



Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Доњи Милановац, Краља Петра I број 14а
Матични број: 07360231
ПИБ: 100624453
Тел: 030/2150066; факс: 030/590-877

Заводни број: 599
Датум: 05.02.2015.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

**Штампе монографија Националног парка Ђердап – Спелеолошки
објекти Ђердапа, Водоземци и гмизавци Националног парка Ђердап,
Атлас објеката и станишта народног градитељства на подручју
Националног парка Ђердап и Дрвенасте врсте Националног парка
Ђердап**

Број ЈНОП 3/2015

Рок за достављање понуда:	10.03.2015.године у 12:00 часова
Отварање понуда:	10.03.2015.године у 12:15 часова

Фебруар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 490 од 02.02.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 491 од 02.02.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга

Штампе монографија Националног парка Ђердап

Спелеолошки објекти Ђердапа,

Водоземци и гмизавци Националног парка Ђердап,

Атлас објеката и станишта народног градитељства на подручју НП Ђердап и

Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап

у отвореном поступку – резервисана јавна набавка

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	26
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	36
IX	Образац трошкова припреме понуде	37
X	Образац изјаве о независној понуди	38
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	39
XII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	40
XIII	Образац техничке опремљености	41
XIV	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	42
XV	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	43
XVI	Скица кутије за монографије	44

Конкурсна документација садржи 44 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: ЈП “Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац
Адреса: 19220 Доњи Милановац, Краља Петра I, 14а
Интернет страница наручиоца: <http://www.npdjerdap.org>
ПИБ: 100624453
Матични број: 07360231
Текући рачун: 205-45532-68
Шифра делатности: 9104
Телефон: 030/215-0066
Телефакс: 030/590-877

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку- резервисана јавна набавка, ради закључења уговора, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке у отвореном поступку- резервисана јавна набавка су Услуге-Штампе монографија Националног парка Ђердап-Спелеолошки објекти Ђердапа, Водоземци и гмизавци Националног парка Ђердап, Атлас објеката и станишта народног градитељства на подручју Националног парка Ђердап и Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап.

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку – **резервисана јавна набавка**, у којем могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

6. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација.

7. КОНТАКТ (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:..... Мр Драган Дрндаревић,
Е - mail адреса (или број факса): office@npdjerdap.org, 030/590-877

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНОП – 3/2015 су Услуге - Штампе монографија Националног парка Ђердап-Спелеолошки објекти Ђердапа, Водоземци и гмизавци Националног парка Ђердап, Атлас објеката и станишта народног градитељства на подручју Националног парка Ђердап и Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап.

Назив и ознака из општег речника: – Услуге дигиталне штампе - 79811000.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,
МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

„Диверзитет водоземаца и гмизаваца Националног парка Ђердап“

- **Тираж:** 500 комада
- **Формат:** А4
- **Корице:** тврде (дебљине картона 20 у вези), заобљена рикна, на картонске корице са спољне стране налепљена мат пластифицирана омотница 135 гр. Кунстздрук, штампа 4/0, са унутрашње стране налепљен форзец 100 гр. офсет, штампа 1/0
- **Унутрашњи листови:** 150 гр мат кунстздрук, штампа 4/4
- **Број унутрашњих страна:** 200
- **Повез:** тврди са прошивеним унутрашњим листовима концем; са означном траком и украсном траком (kapitalband) обе беле боје
- **Штампа и израда кутије за чување публикације:** штампа 4/0, 300 гр. принтокартон, мат пластификација 1/0, знак „У сусрет природи“, лого Националног парка Ђердап и назив публикације урадити УВ лаком (скица изгледа кутије са оквирним димензијама налази се у поглављу XVI конкурсне документације)
- Графички дизајн, прелом, припрема за штампу и штампа публикације на основу текста, хронолошки сложеног илустрованог материјала (фотографије, цртежи и сл.) и идејног ликовно-графичког решења публикације нарезаног и достављеног у електронском облику на dvd-у од стране Наручиоца
- Графички дизајн и прелом публикације у pdf формату и електронски обавезни примерак по стандардима Народне библиотеке на dvd-у Понуђач доставља Наручиоцу одмах по одобрењу припреме за штампу
- **Паковање:** по 20 примерака публикације са кутијом у натрон папиру
- **Рок испоруке:** Динамика испоруке је сукцесивна. Рок за графички дизајн, прелом публикације у року од 20 дана од дана добијања двд –а са комплетним садржајем материјала за штампу. Усвајање комплетног графичког дизајна и прелома публикације од стране овлашћеног представника Наручиоца и аутора публикације у року од пет дана од дана добијања електронске верзије комплетног графичког дизајна и прелома публикације од стране Понуђача. Испорука комплетне услуге у року од 25 дана одобрења финалне припреме за штампу од стране овлашћеног представника Наручиоца и аутора публикације, франко Наручиоц.

