



Јавно предузеће „Национални парк Ђерапап“
Доњи Милановац, Краља Петра I број 14а
Матични број: 07360231
ПИБ: 100624453
Тел: 030/590-788; факс: 030/590-877

Заводни број: 3016
Датум: 12.06.2020.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА ДОБАРА
СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ И ГУМЕНИХ ЧИЗАМА
(ОБЛИКВАНА У 2(ДВЕ) ПАРТИЈЕ)
Број ЈНМВ 11-2020**

Рок за достављање понуда: 22.06.2020.године у 12:00 часова
Отварање понуда: 22.06.2020.године у 12:15 часова

Јун, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2974 од 10.06.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2975 од 10.06.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку добара
Службене униформе и гумених чизама
Обликована у 2 (две) партије
ЈНМВ 11-2020

Конкурсна документација садржи 57 страна:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	15.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16.
V	Критеријуми за доделу уговора	21.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	22.
VII - 1	Модел уговора – партија 1	35.
VII - 2	Модел уговора – партија 2	41.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	47.
IX	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	55.
X	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	56.
XI	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	57.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. **ЈНМВ 11/2020** је набавка добара – **Службене униформе и гумених чизама.**

Назив и ознака из општег речника набавке: одећа, обућа, пртљаг, прибор - 18000000

2. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 2(две) партије.

Партија 1 – службена униформа

Партија 2 – гумене чизме

3. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Ј.П. ``Национални парк Ђердап`` Доњи Милановац

Адреса: 19220 Доњи Милановац, Краља Петра I, 14а

Интернет страница наручиоца: <http://www.npdjerdap.rs>

ПИБ: 100624453

Матични број: 07360231

Текући рачун: 200-2890770101942-41, Поштанска штедионица

Шифра делатности: 9104

Телефон: 030/215-0066

Телефакс: 030/590-877

4. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључња уговора, у складу са Законом, Изменама Закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

5. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке у поступку јавне набавке мале вредности је набавка добара – **Службене униформе и гумених чизама.**

6. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација.

9. КОНТАКТ (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:..... **Миланко Максимовић,**
064/8569241

Е - mail адреса (или број факса): office@npdjerdap.rs, 030/590-877

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Спецификација

ПАРТИЈА 1 – Службена униформа

1. Врста добара

Добра – службена униформа

2. Количина – укупно 64 комплета службене униформе.

3. Квалитет - Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да уз добра достави атесте и осталу документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима, који регулишу ову област.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:

Квалитативан и квантитативан пријем добара извршиће се на месту испоруке, при чему отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима уговора, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору, да о њима одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана испоруке писмено обавести Испоручиоца, а овај да рекламиране недостатке отклони у целости о свом трошку у року од 10 дана од пријема рекламације.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац ће и сте вратит и Испоручиоцу и да замени новим добрима одговарајућег квалитета.

Све трошкове који због враћања добара настану сносиће Испоручилац.

6. Место испоруке: Управна зграда јавног предузећа „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14а, 19 220 Доњи Милановац

7. Рок испоруке: у року од 45 дана од дана закључења уговора.

8. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ з а униформе чувара заштићеног подручја - Националног парка Ђердап и радне униформе за раднике ЈП „Национални парк Ђердап“ запослених у Јавном предеузећу „Национални парк Ђердап“

8.1. Униформе чувара заштићеног подручја - Националног парка Ђердап запослених у Јавном предеузећу „Национални парк Ђердап“ израђују се на основу „Правилника о службеној одећи чувара заштићеног подручја“ (Сл. Гласник РС“, бр. 117/2014) и „ Правилника о изменама правилника о службеној одећи чувара заштићеног подручја“. **Укупни број комплета је 20.**

Мушки модели – 18 комплета.

Женски модели – 2 комплета.

**Садржај, боја и изглед униформе чувара заштићеног подручја –
Националног парка Ђердап**

Униформа је летња и зимска.

Све униформе су мушки кројеви.

**Садржај униформе чувара заштићеног подручја – Националног парка
Ђердап:**

Летња униформа чувара заштићеног подручја - Националног парка Ђердап састоји се из: летњих панталона, поло мајице, летње кошуље, прслука, качкета, каиша и кабанице.

Зимска униформа чувара заштићеног подручја - Националног парка Ђердап састоји се из: зимских панталона, зимске кошуље, прслука, џемпера, ветровке, капе, шала и рукавица.

Боја униформе чувара заштићеног подручја – Националног парка Ђердап:

Боја летње униформе чувара заштићеног подручја - Националног парка Ђердап: летњих панталона, прслука, каиша, прслука и кабанице јесте тамно браон (Pantone 476 ili CMYK 60, 80, 100, 45). Боја поло мајице, летње кошуље и качкета је беж (Pantone 155 ili CMYK 0, 12, 28, 0).

Боја зимске униформе чувара заштићеног подручја - Националног парка Ђердап: зимских панталона, прслука, џемпера, ветровке са уметком, шала, рукавица и капе јесте тамно браон (Pantone 476 ili CMYK 60, 80, 100, 45). Боја зимске кошуље је беж (Pantone 155 ili CMYK 0, 12, 28, 0).

