



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„Национални парк ЂЕРДАП“ са п.о.  
Број 3863  
28.7.2020. год.  
Доњи Милановац



На основу члана 3. Правилника о превентивним мерама за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, број 94/2020) и члана 19. Статута Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“, в.д. директора Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ дана 28.07.2020. године, донео је:

**ПЛАН  
ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И  
ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ У ЈП „НАЦИОНАЛНИ  
ПАРК ЂЕРДАП“**

Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID-19, од већег епидемиолошког значаја - за територију Републике Србије и обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Сл. гласник РС“, бр. 94/20), Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ из Доњег Милановца, (даље: Предузеће) доноси План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (даље: План) којим утврђује превентивне мере и организује процес рада у циљу побољшања стања и унапређења безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица.

Прописане мере спроводиће се током свих активности у процесу рада, на свим радним местима као и на свим нивоима организовања.

Предузеће ће план примене мера, услед насталих промена које утичу на безбедан и здрав рад током трајања епидемије редовно усаглашавати са одлукама надлежних органа.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ**

Назив:	ЈП „НАЦИОНАЛНИ ПАРК ЂЕРДАП“, ДОЊИ МИЛАНОВАЦ
Седиште:	КРАЉА ПЕТРА I 14 а, 19220 ДОЊИ МИЛАНОВАЦ
Контакт телефон:	030/215-00-70, 030/ 215-00-71
Електронска пошта:	office@npdjerdap.rs
Матични број:	07360231
ПИБ:	100624453

**ДЕЛАТНОСТ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА**

Шифра делатности:	9104 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности
-------------------	--

План примене мера се односи и примењује на сва радна места у радној окolini, и то на укупно 51 радно место у Предузећу и саставни је део Акта о процени ризика који се доноси сагласно закону и прописима из области безбедности и здравља на раду.  
На дан 28.07.2020. године у Предузећу је запослено 84 лица, од тога 77 (седамдесет седам) у стални радни однос на неодређено време и 7 (седам) лица на одређено време, распоређених на укупно 51 радно место.

## **ПОДАЦИ О ПРАВНОМ И ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА КОЈА СУ ИЗВРШИЛА ИЗРАДУ ПЛАНА**

Израду Плана мера од утицаја на безбедност и здравље запослених које се односе на спречавање ширења болести COVID-19, изазване вирусом SARS-COV-2 извршили су лице задужено за безбедност и здравље на раду у Предузећу Зоран Косић дипл.инж. шумарства и Милан Ђорђевић дипл.правник, у сарадњи са одговорним лицима из реда запослених у Предузећу.

## **ПРАВНИ ОСНОВ**

Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/16, 68/20);

Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/19);

Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 25/19);

Закон о јавном здрављу („Сл. гласник РС“, бр. 15/16);

Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 91/15, 113/17 – др. закон);

Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-др. пропис);

Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Сл. гласник РС“, бр. 94/20);

Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној окolini („Сл. гласник РС“, бр. 72/06, 84/06 – исправка, 30/10 и 102/15);

Правилник о личној заштитној опреми („Сл. гласник РС“, бр. 23/20);

Одлука о проглашењу болести COVID-19, изазване вирусом SARS-COV-2 заразном болешћу („Сл. гласник РС“, бр. 23/20, 24/20, 27/20, 28/20, 30/20, 32/20, 35/20, 37/20, 38/20, 39/20, 43/20, 45/20, 48/20, 49/20, 59/20, 60/20, 66/20, 67/20, 72/20, 73/20, 75/20, 76/20, 84/20, 98/20, и 100/20);

Наредба о проглашењу епидемије заразна болести COVID-19 („Сл. гласник РС“, бр. 37/20);

Све одлуке надлежних органа у вези са проглашеном епидемијом заразне болести COVID-19 саставни су део овог Плана.

