



**ЈП "НАЦИОНАЛНИ ПАРК БЕРДАП"**

**Краља Петра I бр.14 а**

**19220 Доњи Милановац**

**Телефон: 030/215-0066**

**[www.npdjerdap.org](http://www.npdjerdap.org)**

**Деловодни број: 3089**

**Дана: \_07.07.2015.године**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**– за јавну набавку услуга – израда пројеката изведеног стања објеката  
у поступку легализације  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
БР. ЈНМВ - 11/2015**

**Рок за достављање понуда: 15.07.2015.године у 12:00 часова**

**Отварање понуда: 15.07.2015.године у 12:15 часова**

**Јул, 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2945 од 29.06.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2946 од 29.06.2015.године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – услуге израде пројеката изведеног стања објеката у поступку легализације ЈНМВ бр. 11/2015**

Конкурсна документација садржи 38 страна:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Упутство како се доказује испуњеност услова	13
VI	Образац понуде	26
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	35
XI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	36
XII	Образац референтна листа	37

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Јавно предузеће „Национални парк Ћердап“

Адреса: Краља Петра I 14а, 19 220 Доњи Милановац

Интернет страница: [www.npdjerdap.org](http://www.npdjerdap.org)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 11/2015 је набавка услуга – израде пројеката изведеног стања у поступку легализације

### **4. Не спроводи се резервисана јавна набавка**

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: мр Драган Дрндаревић, дипл. инж. архитектуре, председник комисије, телефон: 030/2150070,

Е - mail адреса (или број факса): [office@npdjerdap.org](mailto:office@npdjerdap.org), 030/590-877

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 11/2015 су набавка услуга – израде пројеката изведеног стања у поступку легализације

Назив и ознака из општег речника набавке:  
израда пројеката и нацрта, процена трошкова – 71242000.

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,  
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

за израду техничке документације пројеката изведених  
објеката за постојеће објекте ЈП „Националног парка Ђердап“ за  
које је покренут поступак легализације

**Уводне напомене**

Легализација објекта у смислу члана 12. Закона о легализацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 95/2013) врши се по захтеву који садржи, цитат:

- 1) *геодетски снимак;*
- 2) *пројекат изведеног објекта у три примерка;*
- 3) *доказ о праву коришћења, својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно доказ о праву својине на објекту;*
- 4) *доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта;*
- 5) *доказ о уплати административне таксе.*“

Ни за један од постојећих објеката ЈП „Националног парка Ђердап“ за које је покренут поступак легализације није урађена одговарајућа техничка документација - пројекат изведеног објекта. Пројекат изведеног објекта, сходно тачки 1.6. Пројекат изведеног објекта (ПИО) члану 19. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015), цитат: “ *представља скуп међусобно усаглашених пројеката са приказом свих детаља изграђеног објекта неопходних за утврђивање његове подобности за употребу и може се израђивати у фазама, односно деловима за које се утврђује подобност за употребу, у складу са правилником којим се уређује технички преглед објеката.*

*Пројекат изведеног објекта се израђује за потребе прибављања употребне дозволе, коришћења и одржавања објекта. Уколико се за сваку фазу, односно део објекта који према мишљењу Комисије или у складу са техничком документацијом представља техничко-технолошку целину и може се као такав самостално користити издаје посебна употребна дозвола, Комисија издаје коначни Извештај по завршетку техничког прегледа за сваку фазу, односно део објекта.*“

За одређен број постојећих објеката ЈП „Националног парка Ђердап“ за које је покренут поступак легализације постоји доказ о праву својине на објекту и праву коришћења земљишта, а за одређен број не постоји (четири објеката на Плочама).

