



Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Доњи Милановац, Краља Петра I број 14а
Матични број: 07360231
ПИБ: 100624453
Тел: 030/215-0066; факс: 030/590-877

Заводни број: 5385
Датум: 06.11.2015.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ОДЕЋА, ОБУЋА,
ПРТЉАГ И ПРИБОР - УНИФОРМЕ**

Број ЈНМВ 20/2015

Рок за достављање понуда:	16.11.2015.године у 12:00 часова
Отварање понуда:	16.11.2015.године у 12:15 часова

Новембар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 014/2015, 068/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 083/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5291 од 03.11.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 5292 од 03.11.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара

Одећа, обућа, пртљак и прибор – униформе

ЈНМВ 20/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	21
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26
VI	Образац понуде	37
VII	Модел уговора	41
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	47
IX	Образац трошкова припреме понуде	49
X	Образац изјаве о независној понуди	50
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	51
XII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	52
XIII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	53
XIV	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	54
XV	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	55
XVI	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	56

Конкурсна документација садржи 56 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Ј.П. ``Национални парк Ђердап`` Доњи Милановац

Адреса: 19220 Доњи Милановац, Краља Петра I, 14а

Интернет страница наручиоца: <http://www.npdjerdap.org>

ПИБ: 100624453

Матични број: 07360231

Текући рачун: 205-45532-68

Шифра делатности: 9104

Телефон: 030/215-0066

Телефакс: 030/590-877

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке у поступку јавне набавке мале вредности су Добра - Одећа, обућа, пртљаг и прибор - униформе .

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Не спроводи резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. КОНТАКТ (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: мр Драган Дрндаревић

Е - mail адреса (или број факса): office@npdjerdap.org, 030/215-0066

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ - 20/2015 су – Добра- Одећа, обућа, пртљаг и прибор - униформе .

Назив и ознака из општег речника: - Одећа, обућа, пртљаг и прибор -18000000.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста добара

Добра - Одећа, обућа, пртљаг и прибор

2. Техничка спецификација – Техничка спецификација добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу III тач. 8. конкурсне документације

3. Количина – укупно 62 комплета службене одеће, од тога **23 униформи чувара заштићеног подручја** - Националног парка Ђердап и **39 радних униформи за раднике** ЈП „Национални парк Ђердап“. Количине, ближи описи и фотографије као илустрација радне униформе радника дате су у Техничкој спецификацији добара у Поглављу III тач. 8. конкурсне документације

4. Квалитет - Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да уз добра достави атесте и осталу документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима, који регулишу ову област.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:

Квалитативан и квантитативан пријем добара извршиће се на месту испоруке, при чему отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима уговора, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору, да о њима одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана испоруке писмено обавести Испоручиоца, а овај да рекламиране недостатке отклони у целости о свом трошку у року од 10 дана од пријема рекламације.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац ће исте вратити Испоручиоцу и да замени новим добрима одговарајућег квалитета.

Све трошкове који због враћања добара настану сносиће Испоручилац.

6. Место испоруке: Управна зграда јавног предузећа „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14а, 19 220 Доњи Милановац

7. Рок испоруке: у року од **20** дана од дана пријема Захтева наручиоца.

8. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ за униформе чувара заштићеног подручја - Националног парка Ђердап и радне униформе за раднике ЈП „Национални парк Ђердап“ запослених у Јавном предузећу „Национални парк Ђердап“

8.1. Униформе чувара заштићеног подручја - Националног парка Ђердап запослених у Јавном предузећу „Национални парк Ђердап“ израђују се на основу „Правилника о службеној одећи чувара заштићеног подручја“ (Сл. Гласник РС“, бр. 117/2014) и „Правилника о изменама правилника о службеној одећи чувара заштићеног подручја“. **Укупни број комплета је 23.**

Садржај, боја и изглед униформе чувара заштићеног подручја – Националног парка Ђердап

Униформа је летња и зимска.

Све униформе су мушки кројеви.

Садржај униформе чувара заштићеног подручја – Националног парка Ђердап:

Летња униформа чувара заштићеног подручја - Националног парка Ђердап састоји се из: летњих панталона, поло мајице, летње кошуље, прслука, качкета, каиша и кабанице.

Зимска униформа чувара заштићеног подручја - Националног парка Ђердап састоји се из: зимских панталона, зимске кошуље, прслука, џемпера, ветровке са уметком, капе, шала и рукавица.

Боја униформе чувара заштићеног подручја – Националног парка Ђердап:

Боја летње униформе чувара заштићеног подручја - Националног парка Ђердап: летњих панталона, прслука, каиша, прслука и кабанице јесте тамно браон (Pantone 476 ili CMYK 60, 80, 100, 45). Боја поло мајице, летње кошуље и качкета је беж (Pantone 155 ili CMYK 0, 12, 28, 0).

