



**ЈП "НАЦИОНАЛНИ ПАРК ЂЕРДАП"**

**Краља Петра I бр.14 а**

**19220 Доњи Милановац**

**Телефон: 030/215-0066**

[www.npdjerdap.rs](http://www.npdjerdap.rs)

Деловодни број: 270

Дана: 24.01.2020.године

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

– за јавну набавку услуга чишћења и изградње шумских  
саобраћајница -

**ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**БР. ЈНОП - 1/2020**

**Рок за достављање понуда: 24.02.2020.године у 12:00 часова**

**Отварање понуда: 24.02.2020.године у 12:15 часова**

*Јануар, 2020. године*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 237 од 23.01.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 238 од 23.01.2020.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку услуга чишћења и изградње шумских**  
**саобраћајница**  
**ЈН бр. ЈНОП 1/2020**

Конкурсна документација садржи 42 стране :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	24.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.
IX	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	39.
X	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	40.
XI	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантно року	41.
XII	Потврда о обиласку терена	42.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Назив: Ј.П. ``Национални парк Ђердап`` Доњи Милановац  
Адреса: 19220 Доњи Милановац, ул. Краља Петра I, 14а  
Интернет страница наручиоца: <http://www.npdjerdap.rs>  
ПИБ: 100624453  
Матични број: 07360231  
Текући рачун: 200-2890770101942-41, Поштанска штедионица  
Шифра делатности: 9104  
Телефон: 030/215-0066  
Телефакс: 030/590-877

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНОП 1/2020 је набавка услуга у отвореном поступку – чишћења и изградње шумских саобраћајница.  
Назив и ознака из општег речника набавке:  
-радови на путевима - 45233140.

### **4. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. Није у питању резервисана јавна набавка**

### **7. Не се спроводи електронска лицитација**

### **8. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Мр Ненад Радаковић, 064/8569239  
Е - mail адреса (или број факса): [office@npdjerdap.rs](mailto:office@npdjerdap.rs), факс: 030/590-877

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

<i>Редни број</i>	<i>Врста услуге</i>	<i>План (km)</i>
1.	Чишћење камионског пута	28,30 km
2.	Изградња тракторских влака	27,45 km
3.	Чишћење тракторских влака	43,32 km
4.	Насипавање меког камионског пута	0,50 km
5.	Одржавање путног појаса	10,50 km
6.	Реконструкција тврдог кам. пута са насипањем	0,50 km
7.	Изградња меког камионског пута	2,70 km
<i>Редни број</i>	<i>Врста услуге</i>	<i>План (m)</i>
1.	Пропусти (ком)	125

Радна снага, средства за рад, као и гориво и мазиво, су у режији Извршиоца услуга.

Заинтересовани понуђачи су у обавези да пре подношења понуде упуте захтев Наручиоцу и погледају свако радилиште појединачно и упознају се са условима терена и другим специфичностима. Контакт особа у вези са обиласком радилишта је мр Ненад Радаковић, председник комисије 064/8569239. Потребно је да се потенцијални понуђачи писаним путем обрете наручиоцу о датуму обиласка терена слањем захтева на Е - mail: office@npdjerdap.rs.

Представник понуђача је дужан да обезбеди сопствено теренско возило и да заједно са наручиоцем обиђе локације у свим Газдинским јединицама (12) којима газдује ЈП „Национални парк Ђердап.

Потенцијални понуђачи су у обавези да најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда обиђу терен и упознају се са условима на терену о чему ће им наручилац издати потврду која чини саставни део понуде.

Уколико понуђач не достави потврду обиласку терена, оверену од стране наручиоца, понуда понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Контролу извршења услуга вршиће комисија и служба за планирање и газдовање шумама, која ће уједно бити задужена и за контролу спровођења уговора.

Рок за извршење свих услуга: минимално 90 дана, а максимално 180 од дана увођења у посао.

