



Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Доњи Милановац, Краља Петра I број 14а
Матични број: 07360231
ПИБ: 100624453
Тел: 030/590-788; факс: 030/590-877

Заводни број: 4183
Датум: 15.09.2015.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА ШТАМПЕ
МОНОГРАФИЈА НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП
„СПЕЛЕОЛОШКИ ОБЈЕКТИ ЂЕРДАПА“,
„ДИВЕРЗИТЕТ ВОДОЗЕМАЦА И ГМИЗАВАЦА НАЦИОНАЛНОГ
ПАРКА ЂЕРДАП“ И „ДРВЕНАСТЕ ВРСТЕ НАЦИОНАЛНОГ
ПАРКА ЂЕРДАП“**

Број ЈНМВ 15/2015

Рок за достављање понуда:	23.09.2015.године у 12:00 часова
Отварање понуда:	23.09.2015.године у 12:15 часова

Септембар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 068/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4026 од 07.09.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4027 од 07.09.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга

Штампа монографија Националног парка Ђердап

„Спелеолошки објекти Ђердап“

„Диверзитет водоземаца и гмизаваца Националног парка Ђердап“ и

„Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап“

Конкурсна документација садржи 47 страна:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде	26
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	37
IX	Образац трошкова припреме понуде	39
X	Образац изјаве о независној понуди	40
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	41
XII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	42
XIII	Образац кадровске опремљености	43
XIV	Образац техничке опремљености	44
XV	Образац референтне листе	45
XVI	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	46
XVII	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	47

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Ј.П. ``Национални парк Ђердап`` Доњи Милановац

Адреса: 19220 Доњи Милановац, Краља Петра I, 14а

Интернет страница наручиоца: <http://www.npdjerdap.org>

ПИБ: 100624453

Матични број: 07360231

Текући рачун: 205-45532-68

Шифра делатности: 9104

Телефон: 030/215-0066

Телефакс: 030/590-877

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључња уговора, у складу са Законом Изманама Закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке у поступку јавне набавке мале вредности су услуге - Штампа монографија Националног парка Ђердап „Спелеолошки објекти Ђердап“, „Диверзитет водоземаца и гмизаваца Националног парка Ђердап“ и „Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап“

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација.

7. КОНТАКТ (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:..... мр Драган Дрндаревић,

Е - mail адреса (или број факса): office@npdjerdap.org, 030/215-0066

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ - 15/2015 су – УСЛУГЕ Штампе монографија Националног парка Ђердап „Спелеолошки објекти Ђердап“, „Диверзитет водоземаца и гмизаваца Националног парка Ђердап“ и „Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап“

Назив и ознака из општег речника: - Услуге дигиталне штампе - 79811000

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста услуга

„Штампа монографија Националног парка Ђердап „Спелеолошки објекти Ђердап“, „Диверзитет водоземаца и гмизаваца Националног парка Ђердап“ и „Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап“

2. **Техничке карактеристике** – Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу III тач.5. конкурсне документације
3. **Количина**– Количина услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу III тач.5. конкурсне документације

4. Захтеви наручиоца:

4.1.**Квалитет**- Понуђене услуге морају бити у складу са стандардима за ову врсту добара.

4.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених услуга на месту пријема. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Извршилац услуга ће бити у обавези да Наручиоцу испоручи другу количину услуга одговарајућег квалитета и стандарда. Уколико се приликом пријема услуга констатују недостаци у испорученим услугама, Извршилац услуга је дужан да их отклони у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

4.3. Захтеви наручиоца у погледу рока испоруке:

Рок испоруке услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу III тач.5. конкурсне документације .

4.4. Захтеви наручиоца у погледу места испоруке:

Место испоруке услуга које су предмет ове јавне набавке су пословне просторије Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, ул. Краља Петра Првог број 14а.