Боја зимске униформе чувара заштићеног подручја - Националног парка Ђердап: зимских панталона, прслука, џемпера, ветровке са уметком, шала, рукавица и капе јесте тамно браон (Pantone 476 ili CMYK 60, 80, 100, 45). Боја зимске кошуље је беж (Pantone 155 ili CMYK 0, 12, 28, 0).

На униформи чувара заштићеног подручја – Националног парка Ђердап носе се следећа обележја:

1) знак заштите природе, на левом рукаву у висини надлактице, на кружној подлози светлосиве боје, пречника 65 мм, у облику металног или пластичног амблема, везене или штампане апликације;

2) знак заштићеног подручја – Националног парка Ђердап, а по слободном избору и/или знак управљача, на десном рукаву, у висини надлактице, у облику металног или пластичног амблема, везене или штампане апликације;

3) идентификациона плочица, на десној страни груди, изнад џепа, од метала, правоугаоног облика, димензија прилагођених величини натписа, сребрнобеле боје и на њој црним словима исписано име и презиме и регистарски број из службене легитимације чувара заштићеног подручја (у даљем тексту: чувар).

Униформа се шије по мери према домаћим стандардима

Изглед униформе чувара заштићеног подручја – Националног парка Ђердап

Редни број	Назив дела службеног одела	Изглед (фотографија)	Ком.
1.	ВЕТРОВКА СА УМЕТКОМ		23
3.	ПАНТАЛОНЕ ЗИМСКЕ		23
4.	ПАНТАЛОНЕ ЛЕТЊЕ		46
5.	КОШУЉА ЗИМСКА		46
6.	КОШУЉА ЛЕТЊА		46
7.	КАПА		23
8.	ЦЕМПЕР		23
9.	МАЈИЦА СА КРАГНОМ („ПОЛО“ МАЈИЦА)		46
10.	КАИШ		23
11.	ПРСЛУК ЛЕТЊИ		23
12.	ПРСЛУК ЗИМСКИ		23
13.	ШАЛ		23
14.	РУКАВИЦЕ(ПАР)		23

1. ВЕТРОВКА СА УМЕТКОМ - 23 комада

а. Ветровка:

Опис модела:

а) материјал и боја:

GORE-TEX/SIMATEX, непромочив, отпора на мраз, сунце и друге временске услове, са пропусношћу за пару

Боја: тамно браон (Pantone 476 ili CMYK 60, 80, 100, 45)

Постава: двокомпонентна

б) Начин израде ветровке:

Ветровка је удобног равног кроја, мало продужених леђа, копча се целом дужином металним рајсфершлусом, који служи и за спајање са уметком због чега је јакна израђена тако да се може носити и посебно и са улошком. Рајсфершлус је прекривен дуплим поклопцем који се копча водонепропусним дрикерима. У високом оковратнику је капуљача са малим штитником и двоструком регулацијом ширине – затворено чичак-траком. Ветровка је сечена у грудном делу (са предње и са задње стране). Од средине надлактице до завршетка рукава са његове спољне стране постоји ојачање. На предњој страни, испод дела где је ветровка сечена налазе се сакривени џебови који се копчају металним рајсфершлусом (14 cm):

– димензије левог џепа: 14,5 x 15,5 cm,

– димензије десног џепа: 15,0 x 9,0 cm по типу „хармоника” џеп.

Са унутрашње стране у грудном делу ветровке налазе се два нашивена џепа који се копчају на дрикер.

Рукав је раван и на левом рукаву, на средини надлактице налази се вертикално постављен сакривени џеп који се копча рајсфершлусом. Доњи руб ветровке је раван без еластичних трака.

Модел ветровке је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја;

1.2. уметак за ветровку

а) материјал и боја:

Састав материјала: 100% памук

Дорада: антипилинг

Боја: тамно браон (Pantone 476 ili CMYK 60, 80, 100, 45)

б) начин израде:

Уметак је равног кроја, са ранглан рукавима, копча се целом дужином металним рајсфешлусом. Са предње и задње стране сечена је у пределу груди. На левој страни ушивен је цеп димензија 13,0 x 14,0 cm који се копча на метални рајсфешлус. На доњем делу јакне су ушивена два коса цепа који се копчају на метални рајсфешлус. Рукав и доњи руб јакне је раван.

Уметак је постављен штепаном поставом, појачан вателином 100 g/m².

Означавање:

- на левом рукаву везени знак: **У сусрет природи**,
- на десном рукаву везени знак и логотип: **Национални парк ЂЕРДАП**,
- на десној страни изнад прве линије сечења **ознака за име и презиме**.

2. ПАНТАЛОНЕ ЗИМСКЕ - 23 комада

Опис модела:

Панталоне су класичне, са ушитком на предњој и задњој страни.