### **1. Изградња тракторских влака**

Потребна ширина влаке је (3+1) то јест три метра ширине влаке мора да буде у здравици и један метар насипа ( ако постоји шкарпа), ако нема шкарпе ширина влаке је 3 метра (комплетна ширина влаке је у здравици) ако се влака слепо завршава потребно је на крају влаке направити проширење (окретницу).

### **2. Изградња меког камионског пута**

Потребна ширина пута је (4+1) то јест четири метра ширине пута мора да буде у здравици и један метар насипа ( ако постоји шкарпа), ако нема шкарпе ширина пута је 4 метра (комплетна ширина пута је у здравици) ако се пут слепо завршава потребно је на крају пута направити проширење (окретницу).

### **3. Чишћење тракторских влака и меких камионских путева**

Потребно је да се изврши чишћење целе постојеће ширине тракторске влаке или пута тако што ће се вршити скидање слоја земље, равнање колотрага, скидања слојева блата, чишћење мањих одрона насталих урушавањем шкарпе, чишћење мањих наноса муља, камена и земље насталих након појаве бујичних потока.

### **4. Насипање тврдог камионског пута**

Потребно је насипање комплетног плануа пута природним материјалом, шљунком, туцаником ( 3-8 цм). Дебљина слоја материјала треба да износи 15-20 цм након ваљања. Материјал наносити у више тањих слојева и потребно је сваки пут ваљање нанетог материјала. Потребно је и изградити подужне канале за одвод воде.

### **5. Изградња пропуста**

Минималан унутрашњи пречник цеви која се уграђују у пропусте је 60 см. Цев мора бити укопана под нагибом да би вода несметано отицала. Минимална дубина на којој је цев укопана (мерећи од горње ивице цеви) мора да буде 60см. Потребно је на месту где вода улази у уста цеви сазидати сливник. Испред сливника такође у зависности од ситуације на терену ископати канал за прихват воде (125 ком., дужине 6 m и Ø 60 см.)

### ***III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Предметна јавна набавка не садржи технички документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке]; <b>НИЈЕ ПОТРЕБНА</b>	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>Достављањем фотокопија доказа који потврђују да понуђач испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</b>
	-да понуђач у претходне три године (2017, 2018, 2019) извршавао услуге које су предмет ове набавке у вредности од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.	
2.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	-да понуђач поседује минимално по једну од наведених машина: ровокопач, булдозер (100kw), утоваривач, ваљак (10тона), камион кипер (20т носивости), грејдер (80 kw)	
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	-да понуђач има најмање једног запосленог руковооца грађевинским машинама и једног секача – мотористу.	



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- **Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. *Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.  
**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, понуђач доказује достављањем фотокопија доказа који потврђују да понуђач испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом на страни 8 и страни 11.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** .....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], у виду неоверене копије - НИЈЕ ПОТРЕБНА.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  
**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  
**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**  
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**
- **Пословни капацитет:** да понуђач у претходне три године (2017, 2018, 2019) извршавао услуге које су предмет ове набавке у вредности од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.  
**Доказ: фотокопије уговора и фактура које је понуђач склопио а које су предмет ове набавке.**  
**Кадровски капацитет:** да понуђач има најмање једног запосленог руковођа грађевинским машинама и једног секача – мотористу.  
**Доказ: фотокопија М-1 обрасца за запослене раднике и Уверење из Централног регистра обавезног социјалног осигурања за запослене раднике са ЈМБГ запосленог и датумом почетка осигурања. Запослени радници морају бити у радном односу најмање годину дана од дана подношења понуде.**
- **Технички капацитет** – да понуђач поседује минимално по једну од наведених машина: ровокопач, булдозер (100kw), утоваривач, ваљак (10 тона), камион кипер (20т носивости), грејдер (80 kw)  
**Доказ: пописна листа основних средстава понуђача из које се види технички капацитет и изводе читача саобраћајних дозвола за тражена возила.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1 ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Елементи критеријума	Број пондера
1. Најнижа понуђена укупна цена	80 пондера
2. Рок плаћања	10 пондера
3. Најкраћи рок извршења	10 пондера
УКУПНО:	УКУПНО: 100 пондера