5. СПЕЦИФИКАЦИЈА

„Диверзитет водоземаца и гмизаваца Националног парка Ђердап“

- **Тираж:** 500 комада
- **Формат:** А4
- **Корице:** тврде (дебљине картона 20 у вези), заобљена рикна, на картонске корице са спољне стране налепљена мат пластифицирана омотница 135 gr гр. Кунстздрук, штампа 4/0, са унутрашње стране налепљен форзец 100 гр. офсет, штампа 1/0
- **Унутрашњи листови:** 150 гр мат кунстздрук, штампа 4/4
- **Број унутрашњих страна:** 200
- **Повез:** тврди са прошивеним унутрашњим листовима концем; са означном траком и украсном траком (kapitalband) обе беле боје
- **Штампа и израда кутије за чување публикације:** штампа 4/0, 300 гр. принтокартон, мат пластификација 1/0, знак „У сусрет природи“, лого Националног парка Ђердап и назив публикације урадити УВ лаком (скица изгледа кутије са оквирним димензијама у прилогу) на основу илустрованог материјала (фотографије, цртежи и сл.) достављеног у електронском облику на двд од стране Наручиоца и на основу узорка или идејног ликовно-графичког решења публикације достављеног од стране Наручиоца, **припрема за штампу и штампа и склапање кутије обавеза Понуђача**
- **Графички дизајн и прелом комплетне публикације (корица и унутрашњих листова)** на основу лекторисаног текста, хронолошки сложеног илустрованог материјала (фотографије, цртежи и сл.) достављеног у електронском облику на двд од стране Наручиоца и на основу узорка или идејног ликовно-графичког решења публикације достављеног од стране Наручиоца, **припрема за штампу и штампа и повез публикације обавеза Понуђача**
- **Графички дизајн и прелом публикације у pdf формату** и електронски обавезни примерак по стандардима Народне библиотеке на dvd-у Понуђач доставља Наручиоцу одмах по одобрењу припреме за штампу
- **Паковање:** по 20 примерака публикације са кутијом у натрон папиру
- **Рок испоруке:** Динамика испоруке је сукцесивна. Рок за графички дизајн, прелом публикације у року од 25 дана од дана добијања двд – а са комплетним садржајем материјала за штампу. Усвајање комплетног графичког дизајна и прелома публикације од стране овлашћеног представника Наручиоца у року од пет дана од дана добијања електронске верзије комплетног графичког дизајна и прелома публикације од стране Понуђача. Испорука комплетне услуге у року од 30 дана одобрења финалне припреме за штампу од стране овлашћеног представника Наручиоца, франко Наручиоц.