Предмет ове Спецификације јесте израда **13 комплета техничке документације пројеката изведених објеката за постојеће објекте ЈП „Националног парка Ђердап“ за које је покренут поступак легализације.**

**Техничке документације пројеката изведених објеката за постојеће објекте ЈП „Националног парка Ђердап“ за које је покренут поступак легализације,** сходно Закону о легализацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 95/2013) и Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) планирају да се ураде за 13 постојећих објеката у функцији ЈП „Национални парк Ђердап“ на подручју Националног парка Ђердап:

1. Стамбено - пословни објекат у Добри, кат. парц. бр. 4947 К.О. Добра
2. Управна зграда у Доњем Милановцу, к.п.бр. 3473/102 К.О. Доњи Милановац
3. Стамбено - пословни објекат у Текији, кат. парц. бр. 3299/1 К.О. Текија
4. Истраживачки центар на Плочама, кат. парц. бр. 2715 К.О. Текија
5. Помоћни објекат у Добри, кат. парц. бр. 4947 К.О. Добра
6. Шумска кућа на Кусу Рет, на кат. парц. бр. 564/2 К.О. Мајданпек
7. Помоћни објекат на кат. парц. бр. 564/2 К.О. Мајданпек
8. Помоћни објекат на кат. парц. бр. 723 К.О. Мајданпек
9. Шумска кућа на Краку Пицу, кат. парц. бр. 1417 К.О. Мосна
10. Стамбени објекат на кат. парц. бр. 564/3 у К.О. Мајданпек
11. Помоћни објекта - објекат за одмор на Плочама, кат. парц. бр. 2702/2 К.О. Текија
12. Помоћни објекат на Плочама, кат. парц. бр. 2702/2 К.О. Текија
13. Помоћни објекат на Плочама, кат. парц. бр. 2702/2 К.О. Текија

#### **Документација ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац**

Документација ЈП „Национални парк Ђердап“ којом располаже, а од интереса је за израду предметне **техничке документације** поседује следећу документацију:

1. Укорићену јединствену документацију коју чине: **ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈИ за објекте изграђене без одговарајуће грађевинске дозволе и ЗАПИСНИЦИ О ИЗВРШЕНОМ ВЕШТАЧЕЊУ за објекте изграђене без одговарајуће грађевинске дозволе, у једном примерку:**

	<b>Објекти за који је урађен ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ ВЕШТАЧЕЊУ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ И ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УПОТРЕБУ ОБЈЕКТА</b>	Димензије у основи у м <sup>1</sup>	Површина нето у м <sup>2</sup>	Површина бруто у м <sup>2</sup>
1.	Стамбено-пословни објекат, П+1, кат. парц. бр. 4947 К.О. Добра (99,74+22,08+17,26+60,74+51,14)	10,92x11,30	199,82	240,00

2.	Управна зграда - пословни стамб. објекат, П+1, к.п.бр. 3473/102 К.О. Доњи Милановац	13,72x12,95x12,93x12,03...	1675,15	1961,00
3.	Стамбено пословни објекат (караула), П+1, кат. парц. бр. 3299/1 К.О. Текија	10,66x11,57	279,90	372,14
4.	Истраживачки центар на Плочама, П+0, кат. парц. бр. 2715 К.О.Текија	10,20x9,85м	68,98	86,19
<b>Објекти за који је урађен ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ:</b>				
5.	Помоћни објекат, изведена новоградња помоћног објекта, П+0, кат. парц. бр. 4947 К.О. Добра.	10,65x4,51м	32,10	41,59
6.	Стамбени објекат, изведена новоградња стамбеног објекта – шумска кућа, П+1, кат. парц. бр. 564/2 К.О. Мајданпек (144,58+58,23)	24,71x6,82м	202,81	230,00
7.	Помоћни објекат, изведена новоградња помоћног објекта – помоћни објекат, П+1, кат. парц. бр. 564/2 К.О. Мајданпек (54,50+57,01)	12,93x4,80м	111,51	130,00
8.	Помоћни објекат, изведена новоградња помоћног објекта, П+1, кат. парц. бр. 723 К.О. Мајданпек. (124,28+110,58)	23,45x6,00м	234,86	267,00
9.	Стамбени објекат, изведена новоградња стамбеног објекта, П+0, кат. парц. бр. 1417 К.О. Мосна	6,00x5,50м	28,81	33,00
10.	Стамбени објекат, изведена новоградња стамбеног објекта, П+1, кат. парц. бр. 564/3 К.О. Мајданпек	6,35x4,50м	23,09	28,57
11.	Помоћни објекта - објекат за одмор, П+0, изведена новоградња помоћног објекта, Плоче, кат. парц. бр. 2702/2 К.О.Текија	6,00x7,73м	29,59	38,65
12.	Помоћни објекат на Плочама, П+0, кат. парц. бр. 2702/2 К.О.Текија	13,22x4,66м	52,07	61,61
13.	Помоћни објекат на Плочама, П+0, кат. парц. бр. 2702/2 К.О.Текија	9,00x4,50м	32,69	41,40

