



ЈП "НАЦИОНАЛНИ ПАРК БЕРДАЈ"

Краља Петра I бр.14 а

19220 Доњи Милановац

Телефон: 030/215-0066

www.npdjerdap.org

Деловодни број: 863

Дана: 17.03.2016.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

– за јавну набавку добара – канцеларијски материјал

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БР. ЈНМВ - 2/2016

Рок за достављање понуда: 25.03.2016.године у 12:00 часова

Отварање понуда: 25.03.2016.године у 12:15 часова

Март 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 014/2015 и 068/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 083/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 842 од 16.03.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 843 од 16.03.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – канцеларијски материјал ЈНМВ бр. 2/2016

Конкурсна документација садржи 40 страна:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35
XI	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	36
XII	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	37
XIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“

Адреса: Краља Петра I 14а, 19 220 Доњи Милановац

Интернет страница: www.npdjerdap.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ - 2/2016 је набавка добара – канцеларијски материјал.

4. Не спроводи се резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Наташа Максимовић, председник комисије, 030/2150066

Е - mail адреса (или број факса): office@npdjerdap.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 2/2016 су набавка добара – канцеларијски материјал

Назив и ознака из општег речника набавке: канцеларијски материјал - 30192000

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Испорука канцеларијског материјала и опреме вршиће се сукцесивно, према потребама Наручиоца, на адресу Наручиоца, а највише до висине процењене вредности набавке на годишњем нивоу.

Наручилац ће за сваку појединачну наруџбину, изабараном понуђачу доставити писану наруџбеницу.

Наручилац задржава право да од изабраног понуђача купује потрошни канцеларијски материјал и опрему, која се не налазе у техничкој спецификацији, у случају да се јави потреба Наручиоца, а све у оквиру процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу.

Табела канцеларијске опреме и материјала.

Место испоруке: Управна зграда ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а.

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Количина
1.	Висококвалитетни папир за штампаче и копир апарат 80 гр./м ² А4 бели	рис	650
2.	Регистратор А4 широки висококвалитетни	ком	400
3.	Фасцикле обичне картонске А4	ком	320
4.	Фасцикле са ластишем	ком	12
5.	Тонери за пуњење за штампаче SAMSUNG SCX-4623 f	ком	155
6.	Тонери за пуњење за штампаче SAMSUNG ML -2010P, SCX 4521 F	ком	15
7.	Тонер - кертриџ у боји LASER JET PRO 400 COLOR MFD M 475 dn(4 боје)	коплета	2
8.	Тонер - кертриџ у боји HP COLOR LASER JET CP 2025(4 боје)	коплета	5
9.	Тонер за апарат за фотокопирање CANON IMAGE RUNNER 2318 L	ком	5
10.	Тонер за апарат за фотокопирање LASER JET MFP M125 a	ком	15
11.	Техничка оловка 0.5 мм (Rotring, Staedtler или одговарајуће)	ком	37
12.	Графитна оловка дрвена HB	ком	116
13.	Техничка оловка шејкерица Pilot H-1010 shake	ком	1
14.	Графитне мине 0.5 мм, HB(Rotring, Staedtler или одговарајуће)	паковање	62
15.	Флеш меморија Kingston 32 GB	ком	2
16.	Флеш меморија Kingston 16 GB	ком	4
17.	Хефталица велика 24/6, метална, хефтање до 40 листова 80гр	ком	13
18.	Фолије (улошци) за регистраторе А4, 1/100	паковање	27
19.	Хемијске оловке црна (са гумираним или металним клипсом и притисним механизмом)	ком	6
20.	Хемијске оловке црвена (са гумираним или металним клипсом и притисним механизмом)	ком	6
21.	Хемијске оловке плава (са гумираним или металним клипсом и притисним механизмом)	ком	235
22.	Пуњиве батерије 2700 милиампера AA. 1.5 v	ком	18
23.	Пуњиве батерије од 1000 милиампера AAA, 1.2 v	ком	8
24.	DVD диск, Verbatim или еквивалент	ком	250
25.	CD, капацитета 700MB	ком	130
26.	Екстерна меморија за дигитални фотоапарат SANDISK SDHC 16GB ULTRA 80 MB/S	ком	1
27.	Торба за лаптоп 19"	ком	1
28.	Кламерице - муниција за хефталицу (cangaro или одговарајуће)	паковање	160
29.	Кламерице - муниција за велику хефталицу до 23/15мм; до 90-100 листова	паковање	10
30.	Спајалице никловане високог квалитета	паковање	150