На униформи чувара заштићеног подручја – Националног парка Ђердап носе се следећа обележја:

1) знак заштите природе, на левом рукаву у висини надлактице, на кружној подлози светлосиве боје, пречника 65 мм, у облику металног или пластичног амблема, везене или штампане апликације;

2) знак заштићеног подручја – Националног парка Ђердап, а по слободном избору и/или знак управљача, на десном рукаву, у висини надлактице, у облику металног или пластичног амблема, везене или штампане апликације;

3) идентификациона плочица, на десној страни груди, изнад џепа, од метала, правоугаоног облика, димензија прилагођених величини натписа, сребрnobеле боје и на њој црним словима исписано име и презиме и регистарски број из службене легитимације чувара заштићеног подручја (у даљем тексту: чувар).

Униформа се шије по мери према домаћим стандардима

**Изглед униформе чувара заштићеног подручја – Националног парка
Ђердап**

Редни број	Назив дела службеног одела	Ком.
1.	ВЕТРОВКА	20
2.	ПАНТАЛОНЕ ЗИМСКЕ	20
3.	ПАНТАЛОНЕ ЛЕТЊЕ	40
4.	КОШУЉА ЗИМСКА	40
5.	КОШУЉА ЛЕТЊА	40
6.	КАПА	20
7.	ЦЕМПЕР-ДУКС	20
8.	МАЈИЦА СА КРАГНОМ („ПОЛО“ МАЈИЦА)	28
9.	КАИШ	20
10.	ПРСЛУК ЛЕТЊИ	20
11.	ПРСЛУК ЗИМСКИ	20
12.	ШАЛ	20
13.	РУКАВИЦЕ(ПАР)	20

1. ВЕТРОВКА - 20 комада

а. Ветровка:

Опис модела:

а) материјал и боја:

ГОРЕ-ТЕХ/SIMATEX, непромочив, отпора на мраз, сунце и друге временске услове, са пропусношћу за пару

Боја: тамно браон (Pantone 476 ili CMYK 60, 80, 100, 45)

Постава: двокомпонентна

б) Начин израде ветровке:

Ветровка је удобног равног кроја, мало продужених леђа, копча се целом дужином металним рајсфершлусом, који служи и за спајање са уметком због чега је јакна израђена тако да се може носити и посебно и са улошком. Рајсфершлус је прекривен дуплим поклопцем који се копча водонепропусним дрикерима. У високом оковратнику је капуљача са малим штитником и двоструком регулацијом ширине – затворено чичак-траком. Ветровка је сечена у грудном делу (са предње и са задње стране). Од средине надлактице до завршетка рукава са његове спољне стране постоји ојачање. На предњој страни, испод дела где је ветровка сечена налазе се сакривени џепови који се копчају металним рајсфершлусом (14 cm):

– димензије левог џепа: 14,5 x 15,5 cm,

– димензије десног џепа: 15,0 x 9,0 cm по типу „хармоника” џеп.

Са унутрашње стране у грудном делу ветровке налазе се два нашивена џепа који се копчају на дрикер.

Рукав је раван и на левом рукаву, на средини надлактице налази се вертикално постављен сакривени џеп који се копча рајсфершлусом. Доњи руб ветровке је раван без еластичних трака.

Модел ветровке је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја;

Означавање:

- на левом рукаву везени знак: **У сусрет природи**,
- на десном рукаву везени знак и логотип: **Национални парк ЂЕРДАП**,
- на десној страни изнад прве линије сечења **ознака за име и презиме**.

2. ПАНТАЛОНЕ ЗИМСКЕ - 20 комада**Опис модела:**

Панталоне су класичне, са ушитком на предњој и задњој страни.

а) материјал и боја:

Сировински састав: 60% памук, 40% полиестер

Ткање: рипс

Дорада: против скупљања и гужвања, постојане боје

Боја: тамно браон (Pantone 476 ili CMYK 60, 80, 100, 45)

б) Начин израде:

Појас је нашивен на панталоне, ширине 5,5 cm, и на њему је распоређено 6x2 гајке. Појас има продужетак са копчом и једним дугметом, а на боковима су ушивене еластичне траке. На предњем делу испод појаса су два косо кројена џепа, са кесицама изређеним од оригиналног материјала. Отвори џепова су прошивени двоструко и ојачани нитнама. На ногавицама су бочно нашивена два хармоника џепа са двоструким вертикалним наборима. Ови џепови су покривени двоструко прошивеним поклопцима који се копчају дрикерима.

На задњем делу панталона испод појаса су нашивена два џепа који су покривени двоструко прошивеним поклопцима са дрикерима. Дрикери су мат металик сиве боје. Због издржљивости и трајности панталоне имају ојачања са предње стране у колону (у доњем спољном углу косо засечено), као и ојачање позади у седалном делу и са унутрашње стране потколеница. Панталоне су тамно браон боје као и ојачања. Сви шавови су двоструки и прошивени тамно браон концем, док се испод појаса са унутрашње стране налази етикета о сировинском саставу материјала, начину одржавања и величина.

Зимске панталоне су са штепаном улошком формираном од поставе и пунила обострано обложеног међупоставном блокадом. Термо уложак у панталонама се скида.