а) материјал и боја:

Сировински састав: 60% памук, 40% полиестер

Ткање: рипс

Дорада: против скупљања и гужвања, постојане боје

Боја: тамно браон (Pantone 476 ili CMYK 60, 80, 100, 45)

б) Начин израде:

Појас је нашивен на панталоне, ширине 5,5 cm, и на њему је распоређено 6x2 гајке. Појас има продужетак са копчом и једним дугметом, а на боковима су ушивене еластичне траке. На предњем делу испод појаса су два косо кројена цепа, са кесицама изређеним од оригиналног материјала. Отвори цепова су прошивени двоструко и ојачани нитнама. На ногавицама су бочно нашивена два хармоника цепа са двоструким вертикалним наборима. Ови цепоци су покривени двоструко прошивеним поклопцима који се копчају дрикерима.

На задњем делу панталона испод појаса су нашивена два цепа који су покривени двоструко прошивеним поклопцима са дрикерима. Дрикери су мат металик сиве боје. Због издржљивости и трајности панталоне имају ојачања са предње стране у колену (у доњем спољном углу косо засечено), као и ојачање позади у седалном делу и са унутрашње стране потколеница. Панталоне су тамно браон боје као и ојачања. Сви шавови су двоструки и прошивени тамно браон концем, док се испод појаса са унутрашње стране налази етикета о сировинском саставу материјала, начину одржавања и величина.

Зимске панталоне су са штепаним улошком формираним од поставе и пунила обострано обложеног међупоставном блокадом. Термо уложак у панталонама се скида.

Штепани уложак:

- Постав:

- Сировински састав:

полиестер 100%

- Површинска маса:

40-50 g/m²

3. ПАНТАЛОНЕ ЛЕТЊЕ - 46 комада

Опис модела:

Панталоне су класичне, са ушитком на предњој и задњој страни.

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Дорада: против скупљања и гужвања, постојане боје

Боја: тамно браон (Pantone 476 ili CMYK 60, 80, 100, 45)

б) Начин израде:

4. КОШУЉА ЗИМСКА - 46 комада

Опис модела:

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: кепер

Дорада: против скупљања и гужвања

Боја: беж (Pantone 155 ili CMYK 0, 12, 28, 0)

б) Начин израде:

Крагна је двodelна, двоструко прошивена. На леђима је двоструки рамени део прошивен на предњем делу и двоструко са задње стране. Испод раменог дела на леђима су два набора. На рукавима су двоструко прошивене манжетне са два дугмета. Манжетне, траке око дугмића и крагна су ојачани лепљивом траком. У прсном делу лево је нашивен хармоника џеп са двоструким вертикалним наборима и двоструко прошивеним поклопцем са два дрикера. Десно на прсном делу је нашивен равни џеп са двоструко прошивеним поклопцем са два дрикера. Кошуља се затвара са 7 дугмића од којих су 5 сакривени металик боје. У леви бочни шав је ушивена етикета са сировинским саставом и начином одржавања, а испод крагне са унутрашње стране је ушивена етикета са ознаком величине.

Означавање:

- левом рукаву везени знак: **У сусрет природи,**

- на десном рукаву: **Национални парк ЂЕРДАП,**

- на десној страни изнад прве линије сечења **ознака за име и презиме.**

5. КОШУЉА ЛЕТЊА - 46 комада

Опис модела:

а) материјал и боја:

Сировински састав: 60% памук, 40% полиестер

Ткање: кепер

Дорада: против скупљања и гужвања, постојана боја

Боја: беж (Pantone 155 ili CMYK 0, 12, 28, 0)

б) Начин израде:

-Површинска маса: $195 \text{ g/m}^2 \pm 5\%$

Означавање:

- левом рукаву везени знак: **У сусрет природи,**
- на десном рукаву: **Национални парк ЂЕРДАП,**
- на десној страни изнад прве линије сечења **ознака за име и презиме.**

6. ПРСЛУК - ЗИМСКИ - 23 комада

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Постава: 100% полиестер

Дорада: против скупљања и гужвања

Боја: тамно браон (Pantone 476 ili CMYK 60, 80, 100, 45)

б) Начин израде:

Прслук је спортског кроја са руском крагном, два доња, два прсна и једним унутрашњим џепом. Доњи џепови су урезани. Прсни џеп на левој страни је хармоника са два вертикална набора, са поклопцем и два дрикера, а на десној страни је равни џеп са двоструко прошивеним поклопцем. Рамени део прслука је двострук, а испод њега на леђима је набор. Прслук се копча рајсфершлусом. Постава је свилена. Унутрашњи џеп је на левој страни, урезан, са једним опшивом. Крагна, траке око рајсфершлуса и поклопци џепова су ојачани лепљивом траком. Џепови, поклопци џепова, крагна, рајсфершлус и састави су двоструко прошивени, ради дуготрајности.

