



Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Доњи Милановац, Краља Петра I број 14а
Матични број: 07360231
ПИБ: 100624453
Тел: 030/215-0066; факс: 030/590-877

Заводни број: 1350
Датум: 31.03.2015.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК – ОДЕЋА, ОБУЋА, ПРТЉАГ И ПРИБОР

Број ЈНОП 6/2015

Рок за достављање понуда:	30.04.2015.године у 12:00 часова
Отварање понуда:	30.04.2015.године у 12:15 часова

Март 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1310 од 27.03.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1311 од 27.03.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара Одећа, обућа, пртљаг и прибор у отвореном поступку

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	22
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
VI	Образац понуде	38
VII	Модел уговора	43
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	56
IX	Образац трошкова припреме понуде	59
X	Образац изјаве о независној понуди	60
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	61
XII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	62
XIII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	63
XIV	Образац кадровске опремљености	64
XV	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	65
XVI	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	66
XVII	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	67

Конкурсна документација садржи 67 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Ј.П. ``Национални парк Ђердап`` Доњи Милановац

Адреса: 19220 Доњи Милановац, Краља Петра I, 14а

Интернет страница наручиоца: <http://www.npdjerdap.org>

ПИБ: 100624453

Матични број: 07360231

Текући рачун: 205-45532-68

Шифра делатности: 9104

Телефон: 030/215-0066

Телефакс: 030/590-877

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључења уговора, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке у отвореном поступку- су Добра- Одећа, обућа, пртљаг и прибор .

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Не спроводи резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. КОНТАКТ (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:..... Максимовић Миланко,

Е - mail адреса (или број факса): office@npdjerdap.org, 030/215-0066

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНОП - 6/2015 су – Добра- Одећа, обућа, пртљаг и прибор .

Назив и ознака из општег речника: - Добра- Одећа, обућа, пртљаг и прибор -18000000.

2. Партије

Набавка је обликована у две партије.

Партија бр.1- Одећа

Партија бр.2- Обућа.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за обе партије, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за обе партије, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста добара

Добра- Одећа, обућа, пртљаг и прибор

2. **Техничка спецификација** – Техничка спецификација добара које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу III тач.8. конкурсне документације
3. **Количина**– укупно 62 комплета одеће и обуће. Количина је дата у Техничкој спецификацији добара у Поглављу III тач.8. конкурсне документације
4. **Квалитет**- Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларира према важећим прописима, да уз добра достави атесте и осталу документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима, који регулишу ову област.
5. **Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:**

Квалитативан и квантитативан пријем добара извршиће се на месту испоруке, при чему отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима уговора, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору, да о њима одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана испоруке писмено обавести Испоручиоца, а овај да рекламиране недостатке отклони у целости о свом трошку у року од 10 дана од пријема рекламације.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац ће исте вратити Испоручиоцу и да замени новим добрима одговарајућег квалитета.

Све трошкове који због враћања добара настану сносиће Испоручилац.

6. Место испоруке: Управна зграда јавног предузећа „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14а, 19 220 Доњи Милановац

7. Рок испоруке: у року од **30** дана од дана пријема Захтева наручиоца.

8. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ за радну униформу и обућу радника

запослених у Јавном предузећу „Национални парк Ђердап“

На основу члана 27. Статута Јавног предузећа „Националног парка Ђердап“, Управни одбор на својој седници одржаној 22.09.2010. године, донео је **ПРАВИЛНИК** о униформи и ознакама.

ИЗГЛЕД И БОЈА УНИФОРМЕ

Радна униформа радника Јавног предузећа Национални парк Ђердап састоји се из следећих делова: јакна (зимска и летња), панталоне (зимске и два пара летње), кошуље (две зимске и две летње), капа, џемпер, две мајице са крагном, каиш за панталоне и теренске ципеле дубоке (зимске) и плитке (летње).

Јакна (зимска и летња), панталоне (зимске и два пара летње), кошуље (две зимске и две летње), капа, џемпер, две мајице са крагном, кошуља, панталоне су маслинасто зелене боје, теренске ципеле дубоке (зимске) и летње плитке ципеле. Делови униформе који се израђују од коже су црне боје.

Униформа се шије по мери према домаћим стандардима.

РАДНА УНИФОРМА И ОБУЋА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ ЗА СЕКТОР ЗАШТИТЕ И РАЗВОЈА

<u>ПАРТИЈА БР.1.</u>	<u>РАДНА УНИФОРМА: 37 комплета</u>
-јакна (зимска и летња)	
-панталоне(зимске и два пара летње)	
-кошуље(две зимске и две летње)	
-капа	
-џемпер	
-две мајице са крагном	
-каиш за панталоне	

<u>ПАРТИЈА БР.2.-ТЕРЕНСКЕ ЦИПЕЛЕ: 62 пара зимских и 62 пара летњих ципела</u>
--

-Разликују се мушки и женски модели.

-2 (два) женска модела са сектор заштите и развоја.

ПАРТИЈА 1.

РАДНА УНИФОРМА ЗА СЕКТОР ЗАШТИТЕ И РАЗВОЈА

1. Јакна зимска - 37 комада

Опис модела:

а) материјал и боја:

GORE-TEX/SIMATEX, непромочив, отпора на мраз, сунце и друге временске услове, са пропусношћу за пару

Боја: маслинасто зелена

Постава: двокомпонентна

б) Начин израде ветровке:

Ветровка је удобног равног кроја, мало продужених леђа, копча се целом дужином металним рајсфершлусом, који служи и за спајање са уметком због чега је јакна израђена тако да се може носити и посебно и са улошком. Рајсфершлус је прекривен дуплим поклопцем који се копча водонепропусним дрикерима. У високом оковратнику је капуљача са малим штитником и двоструком регулацијом ширине – затворено чичак-траком. Ветровка је сечена у грудном делу (са предње и са задње стране). Од средине надлактице до завршетка рукава са његове спољне стране постоји ојачање. На предњој страни, испод дела где је ветровка сечена налазе се сакривени џепови који се копчају металним рајсфершлусом (14 cm):

– димензије левог џепа: 14,5 x 15,5 cm,

– димензије десног џепа: 15,0 x 9,0 cm по типу „хармоника” џеп.

Са унутрашње стране у грудном делу ветровке налазе се два нашивена џепа који се копчају на дрикер.

Рукав је раван и на левом рукаву, на средини надлактице налази се вертикално постављен сакривени џеп који се копча рајсфершлусом. Доњи руб ветровке је раван без еластичних трака.