31.	Охо лепак 20 гр	ком	40
32.	Висококвалитетни папир за штампаче и копирапарат 80 гр./м2, А3 бели	рис	8
33.	Индиго (1/100)	паковање	2
34.	Гумице за брисање (Staedtler или одговарајуће)	ком	40
35.	Самолепљива трака, провидна, 15 мм x 33м	ком	50
36.	Самолепљива трака, провидна, 4,8 цм x 50 м	ком	37
37.	Коректор са разређивачем	ком	30
38.	Зарезачи метални	ком	14
39.	Свеске А4 са тврдим корицама	ком	9
40.	Маказе 21 цм	ком	7
41.	Коверте А4, веће, самолепљиве(250x350мм)	ком	550
42.	Коверте А4, веће, самолепљиве(230x330мм),прозор десна страна	ком	250
43.	Коверте Б5, средње, самолепљиве(175x250 мм)	ком	550
44.	Коверта за CD са прозором	ком	30
45.	Коверта без прозора, самолепљиве, 110x230мм	ком	700
46.	Коверте мање, са прозором са десне стране, самолепљиве(110x230мм)	ком	700
47.	Справа за расхефтавање метална 12-13 цм	ком	4
48.	Налог за уплату - самокопирајући 1+2	блок	10
49.	Налог за исплату	блок	10
50.	Траке за фискалну касу Р40"28", 1/10	паковање	30
51.	Књига издатих рачуна за фискалну касу (образац КИР), тврде корице	ком	5
52.	Деловодник, тврде корице, 200 листова	ком	2
53.	Интерна доставна књига, тврде корице	ком	1
54.	Скраћени деловодник, тврде корице	ком	2
55.	Спирале за корицење (6,8,10,12,14,16,18 mm) 1/100	паковање	10
56.	Спирале за корицење (20,22,24,26 mm),1/100	паковање	10
57.	Маркери у боји(зелени,црвени, плави,розе,жути)	ком	6
58.	Маркери црни или плави	ком	5
59.	Водоотпорна торбица за раме (27x21 цм)	ком	1
60.	Каро папир	паковање	8
61.	Отварач за коверте (ножић)	ком	1
62.	Самолепљиви стикери(1/100; 75x75 мм)	паковање	36
63.	Полица за документа мрежаста1/3, за формат А4	ком	6
64.	Роковник датумиран Б5	ком	3
65.	Батерија алкална мала R03UG AAA 1,5V (toshiba или одговарајуће)	ком	4
66.	Подлога за корицење, у боји, 1/100	паковање	5
67.	Фолија за корицење,провидна,PVC,1/100	паковање	5
68.	Евиденција путних налога	ком	1
69.	Блок налога за службена путовања 1/100	ком	5
70.	Мастило за печат, љубичасто	ком	2

71.	Путни налог за путничко моторно возило, 100 листова (50x2) A4 офсет	ком	40
72.	Висококвалитетни папир за штампаче и копир апарат 80 гр./м ² , A4 у боји	рис	2
73.	Дрвене бојице 1/12 (Staedtler или одговарајуће)	паковање	27
74.	Екстерни хард диск 2 TB	ком	2
75.	Фломастери Turbo maxi, Giotto 1/12	паковање	10
76.	Колаж папир Б5	паковање	20
77.	Воштане боје (Staedtler или одговарајуће) 1/12	паковање	10
78.	Алкалне батерије LR-1.AM5.MN9100NO4901	ком	8

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

-Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).). Ову изјаву понуђач мора доставити за подизвођача, уколико наступа са подизвођачем, а уколико наступају заједнички, изјаву мора дати свако од понуђача из групе понуђача.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) - Неопходан финансијски капацитет: да понуђач у претходне две године (2014., 2015године.), није пословао са губитком.
- 2) - Неопходан технички капацитет: да понуђач располаже са најмање 1 возилом за доставу

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона .

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона –Докази:

- 1) Доказ:** Неопходан финансијски капацитет - Биланс стања и успеха-са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне 2 године (2014,2015.године). Уколико понуђач није дужан по закону да врши ревизију финансијског извештаја, доставља биланс стања и успеха
- 2) Доказ:** Неопходан технички капацитет- доказ о власништву, копија саобраћајне дозволе

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал, бр. ЈНМВ 2/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал бр. ЈНМВ 2/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, бр. ЈНМВ 2/2016, - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.03.2016.године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **25. марта 2016.године, у 12,15 часова** у управној згради ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

2.1. Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- **Доказе о испуњености услова из члана 75.** наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (образац изјаве - део под IV тачка 3. у конкурсној документацији);
- **Доказе о испуњености услова из члана 76.** наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел **уговора** попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела **уговора** (образац VII у конкурсној документацији);
- **Образац трошкова припреме понуде**, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији);

- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац XI у конкурсној документацији);

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији)- није обавезан део КД.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац IX у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији

- Образац изјаве о независној понуди, образац IX у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у позиву за подношење понуда , конкурсној документацији и накнадно послатим додатним објашњењима наручиоца. Понуда

мора да садржи све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, бр. ЈНМВ 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, бр. ЈНМВ 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, бр. ЈНМВ 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, бр. ЈНМВ 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење

јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема исправно сачињене и испостављене фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара до 5 дана, од пријема поруџбине од стране Наручиоца.

Место испоруке добара – на адресу наручиоца: ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната испорука и монтажа предметних добара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Купац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора** [или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке], преда наручиоцу једну бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [овај рок може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у поступку јавних набавки, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. У том случају наручилац је дужан да одбије понуду и да без одлагања обавести надлежне државне органе.

Ако је понуђач, одн. подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке, наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНИ НЕДОСТАЦИ И НЕПРАВИЛНОСТИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а, електронске поште на e-mail: office@npdjerdap.org, или факсом на број: 030/590-877 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, бр. ЈНМВ 2/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде поступао на начин предвиђен чланом 82. ЗЈН.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву датую под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: office@npdjerdap.org, факсом на број: 030/590-877. или препорученом поштом са повратницом на адресу: ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, бр. ЈНМВ 2/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И
ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга чишћења и изградње шумских саобраћајница, у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Јавном предузећу „Национални парк Ђердап“, Доњи Милановац (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем

Члан 2.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

датум: _____

место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

М.П.

потпис овлашћеног лица

М.П.

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - јавна набавка добара – канцеларијски материјал,
бр. ЈНМВ 2/2016**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке (најдуже 5 дана од дана пријема поруџбине)	
Место и начин испоруке	ЈП „Национални парк Ђердап“ Ул. Краља Петра I 14а, 19 220 Доњи Милановац

Датум

М. П.