„Спелеолошки објекти Ђердапа“

- **Тираж:** 500 комада
- **Формат:** А4
- **Корице:** тврде (дебљине картона 20 у вези), заобљена рикна, на картонске корице са спољне стране налепљена мат пластифицирана омотница 135 gr Кунстздрук, штампа 4/0, са унутрашње стране налепљен форзец 100 гр. офсет, штампа 1/0
- **Унутрашњи листови:** 150 gr мат кунстздрук, штампа 4/4
- **Број унутрашњих страна:** 200
- **Повез:** тврди са прошивеним унутрашњим листовима концем; са означном траком и украсном траком (kapitalband) обе беле боје
- **Штампа и израда кутије за чувањње публикације:** штампа 4/0, 300 гр. принтокартон, мат пластификација 1/0, знак „У сусрет природи“, лого Националног парка Ђердап и назив публикације урадити УВ лаком (скица изгледа кутије са оквирним димензијама налази се у поглављу XVI конкурсне документације)
- **Графички дизајн, прелом, припрема за штампу и штампа публикације** на основу текста, хронолошки сложеног илустрованог материјала (фотографије, цртежи и сл.) и идејног ликовно-графичког решења публикације нарезаног и достављеног у електронском облику на двд од стране Наручиоца
- **Графички дизајн и прелом публикације у pdf формату и електронски обавезни примерак** по стандардима Народне библиотеке на dvd-у Понуђач доставља Наручиоцу одмах по одобрењу припреме за штампу
- **Паковање:** по 20 примерака публикације са кутијом у натрон папиру
- **Рок испоруке:** Динамика испоруке је сукцесивна. Рок за графички дизајн, прелом публикације у року од 20 дана од дана добијања двд –а са комплетним садржајем материјала за штампу. Усвајање комплетног графичког дизајна и прелома публикације од стране овлашћеног представника Наручиоца и аутора публикације у року од пет дана од дана добијања електронске верзије комплетног графичког дизајна и прелома публикације од стране Понуђача. Испорука комплетне услуге у року од 25 дана одобрења финалне припреме за штампу од стране овлашћеног представника Наручиоца и аутора публикације, франко Наручиоц.

„Атлас објеката и станишта народног градитељства на подручју Националног парка Ђердап“

- **Тираж:** 500 комада
- **Формат:** А4
- **Корице:** тврде (дебљине картона 20 у вези), заобљена рикна, на картонске корице са спољне стране налепљена мат пластифицирана омотница 135 gr

Кунстздрук, штампа 4/0, са унутрашње стране налепљен форзец 100 gr офсет, штампа 1/0

