



На основу члана 27. Статута Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“,  
Управни одбор на својој седници одржаној 22.09.2010. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О УНИФОРМИ И ОЗНАКАМА**

### **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ Предмет правилника**

#### **Члан 1.**

Овим правилником уређује се врста, намена, делови, облик, боја и крој униформе радника Јавног предузећа Национални парк Ђердап.

#### **Члан 2.**

Униформа је једнообразна и чини саставни део опреме радника Јавног предузећа. Униформа и амблеми (ознаке) су службена обележја радника Јавног предузећа Национални парк Ђердап и носе се приликом обављања послова и задатака за време радног времена.

Униформа се користи као радна и свечана.

**Радна униформа** се користи приликом обављања свакодневних послова и задатака.

**Свечана униформа** се користи по налогу директора и руководиоца службе, приликом значајних датума, свечаности, одласка у пензију или сахране радника предузећа.

Униформа је својим деловима и саставом материјала прилагођена летњем и зимском периоду.

### **ИЗГЛЕД, БОЈА И РОКОВИ ЗАМЕНЕ УНИФОРМЕ**

#### **Члан 3.**

Радна униформа радника Јавног предузећа Национални парк Ђердап састоји се из следећих делова: јакна (зимска и летња), панталоне (зимске и два пара летње), кошуље (две зимске и две летње), капа, џемпер, две мајице са крагном, каиш за панталоне и теренске ципеле дубоке (зимске) и плитке (летње).

Свечана униформа радника Јавног предузећа Национални парк Ђердап састоји се из следећих делова: сако, панталоне, две кошуље, кравата, каиш за панталоне, плитке ципеле.

#### **Члан 4.**

Јакна (зимска и летња), панталоне (зимске и два пара летње), кошуље (две зимске и две летње), капа, џемпер, две мајице са крагном, сако, кошуља, панталоне су маслинасто зелене боје, теренске ципеле дубоке (зимске) и летње плитке ципеле.

Делови униформе који се израђују од коже су црне боје.

Директор именује стручно-техничку комисију која одабира материјале и сировински састав за израду униформе, усклађује детаље и прати израду униформе. Униформа се шије по мери према домаћим стандардима.

## **ЗАДУЖЕЊЕ, РАЗДУЖЕЊЕ, ЗАМЕНА, ЕВИДЕНЦИЈЕ И РАЧУНАЊЕ РОКОВА ТРАЈАЊА УНИФОРМЕ**

### **Задужење униформе**

#### **Члан 5.**

Право на радну и свечану униформу имају запослени у Сектору заштите и развоја и службе Надзора.

#### **Члан 6.**

Радник Јавног предузећа Национални парк Ђердап, по пријему у радни однос, задужење радну униформу, а свечану после положеног стручног испита и распоређивања на радно место.

### **Раздужење униформе**

#### **Члан 7.**

Радник Јавног предузећа Национални парк Ђердап, којем је по било ком основу престао радни однос, изузев по основу одласка у пензију, дужан је да у року од 7 (седам) дана, од дана пријема решења о престанку радног односа врати предузећу униформу са свим амблемима (ознакама).

### **Замена униформе и делова униформе**

#### **Члан 8.**

Замену униформе и делова униформе који су оштећени или уништени приликом обављања службе, уз изјаву радника и образложен предлог руководиоца службе, одобрава директор.

Униформу и делове униформе које радник предузећа оштети, уништи или изгуби, намерно или крајњом непажњом, замениће се уз надокнаду штете.

### **Евиденције**

#### **Члан 9.**

Евиденцију о задужењу и раздужењу униформе води радник којег одреди директор предузећа.

У служби за опште послове воде се материјално финансијске евиденције о набавци, задужењу и утрошку униформе.

На захтев директора, радник службе је дужан да достави извештај о стању униформе на задужењу, као и да исказе потребе за набавку униформе и делова униформе.

### **Рачунање рокова трајања униформе**

#### **Члан 10.**

Рок трајања униформе је 24 месеца и рачуна се од дана када их радник предузећа прими на употребу.

### Обавеза ношења униформе

#### Члан 11.

Радник предузећа дужан је да приликом обављања послова и задатака, тј. за време радног времена, носи униформу са прописаним ознакама.

### Одржавање

#### Члан 12.

Радник предузећа је дужан да униформу одржава, чисти и носи уредну на начин предвиђен овим правилником.

Раднику предузећа је забрањено да мења крој и боју униформе и да уз униформу носи одећу и делове одеће која није предвиђена овим правилником.

Радник предузећа не сме носити униформу ван радног времена, не сме учествовати у униформи у јавним протестима, на митинзима, посећивати друге јавне манифестације, нити носити униформу за време боловања, годишњег одмора и привременог удаљења са рада. Не сме позајмљивати, односно давати на коришћење униформу неовлашћеним лицима.

Контролу стања униформе врши руководилац службе, најмање два пута годишње и извештава директора.

### Амблеми (ознаке)

#### Члан 13.

Амблеми се носе на капи, рукавима (јакне и кошуља) и панталонама.





Ознака за капу, 40 мм X 40 мм



Ознака са десне стране, на грудима 20 мм X 100 мм



Председник Управног одбора  
Славита Божиновић, дипл. екон.



*[Handwritten signature]*