„Спелеолошки објекти Ђердапа“

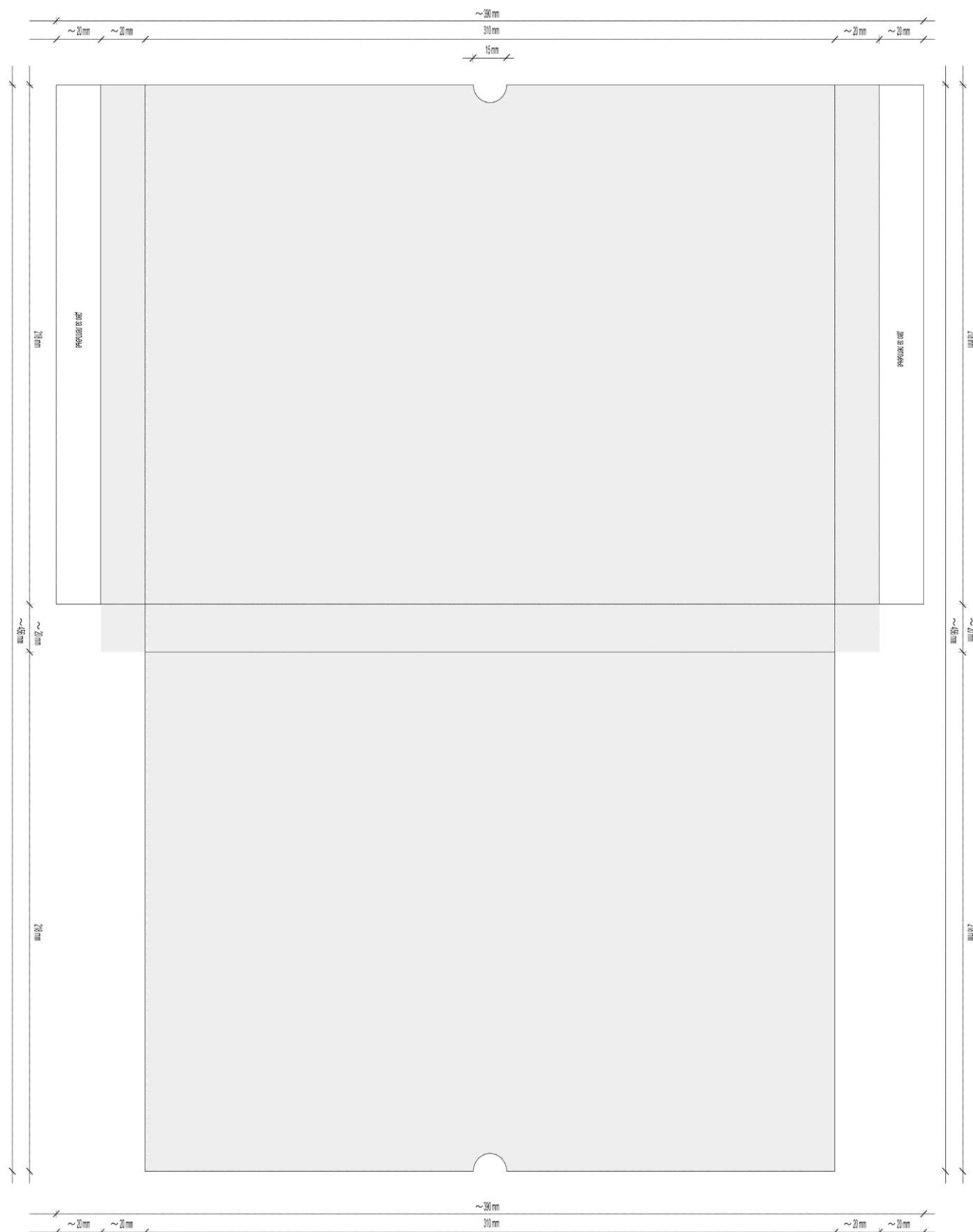
- **Тираж:** 500 комада
- **Формат:** А4

- **Корице:** тврде (дебљине картона 20 у вези), заобљена рикна, на картонске корице са спољне стране налепљена мат пластифицирана омотница 135 gr. Кунстздрук, штампа 4/0, са унутрашње стране налепљен форзец 100 gr. офсет, штампа 1/0
- **Унутрашњи листови:** 150 gr мат кунстздрук, штампа 4/4
- **Број унутрашњих страна:** 200
- **Повез:** тврди са прошивеним унутрашњим листовима концем; са означном траком и украсном траком (kapitalband) обе беле боје
- **Штампа и израда кутије за чувањње публикације:** штампа 4/0, 300 gr. принтокартон, мат пластификација 1/0, знак „У сусрет природи“, лого Националног парка Ђердап и назив публикације урадити УВ лаком (скица изгледа кутије са оквирним димензијама у прилогу) на основу илустрованог материјала (фотографије, цртежи и сл.) достављеног у електронском облику на двд од стране Наручиоца и на основу узорка или идејног ликовно-графичког решења публикације достављеног од стране Наручиоца, **припрема за штампу и штампа и склапање кутије обавеза Понуђача**
- **Графички дизајн и прелом комплетне публикације (корица и унутрашњих листова)** на основу лекторисаног текста, хронолошки сложеног илустрованог материјала (фотографије, цртежи и сл.) достављеног у електронском облику на двд од стране Наручиоца и на основу узорка или идејног ликовно-графичког решења публикације достављеног од стране Наручиоца, **припрема за штампу и штампа и повез публикације обавеза Понуђача**
- **Графички дизајн и прелом публикације у pdf формату** и електронски обавезни примерак по стандардима Народне библиотеке на dvd-у Понуђач доставља Наручиоцу одмах по одобрењу припреме за штампу
- **Паковање:** по 20 примерака публикације са кутијом у натрон папиру
- **Рок испоруке:** Динамика испоруке је сукцесивна. Рок за графички дизајн, прелом публикације у року од 25 дана од дана добијања двд – а са комплетним садржајем материјала за штампу. Усвајање комплетног графичког дизајна и прелома публикације од стране овлашћеног представника Наручиоца у року од пет дана од дана добијања електронске верзије комплетног графичког дизајна и прелома публикације од стране Понуђача. Испорука комплетне услуге у року од 30 дана одобрења финалне припреме за штампу од стране овлашћеног представника Наручиоца, франко Наручиоц.

„Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап“

- **Тираж:** 500 комада
- **Формат:** А4
- **Корице:** тврде (дебљине картона 20 у вези), заобљена рикна, на картонске корице са спољне стране налепљена мат пластифицирана омотница 135 gr. Кунстздрук, штампа 4/0, са унутрашње стране налепљен форзец 100 gr. офсет, штампа 1/0
- **Унутрашњи листови:** 150 gr мат кунстздрук, штампа 4/4
- **Број унутрашњих страна:** 200

- **Повез:** тврди са прошивеним унутрашњим листовима концем; са означном траком и украсном траком (kapitalband) обе беле боје
- **Штампа и израда кутије за чување публикације:** штампа 4/0, 300 гр. принтокартон, мат пластификација 1/0, знак „У сусрет природи“, лого Националног парка Ђердап и назив публикације урадити УВ лаком (скица изгледа кутије са оквирним димензијама у прилогу) на основу илустрованог материјала (фотографије, цртежи и сл.) достављеног у електронском облику на двд од стране Наручиоца и на основу узорка или идејног ликовно-графичког решења публикације достављеног од стране Наручиоца, **припрема за штампу и штампа и склапање кутије обавеза Понуђача**
- **Графички дизајн и прелом комплетне публикације (корица и унутрашњих листова)** на основу лекторисаног текста, хронолошки сложеног илустрованог материјала (фотографије, цртежи и сл.) достављеног у електронском облику на двд од стране Наручиоца и на основу узорка или идејног ликовно-графичког решења публикације достављеног од стране Наручиоца, **припрема за штампу и штампа и повез публикације обавеза Понуђача**
- **Графички дизајн и прелом публикације у pdf формату** и електронски обавезни примерак по стандардима Народне библиотеке на dvd-у Понуђач доставља Наручиоцу одмах по одобрењу припреме за штампу
- **Паковање:** по 20 примерака публикације са кутијом у натрон папиру
- **Рок испоруке:** Динамика испоруке је сукцесивна. Рок за графички дизајн, прелом публикације у року од 25 дана од дана добијања двд – а са комплетним садржајем материјала за штампу. Усвајање комплетног графичког дизајна и прелома публикације од стране овлашћеног представника Наручиоца у року од пет дана од дана добијања електронске верзије комплетног графичког дизајна и прелома публикације од стране Понуђача. Испорука комплетне услуге у року од 30 дана одобрења финалне припреме за штампу од стране овлашћеног представника Наручиоца, франко Наручилац.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да располаже неопходним капацитетима и то:

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- (1) Кадровски капацитет** – фотокопије Уговора о раду, уговора о обављању привремених и повремених послова (табела дата у поглављу XIII конкурсне документације)
- (2) Технички капацитет** – детаљан опис техничке опремљености понуђача (табела дата у поглављу XIV конкурсне документације)
- (3) Пословни капацитет** - референтна листа - списак извршених услуга које одговарају предметној јавној набавци и фотокопије уговора за 2015 и претходне 2 године (2013. годину и 2014.годину) (табела дата у поглављу XV конкурсне документације)

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- (1) **Кадровски капацитет** – Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета - попуњен и оверен образац кадровске опремљености (Образац кадровске опремљености, дат је у поглављу **XIII**),
- (2) **Технички капацитет** – детаљан опис техничке опремљености понуђача (табела дата у поглављу **XIV** конкурсне документације) и
- (3) **Пословни капацитет** - доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом - референтна листа - списак најважнијих пружених услуга у последње три године (Образац, дат је у поглављу **XV**).