- **Унутрашњи листови:** 150 gr мат кунстздрук, штампа 4/4
- **Број унутрашњих страна:** 260
- **Повез:** тврди са прошивеним унутрашњим листовима концем; са означном траком и украсном траком (kapitalband) обе беле боје
- **Штампа и израда кутије за чувањње публикације:** штампа 4/0, 300 gr. принтокартон, мат пластификација 1/0, знак „У сусрет природи“, лого Националног парка Ђердап и назив публикације урадити УВ лаком (скица изгледа кутије са оквирним димензијама налази се у поглављу XVI конкурсне документације)
- Графички дизајн, прелом, припрема за штампу и штампа публикације на основу текста, хронолошки сложеног илустрованог материјала (фотографије, цртежи и сл.) и идејног ликовно-графичког решења публикације нарезаног и достављеног у електронском облику на двд од стране Наручиоца
- Графички дизајн и прелом публикације у pdf формату и електронски обавезни примерак по стандардима Народне библиотеке на dvd-у Понуђач доставља Наручиоцу одмах по одобрењу припреме за штампу
- **Паковање:** по 20 примерака публикације са кутијом у натрон папиру
- **Рок испоруке:** Динамика испоруке је сукцесивна. Рок за графички дизајн, прелом публикације у року од 25 дана од дана добијања двд –а са комплетним садржајем материјала за штампу. Усвајање комплетног графичког дизајна и прелома публикације од стране овлашћеног представника Наручиоца и аутора публикације у року од пет дана од дана добијања електронске верзије комплетног графичког дизајна и прелома публикације од стране Понуђача. Испорука комплетне услуге у року од 30 дана одобрења финалне припреме за штампу од стране овлашћеног представника Наручиоца и аутора публикације, франко Наручиоц.

„Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап“

- **Тираж:** 500 комада
- **Формат:** А4
- **Корице:** тврде (дебљине картона 20 у вези), заобљена рикна, на картонске корице са спољне стране налепљена мат пластифицирана омотница 135 gr Кунстздрук, штампа 4/0, са унутрашње стране налепљен форзец 100 gr. офсет, штампа 1/0
- **Унутрашњи листови:** 150 gr мат кунстздрук, штампа 4/4
- **Број унутрашњих страна:** 200
- **Повез:** тврди са прошивеним унутрашњим листовима концем; са означном траком и украсном траком (kapitalband) обе беле боје
- **Штампа и израда кутије за чувањње публикације:** штампа 4/0, 300 gr принтокартон, мат пластификација 1/0, знак „У сусрет природи“, лого

Националног парка Ђердап и назив публикације урадити УВ лаком (скица изгледа кутије са оквирним димензијама налази се у поглављу XVI конкурсне документације)

- Графички дизајн, прелом, припрема за штампу и штампа публикације на основу текста, хронолошки сложеног илустрованог материјала (фотографије, цртежи и сл.) и идејног ликовно-графичког решења публикације нарезаног и достављеног у електронском облику на двд од стране Наручиоца
- Графички дизајн и прелом публикације у pdf формату и електронски обавезни примерак по стандардима Народне библиотеке на dvd-у Понуђач доставља Наручиоцу одмах по одобрењу припреме за штампу
- **Паковање:** по 20 примерака публикације са кутијом у натрон папиру
- **Рок испоруке:** Динамика испоруке је сукцесивна. Рок за графички дизајн, прелом публикације у року од 20 дана од дана добијања двд –а са комплетним садржајем материјала за штампу. Усвајање комплетног графичког дизајна и прелома публикације од стране овлашћеног представника Наручиоца и аутора публикације у року од пет дана од дана добијања електронске верзије комплетног графичког дизајна и прелома публикације од стране Понуђача. Испорука комплетне услуге у року од 25 дана одобрења финалне припреме за штампу од стране овлашћеног представника Наручиоца и аутора публикације, франко Наручиоц.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу потврду Министарства рада, запошљавања и социјалне политике или извод са списка предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом који објављује Министарство рада, запошљавања и социјалне политике (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).
- 6) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 7) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да располаже неопходним капацитетима и то:

(1) **у погледу кадровског капацитета:** Понуђач мора да има најмање 5 запослених лица од којих најмање једног квалификованог графичког дизајнера и једног офсет машинисту

(2) **у погледу техничког капацитета:** Понуђач мора да има најмање један ЦТП уређај Б2 формата за осветљење офсет плоче; најмање једну четворобојну или две двобојне машине Б2; и машину за шивење књига

(3) у погледу пословног капацитета: списак извршених услуга које одговарају предметној јавној набавци у претходне две године (2013.године и 2014.године)

(4) у погледу финансијског капацитета: да понуђач у претходне две године (2012. године и 2013.године) није исказао губитак