Понуђач



У Г О В О Р

О НАБАВЦИ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Закључен између:

1. Јавног предузећа ``Национални парк Ђердап``, Доњи Милановац, Краља Петра I 14а,
које заступа в.д.директора Лазар Митровић, тел: 030/2150066; факс: 030/590-877,
(у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**),
матични број: 07360231, ПИБ: 100624453, шифра делатности: 9104, Текући рачун: 205-45532-68, Комерцијална банка АД

и

2. `` _____ `` из _____ , ул. _____ ,

кога заступа директор _____,
тел: _____ , факс: _____ ,

(у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**)

матични број: _____ , ПИБ: _____ , шифра делатности: _____ ,
Текући рачун: _____ , _____ банка

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ бр 124/12,014/2015 и 068/2015), на основу Одлуке о покретању поступка број _____ од _____.2016.године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке број _____;

- да Понуда број _____ од _____.године од понуђача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;
да је Наручилац, у складу са Закона о јавним набавкама и Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ бр 124/12,014/2015 и 068/2015) и Одлуком о додели уговора број: _____ од _____године, као најповољнију _____ понуду изабрао _____ понуду понуђача _____

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара - **канцеларијски материјал**, бр. ЈНМВ – 2/2016, за потребе Наручиоца, у свему према Обрасцу понуде, која са Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговор се закључује за набавку добара из члана 1. Овог Уговора у износу од _____ дин. без ПДВ-а, односно износу од _____ дин. са ПДВ-ом.
Плаћање ће се извршити на текући рачун број _____, код _____ банке, у корист _____.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене предметних добара из понуде Додављача.

У цену су урачунати и трошкови испоруке предметних добара на адресу Купца: ЈП „Национални парк Ђердап, Ул. Краља Петра I 14а, 19220 Доњи Милановац

Члан 4.

Плаћање се врши на рачун Додављача на основу издатих рачуна, у складу са потребама Наручиоца, а до висине процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу. Плаћање се врши најкасније у року од _____ дана од дана издавања рачуна.

Наручилац извршава плаћање на рачун Додављача бр. _____ код _____ банке.

Додављач се обавезује да у случају неизвршења обавеза преузетих по основу овог Уговора, Наручиоцу надокнади настале трошкове и проузроковану штету.
Уговарачи су сагласни да се цене дате у понуди не могу мењати

Члан 5.

Сви трошкови транспорта, уговара и истовара добара, падају на терет Продавца до испоруке.

Члан 6.

Додављач се обавезује да испоруку канцеларијског материјала изврши сукцесивно према потребама Наручиоца, својим доставним возилом на адресу Купца: ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а, у паковањима по стандардним пакетима, уједначене величине који осигуравају да се предмет набавке не оштећује и не расипа.

Додављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора, испоручи у року од _____ (максимално 5 дана) од дана поруџбине Купца на адресу Купца.

Члан 7.

Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту добара.

Члан 8.

Наручилац формира комисију за пријем предмета Уговора која је дужна да добра прегледа, сачини записник и да о свим недостацима обавести Додављача, у писаној форми, у року од 5 дана.

Члан 9.

Наручилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема предмета набавке, обавести писаним путем Добављача о свим видљивим недостацима, са захтевом да исте отклони у примереном року, а најкасније у року од 5 дана, од дана пријема писаног обавештења.

Добављач је дужан да, уколико испоручи предмет набавке са недостацима, о свом трошку изврши поправку, или Наручиоцу испоручи нову количину предмета набавке.

Члан 10.

Добављач је дужан о свом трошку отклонити све недостатке и евентуална оштећења за време превоза, утовара, истовара, у року који одреди Наручилац, а који не може бити краћи од седам дана.

Члан 11.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, Добављач ће даном потписивања овог уговора (или у року од 7 дана од дана закључења уговора), Купцу доставити соло меницу са меничним овлашћењем у износу од 10% од укупне вредности са ПДВ-ом из члана 3.овог Уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница ће се држати у портфељу Наручиоца све до испуњења обавеза из уговора, након чега ће се вратити Добављачу.

Члан 12.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе у роковима из члана 4. овог уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац има право да захтева наплату уговорене казне у висини од 0,2% дневно од укупне уговорене цене услуга с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 13.

Понуђач овим уговором овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 11. овог уговора.

Члан 14.