Модел ветровке је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја;

2) уметак за ветровку

а) материјал и боја:

Састав материјала: 100% памук

Дорада: антипилинг

Боја: маслинасто зелена

б) начин израде:

Уметак је равног кроја, са ранглан рукавима, копча се целом дужином металним рајсфешлусом. Са предње и задње стране сечена је у пределу груди. На левој страни ушивен је џеп димензија 13,0 x 14,0 cm који се копча на метални рајсфешлус. На доњем делу јакне су ушивена два коса џепа који се копчају на метални рајсфешлус.

Рукав и доњи руб јакне је раван.

Уметак је постављен штепаном поставом, појачан вателином 100 g/m².

- | | |
|----------------------|--|
| - Сировински састав: | 100% полиестер |
| - Површинска маса: | 240 g/m ² ± 5% |
| - Прекидна сила: | основа мин 80 daN
потка мин 50 daN |

Означавање:

- на левом рукаву везани знак: **У сусрет природи,**
- на десном рукаву : **Национални Парк Ђердап,**
- на десној страни изнад прве линије сечења **ознака за име и презиме.**

2.Јакна летња- 37 комада**Опис модела:**

а) материјал и боја:

GORE-TEX/SIMATEX, непромочив, отпора на мраз, сунце и друге временске услове, са пропусношћу за пару

Боја: маслинасто зелена

Постава: двокомпонентна

б) Начин израде ветровке:

Ветровка је удобног равног кроја, мало продужених леђа, копча се целом дужином металним рајсфершлусом, који служи и за спајање са уметком због чега је јакна израђена тако да се може носити и посебно и са улошком. Рајсфершлус је прекривен дуплим поклопцем који се копча водонепропусним дрикерима. У високом оковратнику је капуљача са малим штитником и двоструком регулацијом ширине – затворено чичак-траком. Ветровка је сечена у грудном делу (са предње и са задње стране). Од средине надлактице до завршетка рукава са његове спољне стране постоји ојачање. На предњој страни, испод дела где је ветровка сечена налазе се сакривени џепови који се копчају металним рајсфершлусом (14 cm):

– димензије левог џепа: 14,5 x 15,5 cm,

– димензије десног џепа: 15,0 x 9,0 cm по типу „хармоника” џеп.

Са унутрашње стране у грудном делу ветровке налазе се два нашивена џепа који се копчају на дрикер.

Рукав је раван и на левом рукаву, на средини надлактице налази се вертикално постављен сакривени џеп који се копча рајсфершлусом. Доњи руб ветровке је раван без еластичних трака.

Модел ветровке је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја;

Рукави се са рајсфершлусима спајају са јакном и могу се скинути.

-Сировински састав:		памук 65% (± 5) полиестер 35% (± 5)
-Површинска маса:		240 g/m ² ± 5%
-Прекидна сила :	основа	мин 80 daN
	потка	мин 50 daN

-Постава:

-Сировински састав: полиестер 100% или мешавина памук/полиестер

-Површинска маса: 150 (± 5) g/m²

Означавање:

-левом рукаву везени знак: **У сусрет природи,**

-на десном рукаву: **Национални Парк Ђердап,**

-на десној страни изнад прве линије сечења **ознака за име и презиме**

3.Панталоне зимске- 37 комада

Опис модела:

Панталоне су класичне, са ушитком на предњој и задњој страни.

а) материјал и боја:

Сировински састав: 48% полиестер, 32% полиамид, 15% полиуретан, 5% еластин

Ткање: рипс

Дорада: против скупљања и гужвања, постојане боје

Боја: маслинасто зелена

б) Начин израде:

Појас је нашивен на панталоне, ширине 5,5 cm, и на њему је распоређено 6x2 гајке. Појас има продужетак са копчом и једним дугметом, а на боковима су ушивене еластичне траке. На предњем делу испод појаса су два косо кројена џепа, са кесицама изређеним од оригиналног материјала. Отвори џепова су прошивени двоструко и ојачани нитнама. На ногавицама су бочно нашивена два хармоника џепа са двоструким вертикалним наборима. Ови џепови су покривени двоструко прошивеним поклопцима који се копчају дрикерима. На задњем делу панталона испод појаса су нашивена два џепа који су покривени двоструко прошивеним поклопцима са дрикерима. Дрикери су мат металик сиве боје. Због издржљивости и трајности панталоне имају ојачања са предње стране у колену (у доњем спољном углу косо засечено), као и ојачање позади у седалном делу и са унутрашње стране потколеница. Панталоне су маслинасто зелене боје док су ојачања тамно зелене боје. Сви шавови су двоструки и прошивени тамно зеленим концем, док се испод појаса са унутрашње стране налази етикета о сировинском саставу материјала, начину одржавања и величина.

Модел панталона је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја.

Зимске панталоне су са штепаним улошком формираним од поставе и пунила обострано обложеног међупоставном блокадом. Термо уложак у панталонама се скида.

-Површинска маса:		240 g/m ² ± 5%
-Прекидна сила :	основа	мин 80 daN
	потка	мин 50 daN

Штепани уложак:

-Постава:

-Сировински састав: полиестер 100%

-Површинска маса: 40-50 g/m²

4.Панталоне летње- 74 комада

Опис модела:

Панталоне су класичне, са ушитком на предњој и задњој страни.

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Дорада: против скупљања и гужвања, постојане боје

Боја: маслинасто зелена

б) Начин израде:

Кројеви летњих мушких и женских панталона су исти као и за зимске панталоне

-Површинска маса: 240 g/m² ± 5%

-Прекидна сила :	основа	мин 80 daN
	потка	мин 50 daN

5.Кошуља зимска- 74 комада

Опис модела:

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: кепер

Дорада: против скупљања и гужвања

Боја: маслинасто зелена

б) Начин израде:

Крагна је дводелна, двоструко прошивена. На леђима је двоструки рамени део прошивен на предњем делу и двоструко са задње стране. Испод раменог дела на леђима су два набора. На рукавима су двоструко прошивене манжетне са два дугмета. Манжетне, траке око дугмића и крагна су ојачани лепљивом траком. У прсном делу лево је нашивен хармоника џеп са двоструким вертикалним наборима и двоструко прошивеним поклопцем са два дрикера. Десно на прсном делу је нашивен равни џеп са двоструко прошивеним поклопцем са два дрикера. Кошуља се затвара са 7 дугмића од којих су 5 сакривени металик боје. У леви бочни шав је ушивена етикета са сировинским саставом и начином одржавања, а испод крагне са унутрашње стране је ушивена етикета са ознаком величине.