## 2. Геодетски снимак

За све постојеће објекте ЈП „Националног парка Ђердап“ за које је покренут поступак легализације урађени су одговарајући геодетски снимци или су прибављене копије планова.

	Геодетски снимак
1. Стамбено-пословни објекат, кат. парц. бр. 4947 К.О. Добра	Копија плана, 953-1/2010-469
2. Управна зграда - пословни стамб. објекат, к.п.бр. 3473/102 К.О. Доњи Милановац	Геодетски снимак, Р 1:500
3. Стамбено пословни објекат (караула), кат. парц. бр. 3299/1 К.О. Текија	Ситуација, Р 1:1000
4. Истраживачки центар на Плочама, кат. парц. бр. 2715 К.О.Текија	Геодетски снимак, Р 1:500
5. Помоћни објекат, изведена новоградња помоћног објекта, кат. парц. бр. 4947 К.О. Добра.	Копија плана, 953-1/2010-469
6. Стамбени објекат, изведена новоградња стамбеног објекта – шумска кућа, кат. парц. бр. 564/2 К.О. Мајданпек	Геодетски снимак, Р 1:500
7. Помоћни објекат, изведена новоградња помоћног објекта – помоћни објекат, кат. парц. бр. 564/2 К.О. Мајданпек	Геодетски снимак, Р 1:500

8.	Помоћни објекат, изведена новоградња помоћног објекта, кат. парц. бр. 723 К.О. Мајданпек.	Геодетски снимак, Р 1:500
9.	Стамбени објекат, изведена новоградња стамбеног објекта, кат. парц. бр. 1417 К.О. Мосна	Геодетски снимак, Р 1:500
10.	Стамбени објекат, изведена новоградња стамбеног објекта, кат. парц. бр. 564/3 К.О. Мајданпек	Геодетски снимак, Р 1:500
11.	Помоћни објекта - објекат за одмор, изведена новоградња помоћног објекта, Плоче, кат. парц. бр. 2702/2 К.О.Текија	Геодетски снимак, Р 1:500
12.	Помоћни објекат на Плочама, кат. парц. бр. 2702/2 К.О.Текија	Геодетски снимак, Р 1:500
13.	Помоћни објекат на Плочама, кат. парц. бр. 2702/2 К.О.Текија	Геодетски снимак, Р 1:500

**САДРЖАЈ техничке документације пројеката изведених објеката за постојеће објекте ЈП „Националног парка Ђердап“ за које је покренут поступак легализације**

Основни садржај техничке документације пројеката изведених објеката за постојеће објекте ЈП „Националног парка Ђердап“ за које је покренут поступак легализације одређен је и условљен:

1. појединачном наменом сваког од постојећих објеката и
2. обавезним садржајем пројекта изведеног објекта на основу:
  - 2.1 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и
  - 2.2 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015)
3. Саставни део техничке документације пројеката изведених објеката чини и геодетски снимак

Р.бр.	Намена објекта	Пројекти у техничкој документацији									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Стамбено-пословни објекат, П+1, кат. парц. бр. 4947 К.О. Добра (99,74+22,08+17,26+60,74+51,14)	x	x	x	x	x	x			x	
2.	Управна зграда - пословни стамб. објекат, П+1, к.п.бр. 3473/102 К.О. Доњи Милановац	x	x	x	x	x	x			x	
3.	Стамбено пословни објекат (караула), П+1, кат. парц. бр. 3299/1 К.О. Текија	x	x	x	x	x	x			x	
4.	Истраживачки центар на Плочама, П+0, кат. парц. бр. 2715 К.О.Текија	x	x	x	x	x	x			x	
5.	Помоћни објекат, изведена новоградња помоћног објекта, П+0, кат. парц. бр. 4947 К.О. Добра.	x	x		x						
6.	Стамбени објекат, изведена новоградња стамбеног објекта – шумска кућа, П+1, кат. парц. бр. 564/2 К.О. Мајданпек (144,58+58,23)	x	x		x						
7.	Помоћни објекат, изведена новоградња помоћног објекта – помоћни објекат, П+1, кат. парц. бр. 564/2 К.О.	x	x		x						