Штепани уложак:**- Постава:**

- Сировински састав: полиестер 100%

- Површинска маса: 40-50 g/

3. ПАНТАЛОНЕ ЛЕТЊЕ - 40 комада**Опис модела:**

Панталоне су класичне, са ушитком на предњој и задњој страни.

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Дорада: против скупљања и гужвања, постојане боје

Боја: тамно браон (Pantone 476 ili CMYK 60, 80, 100, 45)

б) Начин израде:

4. КОШУЉА ЗИМСКА - 40 комада**Опис модела:**

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: кепер

Дорада: против скупљања и гужвања

Боја: беж (Pantone 155 ili CMYK 0, 12, 28, 0)

б) Начин израде:

Крагна је дводелна, двоструко прошивена. На леђима је двоструки рамени део прошивен на предњем делу и двоструко са задње стране. Испод раменог дела на леђима су два набора. На рукавима су двоструко прошивене манжетне са два дугмета. Манжетне, траке око дугмића и крагна су ојачани лепљивом траком. У прсном делу лево је нашивен хармоника џеп са двоструким вертикалним наборима и двоструко прошивеним поклопцем са два дрикера. Десно на прсном делу је нашивен равни џеп са двоструко прошивеним поклопцем са два дрикера. Кошуља се затвара са 7 дугмића од којих су 5 сакривени металик боје. У леви бочни шав је ушивена етикета са сировинским саставом и начином одржавања, а испод крагне са унутрашње стране је ушивена етикета са ознаком величине.

Означавање:

- левом рукаву везени знак: **У сусрет природи,**
- на десном рукаву: **Национални парк ЂЕРДАП,**
- на десној страни изнад прве линије сечења **ознака за име и презиме.**

5. КОШУЉА ЛЕТЊА - 40 комада**Опис модела:**

а) материјал и боја:

Сировински састав: 60% памук, 40% полиестер

Ткање: кепер

Дорада: против скупљања и гужвања, постојана боја

Боја: беж (Pantone 155 ili CMYK 0, 12, 28, 0)

б) Начин израде:

-Површинска маса: $195 \text{ g/m}^2 \pm 5\%$ **Означавање:**

- левом рукаву везени знак: **У сусрет природи,**
- на десном рукаву: **Национални парк ЂЕРДАП,**
- на десној страни изнад прве линије сечења **ознака за име и презиме.**

6. ПРСЛУК - ЗИМСКИ - 20 комада

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Постава: 100% полиестер

Дорада: против скупљања и гужвања

Боја: тамно браон (Pantone 476 ili CMYK 60, 80, 100, 45)

б) Начин израде:

Прслук је спортског кроја са руском крагном, два доња, два прсна и једним унутрашњим џепом. Доњи џепови су урезани. Прсни џеп на левој страни је хармоника са два вертикална набора, са поклопцем и два дрикера, а на десној страни је равни џеп са двоструко прошивеним поклопцем. Рамени део прслука је двострук, а испод њега на леђима је набор. Прслук се копча рајсфершлусом. Постава је свилена. Унутрашњи џеп је на левој страни, урезан, са једним опшивом. Крагна, траке око рајсфершлуса и поклопци џепова су ојачани лепљивом траком. Џепови, поклопци џепова, крагна, рајсфершлус и састави су двоструко прошивени, ради дуготрајности.

Означавање:

Везени знак са логотипом Национални парк Ђердап на левом предњем делу.

7. ПРСЛУК - ЛЕТЊИ - 20 комада

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Постава: трико-мрежица 100% полиестер

Дорада: против скупљања и гужвања

Боја: тамно браон (Pantone 476 ili CMYK 60, 80, 100, 45)

б) Начин израде:

Крој летњег прслука је идентичан зимском. Постава је од трико-мрежице која спречава знојење.

Означавање:

Везени знак са логотипом Национални парк Ђердап на левом предњем делу.

8. ЦЕМПЕР – ДУКС 20 комада

Опис модела:

Цемпер је тамно браон боје (Pantone 476 ili CMYK 60, 80, 100, 45), израђен од плетенине одговарајуће густине и сировинског састава, са рол крагном која се затвара са патент затварачем (рајсфершлусом), при чему се висина крагне може регулисати одговарајућом дужином отварања патент затварача. Рамени део цемпера и лактови ојачани су са тканином тамно браон боје (Pantone 476 ili CMYK 60, 80, 100, 45).

Сировински састав: памук 40%, вуна 30% и полиестер 30%

Површинска маса: 450-550 g/m²

Означавање:

-левом рукаву везени знак у сусрет природи,

-на десном рукаву **Национални парк ЂЕРДАП,**

9. ПОЛО МАЈИЦА (КРАТАК РУКАВ СА КРАГНОМ) - 20 комада

а) материјал и боја:

Сировински састав: 100% памук

Ткање: пике зрнасто

Боја: беж (Pantone 155 или СМУК 0, 12, 28, 0)

б) Начин израде:

Мајица је модела поло, са крагном и три нашивена дугмета који су на отвору мајице који се протеже од врата до пред крај грудне кости.

Означавање:

Везени знак са логотипом Национални парк Ђердап на левом предњем делу.