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана 75.ст.1.тач. 5) Закона-Доказ : Потврда Министарства рада, запошљавања и социјалне политике или извод са Списка предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом који објављује Министарство рада, запошљавања и социјалне политике који су важећи на дан објављивања позива. Ако се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају доставити овај документ (доказ);
- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) **Кадровски капацитет** – фотокопије Уговора о раду, уговора о обављању привремених и повремених послова

(2) **Технички капацитет** – детаљан опис техничке опремљености понуђача (табела дата у поглављу XIII конкурсне документације

(3) **Пословни капацитет** - списак извршених услуга које одговарају предметној јавној набавци и фотокопије уговора за претходне 2 године (2013.годину и 2014.годину)

(4) **Финансијски капацитет** - билан стања и биланс успеха за 2012. годину и 2013.годину

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14а, 19220 Доњи Милановац са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга (резервисана јавна набавка) – Штампе монографија Националног парка Ђердап-Спелеолошки објекти Ђердапа, Водоземци и гмизавци Националног парка Ђердап, Атлас објеката и станишта народног градитељства на подручју Националног парка Ђердап и Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап бр. ЈНОП 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.03.2015.године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се 10.03.2015.године , у 12,15 часова у пословним просторијама Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ у ул. Краља Петра I, у Доњем Милановцу.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсnoj документацији);
- **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсnoj документацији);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел **уговора** попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела **уговора** (образац VII у конкурсnoj документацији);
- **Образац структуре цене**, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсnoj документацији);
- **Образац трошкова припреме понуде**, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсnoj документацији);
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона** о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсnoj документацији);
- **Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења** попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсnoj документацији);
- **Образац изјаве техничке опремљености**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац XIII у конкурсnoj документацији);
- **Образац меничног овлашћења**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац XIV, XV у конкурсnoj документацији);

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсnoj документацији)- није обавезан део КД.

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсnoj документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији

- Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у позиву за подношење понуда, конкурсној документацији и накнадно послатим додатним објашњењима наручиоца. Понуда мора да садржи све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга (резервисана јавна набавка) – Штампе монографија Националног парка Ђердап-Спелеолошки објекти Ђердапа, Водоземци и гмизавци Националног парка Ђердап, Атлас објеката и станишта народног градитељства на подручју Националног парка Ђердап и Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап бр. ЈНОП 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга (резервисана јавна набавка) – Штампе монографија Националног парка Ђердап-Спелеолошки објекти Ђердапа, Водоземци и гмизавци Националног парка Ђердап, Атлас објеката и станишта народног градитељства на подручју Националног парка Ђердап и Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап бр. ЈНОП 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга (резервисана јавна набавка) – Штампе монографија Националног парка Ђердап-Спелеолошки објекти Ђердапа, Водоземци и гмизавци Националног парка Ђердап, Атлас објеката и станишта народног градитељства на подручју Националног парка Ђердап и Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап бр. ЈНОП 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга (резервисана јавна набавка) – Штампе монографија Националног парка Ђердап-Спелеолошки објекти Ђердапа, Водоземци и гмизавци Националног парка Ђердап, Атлас објеката и станишта народног градитељства на подручју Националног парка Ђердап и Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап бр. ЈНОП 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

У поступку јавне набавке могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У поступку јавне набавке могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине добара (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Динамика испоруке је сукцесивна, по пријему захтева наручиоца и у складу са спецификацијом у поглављу III конкурсне документације.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЛИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Образак структуре цене (образац VIII у конкурсnoj документациji), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсnoj документациji.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Једну уредно потписану и регистровану бланко соло меницу без протеста, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10 % од уговорене вредности, без ПДВ-а, на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14а, 19220 Доњи Милановац електронске поште на e-mail office@npdjerdap.org или факсом на број 030/590-877, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку набавке услуга (резервисана јавна набавка) – „Штампе монографија Националног парка Ђердап-Спелеолошки објекти Ђердапа, Водоземци и гмизавци Националног парка Ђердап, Атлас објеката и станишта народног градитељства на подручју Националног парка Ђердап и Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап“ бр. ЈНОП 3/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора или да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом бројем пондера, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди нижу цену.