Означавање:

Везени знак са логотипом Национални парк Ђердап на левом предњем делу.

7. ПРСЛУК - ЛЕТЊИ - 23 комада

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Постава: трико-мрежица 100% полиестер

Дорада: против скупљања и гужвања

Боја: тамно браон (Pantone 476 ili CMYK 60, 80, 100, 45)

б) Начин израде:

Крој летњег прслука је идентичан зимском. Постава је од трико-мрежице која спречава знојење.

Означавање:

Везени знак са логотипом Национални парк Ђердап на левом предњем делу.

8. ЦЕМПЕР - 23 комада

Опис модела:

Цемпер је тамно браон боје (Pantone 476 ili CMYK 60, 80, 100, 45), израђен од плетенине одговарајуће густине и сировинског састава, са рол крагном која се затвара са патент затварачем (рајсфершлусом), при чему се висина крагне може регулисати одговарајућом дужином отварања патент затварача. Рамени део цемпера и лактови ојачани су са тканином тамно браон боје (Pantone 476 ili CMYK 60, 80, 100, 45).

Сировински састав: памук 40%, вуна 30% и полиестер 30%

Површинска маса: 450-550 g/m²

Означавање:

-левом рукаву везени знак у сусрет природи,

-на десном рукаву **Национални парк ЂЕРДАП,**

9. ПОЛО МАЈИЦА (КРАТАК РУКАВ СА КРАГНОМ) - 46 комада

а) материјал и боја:

Сировински састав: 100% памук

Ткање: пике зрнасто

Боја: беж (Pantone 155 ili CMYK 0, 12, 28, 0)

б) Начин израде:

Мајица је модела поло, са крагном и три нашивена дугмета који су на отвору мајице који се протеже од врата до пред крај грудне кости.

Означавање:

Везени знак са логотипом Национални парк Ђердап на левом предњем делу.

10. КАПА - ЗИМСКА 23 комада

а) материјал и боја:

Сировински састав: мешавина вуне и акрила

Боја: тамно браон (Pantone 476 ili CMYK 60, 80, 100, 45)

б) Начин израде:

Капа је израђена од вуненог плетива и скупљена је на врху главе

11. ШАЛ - 23 комада

Шал стандардног кроја, тамно браон боје (Pantone 476 ili CMYK 60, 80, 100, 45) састава мешавина вуне и полиестера.

12. РУКАВИЦЕ - 23 комада

Рукавице стандардног кроја, произведене од говеђе коже, тамно браон боје (Пантоне 476 или ЦМУК 60, 80, 100, 45), памучна постава.

13. КАИШ - 23 комада

Каиш је формиран од гуртне у ширини појаса на панталонама. Каиш је кожни и браон боје.

8.1. Радна униформа радника ЈП „Национални парк Ђердап“ , укупно 39 комплекта, израђују се на основу основу „Правилника о униформи и ознакама“ усвојен од стране Управног одбора ЈП „Национални парк Ђердап од 22.09.2010. године. Чланом 3. наведеног Правилника прописано је, између осталог, да се радна униформа радника ЈП „Национални парк Ђердап“ **састоји**, између осталог, **из следећих делова:**

Садржај, боја и изглед радне униформе радника ЈП „Националног парка Ђердап“

Садржај: Радна униформа радника Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ састоји се из следећих делова: јакна (зимска и летња), панталоне (зимске и два пара летње), кошуље (две зимске и две летње), капа, џемпер, две поло мајице са крагном и кратким рукавима и каиш за панталоне према изгледу табеларно приказани.

Боја: Јакна (зимска и летња), панталоне (зимске и два пара летње), капа и џемпер су **тамно зелене боје**. Кошуље (две зимске и две летње) и две поло мајице са крагном и кратким рукавима су **беж боје**. Делови униформе који се израђују од коже су **браон боје**.

Униформа се шије по мери према домаћим стандардима.

Разликују се женски и мушки кројеви. Од укупног броја модела 1 (један) је женски модел са Сектор заштите и развоја.