Модел кошуља је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја.

-Површинска маса:		230 g/m ² ± 5%
-Прекидна сила :	основа	мин 60 daN
	потка	мин 40 daN

Означавање:

-левом рукаву везени знак: **У сусрет природи,**

-на десном рукаву: **Национални Парк Ђердап,**

-на десној страни изнад прве линије сечења **ознака за име и презиме.**

6.Кошуља летња- 74 комада

Опис модела:

а) материјал и боја:

Сировински састав: 100% памук

Ткање: кепер

Дорада: против скупљања и гужвања, постојана боја

Боја: маслинасто зелена

б) Начин израде:

Кројеви летњих мушких и женских кошуља су исти као и за зимске кошуље.

-Површинска маса:	195 g/m ² ± 5%
-------------------	---------------------------

-Прекидна сила :	основа	мин 60 daN
	потка	мин 40 daN

Означавање:

- левом рукаву везени знак: **У сусрет природи,**
- на десном рукаву: **Национални Парк Ђердап,**
- на десној страни изнад прве линије сечења **ознака за име и презиме.**

7.Каиш - 37 комада

Каиш је формиран од гуртне у ширини појаса на панталонама.Каиш је кожни и црне боје.

8.Џемпер- 37 комада

Опис модела:

Џемпер је маслинасто зелене боје, израђен од плетенине одговарајуће густине и сировинског састава, са рол крагном која се затвара са патент затвараčem (рајсфершлусом), при чему се висина крагне може регулисати одговарајућом дужином отварања патент затварача. Рамени део яемпера и лактови ојачани су са тканином тамно зелене боје.

Сировински састав: памук 40%, вуна 30% и полиестер 30%

Површинска маса: 450-550 g/m²

Означавање:

- левом рукаву везени знак **у сусрет природи,**
- на десном рукаву **НПЂ,**
- на десној страни изнад прве линије сечења **ознака за име и презиме.**

9.МАЈИЦА КРАТАК РУКАВ СА КРАГНОМ- 74 комада

а) материјал и боја:

Сировински састав: 100% памук

Ткање: пике зрнасто

Боја: маслинасто зелене боје

б) Начин израде:

Мајица је модела поло, са крагном и три нашивена дугмета који су на отвору мајице који се протеже од врата до пред крај грудне кости.

Штампа мали знак на левом предњем делу.

Дезен мајце по договору.

Површинска маса 200 g/m² ± 10%

10.КАПА- 37 комада

Зимска капа: Од чоје модел КАНГОЛ са пластичном фалтном у капи постављена и уметком за спуштање на уши.Тамно зелене боје у складу са осталим одевним предметима.

ПАРТИЈА 2.

РАДНА ОБУЋА ЗА СЕКТОР ЗАШТИТЕ И РАЗВОЈА И ЧУВАРЕ ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА

Основне карактеристике обуће:

1.ЦИПЕЛА ДУБОКА- 62 пара

- **Материјал:** говеђа кожа-Нубук хидрофобирани, отпоран на оштећења, дебљине 2,2-2,4 mm.

- **Подстава:** горња подстава је израђена од говеђе напе Кром боја, осим тога, производ је комбинован са текстилном мембраном Air Tex, који спречава улазак воде и даје проусност водене паре. По стандардима за обућу (EN-344, Gore standard).

Air Tex подстава(мембрана) су сви шавови заварени и кроз своју базу, PTFE мемране осигурава зрачност ципеле и заштиту од спољашње влаге.

-**100% водонепропустљива.**

-**Уложна табаница :** анатомски формирана, од антибактеријског материјала, пружају одобност стопала и делују као пуфер (РЕ пене) у пети.

-**Ћон:** Вибран гумени потплат, ципела која нуди додатну тракцију и стабилност на свим подлогама и теренима , не проклизавају.

-**Нити и пертле(везнице):** водоодбојни и имају изузето високу издржљивост на хабање и растржност у складу са захтевима EN и Gore standard).

-**Метална галантерија :** антикоризивне и не рефлектују светлост.

-**Боја:** Браон и сива .

Уграђени материјали(сунђери, јастучићисредњи,...) су у складу са нормама EN и а Gore правилима.

Дизајн продукта нуди максимално пријањања у петном делу , кроз стабилан луб нуди додатну стабилност код ношње продукта.

Копито на ком се производи артикал је тестиран и његов анатомски облик и ширина права је гаранција за удобно ношење продукта дуго времена.

Продукт је изабран на нивоу где нуди додатну заштиту од температурних разлика (CI, HI test EN)

2.ЦИПЕЛА ПЛИТКА- 62 пара

Опис модела:

Модел је индетичан са зимском ципелом, само што су плитке.

АМБЛЕМИ (ознаке)

На одевним предметима треба да се уради аблем логотипа позахтеву Наручиоца. Амблеми се носе на капи, рукавима (јакне и кошуља) и панталонама.



Десни рукав, 60 mm X 85 mm



Леви рукав, пречника 5,50 mm



Ознака за капу, 40 mm X 40 mm



Ознака са десне стране, на грудима 20 mm X 100 mm



ОБУЋА И ОДЕЋА ЗА ЧУВАРЕ ЗАШТИЋЕНОГ ПОДРУЧЈА

<u>ПАРТИЈА БР.1.</u>	<u>РАДНА УНИФОРМА: 25 комплекта</u>
-јакна са уметком	
-панталоне(зимске и два пара летње)	
-кошуље(две зимске и две летње)	
-качкет	
-џемпер	
-две поло мајце	
-каиш за панталоне	
-прслук (летњи и зимски)	
-кабаница	
-капа	
-шал	
-рукавице	

На основу члана 110. став 8. Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 91/10 – исправка), Министар пољопривреде и заштите животне средине доноси **ПРАВИЛНИК о службеној одећи чувара заштићеног подручја** („Службени гласник РС“ број 117/2014)

Униформа је:

- 1) летња;
- 2) зимска.

Летња униформа састоји се из: летњих панталона, поло мајице, летње кошуље, прслука, качкета, каиша, плитких ципела и кабанице.

Зимска униформа састоји се из: зимских панталона, зимске кошуље, прслука, џемпера, јакне са уметком, капе, шала, рукавица и дубоких ципела.