Уколико понуђачи понуде исту најнижу цену биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок добара.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: office@nrdjerdar.org, факсом на број 030/590-877 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку услуга штемпе монографија Националног парка Ђердап - Спелеолошки објекти Ђердапа, Водоземци и гмизавци Националног парка Ђердап, Атлас објеката и станишта народног градитељства на подручју Националног парка Ђердап и Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив поди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Услуга (резервисана јавна набавка) - Штампа монографија Националног парка Ђердап-Спелеолошки објекти Ђердапа, Водоземци и гмизавци Националног парка Ђердап, Атлас објеката и станишта народног градитељства на подручју Националног парка Ђердап и Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап, бр. ЈНОП 3/2015

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (не дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке	
Место испоруке	Пословне просторије Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, ул. Краља Петра Првог број 14а

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА



Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Ул.Краља Петра I 14а, Доњи Милановац
Тел: 030/590-778, 030/590-788; факс: 030/590-877
www.npdjerdap.org
е/mail: office@npdjerdap.org
Број : _____
Дана : _____.2015.године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ШТАМПЕ МОНОГРАФИЈА НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП

Спелеолошки објекти Ђердапа, Водоземци и гмизавци Националног парка Ђердап,
Атлас објеката и станишта народног градитељства на подручју Националног парка
Ђердап и Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“, Доњи Милановац, Краља Петра I 14а, матични број: 07360231, ПИБ: 100624453, шифра делатности: 9104, Текући рачун: 205-45532-68 код Комерцијалне банке АД Београд, које заступа директор Срђан Стефановић, тел: 030/590-788; факс: 030/590-877, (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)

и

2. „_____“ из _____, ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, шифра делатности: _____, Текући рачун: _____, _____ банка кога заступа директор _____, тел: _____, факс: _____, (у даљем тексту: **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**)

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга (резервисана јавна набавка) штампе монографија Националног парка Ђердап-Спелеолошки објекти Ђердапа, Водоземци и гмизавци Националног парка Ђердап, Атлас објеката и станишта народног градитељства на подручју Националног парка Ђердап и Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап, бр. ЈНОП 3/2015 (у даљем тексту: услуге), у свему према понуди Пружаоца услуга заведеној код Корисника под бројем _____ од _____ 2015. године и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____,
из _____ ул. _____, који ће делимично
извршити предметну набавку и то у делу
_____).

ЦЕНЕ

Члан 2.

Цене услуга утврђене су у понуди из члана 1. овог уговора.
Укупна цена услуга за количине одређене понудом из члана 1. овог уговора износи
_____ динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност.

ПРОМЕНЕ ЦЕНА

Члан 3.

Уговорена цена услуга из овог уговора може се мењати ако дође до промене цена уговорених услуга и материјала на тржишту, искључиво уз писмену сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена, али не више од стопе раста потрошачких цена за претходни период (од дана закључења уговора, односно последње промене цене), према објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Друга уговорна страна је дужна да одговор на захтев за промену цена из члана 2. овог уговора достави у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана уговора.

Уколико једна од уговорених страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати.

Отказни роком је 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговорена цена се неће мењати уколико Пружалац услуга падне у доцњу својом кривицом.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге изврши у складу са Спецификацијом и захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Рок за графички дизајн и прелом публикације је у року од 20 до 25 дана (у зависности од публикације) од дана добијања двд – а са комплетним садржајем материјала за штампу. По завршетку графичког дизајна и прелом публикације Пружалац услуга се обавезује да о томе писаним путем (на мејл Наручиоца office@npdjerdap.org) обавести Наручиоца.

Усвајање комплетног графичког дизајна и прелома публикације од стране овлашћеног представника Наручиоца и аутора публикације у року од пет дана од дана добијања електронске верзије комплетног графичког дизајна и прелома публикације од стране Понуђача.

По завршетку финалне припреме за штампу Пружалац услуга се обавезује да о томе писаним путем (на мејл Наручиоца office@npdjerdap.org) обавести Наручиоца.

Наручиоц се обавезује да најкасније 3 радна дана по пријему писаног обавештења Пружаоца услуга о завршетку финалне припреме за штампу услуга изврши увид у финалну припрему за штампу и потписом овлашћеног лица за верификацију штампе и аутора публикације одобри само штампање предмета овог уговора.