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – „Штампа монографија Националног парка Ђердап „Спелеолошки објекти Ђердап“, „Диверзитет водоземаца и гмизаваца Националног парка Ђердап“ и „Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап“ – ЈНМВ 15/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде .

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – „Штампа монографија Националног парка Ђердап „Спелеолошки објекти Ђердап“, „Диверзитет водоземаца и гмизаваца Националног парка Ђердап“ и „Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап“ – ЈНМВ 15/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14а, 19220 Доњи Милановац са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – **ШТАМПА МОНОГРАФИЈА НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП - „СПЕЛЕОЛОШКИ ОБЈЕКТИ ЂЕРДАП“, „ДИВЕРЗИТЕТ ВОДОЗЕМАЦА И ГМИЗАВАЦА НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП“ И „ДРВЕНАСТЕ ВРСТЕ НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП“ бр. ЈНМВ 15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.09.2015.године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се 23.09.2015.године , у 12,15 часова у пословним просторијама Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ у ул. Краља Петра I, у Доњем Милановцу.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);

- **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (образац изјаве - део под IV тачка 3. у конкурсној документацији);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел **уговора** попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела **уговора** (образац VII у конкурсној документацији);
- **Образац структуре цене**, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- **Образац трошкова припреме понуде**, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона** о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења** попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсној документацији);
- **Образац кадровске опремљености**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац XIII у конкурсној документацији);
- **Образац референтне листе**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац XIV у конкурсној документацији);

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији)- није обавезан део КД.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији

- Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у позиву за подношење понуда , конкурсној документацији и накнадно послатим додатним објашњењима наручиоца. Понуда

мора да садржи све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ - 15/2015 није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга – „Спелеолошки објекти Ђердап“, „Диверзитет водоземаца и гмизаваца Националног парка Ђердап“ и „Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап“ бр. ЈНМВ 15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – „Спелеолошки објекти Ђердап“, „Диверзитет водоземаца и гмизаваца Националног парка Ђердап“ и „Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап“ бр. ЈНМВ 15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга – „Штампа научно-популарних публикација- „Спелеолошки објекти Ђердап“, „Диверзитет водоземаца и гмизаваца Националног парка Ђердап“ и „Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап“ бр. ЈНМВ 15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – „Штампа научно-популарних публикација - „Спелеолошки објекти Ђердап“, „Диверзитет водоземаца и гмизаваца Националног парка Ђердап“ и „Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап“ бр. ЈНМВ 15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и Измена Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине добара (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок за извршење услуга је највише 30 дана по пријему захтева наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато комплетно извршење услуга.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. **Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.**

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Једну уредно потписану и регистровану бланко соло меницу без протеста, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10 % од уговорене вредности, без ПДВ-а, на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно чл.14 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број: 124/2012).

Наручилац ће као повељиве третирали податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испред поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНИ НЕДОСТАЦИ И НЕПРАВИЛНОСТИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а, електронске поште на е-mail: office@npdjerdap.org, или факсом на број: 030/590-877 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, или на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења, или евентуално уочени недостаци и неправилности у конкурсној документацији упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, или евентуално уочени недостаци и неправилности у конкурсној документацији **ЈН за јавну набавку мале вредности услуга – ШТАМПА МОНОГРАФИЈА НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП - „СПЕЛЕОЛОШКИ ОБЈЕКТИ ЂЕРДАП“, „ДИВЕРЗИТЕТ ВОДОЗЕМАЦА И ГМИЗАВАЦА НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП“ И „ДРВЕНАСТЕ ВРСТЕ НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП“ бр. ЈНМВ 15/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок извршења услуге.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: office@npdjerdap.org, факсом на број: 030/590-877. или препорученом поштом са повратницом на адресу: ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке, односно од дана објављивања на Порталу јавних набавки и на сајту предузећа-наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив поди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ШТАМПА МОНОГРАФИЈА НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП - „СПЕЛЕОЛОШКИ ОБЈЕКТИ ЂЕРДАП“, „ДИВЕРЗИТЕТ ВОДОЗЕМАЦА И ГМИЗАВАЦА НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП“ И „ДРВЕНАСТЕ ВРСТЕ НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП“ бр. ЈНМВ 15/2015