#### 1.Цена

Код овог критеријума упоређују се понуђене цене. Понуда са најнижом ценом добија 80 пондера а остале понуде се вреднују по формули:

$$\frac{\text{Најнижа цена} \times 80}{\text{Цена појединачане понуде}}$$

#### 2.Рок плаћања

Код овог елемента критеријума упоређују се понуђени рокови плаћања. Понуда са најдужим роком плаћања 10 пондера а остале понуде се вреднују по формули:

$$\frac{\text{Рок плаћања појединачне понуде} \times 10}{\text{Најдужи рок плаћања}}$$

#### 3.Рок извршења

Код овог елемента критеријума упоређење се понуђени рокови испоруке. Понуда са најкраћим роком испоруке добија 10 пондера а остале понуде се вреднују по формули:

$$\frac{\text{Најкраћи рок извршења} \times 10}{\text{понуђени рок извршења из понуде која се рангира}}$$

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену или исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда имају исти понуђени рок важења понуда као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда пристигла раније.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
  - 5-1) Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Модел уговора – Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
- 8) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- 9) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;
- 10) Образац меничног овлашћења – писма за озбиљност понуде, попуњен, потписан и печатом оверен.
- 11) Потврда о обиласку терена оверена од стране наручиоца.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга чишћења и изградње шумских саобраћајница, ЈН број ЈНОП 1/2020

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*



## СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга чишћења и изградње шумских саобраћајница ЈНОП 1/2020, у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Јавном предузећу „Национални парк Ђердап“, Доњи Милановац (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

### Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

\_\_\_\_\_,  
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

### Члан 2.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.*

4) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – набавка услуга чишћења и изградње шумских саобраћајница , ЈН број ЈНОП 1/2020

Укупна цена без ПДВ-а	
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок за извршење услуге (минимално 90 дана, а максимално 180 дана од дана увођења у посао)	
Гарантни период за извршене услуге (минимум годину дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**(ОБРАЗАЦ 2)****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4
Чишћење камионског пута	28,30 km		
Изградња тракторских влака	27,45 km		
Чишћење тракторских влака	43,32 km		
Насипавање меког камионског пута	0,50 km		
Одржавање путног појаса	10,50 km		
Реконструкција тврдог кам. пута са насипањем	0,50 km		
Изградња меког камионског пута	2,70 km		
Пропусти	125 kom		
<b>УКУПНО:</b>			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга чишћења и изградње шумских саобраћајница, ЈН број ЈНОП 1/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга чишћења и изградње шумских саобраћајница, ЈН број ЈНОП 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга чишћења и изградње шумских саобраћајница, ЈН број ЈНОП 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



**УГОВОР**  
**О УСЛУГАМА НА ЧИШЋЕЊУ И ИЗГРАДЊИ ШУМСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА**  
**ЗА 2020. годину**  
**НА ПОДРУЧЈУ Ј.П. ``НАЦИОНАЛНИ ПАРК ЂЕРДАГ``**

Закључен између:

**1. Јавног предузећа ``Национални парк Ђердаг``, Доњи Милановац, Краља Петра I 14а,**

које заступа в.д. директор Лазар Митровић,  
тел: 030/590-788; факс: 030/590-877,  
(у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)  
матични број: 07360231, ПИБ: 100624453, шифра делатности: 9104,  
Текући рачун: 200-2890770101942-41, Поштанска штедионица

и

**2. `` \_\_\_\_\_ `` из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,**

кога заступа директор \_\_\_\_\_,  
тел: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)  
матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_,  
Т.Р.: \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ бр 124/12, 014/2015 и 068/2015), на основу Одлуке о покретању поступка број 237 од 23.01.2020.године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке број ЈНОП- 1/2020.