	Мајданпек (54,50+57,01)											
8.	Помоћни објекат, изведена новоградња помоћног објекта, П+1, кат. парц. бр. 723 К.О. Мајданпек. (124,28+110,58)	x	x		x							
9.	Стамбени објекат, изведена новоградња стамбеног објекта, П+0, кат. парц. бр. 1417 К.О. Мосна	x	x		x							
10.	Стамбени објекат, изведена новоградња стамбеног објекта, П+1, кат. парц. бр. 564/3 К.О. Мајданпек	x	x		x							
11.	Помоћни објекта - објекат за одмор, П+0, изведена новоградња помоћног објекта, Плоче, кат. парц. бр. 2702/2 К.О.Текија	x	x	x	x							
12.	Помоћни објекат на Плочама, П+0, кат. парц. бр. 2702/2 К.О.Текија	x	x		x							
13.	Помоћни објекат на Плочама, П+0, кат. парц. бр. 2702/2 К.О.Текија	x	x		x							

**Напомена:** ознака (x) означава обавезу израде

**Пројекти су у техничкој документацији** означени редним бројем и обавезно сложени у свеске, сходно важећем Закону о планирању и изградњи, према следећим областима и редоследу:

**број "1": архитектура;**

**број "2": конструкција и други грађевински пројекти (2/1 конструкција, 2/2 саобраћајнице, итд.);**

**број "3": хидротехничке инсталације;**

**број "4": електроенергетске инсталације;**

**број "5": телекомуникационе и сигналне инсталације;**

**број "6": машинске инсталације;**

**број "7": технологија;**

**број "8": саобраћај и саобраћајна сигнализација;**

**број "9": спољно уређење са синхрон-планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура;**

**број "10": припремни радови (рушење, земљани радови, обезбеђење темељне јаме).**

**Извод из Правилника** о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015) који се односи на садржај техничке документације, цитат:

#### **6. Пројекат изведеног објекта (ПАО)**

##### **6.1. Главна свеска пројекта изведеног објекта**

###### **Члан 70**

У случају да приликом грађења објекта, односно извођења радова, није дошло до одступања од пројекта за извођење, не израђује се главна свеска пројекта изведеног објекта, већ се главној свесци пројекта за извођење прилаже изјава инвеститора, вршиоца стручног надзора и извођача радова, којом се потврђује да је изведено стање једнако пројектованом стању.

У случају да је приликом грађења објекта, односно извођења радова, дошло до одступања од пројекта за извођење, које нису у супротности са локацијским условима и грађевинском дозволом, израђује се главна свеска пројекта изведеног објекта која,

осим садржаја из члана 61. овог правилника, садржи и детаљни опис свих насталих измена током грађења објекта.

#### **Члан 71**

Главној свесци изведеног објекта се обавезно прилаже и:

- образложење усклађености изведеног објекта са издатом грађевинском дозволом;
- опис евентуалних одступања изведеног објекта у односу на пројекат за грађевинску дозволу, који садржи и наводе листова појединих делова пројекта где су те измене видљиве, уколико ова одступања не представљају измене у смислу члана 142. став 2. Закона које изискују измену грађевинске дозволе.

### **6.2. Садржина пројекта изведеног објекта**

#### **Члан 72**

У случају да приликом грађења објекта, односно извођења радова није дошло до одступања од пројекта за извођење, инвеститор, вршилац стручног надзора и извођач радова оверавају, печатом и потписом одговорног лица, насловне стране делова пројекта за извођење, чиме се потврђује да је изведено стање једнако пројектованом стању.