Изглед униформе чувара из члана 1. дат је у Прилогу, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

На униформи носе се следећа обележја:

- 1) знак заштите природе, на левом рукаву у висини надлактице, на кружној подлози светлосиве боје, пречника 65 mm, у облику металног или пластичног амблема, везене или штампане апликације;
- 2) знак заштићеног подручја, а по слободном избору и/или знак управљача, на десном рукаву, у висини надлактице, у облику металног или пластичног амблема, везене или штампане апликације;
- 3) идентификациона плочица, на десној страни груди, изнад џепа, од метала, правоугаоног облика, димензија прилагођених величини натписа, сребрнобеле боје и на њој црним словима исписано име и презиме и регистарски број из службене легитимације чувара заштићеног подручја (у даљем тексту: чувар).

Униформу носе и чувари природе, који истовремено обављају послове рибочувара, чувара шума и ловочувара у складу са овим правилником.

ПРИЛОГ

ПАРТИЈА 1.

ПАНТАЛОНЕ – ЗИМСКЕ 25 комада

а) материјал и боја:

Сировински састав: 48% полиестер, 32% полиамид, 15% полиуретан, 5% еластин

Ткање: рипс

Дорада: против скупљања и гужвања, постојане боје

Боја: браон (Pantone 4635 или СМУК 0, 48, 96, 44) и тамно браон (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45)

б) Начин израде:

Појас је нашивен на панталоне, ширине 5,5 cm, и на њему је распоређено 6x2 гајке. Појас има продужетак са копчом и једним дугметом, а на боковима су ушивене еластичне траке. На предњем делу испод појаса су два косо кројена џепа, са кесицама изређеним од оригиналног материјала. Отвори џепова су прошивени двоструко и ојачани нитнама. На ногавицама су бочно нашивена два хармоника џепа са двоструким вертикалним наборима. Ови џепови су покривени двоструко прошивеним поклопцима који се копчају дрикерима. На задњем делу панталона испод појаса су нашивена два џепа који су покривени двоструко прошивеним поклопцима са дрикерима. Дрикери су мат металик сиве боје. Због издржљивости и трајности панталоне имају ојачања са предње стране у колену (у доњем спољном углу косо засечено), као и ојачање позади у седалном делу и са унутрашње стране потколеница. Панталоне су браон боје док су ојачања тамно браон боје. Сви шавови су двоструки и прошивени тамно браон концем, док се испод појаса са унутрашње стране налази етикета о сировинском саставу материјала, начину одржавања и величина.

Модел панталона је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја.

Зимске панталоне су са штепаним улошком формираним од поставе и пунила обострано обложеног међупоставном блокадом. Термо уложак у панталонама се скида.

-Површинска маса:		240 g/m ² ± 5%
-Прекидна сила :	основа	мин 80 daN
	потка	мин 50 daN

Штепани уложак:

-Постава:

-Сировински састав:	полиестер 100%
-Површинска маса:	40-50 g/

ПАНТАЛОНЕ – ЛЕТЊЕ 50 комада

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Дорада: против скупљања и гужвања, постојане боје

Боја: браон (Pantone 4635 или СМУК 0, 48, 96, 44) и тамно браон (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45)

б) Начин израде:

Кројеви летњих мушких и женских панталона су исти као и за зимске панталоне

-Површинска маса:		240 g/m ² ± 5%
-Прекидна сила :	основа	мин 80 daN
	потка	мин 50 daN

КОШУЉА – ЗИМСКА 50 комада

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: кепер

Дорада: против скупљања и гужвања

Боја: беж (Pantone 155 или СМУК 0, 12, 28, 0)

б) Начин израде:

Крагна је дводелна, двоструко прошивена. На леђима је двоструки рамени део прошивен на предњем делу и двоструко са задње стране. Испод раменог дела на леђима су два набора. На рукавима су двоструко прошивене манжетне са два дугмета. Манжетне, траке око дугмића и крагна су ојачани лепљивом траком. У прсном делу лево је нашивен хармоника џеп са двоструким вертикалним наборима и двоструко прошивеним поклопцем са два дрикера. Десно на прсном делу је нашивен равни џеп са двоструко прошивеним поклопцем са два дрикера. Кошуља се затвара са 7 дугмића од којих су 5 сакривени металик боје. У леви бочни шав је ушивена етикета са сировинским саставом и начином одржавања, а испод крагне са унутрашње стране је ушивена етикета са ознаком величине.

Модел кошуља је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја.

-Површинска маса:		230 g/m ² ± 5%
-Прекидна сила :	основа	мин 60 daN
	потка	мин 40 daN

КОШУЉА – ЛЕТЊА 50 комада

а) материјал и боја:

Сировински састав: 100% памук

Ткање: кепер

Дорада: против скупљања и гужвања, постојана боја

Боја: беж (Pantone 155 или СМУК 0, 12, 28, 0)

б) Начин израде:

Кројеви летњих мушких и женских кошуља су исти као и за зимске кошуље.

-Површинска маса:		195 g/m ² ± 5%
-Прекидна сила :	основа	мин 60 daN
	потка	мин 40 daN

ПРСЛУК – ЗИМСКИ 25 комада

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Постава: 100% полиестер

Дорада: против скупљања и гужвања

Боја: тамно браон (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45)

б) Начин израде:

Прслук је спортског кроја са руском крагном, два доња, два прсна и једним унутрашњим џепом. Доњи џепови су урезани. Прсни џеп на левој страни је хармоника са два вертикална набора, са поклопцем и два дрикера, а на десној страни је равни џеп са двоструко прошивеним поклопцем. Рамени део прслука је двострук, а испод њега на леђима је набор. Прслук се копча рајсфершлусом. Постава је свилена. Унутрашњи џеп је на левој страни, урезан, са једним опшивом. Крагна, траке око рајсфершлуса и поклопци џепова су ојачани лепљивом траком. Џепови, поклопци џепова, крагна, рајсфершлус и састави су двоструко прошивени, ради дуготрајности.

Модел прслука је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја.

ПРСЛУК – ЛЕТЊИ 25 комада

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Постава: трико-мрежица 100% полиестер

Дорада: против скупљања и гужвања

Боја: тамно браон (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45)

б) Начин израде:

Крој летњег прслука је идентичан зимском. Постава је од трико-мрежице која спречава знојење.

Модел летњег прслука је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја.