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место испоруке	Пословне просторије Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, ул. Краља Петра Првог број 14а

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образав понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА



Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Ул.Краља Петра I 14а, Доњи Милановац
Тел: 030/590-778, 030/590-788; факс: 030/590-877
www.npdjerdap.org
е/mail: office@npdjerdap.org
Број : _____
Дана : _____.2014.године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

„Штампа монографија Националног парка Ђердап - „Спелеолошки објекти Ђердап“, „Диверзитет водоземаца и гмизаваца Националног парка Ђердап“ и „Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап“

Закључен између:

1. Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, Доњи Милановац, Краља Петра I 14а, матични број: 07360231, ПИБ: 100624453, шифра делатности: 9104, Текући рачун: 205-45532-68 код Комерцијалне банке АД Београд, које заступа в.д. директор Лазар Митровић, тел: 030/2150066; факс: 030/590-877, (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)

и

2. „_____“ из _____, ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, шифра делатности: _____, Текући рачун: _____, _____ банка кога заступа директор _____, тел: _____, факс: _____, (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ бр. 124/12, 068/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 15/2015;
- да Понуда број _____ од _____ године од понуђача у потпуности одговара Обрасцу понуде, која са Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације чини саставни део овог уговора.

-да је Наручилац, у складу са Закона о јавним набавкама и Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ бр. 124/12, 068/2015) („Службени гласник РС“ број 1124/12) и Одлуком о избору најповољније понуде број: _____ од _____ године, као најповољнију понуду
изабрао _____ понуђача _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је услуга - комплетно графичко решење, дизајн, прелом, припрема за штампу и штампа монографија: „Штампа монографија Националног парка Ђердап „Спелеолошки објекти Ђердап“, „Диверзитет водоземаца и гмизаваца Националног парка Ђердап“ и „Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап“ и достављање тиража од по 500 комада, по спроведеном отвореном поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 15/2015, према понуди Понуђача заведеној под бројем _____ од _____, која са Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације чини саставни део овог уговора.

(Извршилац наступа са подизвођачем _____, из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____).

ЦЕНЕ

Члан 3.

Цене услуга утврђене су у понуди из члана 1. овог уговора.
Укупна цена услуга за количине одређене понудом из члана 1. овог уговора износи _____ динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност.

ПРОМЕНЕ ЦЕНА

Члан 4.

Уговорена цена услуга из овог уговора може се мењати ако дође до промене цена уговорених услуга и материјала на тржишту, искључиво уз писмену сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена, али не више од стопе раста потрошачких цена за претходни период (од дана закључења уговора, односно последње промене цене), према објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Друга уговорна страна је дужна да одговор на захтев за промену цена из члана 2. овог уговора достави у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана уговора.

Уколико једна од уговорених страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати.

Отказни роком је 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговорена цена се неће мењати уколико Пружалац услуга падне у доцњу својом кривицом.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да предметне услуге изврши у складу са Спецификацијом и захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Рок за графички дизајн и прелом публикације је у року од 20 до 25 дана (у зависности од публикације) од дана добијања двд – а са комплетним садржајем материјала за штампу. По завршетку графичког дизајна и прелом публикације Извршилац се обавезује да о томе писаним путем (на мејл Наручиоца office@npdjerdap.org) обавести Наручиоца.

Усвајање комплетног графичког дизајна и прелома публикације од стране овлашћеног представника Наручиоца и аутора публикације у року од пет дана од дана добијања електронске верзије комплетног графичког дизајна и прелома публикације од стране Извршиоца.

По завршетку финалне припреме за штампу Извршилац се обавезује да о томе писаним путем (на мејл Наручиоца office@npdjerdap.org) обавести Наручиоца.