10. КАПА – ЗИМСКА - 20 комада

а) материјал и боја:

Сировински састав: мешавина вуне и акрила

Боја: тамно браон (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45)

б) Начин израде:

Капа је израђена од вуненог плетива и скупљена је на врху главе

11. ШАЛ - 20 комада

Шал стандардног кроја, тамно браон боје (Pantone 476 или СМУК 60, 80, 100, 45) састава мешавина вуне и полиестера.

12. РУКАВИЦЕ – 20 пари

Рукавице стандардног кроја, произведене од говеђе коже, тамно браон боје (Пантоне 476 или ЦМУК 60, 80, 100, 45), памучна постава.

13. КАИШ - 20 комада

Каиш је формиран од гуртне у ширини појаса на панталонама. Каиш је кожни и браон боје.

8.2. Радна униформа радника ЈП „Национални парк Ђердап“, укупно 44 комплекта, израђују се на основу основу „Правилника о униформи и ознакама“ усвојен од стране Управног одбора ЈП „Национални парк Ђердап од 22.09.2010. године. Чланом 3. наведеног Правилника прописано је, између осталог, да се радна униформа радника ЈП „Национални парк Ђердап“ **састоји**, између осталог, **из следећих делова:**
Мушки модели – 43 комплекта.
Женски модели – 1 комплет.

Садржај, боја и изглед радне униформе радника ЈП „Националног парка Ђердап“

Садржај: Радна униформа радника Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ састоји се из следећих делова: јакна (зимска и летња), панталоне (зимске и два пара летње), кошуље (две зимске и две летње), капа, џемпер, две поло мајице са крагном и кратким рукавима и каиш за панталоне према изгледу табеларно приказани.

Боја: Јакна (зимска и летња), панталоне (зимске и два пара летње), капа и џемпер су **тамно зелене боје**. Кошуље (две зимске и две летње) и две поло мајице са крагном и кратким рукавима су **беж боје**. Делови униформе који се израђују од коже су **браон боје**.

Униформа се шије по мери према домаћим стандардима.

Редни број	Назив дела службеног дела	Материјал/боја	Ком.
1.	ЈАКНА ЗИМСКА	Tezina: 245gr/m2 Sastav: 65% PES 35% COT Воја: Pantone 19-0414 TRX Тамно зелена Везени знак концем НП Ђердап и лого У сусрет природи.	44
2.	ЈАКНА ЛЕТЊА БЕЗ РУКАВА	Tezina: 245gr/m2 Sastav: 65% PES 35% COT Воја: Pantone 19-0414 TRX Тамно зелена Везени знак концем НП Ђердап и лого У сусрет природи.	44
3.	ПАНТАЛОНЕ ЗИМСКЕ (летње панталоне са уметком)	Tezina: 245gr/m2 Sastav: 65% PES 35% COT Воја: Pantone 19-0414 TRX Тамно зелена Везени знак концем НП Ђердап и лого У сусрет природи.	44
4.	ПАНТАЛОНЕ ЛЕТЊЕ	Tezina: 245gr/m2 Sastav: 65% PES 35% COT Воја: Pantone 19-0414 TRX Тамно зелена Везени знак концем НП Ђердап и лого У сусрет природи.	88
5.	КОШУЉА ЗИМСКА (летња кошуља са дугим рукавима који се подавијају)	Tezina: 195gr/m2 Sastav: 65% PES 35% COT Воја: Pantone 466 С беж (Panton 155 или СМУК 0,12,28,0) Везени знак концем НП Ђердап и лого У сусрет природи.	88
6.	КОШУЉА ЛЕТЊА	Tezina: 195gr/m2 Sastav: 65% PES 35% COT Воја: Pantone 466 С беж (Panton 155 или СМУК 0,12,28,0) Везени знак концем НП Ђердап и лого У сусрет природи.	88
7.	ЏЕМПЕР - ДУКС	Tezina: 800gr/m2 Pletivo: jednobojni zakard, Sastav: 80% Akрил 20% Vuna Воја: Pantone 19-0414 TRX Тамно зелена Везени знак концем НП Ђердап и лого У сусрет природи.	44
8.	„ПОЛО“ МАЈИЦА (МАЈИЦА СА КРАТКИМ РУКАВОМ И КРАГНОМ)	а) материјал и боја: Сировински састав: 100% памук Ткање: пике зрнасто Воја: Pantone 466 С беж (Panton 155 или СМУК 0,12,28,0) б) Начин израде: Мајица је модела поло, са крагном и три нашивена дугмета који су на отвору мајице који се протеже од врата до пред крај грудне кости. Везени знак концем Националног парка Ђердап са логотипом Национални парк Ђердап на предњем делу са десне стране према цртежу. Површинска маса 200 g/m ² ± 10%	88
9.	КАПА ЗИМСКА	Воја: Pantone 19-0414 TRX Тамно зелена Везени знак концем НП Ђердап и лого У сусрет природи.	44



НАЦИОНАЛНИ ПАРК ЂЕРДАП

Десни рукав, 60 mm X 85 mm
Амблем – знак Националног парка Ђердап

Леви рукав, пречника 5,50 mm
Амблем „У сусрет природи“



Ознака за капу, 40 mm X 40 mm



Ознака са десне стране, на грудима 20 mm X 100 mm



Ознака за панталоне, 25 mm X 100 mm

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ :

1. **Обавеза понуђача је да са понудом достави и комплетне узорке одела и за униформе чувара заштићеног подручја - Националног парка Ђердап и за радне униформе за раднике ЈП „Национални парк Ђердап“ запослених у Јавном предеузећу „Национални парк Ђердап“ без предвиђених обележја.**
2. **Изабрани понуђач је у обавези да за јавну набавку приликом испоруке приложи:**
 - Упутство за употребу и одржавање са роком употребе;
 - Извештаји о испитивању основних материјала одеће, издате од стране акредитованих лабораторија.
3. **Изабрани понуђач је у обавези да пре него приступи реализацији предмета јавне набавке и уговора изврши узимање мера сваког појединачног запосленог радника за који је предвиђена набавка службених одела.**
2. **Наручилац задржава право да након преузимања робе од изабраног понуђача изврши проверу и поново утврђивање код овлашћене и акредитоване установе, да ли испоручена опрема задовољава услове прописане стандардима.**
5. **Напомена за све делове гардеробе:**
 - конац и рајсфешлус су услкађени са бојом основног материјала
 - обавезно минимум 2 (два) резервно дугме по артиклу
 - сви завршни делови униформе треба да буду обрађени на квалитетан начин.
5. **ГАРАНЦИЈА: минимум 12 месеци. Гаранција важи под условом да се роба користи наменски, уз придржавање упуства о начину употребе и одржавања, који су садржани на трајној ушивеној етикети на сваком артиклу.**

ПАРТИЈА 2 – Гумене чизме са крзеном поставом

Потребна количина– 60 пари

Чизме Tigar Canada или одговарајуће

Направљена од природног и синтетичког каучука, водонепропусна са филцаном поставом.

Висина: No 42-400mm

Боја: Браон

Лице: Природни и синтетички каучук, пертле

Постава: Крзно

Тон: Природни каучук, Пресован црни

Место испоруке: Управна зграда јавног предузећа „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14а, 19 220 Доњи Милановац

Рок испоруке: у року од 30 дана од дана пријема Захтева наручиоца.

ГАРАНЦИЈА: минимум 12 месеци.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и узорак предметног добра

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи технички документацију и планове.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке]; НИЈЕ ПОТРЕБНА	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	

	- да понуђач има најмање 1 релизован уговор који је предмет ове јавне набавке (овај услов односи се и на партију 1 и на партију 2)	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације) , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
--	---	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI

ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** [навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], у виду неоверене копије. **НИЈЕ ПОТРЕБНА**.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V Ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

! ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

📁🕒 Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

📁🕒 Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

☞ Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

! ДОДАТНИ УСЛОВИ

Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова :

- да понуђач има најмање 1 реализован уговор који је предмет ове јавне набавке (овај услов односи се и на партију 1 и на партију 2).

Доказ: фотокопије уговора и фактуре као и записника о примопредаји добара која су предмет ове јавне набавке.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- ![навести доказ и интернет страницу надлежног органа]
(нпр. доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))
- ![навести доказ и интернет страницу надлежног органа].

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају да две или више понуда имају исти понуђени гарантни рок биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
 - 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
 - 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Модел уговора – Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
- 8) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- 9) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;
- 10) Образац меничног овлашћења – писма за озбиљност понуде, попуњен, потписан и печатом оверен;
- 11-1) Узорак предметног добра – униформа – за партију 1;
- 11-2) Узорак предметног добра – гумених чизама – за партију 2.

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – службене униформе и гумених чизама, ЈН број ЈНМВ 11/2020, за партију _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ добара – службене униформе и гумених чизама, ЈН број ЈНМВ 11/2020

ПАРТИЈА 1

--	--

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
Рок испоруке (максимум 45 дана од дана закључења уговора)	
Гарантни период (минимум 12 месеци)	
Место и начин испоруке	ЈП „Национални парк Ђердап“ Ул.Краља Петра I 14а 19 220 Доњи Милановац

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2-1)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ
ПАРТИЈА 1**

Предмет ЈН	Количин а	Јединична цена без	Јединична цена са	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
------------	--------------	-----------------------	----------------------	--------------------------	--------------------------

		ПДВ-а	ПДВ-ом		
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
<u>Радна униформа</u>					
<u>Радна униформа за службу заштите и развоја – 44 комплекта</u>					
Јакна зимска	44				
Јакна летња без рукава	44				
Панталоне зимске	44				
Панталоне летње	88				
Кошуља зимска	88				
Кошуља летња	88				
Капа зимска	44				
Џемпер-дукс	44				
Мајица са крагном („Поло мајица“)	88				
<u>Службена одећа за чуваре заштићеног подручја – 20 комплекта</u>					
Ветровка	20				
Панталоне зимске	20				
Панталоне летње	40				
Кошуља зимска	40				
Кошуља летња	40				
Мајица са крагном („Поло мајица“)	40				
Капа	20				
Џемпер-дукс	20				
Каиш	20				

Прслук зимски	20				
Прслук летњи	20				
Шал	20				
Рукавице (пар)	20				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- ! у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- ! у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- ! у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- ! у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ добара – службене униформе и гумених чизама, ЈН број ЈНМВ 11-2020