ЏЕМПЕР 25 комада

Џемпер је тамно браон боје (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45), израђен од плетенине одговарајуће густине и сировинског састава, са рол крагном која се затвара са патент затварачем (рајсфершлусом), при чему се висина крагне може регулисати одговарајућом дужином отварања патент затварача. Рамени део џемпера и лактови ојачани су са тканином металик браон боје.

Сировински састав: памук 40%, вуна 30% и полиестер 30%

.

ПОЛО МАЈИЦА 50 комада

а) материјал и боја:

Сировински састав: 100% памук

Ткање: пике зрнасто

Боја: беж (Pantone 155 или СМУК 0, 12, 28, 0)

б) Начин израде:

Мајица је модела поло, са крагном и три нашивена дугмета који су на отвору мајице који се протеже од врата до пред крај грудне кости.

ВЕТРОВКА СА УМЕТКОМ 25 комада

1) ветровка

а) материјал и боја:

GORE-TEX/SIMATEX, непромочив, отпора на мраз, сунце и друге временске услове, са пропусношћу за пару

Сировински састав: 100% полиестер

Боја: тамно браон (Pantone 476 или CMYK 60, 80, 100, 45)

Постава: двокомпонентна

б) Начин израде ветровке:

Ветровка је удобног равног кроја, мало продужених леђа, копча се целом дужином металним рајсфершлусом, који служи и за спајање са уметком због чега је јакна израђена тако да се може носити и посебно и са улошком. Рајсфершлус је прекривен дуплим поклопцем који се копча водонепропусним дрикерима. У високом оковратнику је капуљача са малим штитником и двоструком регулацијом ширине – затворено чичак-траком. Ветровка је сечена у грудном делу (са предње и са задње стране). Од средине надлактице до завршетка рукава са његове спољне стране постоји ојачање. На предњој страни, испод дела где је ветровка сечена налазе се сакривени џепови који се копчају металним рајсфершлусом (14 cm):

– димензије левог џепа: 14,5 x 15,5 cm,

– димензије десног џепа: 15,0 x 9,0 cm по типу „хармоника” џеп.

Са унутрашње стране у грудном делу ветровке налазе се два нашивена џепа који се копчају на дрикер.

Рукав је раван и на левом рукаву, на средини надлактице налази се вертикално постављен сакривени џеп који се копча рајсфершлусом. Доњи руб ветровке је раван без еластичних трака.

Модел ветровке је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја;

2) уметак за ветровку

а) материјал и боја:

Састав материјала: 100% памук

Дорада: антипилинг

Боја: браон (Pantone 4635 или CMYK 0, 48, 96, 44)

б) начин израде:

Уметак је равног кроја, са ранглан рукавима, копча се целом дужином металним рајсфершлусом. Са предње и задње стране сечена је у пределу груди. На левој страни ушивен је џеп димензија 13,0 x 14,0 cm који се копча на метални рајсфершлус. На доњем делу јакне су ушивена два коса џепа који се копчају на метални рајсфершлус. Рукав и доњи руб јакне је раван.

Уметак је постављен штепаном поставом, појачан вателином 100 g/m².

КАПА – ЗИМСКА 25 комада

а) материјал и боја:

Сировински састав: мешавина вуне и акрила

Боја: тамно браон (Pantone 476 или CMYK 60, 80, 100, 45)

б) Начин израде:

Капа је израђена од вуненог плетива и скупљена је на врху главе.

ШАЛ 25 комада

Шал стандардног кроја, тамно браон боје (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45) састава мешавина вуне и полиестера.

РУКАВИЦЕ 25 пари

Рукавице стандардног кроја, произведене од говеђе коже, тамно браон боје (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45), памучна постава.

КАЧКЕТ 25 комада

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Боја: беж (Pantone 155 или СМУК 0, 12, 28, 0)

б) начин израде:

Качкет је направљен од шест делова који се звездасто спајају на врху, двоструко проштепани по целој дужини качкета беж концем. На задњем делу качкета се налази отвор и регулатор са металном копчом. На предњем делу качкета је заобљени штитник против сунца од двоструке тканине у коју је уметнут чврсти држач штитника.

КАИШ 25 комада

а) материјал и боја:

Сировински састав: 100% полиестер

Ткање: трака ширине 4,0 cm

Боја: тамно браон (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45)

б) начин израде:

Израђен у тамно браон боји (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45) са металном копчом и металним завршецима.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ :

1. Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда, од понуђача, тражи узорке за предметна добра.

2. Изабрани понуђач је у обавези да за јавну набавку приликом испоруке приложи:

- **Упутство** за употребу и одржавање са роком употребе;

- **Атест** о испуњености услова у погледу квалитета, који треба да потврди да услуге одговарају прописаним стандардима , а овлашћени издавалац атеста се мора позвати на систем обезбеђења квалитета који испуњава захтеве из **SRPS ISO/IEC 17025;**

3. Изабрани понуђач је у обавези да изврши узимање мера униформе за запослене (мушке и женске).

4. Наручилац задржава право да након преузимања робе од изабраног понуђача изврши проверу и поново утврђивање код овлашћене и акредитоване установе, да ли испоручена опрема задовољава услове прописане стандардима.

5. Напомена за све делове гардеробе:

- конач и рајсфешлус су услкађени са бојом основног материјала
- обавезно минимум 2 (два) резервно дугме по артиклу
- сви завршни делови униформе треба да буду обрађени на одговарајући начин.

6. ГАРАНЦИЈА: минимум 12 месеци. Гаранција важи под условом да се роба користи наменски, уз придржавање упутства о начину употребе и одржавања, који су садржани на трајној ушивеној етикети на сваком артиклу.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да располаже неопходним капацитетима и то:

- у погледу кадровског капацитета:
 - (1) Доказ о кључном техничком особљу – запослена лица која обављају послове шивења и обраде добара и могу у потпуности да изврше предметну набавку по техничкој спецификацији и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета
 - (2) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом
Неопходан финансијски капацитет: да понуђач у претходној 2014. години није пословао са губитком

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:**.....није потребан
- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- (1) Кадровски капацитет – Понуђач доставља Изјаву, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача, да поседује тражени кадровски капацитет. (*Образац кадровске опремљености , дат је у поглављу XIV).*
- (2) Доказ: Биланс стања и успеха-са мишљењем овлашћеног ревизора за претходну 2014.годину. Уколико понуђач није дужан по закону да врши ревизију финансијског извештаја, доставља биланс стања и успеха.).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14а, 19220 Доњи Милановац са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – ОДЕЋА, ОБУЋА, ПРТЉАГ И ПРИБОР“ бр. ЈНОП 6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.04.2015.године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се 30.04.2015.године , у 12,15 часова у пословним просторијама Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ у ул. Краља Петра I, у Доњем Милановцу.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсnoj документацији);
- **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсnoj документацији);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел **уговора** попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела **уговора** (образац VII у конкурсnoj документацији);
- **Образац структуре цене**, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсnoj документацији);
- **Образац трошкова припреме понуде**, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсnoj документацији);
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона** о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсnoj документацији);
- **Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења** попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII и XIII у конкурсnoj документацији);
- **Образац изјаве кадровске опремљености**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац XIV у конкурсnoj документацији);
- **Образац меничног овлашћења**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац XV, XVI, XVII у конкурсnoj документацији);
- Напомена : Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда, тражи узорке за предметна добра.