Наручиоц се обавезује да најкасније 3 радна дана по пријему писаног обавештења Извршиоца о завршетку финалне припреме за штампу услуга изврши увид у финалну припрему за штампу и потписом овлашћеног лица за верификацију штампе и аутора публикације одобри само штампање предмета овог уговора.

Рок испоруке комплетне услуге је од 25 до 30 дана (у зависности од публикације) од дана одобрења финалне припреме за штампу од стране овлашћеног представника Наручиоца и аутора публикације, франко Наручиоц.

Извршилац ће услуге извршавати сукцесивно, на основу појединачних писаних позива (укључујући и имејл), лица одређеног од стране Наручиоца (у даљем тексту: представник Наручиоца) у којима ће се одредити обим, почетак и рок извршења услуге који је примерен обиму услуга наведених у писаном позиву.

Извршилац се обавезује да се одазове на писани позив представника Наручиоца за извршење услуга, у року до 3 дана од пријема и да исте изврши у року одређеном у понуди Извршиоца.

Извршилац се обавезује да коначно усвојен графички дизајн и прелом публикације у pdf формату и електронски обавезни примерак по стандардима Народне библиотеке на dvd-у достави на адресу Наручиоца одмах по одобрењу финалне припреме за штампу сваке појединачне публикације.

ПРИЈЕМ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем услуга о чему се води записник који потписују представник Наручиоца, с једне стране и представник Извршиоца, с друге стране.

У Записнику из става 1. овог члана, мора бити наведено обим, почетак и рок извршења услуге који је примерен обиму услуга наведених у позиву, а према динамици Наручиоца, поред осталог и које су услуге извршене, као и да ли је испоштован рок за извршење услуга одређен у сваком појединачном позиву Наручиоца.

Приликом примопредаје, франко Наручилац, представник Наручиоца је дужан да извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Извршиоцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања писменим путем обавести Извршиоца.

У случају да је Извршилац знао или морао знати за недостатке, Наручиоц има право да се на те недостатке позове и када представник Наручиоца није испоштовао своју обавезу да изврши преглед, односно када Наручилац није благовремено обавестио Извршиоца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 5. Наручилац има право да захтева од Извршиоца да отклони недостатак или да изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручиоц не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана уговора, Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Извршиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Извршиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 3 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Извршилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извршилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

РОК ПЛАЋАЊА И ИСПОСТАВЉАЊЕ РАЧУНА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге плати Извршиоцу према ценама из понуде из члана 1. уговора, увећаним за износ обрачунатог пореза на додату вредност, у року од _____ календарских дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршењу услуга, верификованим записником из члана 5. Уговора.

Уз рачун се доставља записник из члана 5. став 1. Уговора.

Члан 9.

За извршене услуге Извршилац испоставља рачун на име Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, Доњи Милановац, Краља Петра Првог 14а.

Извршилац се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – ЈНМВ 15/2015.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 10.

Извршилац ће предмет уговора извршити стручно и квалитетно, а у свему према условима из конкурсне документације.

Извршилац се обавезује да приступи штампању нарученог предмета уговора у потребној количини одмах по добијању писаног налога од Наручиоца услуга.

По завршетку финалне припреме за штампу Извршилац се обавезује да о томе обавести Наручиоца.

Наручилац се обавезује да најкасније 1 радни дан по пријему писаног обавештења Извршиоца о завршетку финансијске припреме за штампу, у пословним просторијама Извршиоца изврши увид у финалну припрему за штампу и потписом овлашћеног лица за верификацију штампе одобри само штампање предмета овог уговора.

Штампани материјал Извршилац доставља у седиште Наручиоца услуга о свом трошку, одмах по окончању штампи.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Извршилац не испуни своје уговорне обавезе, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоцу а нити услед дејства више силе, Извршилац је дужан да за сваки дан закашњења плати износ од 0,2% од укупне вредности услуге, с тим да укупан износ уговорне казне по овом Уговору не може прећи 5% укупне вредности из члана 14. став 2. Уговора.

Уколико Извршилац не изврши све своје уговорене обавезе, или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% уговорене вредности из члана 14. став 2. Уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 11.