ПАРТИЈА 2

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
Рок испоруке (максимум 30 дана од дана пријема захтева Наручиоца)	
Гарантни период (минимум 12 месеци)	
Место и начин испоруке	ЈП „Национални парк Ђердап“ Ул. Краља Петра I 14а 19 220 Доњи Милановац

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2-2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ
ПАРТИЈА 2**

Опис	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Чизме Tigar Canada или	60 пари				

одговарајуће					
УКУПНО					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3 уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колону 4 уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колону 5 уписати укупну цену без ПДВ-а;
- у колону 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом;
- на крају уписати укупну цену предмета јавне набавке без ПДВ-а која се увећава за стопу ПДВ-а и даје укупну цену са ПДВ-ом за предметну услугу;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – службене униформе и гумених чизама, ЈН број ЈНМВ 11-2020, за партију број _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – службене униформе и гумених чизама, ЈН број ЈНМВ 11/2020, за партију број _____, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава услов који се односи на пословни капацитет.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – службене униформе и гумених чизама, ЈН број ЈНМВ 11-2020, за партију број _____, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1



Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Ул.Краља Петра I 14а, Доњи Милановац
Тел: 030/215-0066; факс: 030/590-877,
www.npdjerdap.rs



e/mail: office@npdjerdap.rs

Број : _____

Дана : _____ .2020.године

УГОВОР

о набавци добара - службене униформе, ЈН број ЈНМВ 11-2020 – ПАРТИЈА 1

Закључен између:

1. Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, Доњи Милановац, Краља Петра I 14а, матични број: 07360231, ПИБ: 100624453, шифра делатности: 9104, Текући рачун: 200-2890770101942-41, Поштанска штедионица, које заступа в.д.директор Лазар Митровић, тел: 030/215-0066; факс: 030/590-877, (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)

и

2. „_____“ из _____, ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, шифра делатности: _____, Текући рачун: _____, _____ банка кога заступа директор _____, тел: _____, факс: _____, (у даљем тексту: **ИСПОРУЧИЛАЦ**)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ бр. 124/12, 014/15 и 068/15), спровео поступак јавне набавке број ЈНМВ 11-2020, по партијама;

- да Понуда број _____ од _____ године од понуђача у потпуности одговара Обрасцу понуде, која са Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације чини саставни део овог уговора

- да је Наручилац, у складу са Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 014/15 и 068/15) и Одлуком о избору најповољније понуде број:

_____ од _____ године, као најповољнију понуду
и з а б р а _____ п о н у д у _____ п о н у ђ а ч а

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора су добра – службене униформе, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. **ЈНМВ 11/2020**, за партију 1, према понуди Понуђача заведеној под бројем _____ од _____, која са Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације чини саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Уговор се закључује за извршење услуга из члана 1. Овог Уговора у износу од _____ дин. без ПДВ-а, односно износу од _____ дин. са ПДВ-ом.

У цену су укључени сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће цену добара плаћати Испоручиоцу у року од _____ дана (не дуже од 45 дана) од дана испоруке и пријема исправно сачињене и испостављене фактуре.

Плаћање ће се извршити на текући рачун број _____, код _____ банке, у корист _____.

Испоручилац је дужан да рачуне достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14 а, Доњи Милановац.

Извршилац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – **ЈНМВ 11/2020**, за партију 1.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испоручилац ће испоруку предметних добара у року од ____ (_____) дана (**максимално 45 дана**) од дана потписивања уговора.

У писаном захтеву за испоруку - поруџбеници Наручилац се обавезује да тачно наведе врсту и количину добара коју треба испоручити, у свему у складу са усвојеном понудом и техничком спецификацијом.

Рок из става 1. може се продужити ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да ће добра из члана 2. испоручити на адресу. ЈП „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14 а, Доњи Милановац, у радно време наручиоца.

Роба из члана 2. овог уговора мора бити испоручена и упакована у појединачну амбалажу по артиклу са видно означеном величинским бројем и декларацијом произвођача.

Испоручилац је обавезан да благовремено најави испоруку наручиоцу, како би се обезбедио квалитативни и квантитативни пријем добара.

УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА, ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да уз добра достави атесте и осталу документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са Спецификацијом и захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручена добра износи ____ (_____) месеци (минимум 12 месеци) од дана извршене примопредаје након испоруке и у истом је Испоручилац дужан да, о свом трошку, поступи по свакој писменој рекламацији Наручиоца и отклони у њој наведени недостатак на испорученим добрима (скривени недостаци), и то у року од 10 дана од пријема исте.

Гаранција важи под условом да се роба користи наменски, уз придржавање упуства о начину употребеи одржавања, који су садржани на трајној ушивеној етикети на сваком артиклу.

Уколико Испоручилац не изврши своју уговорну обавезу из претходног става Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор и да активира гаранцију из члана 13.

Члан 9.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем добара на месту испоруке, о чему ће сачинити Записник који потписује представник Наручиоца и представник Извршиоца, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да уз добра достави атесте и осталу документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима

Члан 10.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима уговора, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору, да о њима одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана испоруке писмено обавести Испоручиоца, а овај да рекламиране недостатке отклони у целости или рекламирану робу замени исправном о свом трошку у року од 10 дана од пријема рекламације.