Рок испоруке комплетне услуге је од 25 до 30 дана (у зависности од публикације) од дана одобрења финалне припреме за штампу од стране овлашћеног представника Наручиоца и аутора публикације, франко Наручиоц.

Пружалац услуга ће услуге извршавати сукцесивно, на основу појединачних писаних позива (укључујући и имејл), лица одређеног од стране Наручиоца (у даљем тексту: представник Наручиоца) у којима ће се одредити обим, почетак и рок извршења услуге који је примерен обиму услуга наведених у писаном позиву.

Пружалац услуге се обавезује да се одазове на писани позив представника Наручиоца за извршење услуга, у року до 3 дана од пријема и да исте изврши у року одређеном у понуди Пружаоца услуга.

Пружалац услуге се обавезује да коначно усвојен графички дизајн и прелом публикације у pdf формату и електронски обавезни примерак по стандардима Народне библиотеке на dvd-у достави на адресу Наручиоца одмах по одобрењу финалне припреме за штампу сваке појединачне публикације.

ПРИЈЕМ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем услуга о чему се води записник који потписују представник Наручиоца, с једне стране и представник Пружаоца услуга, с друге стране.

У Записнику из става 1. овог члана, мора бити наведено обим, почетак и рок извршења услуге који је примерен обиму услуга наведених у позиву, а према динамици Корисника, поред осталог и које су услуге извршене, као и да ли је испоштован рок за извршење услуга одређен у сваком појединачном позиву Корисника.

Приликом примопредаје, франко Корисник, представник Наручиоца је дужан да извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Пружаоцу услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Корисник је дужан да о том недостатку без одлагања писменим путем обавести Пружаоца услуга.

У случају да је Пружалац услуга знао или морао знати за недостатке, Наручиоц има право да се на те недостатке позове и када представник Наручиоца није извршило своју обавезу да изврши преглед, односно када Наручиоц није благовремено обавестио Пружаоца услуга о уоченом недостатку.

Члан 6.

У случајевима из члана 5. Наручиоц има право да захтева од Пружаоца услуга да отклони недостатак или да изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручиоц не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана уговора, Наручиоц има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.

Наручиоц може раскинути уговор ако је претходно оставио Пружаоцу услуга накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 3 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Корисник може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружалац услуга обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

РОК ПЛАЋАЊА И ИСПОСТАВЉАЊЕ РАЧУНА

Члан 7.

Корисник се обавезује да за извршене услуге плати Пружаоцу услуга према ценама из понуде из члана 1. уговора, увећаним за износ обрачунатог пореза на додату вредност, у року од _____ календарских дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршењу услуга, верификованим записником из члана 5. Уговора.

Уз рачун се доставља записник из члана 5. став 1. Уговора.

Члан 8.

За извршене услуге Пружалац услуга испоставља рачун на име Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, Доњи Милановац, Краља Петра Првог 14а.

Пружалац услуга се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – ЈНОП 3/2015.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 9.

Пружалац услуга ће предмет уговора извршити стручно и квалитетно, а у свему према условима из конкурсне документације.

Пружалац услуга се обавезује да приступи штампању нарученог предмета уговора у потребној количини одмах по добијању писаног налога од Наручиоца услуга.

По завршетку финалне припреме за штампу Пружалац услуга се обавезује да о томе обавести Наручиоца.

Наручиоц се обавезује да најкасније 1 радни дан по пријему писаног обавештења Пружаоца услуга о завршетку финансијске припреме за штампу, у пословним просторијама Пружаоца услуга изврши увид у финалну припрему за штампу и потписом овлашћеног лица за верификацију штампе одобри само штампање предмета овог уговора.

Штампани материјал Пружалац услуга доставља у седиште Наручиоца услуга о свом трошку, одмах по окончању штампи.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоцу а нити услед дејства више силе, Пружалац услуга је дужан да за сваки дан закашњења плати износ од 0,2% од укупне вредности услуге, с тим да укупан износ уговорне казне по овом Уговору не може прећи 5% укупне вредности из члана 14. став 2. Уговора.