Свака уговорена страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Уколико једна уговорна страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем спор ће решавати надлежан суд.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
ЈП „Национални парк Ћердап“

в.д.Директор
Лазар Митровић

ЗА ДОБАВЉАЧА

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - канцеларијски материјал, бр. ЈНМВ 2/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач....., из,
у поступку јавне набавке набавке добара мале вредности - канцеларијски материјал, бр.
ЈНМВ 2/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и и да му није изречена мера
забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Текући рачун: 205-45532-68 Комерцијална банка АД Београд
Матични број: 07360231 ПИБ: 100624453

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ са седиштем у Доњем Милановцу као повериоца, да меницу може попунити на износ од _____ динара (и словима: _____ - и 00/100) на име гаранције за озбиљност понуде за ЈНМВ 2/2016, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице _____, са седиштем у _____, а кога заступа _____, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке ЈНМВ 2/2016 дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења
____.____.2016.године

ДУЖНИК – ИЗДВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса _____

Мат.бр. _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

_____ банка

М.П.

Понуђач

XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Корисник: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Текући рачун: 205-45532-68 Комерцијална банка АД Београд
Матични број: 07360231 ПИБ: 100624453

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ са седиштем у Доњем Милановцу као повериоца, да меницу може попунити на износ од _____ динара (и словима: _____ - и 00/100) на име гаранције за добро извршење посла за ЈНМВ 2/2016, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице _____, са седиштем у _____, а кога заступа _____, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке ЈНМВ 2/2016 дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења
____.____.2015.године

ДУЖНИК – ИЗДВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса _____

Мат.бр. _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

_____ банка

М.П.

Понуђач

XIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Висококвалитетни папир за штампаче и копирапарат 80 гр./м ² , А4 бели	рис	650				
2.	Регистратор А4 широки висококвалитетни	ком	400				
3.	Фасцикле обичне картонске А4	ком	320				
4.	Фасцикле са ластишем	ком	12				
5.	Тонери за пуњење за штампаче SAMSUNG SCX-4623 f	ком	155				
6.	Тонери за пуњење за штампаче SAMSUNG ML -2010P, SCX 4521 F	ком	15				
7.	Тонер - кертриџ у боји LASER JET PRO 400 COLOR MFD M 475 dn(4 боје)	коплета	2				
8.	Тонер - кертриџ у боји HP COLOR LASER JET CP 2025(4 боје)	коплета	5				
9.	Тонер за апарат за фотокопирање CANON IMAGE RUNNER 2318 L	ком	5				
10.	Тонер за апарат за фотокопирање LASER JET MFP M125 a	ком	15				
11.	Техничка оловка 0.5 мм (Rotring,Staedtler или еквивалент)	ком	37				
12.	Графитна оловка дрвена HB	ком	116				
13.	Техничка оловка шејкерица Pilot H-1010 shake	ком	1				
14.	Графитне мине 0.5 мм, HB(Rotring,Staedtler или еквивалент)	паковање	62				
15.	Флеш меморија Kingston 32 GB	ком	2				
16.	Флеш меморија Kingston 16 GB	ком	4				
17.	Хефталица велика 24/6, метална, хефтање до 40 листова 80гр	ком	13				
18.	Фолије (улошци) за регистраторе А4, 1/100	паковање	27				
19.	Хемијске оловке црна (са гумираним или металним клипсом и притисним механизмом)	ком	6				
20.	Хемијске оловке црвена (са гумираним или металним клипсом и притисним механизмом)		6				
21.	Хемијске оловке плава (са гумираним или металним клипсом и притисним механизмом)	ком	235				
22.	Пуњиве батерије 2700 милиампера AA. 1.5 v	ком	18				
23.	Пуњиве батерије од 1000 милиампера AAA, 1.2 v	ком	8				
24.	DVD диск, Verbatim или еквивалент	ком	250				
25.	CD, капацитета 700MB	ком	130				
26.	Екстерна меморија за дигитални фотоапарат SANDISK SDHC 16GB ULTRA 80 MB/S	ком	1				
27.	Торба за лаптоп 19"	ком	1				
28.	Кламерице - муниција за хефталицу (cangaro или еквивалент)	паковање	160				
29.	Кламерице - муниција за велику хефталицу до 23/15мм; до 90-100 листова	паковање	10				
30.	Спајалице никловане високог квалитета	паковање	150				
31.	Охо лепак 20 гр	ком	40				
32.	Висококвалитетни папир за штампаче и копирапарат 80 гр./м ² , А3 бели	рис	8				
33.	Индиго (1/100)	паковање	2				
34.	Гумице за брисање (Staedtler или еквивалент)	ком	40				
35.	Самолепљива трака, провидна, 15 мм x 33м	ком	50				
36.	Самолепљива трака, провидна, 4,8 цм x 50 м	ком	37				
37.	Коректор са разређивачем	ком	30				
38.	Зарезачи метални	ком	14				
39.	Свеске А4 са тврдим корицама	ком	9				
40.	Маказе 21 цм	ком	7				