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и за отклањање грешака у гарантном року:** бланко сопствена меница која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење –писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму).

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсnoj документацији)- није обавезан део КД.

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о независној

понуди, образац XI у конкурсnoj документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсnoj документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у позиву за подношење понуда, конкурсnoj документацији и накнадно послатим додатним објашњењима наручиоца. Понуда мора да садржи све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.

3.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка у отвореном поступку бр. ЈНОП - 6/2015. обликована је по партијама.

Партија бр.1 – одећа

Партија бр.2 - обућа

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – „Одећа, обућа, пртљаг и прибор“ бр. ЈНОП 6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – „Одећа, обућа, пртљаг и прибор “ бр. ЈНОП 6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – „Одећа, обућа, пртљаг и прибор“бр. ЈНОП 6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара –, Одећа, обућа, пртљаг и прибор“ бр. ЈНОП 6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

У поступку јавне набавке могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине добара (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок за испоруку добара је највише 30 дана по пријему захтева наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Једну уредно потписану и регистровану бланко соло меницу без протеста, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10 % од уговорене вредности, без ПДВ-а, на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

-III Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку последње испоруке добара преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу-писму

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14а, 19220 Доњи Милановац електронске поште на e-mail office@npdjerdap.org или факсом на број 030/590-877, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку добара – „ОДЕЋА, ОБУЋА, ПРТЉАГ И ПРИБОР “ бр. ЈНОП 6/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора или да у року од 7

дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

-Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, да достави на увид по један примерак сваког узорка предметног добра.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„економски најповољнија понуда“**.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Елементи критеријума	Број пондера
1. Најнижа понуђена укупна цена	60 пондера
2. Гаранција за квалитет	20 пондера
3. Најкраћи рок извршења	20 пондера
УКУПНО:	УКУПНО: 100 пондера

1. Цена

Код овог критеријума упоређују се понуђене цене. Понуда са најнижом ценом добија 60 пондера а остале понуде се вреднују по формули:

$$\frac{\text{Најнижа цена} \times 60}{\text{Цена појединачане понуде}}$$

2. Гаранција за квалитет

Код овог елемента критеријума упоређују се понуђене гаранције за квалитет. Понуда са најдужом гаранцијом за квалитет добија 20 пондера а остале понуде се вреднују по формули:

$$\frac{\text{Гаранција за квалитет појединачне понуде} \times 20}{\text{Најдужа гаранција за квалитет}}$$

3. Рок испоруке

Код овог елемента критеријума упоређење се понуђени рокови испоруке. Понуда са најкраћим роком испоруке добија 20 пондера а остале понуде се вреднују по формули:

$$\frac{\text{Најкраћи рок извршења} \times 20}{\text{понуђени рок извршења из понуде која се рангира}}$$

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом бројем пондера, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди нижу цену.

Уколико понуђачи понуде исту најнижу цену биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок добара.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: office@nrdjerdap.org, факсом на број 030/590-877 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за

подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

--	--	--

1)	Назив поди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –Добра- Одећа, обућа, пртљаг и прибор- бр. ЈНОП 6/2015

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Добара Одећа, обућа, пртљаг и прибор, број ЈНОП –6/2015

ЗА ПАРТИЈУ БР.1- ОДЕЋА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (не дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке (максимално 30 дана од дана пријема Захтева Наручиоца)	
Гарантни рок (износи минимум 12 месеци од дана испоруке добара)	
Место испоруке	Пословне просторије Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, ул. Краља Петра Првог број 14а

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5.2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –Добра- Одећа, обућа, пртљаг и прибор- бр. ЈНОП 6/2015

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Добара Одећа, обућа, пртљаг и прибор, број ЈНОП –6/2015

ЗА ПАРТИЈУ БР.2- ОБУЋА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (не дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке (максимално 30 дана од дана пријема Захтева Наручиоца)	
Гарантни рок (износи минимум 12 месеци од дана испоруке добара)	
Место испоруке	Пословне просторије Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, ул. Краља Петра Првог број 14а

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА



Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Ул.Краља Петра I 14а, Доњи Милановац
Тел: 030/215-0066; факс: 030/590-877
www.npdjerdap.org
е/mail: office@npdjerdap.org
Број : _____
Дана : _____, 2015. године

УГОВОР о набавци добара из Партије 1. Одећа

Закључен између:

1. Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, Доњи Милановац, Краља Петра I 14а, матични број: 07360231, ПИБ: 100624453, шифра делатности: 9104, Текући рачун: 205-45532-68 код Комерцијалне банке АД Београд, које заступа в.д.директор Лазар Митровић, тел: 030/215-0066; факс: 030/590-877, (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)

и

2. „_____“ из _____, ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, шифра делатности: _____, Текући рачун: _____, _____ банка кога заступа директор _____, тел: _____, факс: _____, (у даљем тексту: **ИСПОРУЧИЛАЦ**)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке број ЈНОП 6/2015;
- да Понуда број _____ од _____ године од понуђача у потпуности одговара Обрасцу понуде, која са Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације чини саставни део овог уговора.

- да је Наручилац, у складу са Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 1124/12) и Одлуком о избору најповољније понуде број: _____ од _____ године, као најповољнију понуду изабрао понуду понуђача _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора су добара из Партије 1. – „Одећа“, по спроведеном отвореном поступку јавне набавке ЈНОП бр. 6/2015, према понуди Понуђача заведеној под бројем _____ од _____, која са Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације чини саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Уговор се закључује за извршење услуга из члана 1. Овог Уговора у износу од _____ дин. без ПДВ-а, односно износу од _____ дин. са ПДВ-ом.