Уколико Пружалац услуга не изврши све своје уговорене обавезе, или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% уговорене вредности из члана 14. став 2. Уговора.

Право Наручиоцу на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника да захтева накнаду штете.

Члан 11.

Ако Пружалац услуга не изврши уговорене услуге, или их не изврши у уговореним роковима, Наручиоцу је овлашћен да за извршење услуга, ангажује треће лице на терет Пружаоца услуга и без његове сагласности.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује да достави једну бланко соло меницу без протеста истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, на адресу Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, 19220 Доњи Милановац, Краља Петра Првог 14а, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Меница се држе у портфељу Наручиоцу све до извршења уговорних обавеза, након чега се враћају Пружаоцу услуга.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Пружаоца услуга, овлашћење за Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Пружаоца услуга за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Пружаоца услуге.

Уколико Пружалац услуга не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року Наручиоцу има право једностраног раскида уговора.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 14.

Свака уговорна страна може отказати уговор.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана износи 30 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога уговорна страна има право да наплати уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорне вредности из члана 2. Уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем спор ће решавати надлежан суд.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Директор
Срђан Стефановић

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Корисник услуга ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Штампа монографије Спелеолошки објекти Ђердапа	500				
Штампа монографије Водоземци и гмизавци Националног парка Ђердап	500				
Атлас објеката и станишта народног градителства на подручју Националног парка Ђердап	500				
Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап	500				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, из _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, као
(Назив понуђача)
понуђач са адресом _____, даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга (резервисана јавна набавка) - штампе монографија Националног парка Ђердап – Спелеолошки објекти Ђердапа, Водоземци и гмизавци Националног парка Ђердап, Атлас објеката и станишта народног градитељства на подручју Националног парка Ђердап и Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап, ЈНОП – 3/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач....., из
....., у поступку јавне набавке услуга (резервисана јавна набавка) -
„штампе монографија Националног парка Ђердап – Спелеолошки објекти Ђердапа,
Водоземци и гмизавци Националног парка Ђердап, Атлас објеката и станишта
народног градитељства на подручју Националног парка Ђердап и Дрвенасте врсте
Националног парка Ђердап“, ЈНОП – 3/2015, поштовао је обавезе које произлазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне
средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку услуга (резервисана јавна набавка) - „штампе монографија Националног парка Ђердап – Спелеолошки објекти Ђердапа, Водоземци и гмизавци Националног парка Ђердап, Атлас објеката и станишта народног градитељства на подручју Националног парка Ђердап и Дрвенасте врсте Националног парка Ђердап“, ЈНОП – 3/2015 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____,
из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом закључивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, на **име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____
Дана: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом образаца

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Кратак опис машина и опреме којима ће предметне услуге бити извршене	Комада

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Текући рачун: 205-45532-68 Комерцијална банка АД Београд
Матични број: 07360231 ПИБ: 100624453

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ са седиштем у Доњем Милановцу као повериоца, да меницу може попунити на износ од _____ динара (и _____ словима: _____ - и 00/100) на име гаранције за озбиљност понуде за ЈНОП 3/2015, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице _____, са седиштем у _____, а кога заступа _____, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке ЈНОП 30/2014 дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења
____.____.2014.године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса _____
Мат.бр. _____
ПИБ _____
Текући рачун _____
_____ банка

М.П.

Понуђач

XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Текући рачун: 205-45532-68 Комерцијална банка АД Београд
Матични број: 07360231 ПИБ: 100624453

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ са седиштем у Доњем Милановцу као повериоца, да меницу може попунити на износ од _____ динара (и _____ словима: _____ - и 00/100) на име гаранције за добро извршење посла за ЈНОП 3/2015, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице _____, са седиштем у _____, а кога заступа _____, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке ЈНОП 30/2014 дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења
____.____.2014.године

ДУЖНИК – ИЗДВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса _____
Мат.бр. _____
ПИБ _____
Текући рачун _____
_____ банка

М.П.

Понуђач

XVI СКИЦА КУТИЈЕ ЗА МОНОГРАФИЈЕ