41.	Коверте А4, веће, самолепљиве(250х350мм)	ком	550				
42.	Коверте А4, веће, самолепљиве(230х330мм),прозор десна страна	ком	250				
43.	Коверте Б5, средње, самолепљиве(175х250 мм)	ком	550				
44.	Коверта за CD са прозором	ком	30				
45.	Коверта без прозора, самолепљиве, 110х230мм	ком	700				
46.	Коверте мање, са прозором са десне стране, самолепљиве(110х230мм)	ком	700				
47.	Справа за расхефтавање метална 12-13 цм	ком	4				
48.	Налог за уплату - самокопирајући 1+2	блок	10				
49.	Налог за исплату	блок	10				
50.	Траке за фискалну касу Р40"28", 1/10	паковање	30				
51.	Књига издатих рачуна за фискалну касу (образац КИР), тврде корице	ком	5				
52.	Деловодник, тврде корице, 200 листова	ком	2				
53.	Интерна доставна књига, тврде корице	ком	1				
54.	Скраћени деловодник, тврде корице	ком	2				
55.	Спирале за корицење (6,8,10,12,14,16,18 mm) 1/100	паковање	10				
56.	Спирале за корицење (20,22,24,26 mm),1/100	паковање	10				
57.	Маркери у боји(зелени,црвени, плави,розе,жути)	ком	6				
58.	Маркери црни или плави		5				
59.	Водоотпорна торбица за раме (27х21 цм)	ком	1				
60.	Каро папир	паковање	8				
61.	Отварач за коверте (ножић)	ком	1				
62.	Самолепљиви стикери(1/100; 75х75 мм)	паковање	36				
63.	Полица за документа мрежаста1/3, за формат А4	ком	6				
64.	Роковник датумиран Б5	ком	3				
65.	Батерија алкална мала R03UG AAA 1,5V (toshiba или еквивалент)	ком	4				
66.	Подлога за корицење, у боји, 1/100	паковање	5				
67.	Фолија за корицење,провидна,PVC,1/100	паковање	5				
68.	Евиденција путних налога	ком	1				
69.	Блок налога за службена путовања 1/100	ком	5				
70.	Мастило за печат, љубичасто	ком	2				
71.	Путни налог за путничко моторно возило, 100 листова (50х2) А4 офсет	ком	40				
72.	Висококвалитетни папир за штампаче и копирапарат 80 гр./м ² . А4 у боји	рис	2				
73.	Дрвене бојице 1/12 (Staedtler или еквивалент)	паковање	27				
74.	Екстерни хард диск 2 TB	ком	2				
75.	Фломастери Turbo maxi, Giotto 1/12	паковање	10				
76.	Колаж папир Б5	паковање	20				
77.	Воштане боје (Staedtler или еквивалент) 1/12	паковање	10				
78.	Алкалне батерије LR-1.AM5.MN9100NO4901	ком	8				
	УКУПНО						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са

траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
