



Класификација / Јавно

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НАЦИОНАЛНИ ПАРК ЂЕРДАП“

ИНФОРМАТОР О РАДУ *Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“*

Доњи Милановац, октобар 2021. године

Информатор о раду Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“, Доњи Милановац ажуриран
27.10.2021. године



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
У С. Д. О.
ЧЕЛО
29.10.2021 год.
Доњи Милановац



Класификација / Јавно

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НАЦИОНАЛНИ ПАРК ЂЕРДАП“

ИНФОРМАТОР О РАДУ
Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“

Доњи Милановац, октобар 2021. године

С А Д Р Ж А Ј

1.	Основни подаци о предузећу и информатору -----	стр. 3
2.	Организациона структура -----	стр. 4
3.	Опис функције пословодства -----	стр. 11
4.	Опис правила у вези са јавношћу рада -----	стр. 14
5.	Списак најчешће тражених информација од јавног значаја -----	стр. 15
6.	Опис надлежности, овлашћења и обавеза -----	стр. 16
7.	Опис послова у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза -----	стр. 17
8.	Навођење прописа -----	стр. 18
9.	Услуге које предузеће пружа заинтересованим лицима -----	стр. 24
10.	Поступак ради пружања услуга -----	стр. 25
11.	Преглед података о пруженим услугама -----	стр. 27
12.	Подаци о приходима и расходима -----	стр. 27
13.	Подаци о јавним набавкама -----	стр. 52
14.	Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима -----	стр. 102
15.	Преглед издатака за донаторство -----	стр. 111
16.	Подаци о средствима рада -----	стр. 112
17.	Чување носача информација -----	стр. 113
18.	Врсте информације у поседу -----	стр. 113
19.	Врсте информација којима предузеће омогућава приступ -----	стр. 114
20.	Информације о подношењу захтева за приступ информацијама -----	стр. 114
21.	Образац за приступ информацији од јавног значаја -----	стр. 116

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја („Сл.гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл.гласник РС“, бр.68/10) који је ступио на снагу 29.09.2010. године.

Циљ објављивања информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује Јавно предузеће "Национални парк Ђердап" у оквиру делокруга рада.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Назив предузећа: Јавно предузеће "Национални парк Ђердап"

Скраћени назив: ЈП „Национални парк Ђердап“

Седиште: Доњи Милановац, ул. Краља Петра I 14а

Порески идентификациони број (ПИБ): 100624453

Матични број : 07360231

Број и датум решења о упису у АПР: БД23766 од 20.05.2005. године

Број рачуна : Комерцијална банка АД Београд 205-45532-68

Управа за трезор 840-33723-33

Подаци о оснивачу: Народна скупштина Републике Србије ПР. бр. 33 од 26.05.1993.године

Јавно предузеће Национални парк Ђердап, са седиштем у Доњем Милановцу, ул. Краља Петра I 14а, основано је Законом о националним парковима („Сл.гласник РС“, бр. 39/93), ради заштите, развоја и управљања Националним парком Ђердап и наставља са радом обављања делатности од општег интереса заштите и унапређења заштићеног подручја Националног парка Ђердап, сагласно одредбама Закона о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10-исправка и 14/16) и Закона о националним парковима („Сл. гласник РС“, број 84/15).

Претежна делатност предузећа : 9104

Назив делатности: делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности

Остале делатности предузећа су: заштита, унапређење, презентације и популаризације националног парка и његових природних вредности и културних добара; обезбеђивања несметаног одвијања природних процеса и одрживог коришћења природних ресурса; прикупљања, обраде података и вођења евиденције

о природним вредностима, људским активностима и процесима који представљају фактор угрожавања и оштећења националног парка; праћења стања очуваности природе и степена угрожености објеката геонаслеђа, дивљих биљних и животињских врста и њихових станишта, станишних типова, еколошки значајних подручја, еколошких коридора и предла; надзора над спровођењем услова и мера заштите природе у националном парку; надзора над правним и физичким лицима који обављају дозвољене делатности у националном парку у складу са законом; газдовања и одрживог коришћења шума; заштите, гајења, унапређивања и одрживог коришћења ловне и риболовне фауне; управљања грађевинским земљиштем које му је пренето на коришћење; организовања истраживања у области заштите и развоја националног парка; одрживог туризма у националном парку; пројектовања, изградње и одржавања обејаката који су у функцији заштите; геодетских послова везаних за шуме, земљишта и објекте; управљање посетиоцима и друге делатности из области заштите природних вредности које су одређене законом.

Предузеће обавља делатности у Доњем Милановцу, ул. Краља Петра I 14а.

ДАТУМ ПРВОГ ОБЈАВЉИВАЊА
20.11.2011. године

ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ТРЕНУТНЕ ВЕРЗИЈЕ ИНФОРМАТОРА
27.10.2021. године

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАТОРА

- у електронској форми на сајту Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“: www.npdjerdap.rs.

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор је вршилац дужности директора Јавног предузећа Национални парк Ђердап, Лазар Митровић и Јелена Бујдић Кречковић, овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организација послова унутар Јавног предузећа Национални парк Ђердап, утврђена је Правилником о унутрашњој организацији систематизацији послова Јавног предузећа Национални парк Ђердап, број 4546 од 30.10.2018. године.

За обављање послова у вршењу делатности Предузећа образују се основне организационе јединице и организационе јединице у саставу основних.

Сектори се образују као основне организационе јединице за обављање послова из једне области делатности или за повезивање више сродних области делатности.

Службе или Радне јединице се образују као организационе јединице у саставу Сектора за обављање послова из једне области делатности или више сродних области делатности.

Функција интерне ревизије у Предузећу биће обезбеђена ангажовањем спољних интерних ревизора од стране другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Сектора за интерну контролу и интерну ревизију Министарства финансија.

У Предузећу се образује:

1. Сектор за заједничке послове, у чијем су саставу:
 1. Служба за економско-финансијске послове,
 2. Служба за комерцијалу, план и анализу;
 - 1) Сектор за заштиту и одрживи развој, у чијем су саставу:
 1. Служба заштите, унапређења, промовисања и одрживог развоја,
 2. Служба заштите и унапређења лова и риболова,
 3. Служба чувара Националног парка;
 - 2) Сектор за правне, опште и послове туризма, у чијем су саставу:
 1. Служба за правне и опште послове,
 2. Служба за информисање, презентацију, туризам и геопарк;
 - 3) Сектор за планирање газдовања шумама, у чијем су саставу:
 1. Радна јединица Доњи Милановац,
 2. Радна јединица Текија,
 3. Радна јединица Добра.
- Радам организационих јединица руководе:
- 1) Сектором, Саветник директора,
 - 2) Службом, Руководилац службе,
 - 3) Радном јединицом, Координатор радне јединице.

Саветници директора за свој рад и за рад Сектора којим руководе одговарају Извршном директору и Директору Предузећа.

Руководиоци Служби и Координатори радних јединица за свој рад, односно рад Служби и Радних јединица којима руководе, одговарају Саветнику директора који руководи Сектором у чијем су саставу, Извршном директору и Директору Предузећа.

Делокруг одређених организационих јединица

1. **Делокруг Сектора заједничких послова** чине послови заштите на раду, послови финансијске оперативе, књиговодства, рачуноводства, продаје и набавке и студијско-аналитички послови.
 - 1.1. **Делокруг Службе за економско-финансијске послове** чине:
 - 1) финансијско-оперативни послови;
 - 2) рачуноводствено-књиговодствени послови;

3) обрачунски послови.

1.2. Делокруг Службе за комерцијалу, план и анализу чине послови:

- 1) продаје и набавке;
- 2) економско-извештајни;
- 3) студијско-аналитички.