Редни број	Назив дела службеног одела	Материјал/боја	Ком.
1.	ЈАКНА ЗИМСКА (представља дужу летњу јакну - у комбинацији са летњом чини зимску јакну)	Tezina: 245gr/m2 Sastav: 65% PES 35% COT Boja: Pantone 19-0414 TPX Тамно зелена Везени знак концем НП Ђердап и лого У сусрет природи.	39
2.	ЈАКНА ЛЕТЊА (са рукавима који се скидају)	Tezina: 245gr/m2 Sastav: 65% PES 35% COT Boja: Pantone 19-0414 TPX Тамно зелена Везени знак концем НП Ђердап и лого У сусрет природи.	39
3.	ПАНТАЛОНЕ ЗИМСКЕ (летње панталоне са уметком)	Tezina: 245gr/m2 Sastav: 65% PES 35% COT Boja: Pantone 19-0414 TPX Тамно зелена Везени знак концем НП Ђердап и лого У сусрет природи.	39
4.	ПАНТАЛОНЕ ЛЕТЊЕ	Tezina: 245gr/m2 Sastav: 65% PES 35% COT Boja: Pantone 19-0414 TPX Тамно зелена Везени знак концем НП Ђердап и лого У сусрет природи.	78
5.	КОШУЉА ЗИМСКА (летња кошуља са дугим рукавима који се подавијају)	Tezina: 195gr/m2 Sastav: 65% PES 35% COT Boja: Pantone 466 C беж (Panton 155 или СМУК 0,12,28,0) Везени знак концем НП Ђердап и лого У сусрет природи.	78
6.	КОШУЉА ЛЕТЊА	Tezina: 195gr/m2 Sastav: 65% PES 35% COT Boja: Pantone 466 C беж (Panton 155 или СМУК 0,12,28,0) Везени знак концем НП Ђердап и лого У сусрет природи.	78
7.	ЦЕМПЕР	Tezina: 800gr/m2 Pletivo: jednobojni zakard, Sastav: 80% Akрил 20% Vuna Boja: Pantone 19-0414 TPX Тамно зелена Везени знак концем НП Ђердап и лого У сусрет природи.	39
8.	„ПОЛО“ МАЈИЦА (МАЈИЦА СА КРАТКИМ РУКАВОМ И КРАГНОМ)	а) материјал и боја: Сировински састав: 100% памук Ткање: пике зрнасто Boja: Pantone 466 C беж (Panton 155 или СМУК 0,12,28,0) б) Начин израде: Мајица је модела поло , са крагном и три нашивена дугмета који су на отвору мајице који се протеже од врата до пред крај грудне кости. Везени знак концем Националног парка Ђердап са логотипом Национални парк Ђердап на предњем делу са десне стране према цртежу. Површинска маса $200 \text{ g/m}^2 \pm 10\%$	78
9.	КАПА ЗИМСКА	Boja: Pantone 19-0414 TPX Тамно зелена Везени знак концем НП Ђердап и лого У сусрет природи.	39

1. ЈАКНА ЗИМСКА – 39 комада



1. ЈАКНА ЛЕТЊА – 39 комада



3. ПАНТАЛОНЕ ЗИМСКЕ – 39 комада



4. ПАНТАЛОНЕ ЛЕТЊЕ – 78 комада



5. КОШУЉА ЗИМСКА – 78 комада



6. КОШУЉА ЛЕТЊА – 78 комада



7. ЦЕМПЕР – 39 комада

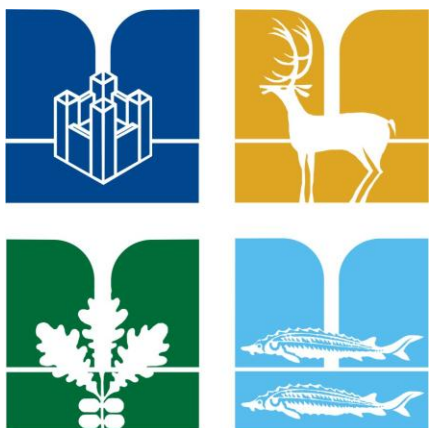


8. „ПОЛО“ МАЈИЦА (МАЈИЦА СА КРАТКИМ РУКАВОМ И КРАГНОМ) – 78 комада



9. КАПА ЗИМСКА – 39 комада





**НАЦИОНАЛНИ ПАРК
БЕРДАЈ**

Десни рукав, 60 mm X 85 mm

Амблем – знак Националног парка Ђердап

Леви рукав, пречника 5,50 mm

Амблем „У сусрет природи“



**НАЦИОНАЛНИ ПАРК
БЕРДАЈ**

Ознака за капу, 40 mm X 40 mm

НОВАКОВИЋ 3.

Ознака са десне стране, на грудима 20 mm X 100 mm



**НАЦИОНАЛНИ ПАРК
БЕРДАЈ**

Ознака за панталоне, 25 mm X 100 mm

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ :

1. **Обавеза понуђача је да са понудом достави и комплетне узорке одела и за униформе чувара заштићеног подручја - Националног парка Ђердап и за радне униформе за раднике ЈП „Национални парк Ђердап“ запослених у Јавном предеузећу „Национални парк Ђердап“ без предвиђених обележја.**
2. **Изабрани понуђач је у обавези да за јавну набавку приликом испоруке приложи:**
 - Упутство за употребу и одржавање са роком употребе;
 - Извештаји о испитивању основних материјала одеће, издате од стране акредитованих лабораторија.
3. **Изабрани понуђач је у обавези да пре него приступи реализацији предмета јавне набавке и уговора изврши узимање мера сваког појединачног запосленог радника за који је предвиђена набавка службених одела.**
2. **Наручилац задржава право да након преузимања робе од изабраног понуђача изврши проверу и поново утврђивање код овлашћене и акредитоване установе, да ли испоручена опрема задовољава услове прописане стандардима.**
5. **Напомена за све делове гардеробе:**
 - конач и рајсфешлус су услкађени са бојом основног материјала
 - обавезно минимум 2 (два) резервно дугме по артиклу
 - сви завршни делови униформе треба да буду обрађени на квалитетан начин.
6. **ГАРАНЦИЈА: минимум 12 месеци. Гаранција важи под условом да се роба користи наменски, уз придржавање упутства о начину употребе и одржавања, који су садржани на трајној ушивеној етикети на сваком артиклу.**