## **ЦИЉ И ОБУХВАТ ПЛАНА**

Циљ Плана је утврђивање општих и посебних мера, правила и задатака у спречавању ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом, а ради планског и организованог понашања запослених, оптималног ангажовања капацитета (опреме и средстава за личну заштиту) Предузећа и усклађивање активности у спровођењу мера заштите, а на основу аката надлежних државних органа и организација.

План обухвата превентивне мере, поступке и задатке који се односе на све запослене и на други начин радно ангажована лица.  
Предвиђене мере се састоје од санитарно-техничкох и организационих мера, а интегрисано ће се спроводити током трајања епидемије.

## О ЗАРАЗНОЈ БОЛЕСТИ COVID-19

Одлука о проглашењу болести COVID-19, изазване вирусом SARS-COV-2 заразном болешћу („Сл. гласник РС“, бр. 23/20, 24/20, 27/20, 28/20, 30/20, 32/20, 35/20, 37/20, 38/20, 39/20, 43/20, 45/20, 48/20, 49/20, 59/20, 60/20, 66/20, 67/20, 72/20, 73/20, 75/20, 76/20, 84/20, 98/20, и 100/20) проглашена је болест COVID-19 иззвана вирусом SARS-COV-2 заразном болешћу чије је спречавање и сузбијање од интереса за Републику Србију.

Ради спречавања појаве, ширења и сузбијања заразне болести COVID-19 и заштите становништва од те болести, примењиваће се мере прописане Законом о заштити становништва од заразних болести, Законом о здравственој заштити, Законом о јавном здрављу, као и друге мере које природа те болести налаже у складу са епидемиолошком ситуацијом.

## ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ ПРИМЕНА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА У ОБЈЕКТИМА

Планом су обухваћени следећи објекти:

1. Просторије управне зграде предузећа у Доњем Милановцу, ул. Краља Петра I 14а, 19220 Доњи Милановац, одговорно лице в.д. директора Лазар Митровић;
2. Објекат у Текији –Радна јединица, ул. Хајдук Вељка бб, 19325 Текија, одговорно лице в.д. директора Лазар Митровић;
3. Објекат у Добри- Радна јединица, ул. Нате Дugoшевић бб, 12224 Добра, Голубац, одговорно лице в.д. директора Лазар Митровић;
4. Ловнотуристички објекат у Орешковици-Ловачка кућа, Орешковица бб, 19220 Доњи Милановац, одговорно лице в.д. директора Лазар Митровић;
5. Ловнотуристички објекат на Плочама, Текија бб, одговорно лице в.д. директора Лазар Митровић.

Сви наведени објекти су савремени, са свом неопходном инфраструктуром за здрав и безбедан рад. Део запослених обавља послове искључиво у просторијама Предузећа (сектор заједничких послова, служба за правне и опште послове) део запослених обавља послове искључиво на терену, а у просторије Предузећа свраћа повремено (ревирни техничари, чуварске службе...) док део запослених обавља послове и на терену и у просторијама Предузећа (ревирни инжењери, запослени у служби за информисање, презентацију, туризам и геопарк).

У свих наведених пет објеката Предузећа потребно је применити следеће превентивне мере:

Извршити постављање:

- На видном месту поставити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информације о симптомима заразне болести;
- Дезобаријере (сунђер добро натопљен дезинфекцијоним средством) на улазу у објекат;
- Постављање средстава/дозера/апарата за прање и дезинфекцију руку на бази 70% алкохола на пријемници управне зграде на улазу у сваки објекат као и у свим тоалетима у свим објектима.

Дезинфекција објекта спроводи се средствима за дезинфекцију, брисањем, прањем прскањем.

Пре почетка рада потребно је извршити прање, чишћење и дезинфекцију простора, прибора и опреме, као и проветравање простора. Одржавање простора објекта укључује прање и дезинфекција подова, врата, столова, столица, квака, прекидача за светло, ручки ормираћа, славина, објекта и других површина које користи већи број лица, најмање 3 пута дневно, по потреби и чешће.