2. Делокруг Сектора за заштиту и одрживи развој чине послови:

- 1) заштите, очувања и унапређивања природних вредности Националног парка и његових репрезентативних, биолошких, геоморфолошких, геолошких, хидрографских и предеоних обележја;
- 2) заштите, очувања и унапређивања репрезентативних облика етнолошког наслеђа и других културно-историјских вредности;
- 3) организовања научноистраживачких и едукативних активности;
- 4) презентације и популаризације вредности Националног парка;
- 5) уређивања подручја и пројектовања, изградње и одржавања објеката у сврхе очувања, обнављања и унапређивања вредности Националног парка и њихове презентације, санације и ревитализације и управљања грађевинским земљиштем које је пренето Предузећу на управљање и коришћење;
- 6) плана, анализе, заштите, гајења и уређивања шума;
- 7) активна улога у изради предлога правила унутрашњег реда и услова за спровођење режима заштите природног и културног добра Предузећа;
- 8) заштите на раду;
- 9) активности везане за пројекат Геопарк Ђердап.

2.1. Делокруг Службе заштите, унапређења, промовисања и одрживог развоја чине послови:

- 1) заштите биодиверзитета и геодиверзитета Националног парка, праћење њиховог стања заједно са угрожавајућим факторима и ефектима спроведених мера заштите;
- 2) санације и ревитализације станишта уз реинтродукцију врста, односно реконструкција појединих екосистема или њихових делова;
- 3) праћења и оцене геолошких, геоморфолошких, климатолошких, хидролошких и других појава и процеса;
- 4) израде и контроле спровођења упутстава за усклађивање дозвољених видова коришћења природних ресурса са потребама заштите природних вредности Националног парка;
- 5) планирања, заштите и уређења простора Националног парка;
- 6) израда анализа и друге документационе основе из оквира своје делатности за припремање просторних и урбанистичких планова;
- 7) научноистраживачких и едукативних активности;
- 8) сарадње са надлежним и стручним организацијама и институцијама за заштиту природних вредности и корисницима подручја Националног парка;
- 9) остали послови очувања и развоја вредности Националног парка;
- 10) израда програма и остале активности везане за пројекат Геопарк Ђердап у сарадњи са другим Службама.

2.2.Делокруг Службе заштите и унапређења лова и риболова чине послови:

- 1) израде стручних основа, пројеката и програма, праћење коришћења одређених природних ресурса и осталих развојних активности, учешће у изради планских докумената из ловства и рибарства, а све у складу са режимом заштите Националног парка и правилима унутрашњег реда;
- 2) израде анализа и друге документационе основе из оквира своје делатности;
- 3) научноистраживачких активности;
- 4) сарадње са надлежним и стручним организацијама, органима и институцијама из области ловства и рибарства и корисницима подручја Националног парка;
- 5) спровођење режима заштите из области ловства и рибарства на подручју Националног парка;
- 6) заштита и уређивање ловишта, гајење и заштита дивљачи у ловиштима, заштита и уређивање рибљег подручја, заштита рибљег фонда на подручју Националног парка;
- 7) остали послови очувања и развоја вредности Националног парка из области ловства и рибарства.

2.3.Делокруг Службе чувара заштићеног подручја чине послови:

- 1) чувања заштићеног подручја - Националног парка;
- 2) чувања државних шума на подручју Националног парка;
- 3) сарадња са осталим чуварским службама и надлежним органима и организацијама

3. Делокруг Сектора за правне, опште и послове туризма чине правни, општи, административни, нормативни послови и сви послови везани за информисање, презентацију и туризам у области заштићеног подручја Националног парка, као и активности везане за пројекат Геопарк Ђердап.

3.1.Делокруг Службе за правне и опште послове чине послови:

- 1) израде нормативних аката Предузећа, уговора и других општих и појединачних аката Предузећа;
- 2) заступања Предузећа;
- 3) праћења прописа и старања о примени прописа;
- 4) општи-административни.

3.2.Делокруг Службе за информисање, презентацију, туризам и геопарк чине послови:

- 1) учешћа у спровођењу стратегије развоја туризма;
- 2) учешћа у планирању, изради развојних докумената, планова и програма везаних за делокруг Службе и њихова реализација;
- 3) праћења и анализе развоја туризма у Националном парку, као и предлагање мера за подстицање његовог развоја;
- 4) израде пројеката и програма за развој туристичко-рекреативних потенцијала и осталих развојних активности, а све у складу са режимом заштите Националног парка и правилима унутрашњег реда;
- 5) праћења рада и сарадње са струковним удружењима у туристичком сектору као партнерима у креирању предлога планова;

- 6) информисања, презентације и популаризације вредности Националног парка;
- 7) израда пројеката, програма и промоција вредности везаних за Геопарк Ђердап у сарадњи са другим Службама.

4. Делокруг Сектора за планирање газдовања шумама чине послови:

- 1) одрживог газдовања шумама;
- 2) дугорочног планирања;
- 3) рада на нези, заштити и обнављању постојећих шума;
- 4) очувања биодиверзитета;
- 5) одржавања плодности шумског земљишта;
- 6) оперативне разраде програма рада, праћења правилности и благовремености извршавања послова, вођења прописане евиденције, припремања извештаја о извршавању послова и задатака Службе;
- 7) непосредног извршавања најсложенијих послова везаних за делокруг Сектора;
- 8) учешћа у изради програма и планова управљања Националним парком,
- 9) изради годишњих планова газдовања шумама и других планова и програма.

4.1. Делокруг Радних јединица у оквиру Сектора за планирање газдовања шумама чине сви послови из члана 16. овог Правилника (Делокруг Сектора за планирање газдовања шумама), подељено према месној надлежности Радних јединица у оквиру заштићеног подручја Националног парка на реоне Доњи Милановац, Текија и Добра.

Директор Предузећа организује и руководи процесом рада и пословањем Предузећа и врши друге послове у складу са законом и Статутом Предузећа.

Запослени на радним местима Извршног директора, техничког секретара и возача путничког возила послове обављају изван и независно од образовних сектора и служби.

Извршни директор мења Директора у случају његове одсутности или спречености; прати и спроводи све прописе из делокруга послова Предузећа посебно у области која му је поверена; руководи и организује рад Сектора; учествује у сачињавању извештаја о пословању Предузећа; учествује у организовању послова из области израде нормативних аката, планирања и расподеле, комерцијале, финансија, организовања и остваривања сарадње са надлежним органима и организацијама на извршавању послова од заједничког интереса; учествује у давању мишљења у поступцима у којима Предузеће учествује; предлаже мере за спровођење унутрашњег реда и обавља друге послове по налогу Директора, коме је одговоран за свој рад; у случају одсуства неког од руководиоца Сектора-Саветника директора, организује несметани рад остатка Сектора и адекватну замену за запосленог у циљу што боље организације и неометаног рада Предузећа.

Саветник директора за заједничке послове руководи и организује рад Служби; одговоран је за правилан и законит рад Сектора, сарађује и заступа Предузеће