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да располаже неопходним капацитетима и то:

- у погледу пословног капацитета: да понуђач има реализована најмање два уговора који се односе на предмет јавне набавке у претходне три године или у 2015.год. или фотокопију фактура.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона („Сл.гласник РС“124/12), подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1., до 4. Закона („Сл.гласник РС“124/12), односно члана 37. Закона о изменама и допунама Закона („Сл.гласник РС“ 68/15).

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75., став 1., тачка 1) до 4) Закона („Сл.гласник РС“124/12), односно члана 37. Закона о изменама и допунама Закона („Сл.гласник РС“ 68/15)., а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- *Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Референце – Достављањем фотокопије најнање два уговора а који је се односе на предмет јавне набавке или фотокопију рачуна.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14а, 19220 Доњи Милановац са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – ОДЕЋА, ОБУЋА, ПРТЉАГ И ПРИБОР - УНИФОРМЕ“ бр. ЈНМВ 20/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.11.2015.године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се 16.11.2015.године , у 12,15 часова у пословним просторијама Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ у ул. Краља Петра I, у Доњем Милановцу.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсnoj документацији);
- **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсnoj документацији);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел **уговора** попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела **уговора** (образац VII у конкурсnoj документацији);
- **Образац структуре цене**, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсnoj документацији);
- **Образац трошкова припреме понуде**, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсnoj документацији);
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона** о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсnoj документацији);
- **Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења** попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII и XIII у конкурсnoj документацији);
- **Образац меничног овлашћења**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац XV, XVI, XVII у конкурсnoj документацији);
- Напомена : Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда, тражи узорке за предметна добра.
- **Узорке комплета униформе**
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и за отклањање грешака у гарантном року**: бланко сопствена меница која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење –писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи уменичном овлашћењу-писму).

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсnoj документацији)- није обавезан део КД.

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсnoj документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији

- Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у позиву за подношење понуда, конкурсној документацији и накнадно послатим додатним објашњењима наручиоца. Понуда мора да садржи све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.

3.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка у отвореном поступку бр. ЈНМВ - 20/2015. није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – „Одећа, обућа, пртљаг и прибор - униформе“ бр. ЈНМВ 20/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – „Одећа, обућа, пртљаг и прибор - униформе“ бр. ЈНМВ 20/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – „Одећа, обућа, пртљаг и прибор - униформе“ бр. ЈНМВ 20/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - „Одећа, обућа, пртљаг и прибор - униформе“ бр. ЈНМВ 20/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

У поступку јавне набавке могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине добара (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок за испоруку добара је највише 20 дана по потписивању уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсnoj документациji), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсnoj документациji.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Једну уредно потписану и регистровану бланко соло меницу без протеста, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10 % од уговорене вредности, без ПДВ-а, на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити

меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

-III Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку последње испоруке добара преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу-писму

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14а, 19220 Доњи Милановац електронске поште на e-mail office@npdjerdap.org или факсом на број 030/590-877, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку добара – **„ОДЕЋА, ОБУЋА, ПРТЉАГ И ПРИБОР – УНИФОРМЕ“ бр. ЈНМВ 20/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора или да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде поступао на начин предвођен чланом 82. ЗЈН.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Елементи критеријума	Број пондера
1. Најкраћи рок извршења	60 пондера
2. Најнижа понуђена укупна цена	40 пондера
УКУПНО:	УКУПНО: 100 пондера

1. Рок испоруке

Код овог елемента критеријума упоређење се понуђени рокови испоруке.

Понуда са најкраћим роком испоруке добија 20 пондера а остале понуде се вреднују по формули:

$$\frac{\text{Најкраћи рок извршења} \times 60}{\text{понуђени рок извршења из понуде која се рангира}}$$

2. Цена

Код овог критеријума упоређују се понуђене цене. Понуда са најнижом ценом добија 60 пондера а остале понуде се вреднују по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 40}{\text{Цена појединачане понуде}}$$

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом бројем пондера, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди краћи рок извршења.