Ако Извршилац не изврши уговорене услуге, или их не изврши у уговореним роковима, Наручиоцу је овлашћен да за извршење услуга, ангажује треће лице на терет Извршиоца и без његове сагласности.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извршилац се обавезује да достави једну бланко соло меницу без протеста истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, на адресу Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, 19220 Доњи Милановац, Краља Петра Првог 14а, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Меница се држе у портфељу Наручиоцу све до извршења уговорних обавеза, након чега се враћају Извршиоцу.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Извршиоца, овлашћење за Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Извршиоца за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извршиоца.

Уколико Извршилац не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручиоцу има право једностраног раскида уговора.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 14.

Свака уговорна страна може отказати уговор.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана износи 30 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога уговорна страна има право да наплати уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорне вредности из члана 2. Уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем спор ће решавати меснонадлежан суд.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
в.д. Директор
Лазар Митровић

ЗА ИЗВРШИОЦА

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
„Диверзитет водоземаца и гмизаваца Националног парка Ђердап“	500				
дизајн					
припрема за штампу					
штампа					
дизајн и припрема за штампу кутије					
штампа кутије и склапање					
„Спелеолошки објекти Ђердапа“	500				
дизајн					
припрема за штампу					
штампа					
дизајн и припрема за штампу кутије					
штампа кутије и склапање					
„Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап“	500				
дизајн					
припрема за штампу					
штампа					
дизајн и припрема за штампу кутије					
штампа кутије и склапање					
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, из _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, као
(Назив понуђача)
понуђач са адресом _____, даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга - „Спелеолошки објекти Ђердап“, „Водоземаци и гмизаваци Националног парка Ђердап и „Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап“, ЈНМВ – 15/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач....., из
....., у поступку јавне набавке набавке мале вредности услуга –Штампа монографија Националног парка Ђердап „Спелеолошки објекти Ђердап“, „Водоземаци и гмизаваци Националног парка Ђердап и „Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап“, ЈНМВ – 15/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку у поступку јавне набавке набавке мале вредности услуга – Штампа монографија Националног парка Ђердап „Спелеолошки објекти Ђердап“, „Водоземаци и гмизаваци Националног парка Ђердап и „Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап“, ЈНМВ – 15/2015 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____,
из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом закључивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образаца

XIII ОБРАЗАЦ КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Име и презиме	Занимање/ звање и стручна спрема	Функција у фирми	Број година радног искуства

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIV ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Кратак опис машина и опреме којима ће предметне услуге бити извршене	Комада

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XV ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА У 2013, 2014. и 2015. ГОДИНИ

Као доказ за извршене услуге приложити копије рачуна

Година	Назив наручиоца (корисника услуга) и седиште	Матични број наручиоца	Особа за контакт наручиоца	Број и датум рачуна или уговора	Вредност извршених услуга- испоручених добара без ПДВ
УКУПНО:					

Место и датум

Одговорно лице

М.П.

XVI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Текући рачун: 205-45532-68 Комерцијална банка АД Београд
Матични број: 07360231 ПИБ: 100624453

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ са седиштем у Доњем Милановцу као повериоца, да меницу може попунити на износ од _____ динара (_____ и _____ словима: _____ - и 00/100) на име гаранције за озбиљност понуде за ЈНМВ 15/2015, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице _____, са седиштем у _____, а кога заступа _____, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке ЈНМВ 15/2015 дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења
____.____.2015.године

ДУЖНИК – ИЗДВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса _____

Мат.бр. _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

_____ банка

М.П.

Понуђач

XVII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Текући рачун: 205-45532-68 Комерцијална банка АД Београд
Матични број: 07360231 ПИБ: 100624453

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ са седиштем у Доњем Милановцу као повериоца, да меницу може попунити на износ од _____ динара (_____ и _____ словима: _____ - и 00/100) на име гаранције за добро извршење посла за ЈНМВ 15/2015, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице _____, са седиштем у _____, а кога заступа _____, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке ЈНМВ 15/2015 дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења
____.____.2015.године

ДУЖНИК – ИЗДВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса _____

Мат.бр. _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

_____ банка

М.П.

Понуђач