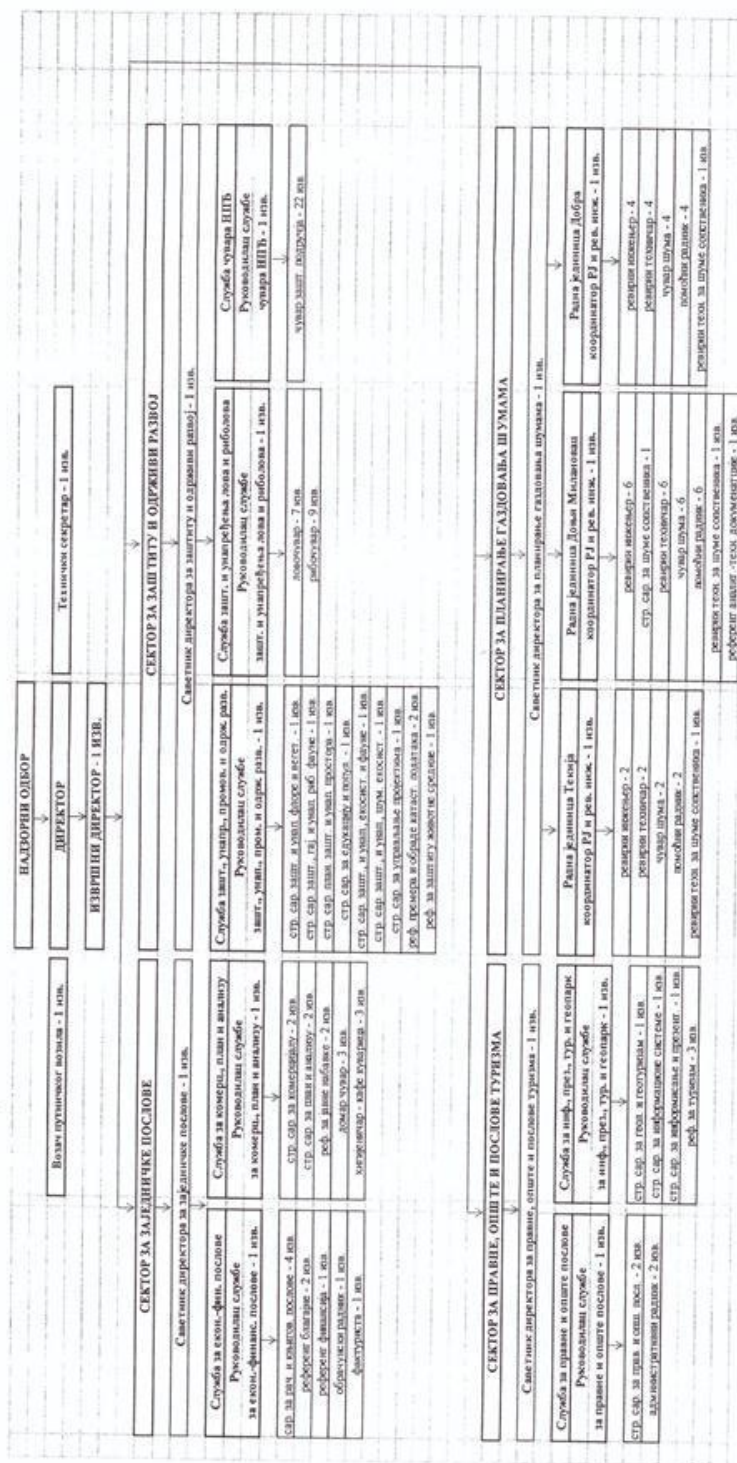
пред надлежним инспекцијским органима из области материјално-финансијског пословања; организује послове у области планирања и расподеле, комерцијале, финансија, организовања сарадње са органима и организацијама на извршавању послова од заједничког интереса; стара се о финансијској стабилности и ликвидности Предузећа, спроводи прописе из области материјално-финансијског пословања; стара се о потпуној примени аката и одлука Предузећа; даје мишљења у поступцима у којима Предузеће учествује; у случају одсуства неког од Руководиоца служби у Сектору, организује несметани рад остатка Сектора и адекватну замену за запосленог у циљу што боље организације Сектора и неометаног рада Предузећа; одговара за исправност рачуноводствених исправа и својим потписом гарантује да је издата рачуноводствена исправа веродостојна; потписује излазне фактуре Предузећа; члан је тима за Финансијско управљање и контролу (ФУК); обавља и друге послове по налогу Извршног директора и Директора.

Саветник директора за заштиту и одрживи развој руководи и координира радом Служби, организује и распоређује послове, врши послове из делокруга Сектора; учествује у пословима планирања рада Сектора; одговоран је за правилан и законит рад Сектора, сарађује и заступа Предузеће пред надлежним инспекцијским органима из области противпожарне заштите, заштите природе, ловства и рибарства; одговоран је за извршавање задатака утврђених планским актима Предузећа из делокруга и програмима заштите и унапређења вредности Националног парка; координира праћење стања угрожености подручја Националног парка и предлаже мере за спречавање штетних последица; организује извршавање планираних послова у области заштите и унапређења шумских екосистема, вегетације, флоре и фауне, вршења стручних послова заштите природе, ловне и риболовне фауне, планирања и уређења подручја Националног парка, учествује у пословима популаризације и презентације Националног парка, организује послове од заједничког интереса са другим организацијама, непосредно сарађује с надлежним државним органима у вршењу послова из делокруга Сектора; израђује и спроводи програм и план активности везане за пројекат Геопарк Ђердап у координацији са другим Секторима и Службама; у случају одсуства неког од руководиоца служби у Сектору организује несметани рад остатка Сектора и адекватну замену за запосленог у циљу што боље организације Сектора и неометаног рада Предузећа; члан је тима за Финансијско управљање и контролу (ФУК); обавља и друге послове по налогу Извршног директора и Директора.

Саветник директора за правне, опште и послове туризма руководи и координира радом служби, организује и распоређује послове, врши послове из делокруга Сектора; одговоран је за правилан и законит рад Сектора, сарађује и заступа Предузеће пред надлежним инспекцијским органима из области делокруга сектора; учествује у спровођењу стратегије развоја туризма; систематски прати и анализира спровођење планова и програма из делокруга Сектора; учествује у планирању, изради и спровођењу развојних докумената, планова и програма везаних за делокруг Сектора; учествује у изради плана и програма управљања Националног парка и њиховој реализацији; одговоран је за усклађивање аката Предузећа са законом; прати спровођење прописа и правних аката из делокруга Предузећа и непосредно ради на изради правних аката, одлука, решења, мишљења и прати њихово извршавање; стара се о потпуној примени аката и одлука Предузећа; даје мишљења у поступцима у којима Предузеће учествује; у случају одсуства неког од руководиоца служби у Сектору, организује несметани рад остатка Сектора и адекватну замену за запосленог у циљу

што боље организације Сектора и неометаног рада Предузећа; члан је тима за Финансијско управљање и контролу (ФУК); обавља и друге послове по налогу Извршног директора и Директора.

Саветник директора за планирање газдовања шумама руководи и координира радом Радних јединица, организује и распоређује послове, врши послове из делокруга Сектора; одговоран је за правилан и законит рад Сектора, сарађује и заступа Предузеће пред надлежним инспекцијским органима и организацијама из области шумарства; израда годишњег плана газдовања шумама за подручје Националног парка; оперативна разрада програма рада, надзор над правилним и благовременим извршавањем послова из делокруга Радних јединица, вођење прописане евиденције, припреме извештаја о извршавању послова и задатака Сектора; непосредно извршавање најсложенијих послова из делокруга Сектора; учешће у изради програма пословања, програма и плана управљања Националног парка, плана развоја, основа за газдовање шумама, извођачких пројеката газдовања шумама, програма и планова газдовања шумама сопственика и других планова и програма из делокруга послова Сектора; у случају одсуства неког од запослених у Сектору, организује несметани рад остатка Сектора и адекватну замену за запосленог у циљу што боље организације Сектора и неометаног рада Предузећа; остали послови по налогу Извршног директора и Директора.



3. ОПИС ФУНКЦИЈА ПОСЛОВОДСТВА

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор,
- Директор.

Надзорни одбор

Надзорни одбор Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“:

Надзорни одбор има пет чланова које именује Оснивач на период од четири године под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора морају испуњавати услове прописане Законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, док један члан овог одбора мора бити независан.

Именовање члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже Оснивачу трочлана Комисија коју образује директор.

Кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених Комисија ће предложити већином гласова својих чланова.

Комисију из става 3. Овог члана чине председник и два члана, који су запослени у јавном предузећу.