Уколико понуђачи понуде исту најнижу цену биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок добара.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: office@npdjerdap.org, факсом на број: 030/590-877. или препорученом поштом са повратницом на адресу: ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке, односно од дана објављивања на Порталу јавних набавки и на сајту предузећа-наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 50-016, сврха:

Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив поди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –Добра- Одећа, обућа, пртљаг и прибор - униформе бр. ЈНМВ 20/2015

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Добра Одећа, обућа, пртљаг и прибор - униформе, број ЈНМВ – 20/2015

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (не дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке (максимално 20 дана од дана потписивања уговора)	
Гарантни рок (износи минимум 12 месеци од дана испоруке добара)	
Место испоруке	Пословне просторије Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, ул. Краља Петра Првог број 14а

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА



Јавно предузеће „Национални парк Ђерап“
Ул.Краља Петра I 14а, Доњи Милановац
Тел: 030/215-0066; факс: 030/590-877
www.npdjerdap.org
е/mail: office@npdjerdap.org
Број : _____
Дана : _____.2015.године

УГОВОР о набавци добара - униформе

Закључен између:

1. Јавно предузеће „Национални парк Ђерап“, Доњи Милановац, Краља Петра I 14а, матични број: 07360231, ПИБ: 100624453, шифра делатности: 9104, Текући рачун: 205-45532-68 код Комерцијалне банке АД Београд, које заступа в.д.директор Лазар Митровић, тел: 030/215-0066; факс: 030/590-877, (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)

и

2. „_____“ из _____, ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, шифра делатности: _____, Текући рачун: _____, _____ банка кога заступа директор _____, тел: _____, факс: _____, (у даљем тексту: **ИСПОРУЧИЛАЦ**)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ бр. 124/12, 014/15 и 068/15), спровео поступак јавне набавке број ЈНМВ 20/2015;
- да Понуда број _____ од _____ године од понуђача у потпуности одговара Обрасцу понуде, која са Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације чини саставни део овог уговора
- да је Наручилац, у складу са Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 014/15 и 068/15) и Одлуком о избору најповољније понуде број: _____ од _____ године, као најповољнију понуду изабрао _____ понуду _____ понуђача

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора су добра - униформе, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 20/2015, према понуди Понуђача заведеној под бројем _____ од _____, која са Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације чини саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Уговор се закључује за извршење услуга из члана 1. Овог Уговора у износу од _____ дин. без ПДВ-а, односно износу од _____ дин. са ПДВ-ом.

У цену су укључени сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће цену добара плаћати Испоручиоцу у року од _____ дана (не дуже од 45 дана) од дана испоруке и пријема исправно сачињене и испостављене фактуре.

Плаћање ће се извршити на текући рачун број _____, код _____ банке, у корист _____.

Испоручилац је дужан да рачуне достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14 а, Доњи Милановац.

Извршилац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – ЈНМВ 20/2015.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испоручилац ће испоруку предметних добара у року од ____ (_____) дана **(максимално 20 дана)** од дана потписивања уговора.

У писаном захтеву за испоруку - поруџбеници Наручилац се обавезује да тачно наведе врсту и количину добара коју треба испоручити, у свему у складу са усвојеном понудом и техничком спецификацијом.

Рок из става 1. може се продужити ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да ће добра из члана 1. испоручити на адресу. ЈП „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14 а, Доњи Милановац, у радно време наручиоца.

Роба из члана 2 овог уговора мора бити испоручена и упакована у појединачну амбалажу по артиклу са видно означеном величинским бројем и декларацијом произвођача.

Испоручилац је обавезан да благовремено најави испоруку наручиоцу, како би се обезбедио квалитативни и квантитативни пријем добара.

УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА, ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да уз добра достави атесте и осталу документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са Спецификацијом и захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручена добра износи ____ (_____) месеци (минимум **12 месеци**) од дана извршене примопредаје након испоруке и у истом је Испоручилац дужан да, о свом трошку, поступи по свакој писменој рекламацији Наручиоца и отклони у њој наведени недостатак на испорученим добрима (скривени недостаци), и то у року од 10 дана од пријема исте.

Гаранција важи под условом да се роба користи наменски, уз придржавање упутства о начину употребеи одржавања, који су садржани на трајној ушивеној етикети на сваком артиклу.

Уколико Испоручилац не изврши своју уговорну обавезу из претходног става Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор и да активира гаранцију из члана 13.

Члан 9.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем добара на месту испоруке, о чему ће сачинити Записник који потписује представник Наручиоца и представник Извршиоца, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да уз добра достави атесте и осталу документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима

Члан 10.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима уговора, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору, да о њима одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана испоруке писмено обавести Испоручиоца, а овај да рекламиране недостатке отклони у целости или рекламирану робу замени исправном о свом трошку у року од 10 дана од пријема рекламације.