Средства за дезинфекцију употребљавати у складу са упутством произвођача.

Обезбедити чешћу дезинфекцију тоалета.

У одржавању хигијене и спровођењу превентивних мера заштите у свим објектима учествују запослени на одржавању хигијене који су здрави и који нису под ризиком у епидемиолошком смислу.

При планирању организације рада и прављењу распореда рада запослених одговорно лице у Предузећу ће узети у обзир здравствено стање запослених са хроничним болестима.

## **ПРЕПОРУКЕ ЗА РАД У КАНЦЕЛАРИЈИ У ЦИЉУ ПРЕВЕНЦИЈЕ**

Обезбедити да радно окружење буде чисто и дезинфекцирано.

Одржавати непрестану циркулацију ваздуха у затвореном простору.

Редовно отварати врата и прозоре ради вентилације.

Канцеларија за више особа је јавни простор у коме постоји ризик од инфекције те се препоручује ношење маски уколико је размак између два радна места мањи од 1,5 м.

Обавезно је редовно коришћење дезинфекцијоних средстава за чишћење канцеларијске опреме, квака на вратима и др.

С обзиром на велику важност хигијене руку потребно је да канцеларија буде опремљења течношћу за прање руку.

Смеће уредно износити на крају рада из радног простора и уредно га одлагати у PVC кесе.

## **ПРИМЕНА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА ВРЕМЕ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА**

На сваком радном месту у радној околини обавезна је примена превентивних мера како би се спречила појава и ширење заразне болести.

Пре уласка у пословни простор, обавезна је дезинфекција обуће на, за то постављеним, дезобаријерама.

Од уласка у пословни простор и током боравка обавезно је често прање руку, водом и сапуном, минимум 20 секунди.

У недостатку воде и сапуна, користити дезинфекциона средства за руке са садржајем минимум 70% алкохола.

За све запослене обезбеђен је гел за дезинфекцију руку.

Запослени су у обавези да наменски и правилно користе заштитне маске тако да оне прекрију нос, уста и браду.

Запослени је у обавези да дезинфикује опрему за рад коју користи (радни сто, телефон, тастатура и др.) у току рада.

Запослени комуникацију треба да обављају путем телефона, интернета, конференцијских позива и сл., а непосредни контакт да сведу на минимум.

Избегавати близке контакте, посебно са особама које имају симптоме прехладе и грипа, односно омогућити минималну дистанцу од друге особе најмање 1,5 м.

Избегавати додирање уста, носа и очију, осим марамицом и чистим рукама.

Потребно је да запослени током радног времена чешће проветравају канцеларије и пословне просторије.

За запослене који раде са странкама обезбедити дезинфекциона средства за руке и заштитне маске.

Уколико запослени приватно путује ван земље, треба о томе да обавести свог непосредног руководиоца или лице задужено за безбедност и здравље на раду у Предузећу.

Пре напуштања радног места запослени треба да оставе радно место и средства за рад у стању да не угрожавају друге запослене.

Запослени уколико имају симптоме који указују на COVID-19 треба да се удаље са радног места односно да не долазе на посао, већ да се одмах повуку у самоизолацију.

Потребно је да се ова лица одмах јаве свом непосредном руководиоцу и изабраном лекару и епидемиологу у Институт за јавно здравље у месту становања и да даље поступају по њиховим инструкцијама.

## **Превентивне мере приликом пословних састанака**

С обзиром на пословне активности у Предузећу и многобројне пословне састанке запослених са клијентима, у датим околностима препоручују се следеће мере:

- на улазу поставити обавештења да је при уласку обавезна дезинфекција руку и за запослене и за посетиоце;
- ојачати контролу уласка у пословне просторије;
- ако постоји изражена епидемија ограничiti путовања/дистрибуцију;
- на службеним путовањима која се не могу одложити посебно водити рачуна о мерама опште превенције;
- приликом пословних сусрета избегавати руковање, грљење и љубљење;

- за састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од бар 1,5 м и 4 м<sup>2</sup> по свакој особи;
- обавезно је проветравање и дезинфекција простора и опреме пре почетка и након састанка;
- ограничiti време трајања састанака на највише 15 минута;
- на састанку служити мала паковања флаширане воде.