Надзорни одбор Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог става;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа;
6. доноси одлуку о накнадама за коришћење заштићеног подручја Националног парка Ђердап;
7. доноси акт о унутрашњем реду и чуварској служби;
8. надзире рад Директора;
9. закључује уговор о раду са Директором, у складу са законом којим се уређује радни однос;
10. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са Оснивачким актом и овим статутом;
11. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
12. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
13. доноси Статут;

14. одлучује о статусним променама, улагању капитала и оснивању других правних субјеката;
15. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
16. именује и разрешава чланове Комисије за ревизију;
17. доноси одлуку којом се саглашава са давањем или одузимањем прокуре;
18. врши друге послове у складу са законом, Оснивачким актом и овим Статутом;

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Надзорни одбор Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ чине:

1. Др Милија Булатовић, председник
2. Др Мехо Махмутовић, члан
3. Јасмина Радуловић, члан
4. Дејан Стијовић, члан
5. Драгана Милојковић, члан (из редова запослених)

Директор

Директора Јавног предузећа именује Оснивач, на период од четири године, а на основу јавног конкурса спроведеног у складу са Законом. Директор представља и заступа Јавно предузеће; организује рад Јавног предузећа и руководи процесом рада; води пословање Јавног предузећа; одговара за законитост рада Јавног предузећа; предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење; предлаже дугорочни и средњорочни план стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење; предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа; извршава одлуке Надзорног одбора; доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у складу са законом и друге акте за чије доношење није надлежан Надзорни одбор; доноси план набавки; доноси појединачне акте Јавног предузећа; даје и опозива прокуру, уз сагласност Надзорног одбора; потписује колективни уговор код послодавца у име Јавног предузећа, односно доноси општи акт којим се у складу са законом уређују права, обавезе и одговорности из радног односа запослених у Јавном предузећу; одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених у Јавном предузећу, у складу са законом и колективним уговором, односно општим актом којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених; у име и за рачун Јавног предузећа закључује уговоре о раду приликом заснивања радног односа, као и уговоре о међусобним правима, обавезама и одговорностима са лицима која рад обављају ван радног односа, у складу са законом; најмање једном годишње подноси Надзорном одбору извештај о стању остваривања и заштите права запослених у Јавном предузећу, а по захтеву Надзорног одбора подноси и друге извештаје; стара се о припреми седница Надзорног одбора и благовременом достављању материјала члановима Надзорног одбора; врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим статутом.

Преглед запослених по родности, годинама старости и годинама стажа

Табела 1: Квалификациона структура

Редн и број	Опис	Број запослених		
		ЖЕНЕ	МУШКАРЦИ	УКУПНО
1	ВСС	12	20	32
2	ВС	2	/	2
3	ВКВ	/	/	/
4	ССС	8	38	46
5	КВ	/	/	/
6	ПК	/	/	/
7	НК	4	4	8
	УКУПНО	26	62	88

Табела 2: Старосна структура

Редн и број	Опис	Број запослених		
		ЖЕНЕ	МУШКАРЦИ	УКУПНО
1	До 30 година	5	4	9
2	31 до 40 година	8	13	21
3	41 до 50	7	18	25
4	51 до 60	6	25	31
5	Преко 61	/	2	2
	УКУПНО	26	62	88
	Просечна старост			44

Табела 3: Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених		
		ЖЕНЕ	МУШКАРЦИ	УКУПНО
1	До 5 година	7	11	18
2	6 до 10	3	1	4
3	11 до 15	3	8	11
4	16 до 20	5	11	16
5	21 до 25	1	15	16

6	26 до 30	2	6	8
7	31 до 35	3	4	7
8	Преко 35	2	2	4
	УКУПНО	26	62	88

Функције и подаци о лицима из пословне структуре предузећа

Директора предузећа именује Влада РС.
Вршилац дужности директора предузећа је Лазар Митровић.
Телефон : 030/215-0070
E-mail: office@npdjerdap.rs

Извршног директора и саветнике директора, као и осталу структуру именује директор предузећа у складу са општим актима.

Извршни директор
Мр Ненад Радаковић, магистар шумарства
Телефон : 030/215-0073
E-mail: nenad.radakovic1971@gmail.com

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ

Јавно предузеће "Национални парк Ђердап" обавештава јавност о свом раду путем средстава јавног информисања, веб-презентације и путем организованих јавних расправа.

Јавно предузеће "Национални парк Ђердап", Доњи Милановац, ул. Краља Петра I 14а

Порески идентификациони број (ПИБ) 100624453.

Радно време Јавног предузећа Национални парк Ђердап : понедељак – петак од 7 до 15 часова.

Лице одговорно за тачност и доступност података:

Лазар Митровић, телефон: 030/215-0070 факс: 030/590-877, E-mail: office@npdjerdap.rs

Лице одговорно за поступање по захтевима за приступ информацијама

Јелена Бујдић Кречковић, телефон: 030/215-0070, факс: 030/590-877, E-mail: lelabbk@npdjerdap.rs

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:

Марија Миленковић-Србуловић, телефон: 030/215-0076, факс: 030/590-877, E-mail: marija@npdjerdap.rs

Рад Јавног предузећа је јаван.

Седнице Надзорног одбора, по правилу су јавне, осим посебних случајева када се јавност може искључити и ограничити.

О искључењу јавности одлучује Надзорни одбор у сваком појединачном случају.

Прилаз лицима са посебним потребама и инвалидским колицима није могућ без пратиоца, због постојања техничких баријера на улазу у пословне просторије у Доњем Милановцу.

Аудио и видео снимање је дозвољено у канцеларијама и просторијама у Доњем Милановцу.

Јавност има право приступа прописима, регистрима или евиденцијама које садрже информације и податке од јавног значаја.

У току израде прописа од стране предлагача (уколико је укључено и предузеће), Планава управљања заштићеног подручја и Планава коришћења природних вредности, обезбеђује се учешће јавности у складу са Законом о заштити природе, а код израде планских докумената у шумарству у складу са Законом о шумама.

Идентификациона обележја

Јавно предузеће не издаје идентификациона обележја за праћење рада органа.

Идентификациона службена обележја запослених у Јавном предузећу, који могу доћи у додир са грађанима по природи свога посла, поседују:

- чувар природе;
- чувар шума;
- ловочувар;
- рибочувар;

Опис униформе чувара заштићеног подручја

Униформа лица наведених у предходном ставу је браон боје, а на себи има јасно истакнут:

- лого Јавног предузећа „Национални парк Ћердап“
- знак заштите природе
- иницијал имена и презиме

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА

У 2020. години добијени су следећи захтеви за приступ информацијама од јавног значаја:

- Захтев Организације за Транспарентност Србија, заведен под бројем 3566 од 10.7.2020. године, којим се траже следеће информације: важећа акта о систематизацији радних места, као и свих измена и допуна акта о систематизацији радних места који су у ЈП „Национални парк Ћердап“ доношени у периоду од 1.1.2016. године до данас; све важеће одлуке којим је директор, односно вршилац дужности директора пренео на друга лица овлашћење за обављање послова из надлежности директора.
- Захтев Базе података д.о.о. Крагујевац заведен под бројем 3725 од 21.7.2020. године, којим се траже следеће информације: где су и на који начин објављене јавне набавке из Плана јавних набавки за 2019. годину, односно линкове који воде до портала јавних набавки и до њихових конкурсних документација и то: набавка чамца са ванбродским мотором, штампа монографије – Атлас народног грађитељства и услуге замене дотрајалих прозора на управној згради у Доњем Милановцу.
- Захтев Организације за Транспарентност Србија, заведен под бројем 4056 од 6.8.2020. године, којим се траже следеће информације: подаци о именовању (или продужетку в.д. мандата) вршиоца дужности директора или директора ЈП „Национални парк Ћердап“ по истеку мандата на месту в.д. директора, 12. марта

2016. године; податак ко је и у ком својству (директор или в.д. директора) руководио предузећем од усвајања ЗоП 2012. године до 12. марта 2015. године.