У случају да је приликом грађења објекта, односно извођења радова, дошло до одступања од пројекта за извођење, које нису у супротности са локацијским условима и грађевинском дозволом, пројекти, односно делови пројекта изведеног објекта се израђује као нови, или као допуњени пројекат за извођење, са изменама или допунама до којих је дошло током градње.

Из пројекта изведеног објекта се морају јасно видети сва евентуална одступања изведених радова од пројекта за извођење.

#### **Члан 73**

Графичка документација пројекта изведеног објекта се израђује као нова, или као допуњени пројекат за извођење, са изменама и допунама до којих је дошло током градње.

Ако се измене уносе у графичку документацију пројекта за извођење, изнад ознаке "ПЗИ" додаје се ознака "ПАО", у свим цртежима.

#### **Члан 74**

За објекте категорије "А", за које израда пројекта за извођење није обавезна, уместо пројекта изведеног објекта може се приложити и геодетски снимак изведеног објекта на парцели, на овереној катастарско-топографској подлози.

#### **Члан 75**

Саставни део овог правилника чине и прилози који су одштампани уз овај правилник и то:

Прилог 1: Основни садржај главне свеске;

Прилог 2: Насловна страна извода из пројекта;

Прилог 3: Изјава главног пројектанта из главне свеске пројекта за грађевинску дозволу, односно идејног пројекта, односно пројекта за извођење;

Прилог 4: Изјава одговорног пројектанта из делова пројекта за грађевинску дозволу, односно идејног пројекта, односно пројекта за извођење;

Прилог 5: Изјава вршиоца техничке контроле, са резимеом извештаја техничке контроле, из извода пројекта за грађевинску дозволу;

Прилог 6: Изјава овлашћених лица о предвиђеним мерама за испуњење основних захтева за објекат из главне свеске пројекта за грађевинску дозволу;

Прилог 7: Изјава инвеститора, вршиоца стручног надзора и извођача радова, из главне свеске пројекта изведеног објекта;

Прилог 8: Одлука о именовању главног пројектанта и решење о именовању одговорних пројектаната;

Прилог 9: Општа документација из члана 28. овог правилника.

**Напомена:** За сваки од наведених објеката, у наведеној табели, од 1 до 13 ради се 13 комплета техничке документације пројеката изведених објеката за постојеће објекте ЈП „Националног парка Ђердап“ за које је покренут поступак легализације **у аналогном и дигиталном облику:**

- аналогном облику: **у по пет истоветних прописно укорићених штампаних примерака са техничком контролом и**
- дигиталном облику: **у електронској верзији истих 13** пројеката изведених објеката.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- да понуђач у претходне три године (2012, 2013, 2014) извршавао услуге које су предмет ове набавке.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **Напомена:**

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,

којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона –

**Доказ:** референтна листа пројеката изведеног стања најмање за протеклих три године (2012, 2013 и 2014).

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

#### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – израда пројеката изведеног стања објеката у поступку легализације. бр. ЈНМВ 11/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатни услов – да је понуђач у претходне три године (2012, 2013, 2014) извршавао услуге које су предмет ове јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – израда пројеката изведеног стања објеката у поступку легализације бр. ЈНМВ 11/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – израда пројеката изведеног стања објеката у поступку легализације, бр. ЈНМВ 11/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до \_\_\_\_ .07.2015.године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, \_\_\_\_ .07.2015.године, у 12:15 часова у управној згради ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Понуда мора да садржи:

- *образац понуде*
- *Изјаву о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона потписану и оверену*
- *Изјаву о независној понуди потписану и оверену*
- *Модел уговора потписан и оверен*

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – израда пројеката изведеног стања објекта у поступку легализације, бр. ЈНМВ 11/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – израда пројеката изведеног стања објекта у поступку легализације, бр. ЈНМВ 11/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – израда пројеката изведеног стања објекта у поступку легализације, бр. ЈНМВ 11/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – израда пројеката изведеног стања објекта у поступку легализације, бр. ЈНМВ 11/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана од дана пријема исправно сачињене и испостављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција минимум од 3 године од дана извршење услуге.