У цену су укључени сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће цену добара плаћати Испоручиоцу у року од _____ дана (не дуже од 45 дана) од дана испоруке и пријема исправно сачињене и испостављене фактуре.

Плаћање ће се извршити на текући рачун број _____, код _____ банке, у корист _____.

Испоручилац је дужан да рачуне достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14 а, Доњи Милановац.

Извршилац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – ЈНОП 6/2015.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испоручилац ће испоруку предметних добара у року од ____ (_____) дана (**максимално 30 дана**) од пријема писаног захтева за испоруку од стране Наручиоца.

У писаном захтеву за испоруку - поруџбеници Наручилац се обавезује да тачно наведе врсту и количину добара коју треба испоручити, у свему у складу са усвојеном понудом и техничком спецификацијом.

Рок из става 1. може се продужити ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

,

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да ће добра из члана 1. испоручити на адресу. ЈП „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14 а, Доњи Милановац, у радно време наручиоца.

Роба из члана 2 овог уговора мора бити испоручена и упакована у појединачну амбалажу по артиклу са видно означеном величинским бројем и декларацијом произвођача.

Испоручилац је обавезан да благовремено најави испоруку наручиоцу, како би се обезбедио квалитативни и квантитативни пријем добара.

УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА, ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да уз добра достави атесте и осталу документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са Спецификацијом и захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручена добра износи ____ (_____) **месеци** од дана извршене примопредаје након испоруке и у истом је Испоручилац дужан да, о свом трошку, поступи по свакој писменој рекламацији Наручиоца и отклони у њој наведени недостатак на испорученим добрима (скривени недостаци), и то у року од 10 дана од пријема исте.

Гаранција важи под условом да се роба користи наменски, уз придржавање упутства о начину употребеи одржавања, који су садржани на трајној ушивеној етикети на сваком артиклу.

Уколико Испоручилац не изврши своју уговорну обавезу из претходног става Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор и да активира гаранцију из члана 13.

Члан 9.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем добара на месту испоруке, о чему ће сачинити Записник који потписује представник Наручиоца и представник Извршиоца, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да уз добра достави атесте и осталу документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима

Члан 10.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима уговора, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору, да о њима одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана испоруке писмено обавести Испоручиоца, а овај да рекламиране недостатке отклони у целости или рекламирану робу замени исправном о свом трошку у року од 10 дана од пријема рекламације.

Све трошкове који због враћања добара настану сносиће Испоручилац.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, Испоручилац ће даном потписивања овог уговора (или у року од 7 дана од дана закључења уговора), Наручиоцу доставити соло меницу са меничним овлашћењем у износу од 10% од укупне вредности са ПДВ-ом из члана 3.овог Уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу-писму.

-Као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Испоручилац се обавезује да ће приликом примопредаје добара доставити Наручиоцу бланко соло меницу своје пословне банке, неопозиву, безусловну и наплативу на први писани позив, без права протеста и доказивања, у висини 5% од укупне вредности уговора, са роком важности за 5 дана дужим од гарантног рока из овог уговора.

Меница ће бити наплатива уколико Испоручилац не изврши у целости своју обавезу из члана 9. овог уговора.

Трошкови прибављања менице падају на терет испоручиоца и урачунати су у уговорену цену из члана 3.;

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу-писму

Меница ће се држати у портфељу Наручиоца све до испуњења обавеза из уговора, након чега ће се вратити Испоручиоцу.

Члан 12.

Извршилац овим уговором овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 14. овог уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Испоручилац не испуни своје обавезе у уговореном року, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац има право да захтева наплату уговорене казне у висини од 0,2% дневно од укупне уговорене цене услуга с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на активирање менице и на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закљученог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем спор ће решавати надлежан суд у Зајечару.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
Јавно предузеће „Национални парк Ћердап“
в.д. Директор
Лазар Митровић

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

VII МОДЕЛ УГОВОРА



Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Ул.Краља Петра I 14а, Доњи Милановац
Тел: 030/215-0066; факс: 030/590-877
www.npdjerdap.org
е/mail: office@npdjerdap.org
Број : _____
Дана : _____.2015.године

УГОВОР о набавци добара из Партије 2. Обућа

Закључен између:

1. Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, Доњи Милановац, Краља Петра I 14а, матични број: 07360231, ПИБ: 100624453, шифра делатности: 9104, Текући рачун: 205-45532-68 код Комерцијалне банке АД Београд, које заступа в.д.директор Лазар Митровић, тел: 030/215-0066; факс: 030/590-877, (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)

и

2. „_____“ из _____, ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, шифра делатности: _____, Текући рачун: _____, _____ банка кога заступа директор _____, тел: _____, факс: _____, (у даљем тексту: **ИСПОРУЧИЛАЦ**)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке број ЈНОП 6/2015;
- да Понуда број _____ од _____ године од понуђача у потпуности одговара Обрасцу понуде, која са Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације чини саставни део овог уговора.

-да је Наручилац, у складу са Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 1124/12) и Одлуком о избору најповољније понуде број: _____ од _____ године, као најповољнију понуду изабрао понуду понуђача _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора су добара из Партије 2. – „Обућа“, по спроведеном отвореном поступку јавне набавке ЈНОП бр .6/2015 , према понуди Понуђача заведеној под бројем _____ од _____ , која са Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације чини саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Уговор се закључује за извршење услуга из члана 1. Овог Уговора у износу од _____ дин. без ПДВ-а, односно износу од _____ дин. са ПДВ-ом.

У цену су укључени сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће цену добара плаћати Испоручиоцу у року од _____ дана (не дуже од 45 дана) од дана испоруке и пријема исправно сачињене и испостављене фактуре.

Плаћање ће се извршити на текући рачун број _____, код _____ банке, у корист _____.

Испоручилац је дужан да рачуне достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14 а , Доњи Милановац.

Извршилац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – ЈНОП 6/2015.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испоручилац ће испоруку предметних добара извршити у року од ____ (_____) дана (**максимално 30 дана**) од пријема писаног захтева за испоруку од стране Наручиоца, у сваком конкретном случају.

У писаном захтеву за испоруку - поруџбеници Наручилац се обавезује да тачно наведе врсту и количину добара коју треба испоручити, у свему у складу са усвојеном понудом и техничком спецификацијом.

Рок из става 1. може се продужити ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да ће добра из члана 1. испоручити на адресу. ЈП „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14 а, Доњи Милановац, у радно време наручиоца.