- Захтев новинарка Јоване Томић, Центар за истраживачко новинарство Србије, заведен под бројем 4614 од 21.9.2020. године, којим се траже следеће информације: записници (или документа другог назива) у којима су запослени ЈП „Национални парк Ђердап“ констатовали прекршаје на територији Националног парка Ђердап и који су упућени инспекцији Министарства за заштиту животне средине на даље поступање, у периоду од 1.1.2016. године до дана доспећа захтева и копије свих записника; кривичне пријаве које су поднете у периоду од 1.1.2016. године до дана приспећа захтева и копије истих. Захтев за приступ информацијама је допуњен (број 4676 од 23.9.2020. године) и тражене су следеће информације: све прекршајне пријаве које су поднете у периоду од 1.1.2016. године до дана приспећа захтева и копије истих.

У 2021. години добијени су следећи захтеви за приступ информацијама од јавног значаја:

- Захтев Игора Јанковића заведен под бројем 1457 од 22.3.2021. године, којим се траже следеће информације: записник сачињен од стране комисије за контролу и пријем добара израде и постављања информативних и упозоравајућих панова (на територији Националног парка Ђердап) која је у јануару 2020. Године проверавала стање у којем се налазе поменути панови, одлуку о формирању комисије и документ из којег се може видети састав комисије поменуте у захтеву.
- Захтев Регионалног центра „Мобинг“ Ниш, Александра Бартон, заведен под бројем 1719 од 8.4.2021. године, којим се тражи следеће: информације о броју запослених радника припадника националних мањина на руководећим положајима и које су то руководеће функције.
- Захтев Игора Ишпановића заведен под бројем 3122 од 7.7.2021. године, којим се траже следеће информације: достављање копије картографских приказа, спискова/табела са бројевима појединачних парцела и/или друге врсте докумената који садрже податке о томе код којих је парцела у границама Националног парка Ђердап дошло до промене режима степена заштите (из I степена у II и III, из II степена у III, као и из II и III степена у зону заштите националног парка), и то у односу на претходни Просторни план за подручје посебне намене Ђердап; затим достављање табеларног приказа у ком су видљиве измене у површинама (изражене у хектарима) у режимима и зонама заштите у оквиру Националног парка Ђердап у односу на претходни Просторни план за подручје посебне намене Ђердап.
- Захтев Игора Ишпановића заведен под бројем 3228 од 15.7.2021. године, којим се траже следеће информације: достављање копија свих кривичних пријава које је Управљач поднео за бесправну и дивљу градњу на подручју Националног парка Ђердап у периоду од 1.1.2014. до дана одговора на захтев; достављање копија свих кривичних пријава које је Управљач поднео за кршење услова заштите природе на подручју Националног парка Ђердап у периоду од 1.1.2014. до дана одговора на захтев; достављање копија свих кривичних пријава, извештаја стручног надзора, мишљења и/или друге врсте докумената које је Управљач поднео за било које друге активности и радове који су негативно

утицали на природна добра и станишта на подручју Националног парка Ђердап у периоду од 1.1.2014. до дана одговора на захтев;

- Захтев Милоша Марковића заведен под бројем 3767 од 26.8.2021. године, којим се траже следеће информације: ко и по ком принципу издаје решења за постављање камп приколица у Националном парку Ђердап, да ли је на поменутим локацијама (наведеним у електронској поруци) издата и дозвола за постављање великих шатора, као и за паркирање аутомобила, копију решења са плаћеном накнадом за постављање камп приколица на датој локацији, копију записника који је сачињен од стране чувара и рибочувара поводом инцидента који је наведен.

6. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ

Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ управља заштићеним подручјем, спроводи режим заштите и управља природним и створеним вредностима у Националном парку, у складу са позитивним прописима.

Опис овлашћења

Јавна овлашћења везана су за:

- мишљења у вези изградње, реконструкције и адаптације привремених и трајних грађевинских објеката;
- мишљења око изградње разне инфраструктуре;
- мишљења око вршења одређених делатности и промене култура састојина;
- о одржавању одређених манифестација;
- правила понашања на подручју Националног парка Ђердап;

У обављању послова заштите и развоја Предузеће је овлашћено да:

- утврђује услове и начин коришћења природних добара, као и услов за обављање научно-истраживачких радова, фотографисање и снимање простора и постављање привремених објеката;
- обавља стручне послове који се односе на заштиту и развој, води податке, анализе и другу документацију из оквира делатности, као и податке за израду просторних и урбанистичких планова и уређења локација;
- врши надзор над спровођењем утврђених услова и мера заштите природе;
- закључује уговоре о праву службености на земљишту којим управља;
- врши мониторинг на природним вредностима и културним добрима и контролише и обавља научно-истраживачке радове;

Јавно предузеће "Национални парк Ђердап" је на основу члана 56. Закона о заштити природе („Сл. гласник РС“, број 36/2009, 88/201, 91/2010, 14/2016), члана 13. Закона о националним парковима („Сл. гласник РС“, број 84/2015) и члана 14. тачка 7. Статута Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ из Доњег Милановца, донело је Правилник о унутрашњем реду и чуварској служби Националног парка Ђердап, заведен под бројем 4982 од 26.11.2018. године.

Предузеће је, на основу чланова 105-110. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“, број 095/2018) и члана 14. Статута Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, донело Одлуку о накнадама за коришћење заштићеног подручја Националног парка Ђердап, број 3200/5-1 од 29.7.2019. године. Одлука ступа на снагу 29.7.2019. године.

Овлашћења која спроводи Јавно предузеће регулисана су:

- Законом о националним парковима („Сл.гласник РС“, 84/2015 и 95/2018-др.закон);
- Законом о заштити природе („Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 91/10-исправка, 14/16 и 95/18-др. закон);
- Законом о шумама („Сл.гласник РС“, бр.30/2010, 93/2012, 89/2015, 95/2018-др.закон);
- Законом о дивљачи и ловству („Сл.гласник РС“, бр.18/2010, 95/2018-др.закон);
- Законом о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Сл.гласник РС“, бр. 128/2014, 95/2018-др.закон);
- Законом о водама („Сл.гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/18, 95/2018-др.закон);
- Уредбом о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Ђердап („Сл.гласник РС“, бр.43/2013);
- Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 –одлука УС и 132/14, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/2020).

7. ОПИС ПОСЛОВА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ

За остваривање одређеног поступка, странка – грађанин, подноси захтев у писаној форми. Захтев се доставља на адресу Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14а, 19220 Доњи Милановац.

Поред захтева у прилогу је потребно доставити основне елементе из предмета из којих се о захтеву може мериторно одлучивати. Због специфичности захтева, не може се прецизно унапред одредити потребна документација.

Најчешћа документи који се достављају уз захтев су:

- лист непокретности и копија плана;
- идејно решење и локацијске дозволе за градњу;
- пројекти, програми и планови;
- мишљења или сагласности других органа, организација или установа уколико постоје, а везани су за предмет одлучивања.

Захтев као такав није типизиран, осим за одобрење за сечу шуме сопственика шума који је типски и који се може добити у предузећу.

У остваривању овог права, странка уз захтев мора доставити лист непокретности, који није старији од 6 месеци (доказ о власништву над непокретности на којој врши сечу).