Место извршења услуга – на адресу наручиоца:

ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а ( лична достава)

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке], преда наручиоцу једну бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [овај рок може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје

уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а, електронске поште на е-mail: [office@npdjerdap.org](mailto:office@npdjerdap.org), или факсом на број: 030/590-877 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН за јавну набавку услуга – израда пројеката изведеног стања објеката у поступку легализације бр. ЈНМВ 11/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## 17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Елементи критеријума су:

1. Цена .....70 пондера

**2. Рок извршења услуге.....30 пондера**

Најповољнијом понудом сматраће се понуда која оствари највећи укупан број пондера.

Методологија израчунавања пондера:

**1. Цена (за израчунавање се узима понуђена цена без пдв-а)**

Најнижа понуђена цена

\_\_\_\_\_ x 70 = број остварених пондера

понуђена цена

**2.Рок извршења услуге услуге**

Понуђени рок извршења услуге

\_\_\_\_\_ x 30= број остварених пондера

Најдужи понуђени рок извршења услуге

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [office@npdjerdap.org](mailto:office@npdjerdap.org), факсом на број: 030/590-877. или препорученом поштом са повратницом на адресу: ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – израда пројеката изведеног стања објеката у поступку легализације, бр. ЈНМВ 11/2015

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - јавна набавка услуга – израда пројеката изведеног стања објеката у поступку легализације, бр. ЈНМВ 11/2015**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не краћи од 15 и не дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок за извршење услуге	
Гарантни период	3 године
Место испоруке	ЈП „Национални парк Ђердап“ Ул. Краља Петра I 14а, 19 220 Доњи Милановац

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА



### У Г О В О Р О НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен између:

Јавног предузећа «Национални парк Ђердап» Доњи Милановац, Краља Петра Првог број 14а, које заступа в.д. директора Лазар Митровић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: 100624453, МАТИЧНИ БРОЈ: 07360231, ТЕКУЋИ РАЧУН: 205-45532-68, Комерцијална банка АД

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, кога  
заступа директор (у даљем тексту: извршилац услуге), ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ  
БРОЈ: \_\_\_\_\_, ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ банка

Основ уговора:

ЈН број: ЈНМВ - 11/2015.

Број и датум одлуке о додели \_\_\_\_\_

Понуда \_\_\_\_\_ изабраног  
понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга - израда пројеката изведеног стања објеката у поступку легализације, бр. ЈНМВ – 11/2015, за потребе Наручиоца, у свему према Обрасцу понуде, која са Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене предметних услуга из понуде извршиоца услуге.

У цену су урачунати и трошкови испоруке предметних услуга на адресу Наручиоца: ЈП „Национални парк Ђердап“, Ул. Краља Петра I 14а, 19 220 Доњи Милановац.

Укупна уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара, без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност. Обавеза извршиоца услуге је да лично достави предмет овог уговора о чему ће се сачинити примопредаја од стране овлашћеног представника наручиоца.

#### Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог уговора, испоручи у року од \_\_\_\_ од дана комисијског увођења у посао, а под тим се сматра дан када је предата сва потребна документација од стране наручиоца што се констатује записником о увођењу у посао у року не дужем од седам дана од дана закључења уговора.

#### Члан 4.

Уколико извршилац услуге не испуни своју обавезу из члана 3. овог Уговора, односно у уговореном року не изврши услуге, обавезан је да за сваки дан закашњења плати износ од 0,5 % укупне процењене вредности набавке на коју се уговор односи, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности.

#### Члан 5.

Уговарачи су сагласни да се цене дате у понуди не могу мењати.

#### Члан 6.

Обавеза извршиоца услуга је да достави предмет овог уговора лично.

Примопредаја предмета уговора биће констатована записником о примопредаји потписана од стране овлашћених представника наручиоца и извршиоца.

#### Члан 7.

Квалитет услуга која су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту услуга.

#### Члан 8.

Наручилац формира комисију за пријем предмета Уговора која је дужна да исти прегледа, сачини записник и да о свим недостацима обавести извршиоца услуга, у писаној форми, у року од 48 сати.