## **ХИГИЈЕНСКО-САНИТАРНЕ МЕРЕ**

Хигијенско-санитарним мерама утврђује се начин одржавања хигијене и објеката, радног простора, опреме и прибора, радних површина, радне одеће, као и личне хигијене запослених.

Мере су обавезујуће за све запослене.

### **Хигијена запослених**

Радна одећа запослених мора да буде уредна и чиста.

Потребно је да запослени радну одећу коју је носио, после скидања стави у кесу и однесе на прање.

Запослени на хигијену руку треба да обрати нарочиту пажњу.

Руке треба прати топлом текућом водом и сапуном. Руке се морају прати што чешће, а обавезно пре почетка рада, у сваком тренутку када се запрљају или контаминирају, после употребе тоалета, и посебно често приликом рада са клијентима.

### **Коришћење заштитних рукавица**

Заштитне рукавице штите од директног контакта са прљавим и инфицираним површинама само ако се правилно користе.

Потребно је избегавати додирање контаминираних површина како се зараза не би пренела на друге површине.

Приликом прања руку, руке се перу с рукавицама.

Уколико је могуће врата отварати лактом, без додирања кваке, гурнути телом, ногом.

Светло палити лактом односно надлактицом.

### **Коришћење заштитних маски**

Запослени су у обавези да носе заштитне маске у просторијама Предузећа.

Маске морају да покривају нос и уста тако да не остане слободног простора између маске и лица.

### **Хигијена тоалета**

Тоалети се морају у току рада више пута чистити и дезинфекцирати уз употребу средстава за дезинфекцију.

У тоалетима су обезбеђени лавабои са хигијенски исправном текућом водом, као и средства за прање руку и папирни убруси за брисање.

У сваку канту се морају поставити кесе које се морају редовно мењати.

Кесе које се бацају се морају везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом.  
Забрањено је коришћење заједничких крпа и пешкира.

### Заштита од преноса инфекције директним контактом

При сусретима треба избегавати руковање, грљење и љубљење.  
Избегавати додирање носа, очију, уста и лица.  
Не користите платнене марамице за брисање носа.  
Не остављајте папирне марамице на сто и друге радне површине.  
Чврсте предмете и амбалажу са којом се рукује претходно је потребно дезинфекцијати.  
Обезбедите да у једној просторији борави што мање људи, а највише 5.  
Све послове када је то могуће, треба организовати да се обављају од куће како би се смањила могућност преноса инфекције.

### Начин вођења евиденције о дезинфекцији радних просторија

Евиденција о дезинфекцији радних просторија води се на следећем обрасцу:

<i>[Назив и седиште Предузећа]</i>			
ЕВИДЕНЦИЈА ЧИШЋЕЊА, ПРАЊА И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ РАДНИХ ПРОСТОРИЈА			
за дан: <i>[дан, месец, година]</i> . година			
време чишћења	просторија која је чишћена	име и презиме особе задужене за чишћење	потпис особе која је посао извршила*
<i>[час и минут]</i>	<i>[текст]</i>	<i>[Име и презиме]</i>	<i>[потпис]</i>
<i>[час и минут]</i>	<i>[текст]</i>	<i>[Име и презиме]</i>	<i>[потпис]</i>
<i>[час и минут]</i>	<i>[текст]</i>	<i>[Име и презиме]</i>	<i>[потпис]</i>
<i>[час и минут]</i>	<i>[текст]</i>	<i>[Име и презиме]</i>	<i>[потпис]</i>
<i>[час и минут]</i>	<i>[текст]</i>	<i>[Име и презиме]</i>	<i>[потпис]</i>
* Својеручним потписом запослени потврђује да је извршио чишћење и/или дезинфекцију.			