У случају да се сеча врши на сувласничкој парцели потребно је доставити и сагласност сувласника.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

ЗАКОНИ

- Закон о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016, 88/2019);
- Закон о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон и 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020);
- Законом о националним парковима („Сл.гласник РС“, 84/2015 и 95/2018-др.закон)
- Законом о заштити природе („Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 91/10-исправка, 14/16 и 95/18-др. закон);
- Законом о шумама („Сл.гласник РС“, бр.30/2010, 93/2012, 89/2015, 95/2018-др.закон);
- Законом о дивљачи и ловству („Сл.гласник РС“, бр.18/2010, 95/2018-др.закон);
- Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“, број 095/2018, 49/2019, 86/2019 – усклађени дин. износи, 156/2020 - усклађени дин. износи, 15/2021 – доп.усклађених дин.изн.);
- Законом о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Сл.гласник РС“, бр. 128/2014, 95/2018-др.закон);
- Законом о водама („Сл.гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/18, 95/2018-др.закон);
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Ђердап („Сл.гласник РС“, бр.43/2013);
- Закон о заштити од пожара („Сл.гласник РС“, бр.111/2009 и 20/2015, 87/2018, 87/2018-др.закони);
- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 91/2019);
- Закон о раду („Сл.гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/2017 одлука УС, 113/2017, 95/2018 – аутентично тумачење);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010,101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/17, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020);
- Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину („Сл. гласник РС“ број 149 од 11. децембра 2020. године);
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Сл.гласник РС“, бр. Бр.80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 63/06, 61/07, 20/09, 72/09 и 53/10, 101/2011, 2/2012-испр, 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 – аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019, 144/2020);
- Закон о порезу на доходак грађана („Сл.гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 80/02 – др.закон, 135/04, 62/06, 65/06-испр, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11-одлука УС, 07/12-усклађ. дин. изн, 93/12, 114/12-одлука УС, 08/13-усклађ. дин. изн., 47/13, 48/13-испр, 108/13, 06/14-усклађ. дин. изн, 57/14, 68/14-др.закон, 05/15-усклађ. дин. изн, 112/15, 05/16-усклађ. дин. изн, 07/17-усклађ. дин. изн, 113/17, 07/18-усклађ. дин. изн и 95/18, 4/2019- усклађ. дин. изн, 86/2019, 5/2020 –

- усклађени дин. износи, 153/2020 и 156/2020 – усклађени дин. износи, 6/2021 – усклађени дин.изн);
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, број 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 7/12-усклађ. дин. изн, 8/13-усклађ. дин. изн, 47/13, 108/13, 6/14-усклађ. дин. изн, 57/14, 68/14-усклађ. дин. изн, 5/15-усклађ. дин. изн, 112/15, 5/16-усклађ. дин. изн, 7/17-усклађ. дин. изн, 113/17, 7/18-усклађ. дин. изн, 95/18, 4/2019- усклађ. дин. изн, 86/2019, 5/2020 – усклађени дин. износи, 153/2020, 6/2021 – усклађени дин.изн)
 - Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“ број 93/12);
 - Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС" број 68/15, и 81/2016 – УС и 95/18);
 - Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/2012 и 68/2015, 113/2017, 91/2019);
 - Закон о Регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015 и 79/2015-испр.);
 - Закон о туризму („Службени гласник РС“ бр. 17/2019);
 - Закон о угоститељству („Службени гласник РС“ бр. 17/2019);
 - Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/2018);
 - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010);
 - Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење);
 - Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“ бр.36/2011, 99/2011 и 83/2014 – др.закон и 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019);
 - Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“ број 71/1994, 52/2011 – др. закон и 99/2011 – др. Закон, 6/2020 – др.закон)

ПРАВИЛНИЦИ, УРЕДБЕ, УПУТСТВА, РЕШЕЊА И НАРЕДБЕ

- Правилник о облику и садржини шумског жига, обрасцу пропратнице, односно отпремнице, условима и начину жигосања посеченог дрвета, начину вођења евиденције и начину жигосања, односно обележавања четинарских стабала намењених за новогодишње и друге празнике („Сл. гласник РС“ број 93/2016);
- Правилник о вредности дневне, вишедневне и годишње дозволе за рекреативни риболов за 2021. годину („Сл. гласник РС“, број 114/2020);
- Правилник о начину, алатима и средствима којима се обавља привредни риболов, као и о начину, алатима, опреми и средствима којима се обавља рекреативни риболов («Службени гласник РС», бр.9/2017 и 34/2018);
- Наредба о мерама за одржавање и заштиту рибљег фонда („Сл. гласник РС“ бр. 56/2015, 94/2018);
- Правилник о начину одређивања и висини накнаде штете нанете рибљем фонду („Сл. гласник РС“ бр. 84/2009 од 15.10.2009. године, 3/2016);

- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС број 159/2020);
- Правилник о начину и поступку вршења надзора над спровођењем Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката у којима су субјекти јавног сектора дужници и између субјеката јавног сектора, као и о начину и поступку достављања и преузимања података о преузетим обавезама субјеката јавног сектора, ради вршења тог надзора („Сл. гласник РС“ бр. 88/2015, 16/2018);
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Сл. Гласник РС“, број 36/2016);
- Правилник о проглашењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива, („Сл. гласник РС“ бр. 5/2010 од 5.2.2010. године, 88/10 и 91/10, 47/2011, 32/2016, 98/2016);
- Правилник о критеријумима за издавање типова станишта, о типовима станишта, осетљивим, угроженим, ретким и за заштиту приоритетним типовима станишта и о мерама заштите за њихово очување- („Сл. гласник РС“ бр. 35/2010 од 26.5.2010. године);
- Правилник о условима под којима се фосили, минерали и кристали могу дати правном лицу на заштиту и чување, („Сл. гласник РС“ бр. 79/2010 од 29.10.2010. године);
- Правилник о категоризацији риболовних вода („Сл. гласник РС“ бр. 10/2012 од 10.02.2012. године);
- Правилник о начину обележавања рибарског подручја („Сл. гласник РС“, бр. 16/2016);
- Правилник о условима и начину организовања рибочуварске службе, обрасцу рибочуварске легитимације и изгледу рибочуварске значке („Сл. гласник РС“, бр. 7/2010 од 19.2.2010. године и 3/2016-др.правилник);
- Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа („Сл. гласник РС“ бр. 102/2016);
- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2021. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2021-2023. године Јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Сл.гласник РС“, 124/20);
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Ђердап („Сл. гласник РС“ бр. 43/2013);
- Правилник о ближим условима које морају да испуњавају места за утовар, претовар и истовар животиња, места за одмор и контролне станице („Сл. гласник РС“, бр. 92/2010),
- Правилник о елементима за процену активне супстанце, односно основне супстанце и средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 94/2013),
- Правилник о фитосанитарној контроли биља, биљних производа и прописаних објеката у међународном промету („Сл. гласник РС“, бр. 32/2010, 32/2011 и 57/2014),

- Правилник о фитосанитарном прегледу биља, биљних производа и прописаних објеката и о биљном пасошу („Сл. гласник РС“, бр. 23/2012)
- Правилник о форми, садржини и обиму годишњег извештаја и извештаја о коришћењу рибарског подручја за период на који је кориснику рибарског подручја Уговором о коришћењу додељен („Сл. гласник РС“, бр. 52/2017)
- Правилник о изгледу и садржини обрасца евиденције улова привредног рибара и начину вођења евиденције о улову рибе („Сл. гласник РС“, бр. 37/2015)
- Правилник о изгледу и садржини обрасца евиденције улова риболовца и начину вођења евиденције о улову рибе („Сл. гласник РС“, бр. 34/2015)
- Правилник о изгледу знака заштите природе, поступку и условима за његово коришћење („Сл. гласник РС“, бр. 87/2013)
- Правилник о ловочуварској служби („Сл. гласник РС“, бр. 84/2011 и 56/2015)
- Правилник о мерама безбедности у ловишту („Сл. гласник РС“, бр. 76/2011)
- Правилник о мерама за спречавање штете од дивљачи и штете на дивљачи и поступку и начину утврђивања штете („Сл. гласник РС“, бр. 2/2012)
- Правилник о начину, алатима и средствима којима се обавља привредни риболов, као и о начину, алатима, опреми и средствима којима се обавља рекреативни риболов („Сл. гласник РС“, бр. 9/2017 и 34/2018)
- Правилник о полагању стручног испита за чувара заштићеног подручја („Сл. гласник РС“, бр. 117/2014)
- Правилник о проглашавању ловостајем заштићених врста дивљачи („Сл. гласник РС“, бр. 9/2012, 31/2013, 55/2015, 67/2015 и 75/2016)
- Правилник о проглашењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива („Сл. гласник РС“, бр. 5/2010, 47/2011, 32/2016 и 98/2016)
- Правилник о шумском реду („Сл. гласник РС“, бр. 38/2011, 75/2016 и 94/2017)
- Правилник о условима и начину организовања лова, изгледу и садржини обрасца ловне карте, изгледу и садржини обрасца дозволе за лов крупне дивљачи дозволе за лов ситне дивљачи, као и изгледу и садржини обрасца извештаја о извршеном лову („Сл. гласник РС“, бр. 44/2010),
- Правилник о условима и начину организовања рибочуварске службе, обрасцу рибочуварске легитимације и изгледу рибочуварске значке („Сл. гласник РС“, бр. 7/2010 и 3/2016- др. правилник)
- Правилник о условима и начину организовања рибочуварске службе и обрасцу вођења евиденције дневних активности рибочуварске службе („Сл. гласник РС“, бр. 3/2016)
- Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране које морају да испуњавају објекти за промет одстрелене дивљачи, као и начину вршења службене контроле одстрелене дивљачи („Сл. гласник РС“, бр. 68/2010)