#### Члан 9.

Извршилац услуге одговара за квалитет и даје гаранцију од 3 године, од момента извршења услуга.

Извршилац услуга се обавезује да отклони о свом трошку све евентуалне недостатке утврђене од стране надлежног органа за послове урбанизма и грађевинарстава (надлежног Министарства грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре односно надлежног општинског органа) у процедури легализације.



#### Члан 10.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, извршилац услуге ће даном потписивања овог уговора (или у року од 7 дана од дана закључења уговора), Наручиоцу доставити соло меницу са меничним овлашћењем у износу од 10% од укупне вредности са ПДВ-ом из члана 3.овог Уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац услуге наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница ће се држати у портфељу Наручиоца све до испуњења обавеза из уговора, након чега ће се вратити извршиоцу услуге.

#### Члан 11.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка деловања више силе, уговорене стране се обавезују да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе као и одлуке органа власти.

#### Члан 12.

Наручилац се обавезује да извршиоцу услуге изврши плаћање у року од \_\_\_\_ дана, од дана пријема исправно сачињене и испостављене фактуре. Наручилац извршава плаћање на рачун извршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

#### Члан 13.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могли решити споразумно, решаваће месно надлежни суд.

#### Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА  
УСЛУГЕ

ЈП „Национални парк Ђердап“

в.д. директора

Лазар Митровић

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – израда пројекта изведеног стања објекта у поступку легализације, бр. ЈНМВ 11/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО  
МЕНИЦЕ**

Корисник: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“  
Текући рачун: 205-45532-68 Комерцијална банка АД Београд  
Матични број: 07360231 ПИБ: 100624453

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ са седиштем у Доњем Милановцу као повериоца, да меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара ( \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ словима: \_\_\_\_\_ - и 00/100) на име гаранције за добро извршење посла за ЈНМВ 11/2015, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, а кога заступа \_\_\_\_\_, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке ЈНМВ 11/2015 дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015.године

ДУЖНИК – ИЗДВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса \_\_\_\_\_

Мат.бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ банка

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни број	Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Стамбено-пословни објекат, кат. парц. бр. 4947 К.О. Добра	5		
2.	Управна зграда - пословни стамб. објекат, к.п.бр. 3473/102 К.О. Доњи Милановац	5		
3.	Стамбено пословни објекат (караула), кат. парц. бр. 3299/1 К.О. Текија	5		
4.	Истраживачки центар на Плочама, кат. парц. бр. 2715 К.О.Текија	5		
5.	Помоћни објекат, изведена новоградња помоћног објекта, кат. парц. бр. 4947 К.О. Добра.	5		
6.	Стамбени објекат, изведена новоградња стамбеног објекта – шумска кућа, кат. парц. бр. 564/2 К.О. Мајданпек	5		
7.	Помоћни објекат, изведена новоградња помоћног објекта – помоћни објекат, кат. парц. бр. 564/2 К.О. Мајданпек	5		
8.	Помоћни објекат, изведена новоградња помоћног објекта, кат. парц. бр. 723 К.О. Мајданпек.	5		
9.	Стамбени објекат, изведена новоградња стамбеног објекта, кат. парц. бр. 1417 К.О. Мосна	5		
10.	Стамбени објекат, изведена новоградња стамбеног објекта, кат. парц. бр. 564/3 К.О. Мајданпек	5		
11.	Помоћни објекта - објекат за одмор, изведена новоградња помоћног објекта, Плоче, кат. парц. бр. 2702/2 К.О.Текија	5		
12.	Помоћни објекат на Плочама, кат. парц. бр. 2702/2 К.О.Текија	5		
13.	Помоћни објекат на Плочама, кат. парц. бр. 2702/2 К.О.Текија	5		
<b>УКУПНО:</b>				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

## XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести закључене уговоре у протекле 3 (три) године (2012, 2013, 2014), само у вези са извршеним услугама из области која је предмет јавне набавке.

редни број	НАРУЧИЛАЦ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА СА ПДВ- ом	Датум уговора

Име и презиме овлашћеног лица

---

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---