Роба из члана 2 овог уговора мора бити испоручена и упакована у појединачну амбалажу по артиклу са видно означеном величинским бројем и декларацијом произвођача.

Испоручилац је обавезан да благовремено најави испоруку наручиоцу, како би се обезбедио квалитативни и квантитативни пријем добара.

УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА, ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да уз добра достави атесте и осталу документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са Спецификацијом и захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручена добра износи ____ (_____) **месеци** од дана извршене примопредаје након испоруке и у истом је Испоручилац дужан да, о свом трошку, поступи по свакој писменој рекламацији Наручиоца и отклони у њој наведени недостатак на испорученим добрима (скривени недостаци), и то у року од 10 дана од пријема исте.

Гаранција важи под условом да се роба користи наменски, уз придржавање упутста о начину употребеи одржавања, који су садржани на трајној ушивеној етикети на сваком артиклу.

Уколико Испоручилац не изврши своју уговорну обавезу из претходног става Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор и да активира гаранцију из члана 13.

Члан 9.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем добара на месту испоруке, о чему ће сачинити Записник који потписује представник Наручиоца и представник Извршиоца, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да уз добра достави атесте и осталу документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима

Члан 10.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима уговора, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору, да о њима одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана испоруке писмено обавести Испоручиоца, а овај да рекламиране недостатке отклони у целости или рекламирану робу замени исправном о свом трошку у року од 10 дана од пријема рекламације.

Све трошкове који због враћања добара настану сносиће Испоручилац.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, Испоручилац ће даном потписивања овог уговора (или у року од 7 дана од дана закључења уговора), Наручиоцу доставити соло меницу са меничним овлашћењем у износу од 10% од укупне вредности са ПДВ-ом из члана 3.овог Уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу-писму.

-Као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Испоручилац се обавезује да ће приликом примопредаје добара доставити Наручиоцу бланко соло меницу своје пословне банке, неопозиву, безусловну и наплативу на први писани позив, без права протеста и доказивања, у висини 5% од укупне вредности уговора, са роком важности за 5 дана дужим од гарантног рока из овог уговора.

Меница ће бити наплатива уколико Испоручилац не изврши у целости своју обавезу из члана 9. овог уговора.

Трошкови прибављања менице падају на терет испоручиоца и урачунати су у уговорену цену из члана 3.;

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу-писму

Меница ће се држати у портфељу Наручиоца све до испуњења обавеза из уговора, након чега ће се вратити Испоручиоцу.

Члан 12.

Извршилац овим уговором овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 14. овог уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Испоручилац не испуни своје обавезе у уговореном року, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац има право да захтева наплату уговорене казне у висини од 0,2% дневно од укупне уговорене цене услуга с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на активирање менице и на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закљученог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем спор ће решавати надлежан суд у Зајечару.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
Јавно предузеће „Национални парк Ћердап“
в.д. Директор
Лазар Митровић

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Корисник услуга ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
<u>За партију 1. Радна униформа</u>					
<u>Радна униформа за службу заштите и развоја</u>					
Јакна зимска	37				
Јакна летња	37				
Панталоне зимске	37				
Панталоне летње	74				
Кошуља зимка	74				
Кошуља летња	74				
Капа	37				
Џемпер	37				
Мајца са крагном	74				
Каиш за панталоне	37				
<u>Службена одећа за чуваре заштићеног подручја</u>					
Летње панталоне	50				
Поло мајица	50				
Летња кошуља	50				
Прслук летњи	25				
Качкет	25				

Каиш	25				
Кабаница	25				
Зимске панталоне	25				
Зимска кошуља	50				
Прслук зимски	25				
Џемпер	25				
Јакна са уметком	25				
Капа	25				
Шал	25				
Рукавице (пар)	25				
УКУПНО:					
<u>За партију 2. Обућа</u>					
Дубока ципела	62				
Плитка ципела	62				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у

колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, из _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, као
(Назив понуђача)
понуђач са адресом _____, даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Добара- „Одећа, обућа, пртљак и прибор“, ЈНОП – 6/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач....., из
....., у поступку јавне набавке Добара- „Одећа, обућа, пртљаг и прибор“, ЈНОП – 6/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку Добара- „Одећа, обућа, пртљаг и прибор“ услуга - број ЈНОП - 6/2015 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____,
из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да
ми буде додељен уговор:

- приликом закључивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, на **име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образаца

ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку Добара- „Одећа, обућа, пртљаг и прибор“ услуга - број ЈНОП - 6/2015 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____,
из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да
ми буде додељен уговор:

- приликом закључивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а, за **отклањање грешака у гарантном року**, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____
Дана: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача
М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образаца

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Име и презиме	Занимање/ звање и стручна спрема	Функција у фирми	Број година радног искуства

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник: Јавно предузеће „Национални парк Ћердап“
Текући рачун: 205-45532-68 Комерцијална банка АД Београд
Матични број: 07360231 ПИБ: 100624453

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Национални парк Ћердап“ са седиштем у Доњем Милановцу као повериоца, да меницу може попунити на износ од _____ динара (и _____ словима: _____ - и 00/100) на име гаранције за озбиљност понуде за ЈНОП 6/2015, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице _____, са седиштем у _____, а кога заступа _____, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке ЈНОП 6/2015 дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења
____.____.2015.године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса _____

Мат.бр. _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

_____ банка

М.П.

Понуђач

XVI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Текући рачун: 205-45532-68 Комерцијална банка АД Београд
Матични број: 07360231 ПИБ: 100624453

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ са седиштем у Доњем Милановцу као повериоца, да меницу може попунити на износ од _____ динара (и _____ словима: _____ - и 00/100) на име гаранције за добро извршење посла за ЈНОП 6/2015, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице _____, са седиштем у _____, а кога заступа _____, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке ЈНОП 6/2015 дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења
____.____.2015.године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса _____

Мат.бр. _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

_____ банка

М.П.

Понуђач

XVII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Текући рачун: 205-45532-68 Комерцијална банка АД Београд
Матични број: 07360231 ПИБ: 100624453

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ са седиштем у Доњем Милановцу као повериоца, да меницу може попунити на износ од _____ динара (и _____ словима: _____ - и 00/100) на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року за ЈНОП 6/2015, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице _____, са седиштем у _____, а кога заступа _____, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке ЈНОП 30/2014 дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења
____.____.2015.године

ДУЖНИК – ИЗДВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса _____

Мат.бр. _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

_____ банка

М.П.

Понуђач