- Правилник о висини штете за противзаконито уловљену дивљач или на други начин уништену дивљач („Сл. гласник РС“, бр. 60/2006)
- Правилник о вредности дневне, вишедневне и годишње дозволе за рекреативни риболов за 2021. годину („Сл. гласник РС“, бр.114/2020)
- Правилник о минималним техничким условима за изградњу, уређење и опремање ловнотуристичких објеката и стандардима, условима и начину пружања и коришћења услуга ловног туризма („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019);
- Правилник о обрасцу легитимације чувара шума („Сл. гласник РС“, бр. 82/2016);
- Правилник о обрасцу за обрачун накнаде за коришћење ловостајем заштићених врста дивљачи за наредну ловну годину („Сл. гласник РС“, бр. 18/2019);
- Правилник о обрасцу за утврђивање накнад за коришћење рибарског подручја („Сл. гласник РС“, бр. 29/2019);
- Правилник о поступку активирања банкарске гаранције и о начину коришћења средстава банкарске гаранције („Сл. гласник РС“, бр. 114/2005, 93/2009);
- Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Сл. гласник РС“, бр. 83/2015),
- Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013);
- Правилник о сагласности за складиштење и снабдевање нафтом, дериватима нафте и биогоривима за сопствене потребе („Сл. гласник РС“, бр. 12/2016, 65/2018);
- Правилник за рад и поступање у вршењу стручно-саветодавних послова у шумама сопственика („Сл. гласник РС“, бр. 40/2017);
- Усклађени динарски износи накнада прописани Законом о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“, бр. 15/2021);
- Правилник о начину праћења извршења обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и начину доказивања извршења те обавезе („Сл. гласник РС“, бр. 101/2016);
- Уредба о еколошкој мрежи („Сл. гласник РС“, бр. 102/2010)
- Уредба о режимима заштите („Сл. гласник РС“, бр. 31/2012)
- Уредба о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне („Сл. гласник РС“, бр.31/2005, 45/2005- испр., 22/2007, 38/2008, 9/2010 и 69/2011)

ИНТЕРНА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

- Статут Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац (Решење о давању сагласности објављено у „Сл. гласнику РС“, бр. 90/2017);
- Одлука о накнадама за коришћење заштићеног подручја Националног парка Ђердап (3200/5-1 од 29.7.2019. године);
- Програм управљања Националним парком Ђердап;
- Програм пословања Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, број 4546 од 30.10.2018. године (Сагласност Министарства заштите животне средине број 110-00-119/2018-04 од 30.11.2018);
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац који је донет 15.05.2015. године и усвојен од стране Надзорног одбора под бројем 2339/3 од 15.05.2015. године;
- Правилник о облику, садржини и начину постављања информативних и других ознака на подручју Националног парка Ђердап;
- Правилник о имену и изгледу заштитног знака-лога Националног парка Ђердап, поступку и условима за његово коришћење.
- Правилник о безбедности и здрављу на раду Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац број 1878/6 од 29.04.2015. године;
- Правила заштите од пожара ЈП „Национални парк Ђердап“
- Правилник о униформи и ознакама;
- Правилник о понашању запослени ЈП „Национални парк Ђердап“;
- Правилник о коришћењу средстава Јавног предузећа „Национални парк „Ђердап“, Доњи Милановац за донаторства, спонзорства и хуманитарну помоћ;
- Правилник о условима и начину коришћењу службених возила у ЈП „Национални парк Ђердап“;
- Правилник о коришћењу ловишта „Ђердап“;
- Правилник о поклонима запосленима у ЈП „Национални парк Ђердап“ број 5139 од 30.11.2017. године;
- Правилник о поступку провере алкохолисаности и утицаја других средстава зависности запослених у Јавном предузећу „Национални парк Ђердап“ број 3455 од 30.08.2018. године;
- Правилник о коришћењу службених станова ЈП „Национални парк Ђердап“ број 3007 од 30.07.2018. године;
- Акт о безбедности ИКТ система ЈП „Национални парк Ђердап“;
- Закључком Владе РС 05 Број: 11-11836/2017 од 1. децембра 2017. године прихваћен је Колективни уговор за Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, који је у име Владе потписао представник Министарства заштите животне средине (број 112-07-31/2017-04 од 21.12.2017. године), уз потпис и сагласност свих репрезентативних синдиката;
- Правилника о ближе уређивању поступака јавних набавки у Јавном предузећу „Национални парк Ђердап“ број од 5853 од 25.12.2020. године
- Правилником о унутрашњем реду и чуварској служби Националног парка Ђердап;
- План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у ЈП „Национални парк Ђердап“ број 3863 од 28.7.2020. године;

- Правилник о рачуноводству Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ број 4328/3 од 06.10.2021.године;
- Правилник о стицању права на употребу заштитног знака „Ђердап Геопарк“ и слогана „Зато што вреди!“ број 4328/4 од 06.10.2021.године.

СТРАТЕГИЈЕ

- Дунавска стратегија
- Стратегија за примену конвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине-Архунска конвенција
- Национална стратегија за апроксимацију у области животне средине за Републику Србију
- Стратегија развоја јавних набавки у Републици Србији
- Национална стратегија за укључивање Републике Србије у механизам чистог развоја Кјото протокола за секторе управљања отпадом, пољопривреде и шумарства
- Национална стратегија одрживог развоја
- Стратегија развоја шумарства Републике Србије
- Стратегија развоја туризма Републике Србије за период од 2016. до 2025. године
- Национална стратегија одрживог коришћења природних ресурса и добара.

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Јавно предузеће пружа услуге посетиоцима, као и услуге у ловишту:

- Посета заштићеном подручју, његовим деловима и објектима;
- Посета заштићеном подручју и његовим деловима (посебно шумски предели, клисуре и кањони, простори са водопадима, видиковци, пећине и друге зоне);
- Организација лова за ситну дивљач у појединачном лову;
- Организација лова за крупну дивљач са обрадом и оцењивањем трофеја у појединачном лову са стручним пратиоцем;
- Стручни пратилац у лову на крупну дивљач;
- Преводилац;
- Погонич;
- Ловачки пас;
- Преноћиште у ловачкој кући на Плочама;
- Преноћиште у ловачкој кући у Орешковици;
- Услуге водич;
- Превоз комбијем;
- Посматрање птица са чамца до Лепенског Вира;
- Посматрање птица са чамца до Трајанове табле;
- Посматрање птица са чамца до Гребена;
- Снимање и фотографисање дивљачи у ловишту са водичем;
- Коришћење теренског возила;
- Снимање и фотографисање птица са водичем;
- Издајмљивање аудиоводича;
- Издајмљивање планинарских штапова;
- Издајмљивање двогледа

- Едукативни час.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Детаљан опис поступка ради пружања услуга налази се Правилнику о унутрашњем реду.