- да је Понуђач \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, од понуђача \_\_\_\_\_ у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;

да је Наручилац, у складу са Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 014/2015 и 068/2015) и Одлуком о избору најповољније понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, као најповољнију понуду изабрао \_\_\_\_\_ понуду \_\_\_\_\_ понуђача



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге чишћења и изградње шумских саобраћајница на подручју ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац у 2020. години.

Предмет ЈН	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4
Чишћење камионског пута	28,30 km		
Изградња тракторских влака	27,45 km		
Чишћење тракторских влака	43,32 km		
Насипавање меког камионског пута	0,50 km		
Одржавање путног појаса	10,50 km		
Реконструкција тврдог кам. пута са насипањем	0,50 km		
Изграња меког камионског пута	2,70 km		
Пропусти	125 ком		
<b>УКУПНО:</b>			

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност радова из члана 2. овог уговора, без ПДВ-а износи:

\_\_\_\_\_ динара ( словима: \_\_\_\_\_ динара).  
Јединичне цене из понуде су фиксне и непроменљиве по било ком основу.

### Члан 4.

Укупно уговорена цена за услуге из чл 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Јединичне цене су утврђене у Обрасцу Понуде Понуђача-Извршиоца који се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Цена услуге из усвојене понуде Извршилац је непроменљива.

### Члан 5.

Наручилац ће извршити плаћање преносом средстава на текући рачун Извршиоца број: \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_, року од \_\_\_\_ дана од дана пријема потписаног и овереног рачуна за пружене услуге са пратећом документацијом.

## РОКОВИ И ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА УСЛУГА

### Члан 6.

Наручилац услуга се обавезује да изврши све потребне припремне предрадње за несметано извођење радова и да у року од **3** дана од дана закључења овог уговора, уведе Извршиоца услуга у посао о чему ће бити састављен записник о увођењу у посао.

Извршилац услуга се обавезује да изврши услуге чишћења и изградње шумских саобраћајница на подручју ЈП „Национални парк Ђердап“ у року од \_\_\_ дана од дана увођења у посао.

Извршилац услуга је дужан да одмах, а најкасније у року од **2** (два) дана по добијеном усменом или писменом налогу наручиоца изврши пребацивање механизације и одмах започне са радовима на извршењу конкретних услуга.

Извршилац услуга се обавезује да изврши припрему терена за машинску изградњу и чишћење шумских саобраћајница (сеча и уклањање дубећих и оборених стабала са трасе саобраћајница, уклањање отпада, пањева и приземне и жбунасте вегетације)

### Члан 7.

Уговорне стране, поштујући начело савесности, уговарају за случај неблагоприятног испуњења уговорених услуга од стране Извршиоца услуга, уговорну казну у износу од 0,5% по дану. Уговорна казна не може прећи износ од 5% укупне вредности уговорених услуга

Ако Извршилац услуга у уговореним роковима не изврши услуге из члана које су предмет овог Уговора, а посебно оне наведене у члану 6. Уговора у вези рокова за извршење услуга чишћења и изградње шумских саобраћајница, започне са радовима на пребацивању механизације и започне са извршењем конкретних услуга из става 3 члана 6 овог Уговора, Наручилац услуга може једнострано раскинути Уговор и наплатити гаранцију за добро извршење посла.

Изузетно, уколико продужење рока извршења услуга настане услед више силе, Извршилац услуга, на основу благовремено поднете пријаве Наручиоцу услуга, о наступању више силе, може продужити рок извршења услуга за онолико дана колико је трајао описани случај више силе.

Вишом силом ће се у духу одредби овога уговора сматрати регистровани земљотрес, клизиште на подручју извођења радова, елементарне непогоде већег обима, бујице, поплаве већег обима.