Све трошкове који због враћања добара настану сносиће Испоручилац.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, Испоручилац ће даном потписивања овог уговора, Наручиоцу доставити соло меницу са меничним овлашћењем у износу од 10% од укупне вредности без ПДВ-а из члана 3.овог Уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу-писму, која није старија од 3 месеца.

-Као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Испоручилац се обавезује да ће приликом примопредаје добара доставити Наручиоцу бланко соло меницу своје пословне банке, неопозиву, безусловну и наплативу на први писани позив, без права протеста и доказивања, у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности за 5 дана дужим од гарантног рока из овог уговора.

Меница ће бити наплатива уколико Испоручилац не изврши у целости своју обавезу из члана 9. овог уговора.

Трошкови прибављања менице падају на терет испоручиоца и урачунати су у уговорену цену из члана 3.;

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу-писму, која није старија од 3 месеца.

Меница ће се држати у портфељу Наручиоца све до испуњења обавеза из уговора, након чега ће се вратити Испоручиоцу.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Испоручилац не испуни своје обавезе у уговореном року, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац има право да захтева наплату уговорене казне у висини од 0,2% дневно од укупне уговорене цене услуга с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на активирање менице и на накнаду штете.

Члан 13.

Испоручилац овим уговором овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 11. овог уговора.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закљученог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нареди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се може изменити, допунити и раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем спор ће решавати надлежан суд у Зајечару.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“

в.д. Директор

Лазар Митровић

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VII МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2



Јавно предузеће „Национални парк Ђердач“
Ул.Краља Петра I 14а, Доњи Милановац
Тел: 030/215-0066; факс: 030/590-877,



Члан 3.

Уговор се закључује за извршење услуга из члана 1. Овог Уговора у износу од _____ дин. без ПДВ-а, односно износу од _____ дин. са ПДВ-ом.

У цену су укључени сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће цену добара – обуће – чузама платити Испоручиоцу у року од _____ дана (не дуже од 45 дана) од дана испоруке и пријема исправно сачињене и испостављене фактуре.

Плаћање ће се извршити на текући рачун број _____, код _____ банке, у корист _____.

Испоручилац је дужан да рачуне достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14 а, Доњи Милановац.

Испоручилац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – ЈНМВ 11/2020, партија 2.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испоручилац ће испоруку предметних добара извршити у року од _____ (_____) дана (максимално 30 дана) од пријема писаног захтева за испоруку од стране Наручиоца.

У писаном захтеву за испоруку - поруџбеници Наручилац се обавезује да тачно наведе врсту и количину добара коју треба испоручити, у свему у складу са усвојеном понудом и техничком спецификацијом.

Рок из става 1. може се продужити ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да ће добра из члана 2. испоручити на адресу. ЈП „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14 а, Доњи Милановац, у радно време наручиоца.

Роба из члана 2. овог уговора мора бити испоручена и упакована у појединачну амбалажу по артиклу са видно означеном величинским бројем и декларацијом произвођача.

Испоручилац је обавезан да благовремено најави испоруку наручиоцу, како би се обезбедио квалитативни и квантитативни пријем добара.

УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА, ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да уз добра достави атесте и осталу документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације и позитивним прописима.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручена добра износи ____ (_____) месеци од дана извршене примопредаје након испоруке и у истом је Испоручилац дужан да, о свом трошку, поступи по свакој писменој рекламацији Наручиоца и отклони у њој наведени недостатак на испорученим добрима (скривени недостаци), и то у року од 10 дана од пријема исте.

Гаранција важи под условом да се роба користи наменски, уз придржавање упуства о начину употребеи одржавања, који су садржани на трајној ушивеној етикети на сваком артиклу.

Уколико Испоручилац не изврши своју уговорну обавезу из претходног става Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор и да активира гаранцију из члана 13.

Члан 9.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем добара на месту испоруке, о чему ће сачинити Записник који потписује представник Наручиоца и представник Испоручиоца, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да уз добра достави атесте и осталу документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

Члан 10.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима уговора, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору, да о њима одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана испоруке писмено обавести Испоручиоца, а овај да рекламиране недостатке отклони у целости или рекламирану робу замени исправном о свом трошку у року од 10 дана од пријема рекламације.

Све трошкове који због враћања добара настану сносиће Испоручилац.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, Испоручилац ће даном потписивања овог уговора, Наручиоцу доставити соло меницу са меничним овлашћењем у износу од 10% од укупне вредности без ПДВ-а из члана 3.овог Уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу-писму и који није старији од 3 месеца.

Као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Испоручилац се обавезује да ће приликом примопредаје добара доставити Наручиоцу бланко соло меницу своје пословне банке, неопозиву, безусловну и наплативу на први писани позив, без права протеста и доказивања, у висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности за 5 дана дужим од гарантног рока из овог уговора.

Меница ће бити наплатива уколико Испоручилац не изврши у целости своју обавезу из члана 9. овог уговора.

Трошкови прибављања менице падају на терет испоручиоца и урачунати су у уговорену цену из члана 3.;

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу-писму и који није старији од 3 месеца.