## **МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ПОЈАВА СИМПТОМА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19 КОД ЗАПОСЛЕНИХ**

На почетку болести симптоми могу да буду благи.

Запослени са повишеном температуром (изнад 37°C) и/или респираторним симптомима (као што су кашаљ, отежано дисање и грозница) и ако је био у контакту са оболелим ван радног окружења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу.

Непосредни руководилац запосленог који има симптоме болести треба одмах да информише да се јави у ковид амбуланту дома здравља у коме се запослени лечи где ће добити даља упутства.

Запослени код кога није потврђен COVID-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао.

Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао.

После пријаве запосленог са симптомима заразе од COVID-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препорукама епидемиолога.

Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести, да наменски користе прописана средства и да сарађују са послодавцем и лицем задуженим за безбедност и здравље на раду.

Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17, 95/18 - др. пропис), обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 25/19), по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака) који запослени доставља служби рачуноводства и финансија.

### **АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА COVID-19**

Ако се потврди да запослени има COVID-19, тада непосредни руководилац у сарадњи са одговорним лицем у Предузећу организује обављање послова тако да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени запослени премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија.

Запослени се могу вратити на рад тек када се изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени.

Даље, одговорно лице у Предузећу идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са странкама и прати појаву симптома код запослених који су били у близком контакту.

### **ЗАДУЖЕЊЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ**

Директор Предузећа је у обавези да обезбеди запосленима рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду у складу са законом, стандардима, техничким прописима, Правилником о безбедности и здрављу на раду и уредбама и одлукама које су на снази за време трајања епидемије.

- појачане мере хигијене и дезинфекције у радним и помоћним просторијама спроводе следећи запослени:
  1. управна зграда у Доњем Милановцу: Драгица Дугалић и Сузана Јовановић;
  2. објекат у Текији: Наташа Стевановић;
  3. објекат у Добри: Живорад Адамовић;
  4. објекат у Орешковици: Дубравка Марковић;
  5. Објекат на Плочама: Виктор Грујић и Душан Грујић;
- контролу спровођења превентивних мера врше следећи запослени:
  1. управна зграда у Доњем Милановцу и објекат у Орешковици: Милан Ђорђевић;
  2. објекти у Текији и на Плочама: Драгомир Бјелајац;
  3. објекат у Добри: Радомир Лакић.

### **Задаци запослених**

Обавеза запослених је да се прилагоде и усвоје све организационе превентивне мере и санитарно-техничке превентивне мере, ради заштите свог здравља и здравља особа са којима сарађују.

Запослени су у обавези да се упознају са свим превентивним мерама, општим и посебним, које су саставни део овог Плана.

### **Задаци лица за безбедност и здравље на раду**

У сарадњи са органима Предузећа, лице за безбедност и здравље на раду у обавези је да планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера, а нарочито:

- учествује у изради плана примене мера;
- припрема писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести;
- контролише примену мера које су утврђене у плану примене мера који доноси послодавац;
- врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- прати одлуке надлежних органа и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду.

### **ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА У ДРУШТВУ**

Сви запослени дужни су да реализују захтеве и мере из Плана превентивних мера од утицаја на безбедност и здравље запослених и корисника услуга које се односе на спречавање ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2, у складу са законом и другим прописима из области безбедности и здравља на раду.

Провера ефикасности примене Плана превентивних мера од утицаја на безбедност и здравље запослених и корисника услуга које се односе на спречавање ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2 врши се непрекидно док трају ванредне околности, као и периоду отклањања последица.

Са планом превентивних мера упознати све запослене.

Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“

Доњи Милановац

в.д. директора

Лазар Митровић, дипл. економиста