Све трошкове који због враћања добара настану сносиће Испоручилац.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, Испоручилац ће даном потписивања овог уговора (или у року од 7 дана од дана закључења уговора), Наручиоцу доставити соло меницу са меничним овлашћењем у износу од 10% од укупне вредности са ПДВ-ом из члана 3.овог Уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу-писму.

-Као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Испоручилац се обавезује да ће приликом примопредаје добара доставити Наручиоцу бланко соло меницу своје пословне банке, неопозиву, безусловну и наплативу на први писани позив, без права протеста и доказивања, у висини 5% од укупне вредности уговора, са роком важности за 5 дана дужим од гарантног рока из овог уговора.

Меница ће бити наплатива уколико Испоручилац не изврши у целости своју обавезу из члана 9. овог уговора.

Трошкови прибављања менице падају на терет испоручиоца и урачунати су у уговорену цену из члана 3.;

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу-писму

Меница ће се држати у портфељу Наручиоца све до испуњења обавеза из уговора, након чега ће се вратити Испоручиоцу.

Члан 12.

Извршилац овим уговором овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 14. овог уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Испоручилац не испуни своје обавезе у уговореном року, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац има право да захтева наплату уговорене казне у висини од 0,2% дневно од укупне уговорене цене услуга с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на активирање менице и на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закљученог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем спор ће решавати надлежан суд у Зајечару.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

Јавно предузеће „Национални парк Ћердап“

в.д. Директор
Лазар Митровић

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Корисник услуга ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
<u>Радна униформа</u>					
<u>Радна униформа за службу заштите и развоја</u>					
Јакна зимска	39				
Јакна летња	39				
Панталоне зимске	39				
Панталоне летње	78				
Кошуља зимска	78				
Кошуља летња	78				
Капа зимска	39				
Џемпер	39				
Мајица са крагном („Поло мајица“)	78				
<u>Службена одећа за чуваре заштићеног подручја</u>					
Ветровка са уметком	23				
Панталоне зимске	23				
Панталоне летње	46				
Кошуља зимска	46				
Кошуља летња	46				
Мајица са крагном („Поло мајица“)	23				

Капа	23				
Џемпер	46				
Каиш	23				
Прслук зимски	23				
Прслук летњи	23				
Шал	23				
Рукавице (пар)	23				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, из _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, као
(Назив понуђача)
понуђач са адресом _____, даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Добара- „Одећа, обућа, пртљаг и прибор“ - униформе ЈНМВ – 20/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач....., из
....., у поступку јавне набавке Добара- „Одећа, обућа, пртљаг и прибор“- униформе, ЈНМВ – 20/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку Добара - „Одећа, обућа, пртљаг и прибор“ - униформе - број
ЈНМВ - 20/2015 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____,
из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да
ми буде додељен уговор:

- приликом закључивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења, доставити
уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са
меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, на
име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране
пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока
за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на
начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да
образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача
може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом
образаца*

XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку Добара- „Одећа, обућа, пртљаг и прибор“ услуга - број ЈНОП - 20/2015 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____,
из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом закључивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а, за **отклањање грешака у гарантном року**, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образаца

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Текући рачун: 205-45532-68 Комерцијална банка АД Београд
Матични број: 07360231 ПИБ: 100624453

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ са седиштем у Доњем Милановцу као повериоца, да меницу може попунити на износ од _____ динара (и _____ словима: _____ - и 00/100) на име гаранције за озбиљност понуде за ЈНМВ 20/2015, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице _____, са седиштем у _____, а кога заступа _____, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке ЈНМВ 20/2015 дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења
____.____.2015.године

ДУЖНИК – ИЗДВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса _____

Мат.бр. _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

_____ банка

М.П.

Понуђач

XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Текући рачун: 205-45532-68 Комерцијална банка АД Београд
Матични број: 07360231 ПИБ: 100624453

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ са седиштем у Доњем Милановцу као повериоца, да меницу може попунити на износ од _____ динара (и _____ словима: _____ - и 00/100) на име гаранције за добро извршење посла за ЈНМВ 20/2015, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице _____, са седиштем у _____, а кога заступа _____, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке ЈНМВ 20/2015 дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења
____.____.2015.године

ДУЖНИК – ИЗДВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса _____

Мат.бр. _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

_____ банка

М.П.

Понуђач

XVI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Текући рачун: 205-45532-68 Комерцијална банка АД Београд
Матични број: 07360231 ПИБ: 100624453

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ са седиштем у Доњем Милановцу као повериоца, да меницу може попунити на износ од _____ динара (и _____ словима: _____ - и 00/100) на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року за ЈНМВ 20/2015, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице _____, са седиштем у _____, а кога заступа _____, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке ЈНМВ 20/2015 дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења
____.____.2015.године

ДУЖНИК – ИЗДВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса _____

Мат.бр. _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

_____ банка

М.П.

Понуђач