Меница ће се држати у портфељу Наручиоца све до испуњења обавеза из уговора, након чега ће се вратити Испоручиоцу.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Испоручилац не испуни своје обавезе у уговореном року, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац има право да захтева наплату уговорене казне у висини од 0,2% дневно од укупне уговорене цене услуга с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% вредности уговорене цене услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на активирање менице и на накнаду штете.

Члан 13.

Испоручилац овим уговором овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 11. овог уговора.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закљученог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се може изменити, допунити и раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем спор ће решавати надлежан суд.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

Јавно предузеће, „Национални парк Ђердап“

в.д. директора
Лазар Митровић

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

директор

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела

уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14а, 19220 Доњи Милановац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности ДОБАРА – службене униформе и гумених чизама, за партију ____, ЈНМВ 11/2020- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.06.2020.године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Модел уговора – Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
- 8) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- 9) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;
- 10) Образац меничног овлашћења – писма за озбиљност понуде, попуњен, потписан и печатом оверен.
- 11-1) Узорак предметног добра – униформа – за партију 1.
- 11-2) Узорак предметног добра – гумених чизама – за партију 2.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована по партијама, у 3(три) партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14а, 19220 Доњи Милановац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – службене униформе и гумених чизама, за партију ____, ЈНМВ 11/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – службене униформе и гумених чизама, за партију ____, ЈНМВ 11/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – службене униформе и гумених чизама, за партију ____, ЈНМВ 11/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – службене униформе и гумених чизама, за партију ____, ЈНМВ 11/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- ! члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- ! опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана од дана пријема исправно сачињене и испостављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара – максимум 30 дана од дана пријема захтева Наручиоца за обућу – гумене чизме.

Рок испоруке добара – максимум 45 дана од дана закључења уговора за службену униформу.

9.3. Место испоруке добара – на адресу наручиоца:

ЈП „Национални парк Ђердап“, УЛ. Краља Петра I 14а, 19 220 Доњи Милановац.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока – минимум 12 месеци

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната комплетна испорука добара.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопственој меници, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и који није старији од 3 месеца. **Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.**

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Једну уредно потписану и регистровану бланко соло меницу без протеста, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10 % од уговорене вредности, без ПДВ-а, на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а. Уз меницу мора бити

достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и који није старији од 3 месеца.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

III Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку последње испоруке добара преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу-писму и који није старији од 3 месеца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна јавна набавка не садржи технички документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а, електронске поште на e-mail: office@npdjerdap.rs, или факсом на број: 030/590-877, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН за јавну набавку мале вредности добара – службене униформе и гумених чизама, за партију _____, ЈНМВ 11/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу: ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а, електронске поште на e-mail: office@npdjerdap.rs, или факсом на број: 030/590-877.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, Ул. Краља Петра I 14а; јавна набавка бр. ЈНМВ 11-2020, за партију ____;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**IX ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО
МЕНИЦЕ**

Корисник: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Текући рачун: 200-2890770101942-41, Поштанска штедионица
Матични број: 07360231 ПИБ: 100624453

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ са седиштем у Доњем Милановцу као повериоца, да меницу може попунити на износ од _____ динара (_____ и _____ словима: _____ - и 00/100) на име гаранције за озбиљност понуде за ЈНМВ 11/2020, партија _____, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице _____, са седиштем у _____, а кога заступа _____, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке ЈНМВ 11/2020, партија _____, дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења
____.____.2020.године

ДУЖНИК – ИЗДВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса _____

Мат.бр. _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

_____ банка

М.П.

Понуђач

**Х ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО
МЕНИЦЕ**

Корисник: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Текући рачун: 200-2890770101942-41, Поштанска штедионица
Матични број: 07360231 ПИБ: 100624453

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ са седиштем у Доњем Милановцу као повериоца, да меницу може попунити на износ од _____ динара (_____ и _____ словима: _____ - и 00/100) на име гаранције за озбиљност понуде за ЈНМВ 11/2020, партија _____, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице _____, са седиштем у _____, а кога заступа _____, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке ЈНМВ 11/2020, партија _____, дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења
____.____.2020.године

ДУЖНИК – ИЗДВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса _____

Мат.бр. _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

_____ банка

М.П.

Понуђач

**XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ
ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

На основу Закона о меници /„Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58, „Сл. Лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“, бр. 46/96),

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО
МЕНИЦЕ**

Корисник: Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
Текући рачун: 200-2890770101942-41, Поштанска штедионица
Матични број: 07360231 ПИБ: 100624453

Предајемо вам 1 бланко, соло меницу серијски број _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ са седиштем у Доњем Милановцу као повериоца, да меницу може попунити на износ од _____ динара (и словима: _____ - и 00/100) на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року за ЈНМВ 11/2020, партија ____, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату Издаваоцу менице _____, са седиштем у _____, а кога заступа _____, из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања поступка јавне набавке ЈНМВ 11/2020, партија ____, дође до промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових Правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења
____.____.2020.године

ДУЖНИК – ИЗДВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса _____

Мат.бр. _____

ПИБ _____

Текући рачун _____

_____ банка

М.П.

Понуђач