања;
- 3) посебан програм за коришћење средстава из буџета (субвенције, гаранције или друга средства);
- 4) Статут;
- 5) одлуку о расподели добити, односно одлуку о начину покрића губитка;
- 6) одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средстава у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 7) план управљања;
- 8) акт о процени вредности капитала, програм и одлуке о својинској трансформацији;
- 9) издавање, продају и куповину удела, као и продаја удела у Јавном предузећу или куповину удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 10) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 11) одлуку о промени делатности, као и промени седишта и пословног имена Јавног предузећа;
- 12) акте о оснивању и престанку друштава капитала која ће обављати делатност од општег интереса;
- 13) процену вредности капитала Јавног предузећа и исказивање капитала Јавног предузећа у уделима одређене номиналне вредности - акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији Јавног предузећа;
- 14) одлуку о ценама производа из делатности Јавног предузећа, у складу са законом;
- 15) друге акте, у складу са законом и Оснивачким актом.

Акт на који Оснивач даје сагласност сматра се донетим када Оснивач на њега да сагласност.

Оснивач даје претходну сагласност на следеће одлуке Јавног предузећа:

- 1) о улагању капитала;
- 2) о статусним променама;
- 3) о оснивању других правних субјеката.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа не смеју бити у супротности са одредбама Статута.

XI САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 38.

Запослени у Јавном предузећу организују синдикат у складу са правилима синдиката и остварују право на штрајк у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом Оснивача о минимуму процеса рада.

Члан 39.

У случају поремећаја пословања Јавног предузећа, Оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и Оснивачким актом.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију која је потребна за обављање делатности од општег интереса.

Члан 40.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, министарство надлежно за област којој припада делатност Јавног предузећа, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихове безбедности и безбедности имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Члан 41.

Запослени у Јавном предузећу остварују права и обавезе према одредбама важећих закона, колективног уговора, односно правилника којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених у Јавном предузећу.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 42.

Јавно предузеће је, при обављању делатности, дужно да се стара о заштити животне средине у складу са законом и другим прописима.

XIII ЈАВНОСТ У РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави усвојени годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје са мишљењем овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте чланова Надзорног одбора и контакте Директора, радне биографије чланова Надзорног одбора и Директора, организациону структуру, као и друге чињенице, које су од значаја за јавност, а нарочито информације које су актом Владе одређене као информације од нарочитог значаја за јавност.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са Оснивачким актом, Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16) и Законом о националним парковима („Службени гласник РС”, бр. 84/15).

Запослени у Јавном предузећу настављају са радом на пословима на којима су распоређени са правима и обавезама утврђеним Актом о унутрашњој систематизацији радних места до доношења новог акта и усклађивања са овим Статутом.

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног предузећа „Национални парк Ђердап” бр. 3894 од дана 01.10.2013. године и Одлука о изменама и допунама Статута Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ бр. 5620/4 од 30.11.2015. године.

Члан 46.

Овај Статут, по добијању сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

др Милија Булатовић