### Члан 8.

Извршилац је дужан да све услуге из предмета овог Уговора изврши савесно и квалитетно, придржавајући се Закона о шумама и Правилника о шумском реду, важећих стандарда и принципа максималне заштите флоре и фауне са што мање оштећења уз поштовање Закона о заштити природе.

Контролу извршења услуга вршиће комисија и служба за одрживо газдовање шумама.

## БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

### Члан 9.

Приликом извршења услуга Извршилац је упознат са својом обавезом примене Закона о безбедности и здрављу на раду, Правилника о посебним мерама заштите на

раду у шумарству и других подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду.

#### **Члан 10.**

Извршилац услуга је одговоран за стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан и здрав рад и здравствену способност запослених који раде на уговореним пословима.

Извршилац услуга не може ангажовати раднике на извршењу услуга у изградњи шумских путева на радним местима са повећаним ризиком, без одговарајућег лекарског уверења службе медицине рада, којим се потврђује да радник испуњава посебне здравствене услове за рад на наведеном радном месту.

Радници на извођењу услуга морају поред опреме за пружање прве помоћи, имати прописана лична заштитна средства и опрему, и то:

- секач-моториста: радно одело (са панталонама са заштитном мрежицом или заштитним потколеницама), антивибрационе рукавице, ципеле или чизме са ојачањем на врху, шлем са антифонима и мрежицом за очи.
- возачи: радно одело, шлем, ципеле.
- помоћни радници – радно одело, рукавице, ципеле или чизме са ојачаним врхом, шлем.

Уколико радници извршиоца услуга не користе прописана лична заштитна средства и опрему, или се не придржавају прописаних мера безбедности и здравља на раду, наручилац радова задржава право да обустави рад или једнострано раскине уговор на штету извођача и да ангажује другог извршиоца за завршетак започетих услуга.

Извршилац услуга сноси сву одговорност за примену мера којима се обезбеђује заштита животне средине, безбедност и здравље запослених и лица која се по било ком основу нађу на радилишту.

Извршилац услуга је обавезан да на објекту рада обезбеди прикупљање, као и уклањање целокупног отпада који је настао његовим активностима ( отпадна амбалажа, папир, уље, гориво итд.). Одлагање отпада се врши на прописаном и посебно обележеном месту.

Извршилац услуга сноси сву одговорност за штету која настане услед непридржавања прописаних мера.

#### **Члан 11.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Извршилац ће даном потписивања овог уговора, Наручиоцу доставити једну бланко соло меницу са меничним овлашћењем у износу од 10% од укупне вредности без ПДВ-а из члана 3. овог Уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму а који није старији од 3 месеца.

Меница ће се држати у портфељу Наручиоца све до испуњења обавеза из уговора, након чега ће се вратити Извршилац.

#### **Члан 12.**

Гарантни рок за све извршене услуге и уграђени материјал је \_\_\_\_\_ (минимум годину дана), с тим што се почетак рока рачуна од дана извршеног техничког пријема свих услуга.

Извршилац је дужан да приликом пријема радова Наручиоцу поднесе меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 30% уговорене вредности без обрачунаог пореза на додату вредност. Меницом се Извршилац обавезује да исплати износ гаранције, меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања Наручиоца, којим се изјављује да је Извршилац начинио пропуст и није отклонио недостатак који је настао, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење Уговора. Меница мора имати рок важења 5 дана дужи од гарантног рока за извршене услуге, с тим да се по потреби може продужити

Уколико се у току трајања гарантног рока, испољи скривена мана, недостатак пружених услуга или уграђеног материјала, који се у моменту техничког пријема услуга није могао уочити, проузрокован поступањем Извршиоца услуга у току извршења услуга и уградње материјала до момента примопредаје, лошим квалитетом материјала, а који отежава, односно онемогућава коришћење шумског пута за сврху обављања делатности узгоја, неге, заштите и коришћења шума, умањује вредност објекта, Наручилац услуга ће рекламацијом, позвати Извршиоца услуга да уочени недостатак одмах отклони.

При пријему рекламације у гарантном року, Извршилац услуга ће одмах, а најкасније у року од 8 дана заједно са представником Наручиоца изаћи на лице места добити информацију о природи недостатака, скривеним манама, проценту евентуалног оштећења, проценту умањења вредности, року за поправку и поступак отклањања недостатка, што ће се констатовати записником, који потписују обе уговорне стране.

У случају да Извршилац услуга одбије да потпише записник из претходног става, сматраће се да је сагласан да Наручилац услуга има право да изврши наплату менице, која је дата као обезбеђење за поступање у гарантном року тј. менице за отклањање недостатака, у висини од 30% од укупне цене уговорених услуга.

Извршилац услуга, се потписом овог уговора изричито обавезује, да сходно записнику о насталом стању, отклони сваку врсту констатованог недостатка у пруженим услугама односно ману, и омогући нормалну употребу пута за сврху наведену у чл. 1 овога уговора.

Извршилац услуга потписом овог уговора, даје изричиту и неопозиву сагласност, да Наручилац на његов терет ангажује стручно лице вештака грађевинске струке, уколико постоји несагласност у погледу констатовања мане тј. недостатка, природе мане тј. недостатка, мера и рокова за отклањање, између уговорних страна.

У случају да Извршилац услуга не отклони ману или недостатак у року, према записнику о рекламацији, не одазове се позиву наручиоца услуга да отклони ману, недостатак, Наручилац ће извршити наплату менице, која је дата као обезбеђење за поступање у гарантном року тј. менице за отклањање недостатака, у висини од 30% од укупне цене уговорених услуга.

Уколико средство финансијског обезбеђења-меница за отклањање недостатака у гарантном року буде реализована на начин наведен у претходним ставовима, Извршилац услуга је дужан да Наручиоцу услуга преда нову меницу, умањену за реализовани износ са истим периодом важења као и реализована.

### **Члан 13.**

Извршилац услуга је дужан да пријави повреду на раду надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове у складу са чланом 50. Закона о безбедности и здрављу на раду.

Извршилац услуга се обавезује да евидентира сваку повреду на раду приликом извршавања уговорених услуга и да о томе обавести наручиоца радова ради вођења евиденције.

Наручилац услуга не одговара за евентуалне случајеве повреде запослених Извршиоца услуга или других лица која се по било ком основу нађу на радилишту, нити има било какву материјалну обавезу по том основу.

#### **Члан 14.**

Уговор се може изменити, допунити и раскинути споразумно, писменом сагласношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Једностранни раскид уговора од стране Наручиоца услуга је могућ и у случају ако Извршилац услуга у уговореним роковима не изврши услуге које су предмет овог Уговора, посебно услуге наведене у члану 6 овог Уговор и наплатити гаранцију за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора од стране Наручиоца услуга, због неизвршења услуга које су предмет овог Уговора у уговореним роковима, Извршилац услуга је дужан да Наручиоцу услуга надокнади сву стварну штету и измаклу корист проузроковану неизвршењем уговорних обавеза.

Висина стварне штете и измакле користи из претходног става биће утврђена од стране стручне комисије Наручиоца услуга.

#### **Члан 15.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и понуђача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

#### **Члан 16.**

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 17.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

#### **Члан 18.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Извршиоца услуге.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЈП „Национални парк Ђердап“  
в.д. директора  
Лазар Митровић

ЗА ИЗВРШИОЦА  
УСЛУГЕ

*Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.*

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.*

## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП, „Национални парк Ђердап“, Ул. Краља Петра I, бр. 14а, 19 220 Доњи Милановац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга чишћења и изградње шумских саобраћајница, ЈН бр. ЈНОП 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.02.2020.године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- 5-1) Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Модел уговора – Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;

8) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

9) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;

10) Образац меничног овлашћења – писма за озбиљност понуде, попуњен, потписан и печатом оверен.

11) Потврда о обиласку терена, оверена од стране наручиоца.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Национални парк Ђердап“, Ул. Краља Петра I, бр. 14а, 19 220 Доњи Милановац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга чишћења и изгардње шумских саобраћајница, ЈН бр. ЈНОП 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга чишћења и изгардње шумских саобраћајница, ЈН бр. ЈНОП 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга чишћења и изгардње шумских саобраћајница, ЈН бр. ЈНОП 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга чишћења и изгардње шумских саобраћајница, ЈН бр. ЈНОП 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана од дана пријема исправно сачињене и испостављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.



### 9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Услуге за ову јавну набавку, требало би да понуђач изврши у року од минимално 90 дана, а максимално 180 дана од дана увођења у посао.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни ток на извршене услуге може бити минимун годину дана од пријема извршених услуга.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач даје цену за период важења уговора. У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **1 Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и који није старији од 3 месеца. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен

уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то једну бланко сопствену меницу, уредно потписану и регистровану бланко соло меницу без протеста, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10 % од уговорене вредности, без ПДВ-а, на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и који није старији од 3 месеца.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова

### **III Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку последње испоруке добара преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу-писму

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца: ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а, електронске поште на e-mail: [office@npdjerdap.rs](mailto:office@npdjerdap.rs), или факсом на број: 030/590-877, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН за јавну набавку услуга чишћења и изградње шумских саобраћајница, бр. ЈНОП 1/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошљом са повратницом на адресу: ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а, електронске поште на e-mail: [office@npdjerdap.rs](mailto:office@npdjerdap.rs), или факсом на број: 030/590-877. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а; јавна набавка **ЈНОП 1/2020**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## IX ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“  
Текући рачун: 200-2890770101942-41, Поштанска штедионица  
Матични број: 07360231 ПИБ: 100624453

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ са седиштем у Доњем Милановцу као повериоца, да меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара ( \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ словима: \_\_\_\_\_ и 00/100) на име гаранције за озбиљност понуде за **ЈНОП 1/2020**, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, а кога заступа \_\_\_\_\_, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке **ЈНОП 1/2020** дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020.године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса \_\_\_\_\_

Мат.бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ банка

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_



## Х ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“  
Текући рачун: 200-2890770101942-41, Поштанска штедионица  
Матични број: 07360231 ПИБ: 100624453

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ са седиштем у Доњем Милановцу као повериоца, да меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара ( \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ словима: \_\_\_\_\_ и 00/100) на име гаранције за добро извршење посла за **ЈНОП 1/2020**, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, а кога заступа \_\_\_\_\_, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке **ЈНОП 1/2020** дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020.године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса \_\_\_\_\_

Мат.бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ банка

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_



**XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ  
ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО  
МЕНИЦЕ**

Корисник: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“  
Текући рачун: 200-2890770101942-41, Поштанска штедионица  
Матични број: 07360231 ПИБ: 100624453

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ са седиштем у Доњем Милановцу као повериоца, да меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара (и \_\_\_\_\_ словима: \_\_\_\_\_ - и 00/100) на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року за ЈНОП 1/2020, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, а кога заступа \_\_\_\_\_, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке ЈНОП 1/2020 дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020.године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса \_\_\_\_\_

Мат. бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ банка

М.П.

Понуђач

## ХП ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА

### ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА

1. Представник понуђача је извршио обилазак терена, на основу ЈН број **ЈНОП 1/2020** и упознат је са тереном на коме ће се извршити услуга чишћења и изградње шумских саобраћајница.
2. Понуђач је упознат са условима рада на терену за предметну јавну набавку.

Понуда се издаје ради учествовања у јавној набавци: „Услуга чишћења и изградње шумских саобраћајница“.

Потврда је саставни део понуде. Уколико понуђач не достави потврду обиласку терена, оверену од стране наручиоца, понуда понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

МП

Наручилац:

\_\_\_\_\_