Цена услуга које пружа Јавно предузеће одређене су Одлуком о накнадама за коришћење заштићеног подручја „Национални парк Ђердап“ (на основу чланова 105-110. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“, број 095/2018) и члана 14. Статута Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, број 3200/5-1 од 29.7.2019. године, која ступа на снагу 29.7.2019. године) и Тржишним ценовником уловљене дивљачи, делова дивљачи и услуга у лову за ловну 2021/2022. годину у ловишту „Ђердап“ за период од 1.4.2021. године до 31.3.2022. године (број 1554 од 29.3.2021. године).

Табела 4: **Цене услуга**

Члан 8. Одлуке о накнадама за коришћење заштићеног подручја „Национални парк Ђердап“ (на основу чланова 105-110. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“, број 095/2018) и члана 14. Статута Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, број 3200/5-1 од 29.7.2019. године, која ступа на снагу 29.7.2019. године): Накнада за посету заштићеном подручју, његовим деловима и објектима

Редни број	Предмет накнаде	Јединица мере	Обрачунски период	Висина у РСД
1.	Посета заштићеном подручју, његовим деловима и објектима			
1.1.	за пунолетног посетиоца	пунолетни посетилац/дневно		100,00
1.2.	за децу од 8 до 18 година	деца од 8 до 18 година/дневно		50,00
2	Посета заштићеном подручју и његовим деловима (посебно шумски предели, клисуре и кањони, простори са водопадима, видиковци, пећине и друге зоне)			
2.1.	за групу до 10 посетилаца, по посетиоцу	група до 10 посетилаца, по посетиоцу		250,00
2.2.	за групу преко 10 посетилаца, по посетиоцу	група преко 10 посетилаца, по посетиоцу		150,00

Накнаде за услуге у ловишту према Тржишном ценовнику уловљене дивљачи, делова дивљачи и услуга у лову за ловну 2021/2022. годину у ловишту „Ђердап“ за период од 1.4.2021. године до 31.3.2022. године (број 1554 од 29.3.2021. године)

Редни број	Опис услуга	Основица	Са ПДВ-ом
1.	Организација лова за ситну дивљач у појединачном лову, по ловцу, дневно	1.000,00	1.200,00
2.	Организација лова за крупну дивљач са обрадом и оцењивањем трофеја, по ловцу, у појединачном лову са стручним пратиоцем у трајању до три дана	2.000,00	2.400,00
3.	Стручни пратилац у лову на крупну дивљач, дневно	2.000,00	2.400,00
4.	Преводица, дневно	2.000,00	2.400,00
5.	Погонич, дневно	1.500,00	1.800,00
6.	Ловачки пас, дневно	2.000,00	2.400,00
7.	Преноћиште у ловачкој кући на Плочама, дневно	1.500,00	1.800,00
8.	Преноћиште у ловачкој кући у Орешковици, дневно	1.000,00	1.200,00
9.	Услуге водич за групу до 25 људи	3.000,00	3.600,00
10.	Превоз комбијем по км пређеног пута	100,00	120,00
11.	Посматрање птица са чамца до Лепенског Вира	8.500,00	10.200,00
12.	Посматрање птица са чамца до Трајанове табле	12.000,00	14.400,00
13.	Посматрање птица са чамца до Гребена	7.000,00	8.400,00
14.	Снимање и фотографисање дивљачи у ловишту са водичем, по особи, дневно	2.000,00	2.400,00
15.	Коришћење теренског возила, до 100 км дневно	5.000,00	6.000,00
16.	Снимање и фотографисање птица са водичем, по особи, дневно	883,34	1.000,00
17.	Изнајмљивање аудиоводича, дневно, по уређају	200,00	240,00
18.	Изнајмљивање планинарских штапова, дневно	333,33	400,00
19.	Изнајмљивање двогледа	416,66	500,00
20.	Едукативни час по особи	125,00	150,00

Организација лова на крупну дивљач, са стручним пратиоцем, у трајању до 3 дана, наплаћује се 2.400,00 динара. Уколико лов траје дуже од три дана, почев од четвртог дана, ловцу се наплаћује стручни пратилац у износу од 2.400,00 динара по ловном дану, без додатне наплате организације лова. Цене су са урачунатим ПДВ-ом

Поступак се покреће на усмени захтев посетиоца, односно на писани захтев подносиоца (код захтева за издавање мишљења) односно сопственика (код захтева за дознаку у шумама сопственика), у прилогу којих мора да се налази законом и правилницима предвиђена документација, као доказ о испуњености услова.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У 2020. години поднето је 244 захтева за дознаку у шумама сопственика.

У 2021. години поднето је 210 захтева за дознаку у шумама сопственика.

У области услуга које се пружају посетиоцима територије и објеката Националног парка Ђердап, реализација је следећа:

Табела 5: Број посетилаца у 2020. години

Ред. број	Група/појединац	Број
1.	Домаћи посетиоци	10.095
2.	Страни посетиоци	303

Табела 6: Број посетилаца у 2021. години

Ред. број	Група/појединац	Број
1.	Домаћи посетиоци	7.106
2.	Страни посетиоци	1.310

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Табела 7: Процена Биланса стања за 2020. годину

Биланс стања на дан 31.12.2020. године

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	у 000 дин Износ	
			План 31.12.2020 .	Реализација (процена) 31.12.2020.
	АКТИВА			
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001	0	0
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	4.913.227	4.899.500
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	8.472	10.275

010 и део 019	1. Улагања у развој	0004	0	0
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	2.200	2.680
013 и део 019	3. Гудвил	0006	0	
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007	4.172	3.645
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008	2.100	3.950
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009	0	
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	638.400	618.614
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	448.320	449.350
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	161.200	137.577
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	28.880	27.687
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014	0	0
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015	0	0
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	0	4.000
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017	0	0
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018	0	0
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019	4.263.450	4.267.626
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020	4.263.450	4.267.626
032 и део 039	2. Основно стадо	0021	0	0
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022	0	0
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023	0	0
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	2.905	2.985

040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025	0	0
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026	0	0
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027	0	0
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028	0	0
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029	0	0
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030	0	0
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031	0	0
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032	0	0
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033	2.905	2.985
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035	0	0
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036	0	0
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037	0	0
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038	0	0
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039	0	0
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040	0	0
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041	0	0
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042	4.514	4.385
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	58.155	50.709

Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	3.070	1.803
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	720	550
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046	0	0
12	3. Готови производи	0047	0	0
13	4. Роба	0048	530	413
14	5. Стална средства намењена продаји	0049	0	0
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	1.820	840
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	7.125	6.280
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052	0	0
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053	0	0
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054	0	0
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055	0	0
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	7.125	6.280
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057	0	0
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058	0	0
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059	0	0
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	22.820	22.825
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ Б.У.	0061	0	0
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063	0	0
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064	0	0
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065	0	0
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066	0	0

234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067	0	0
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	23.220	18.250
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	0	0
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	1.920	1.551
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	4.975.896	4.954.594
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	18.250	11.280
	ПАСИВА		0	
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	4.821.015	4.814.390
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	4.302.412	4.302.412
300	1. Акцијски капитал	0403	0	0
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404	0	0
302	3. Улози	0405	0	0
303	4. Државни капитал	0406	4.295.636	4.295.636
304	5. Друштвени капитал	0407	0	0
305	6. Задружни удели	0408	0	0
306	7. Емисиона премија	0409	0	0
309	8. Остали основни капитал	0410	6.776	6.776
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411	0	0
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412	0	0
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	873	873
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414	462.859	452.995
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415	0	0

33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416	0	0
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	54.871	58.110
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	48.551	43.927
341	2. Нераспоређени добитак текуће год.	0419	6.320	8.873
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420	0	0
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0422	0	0
351	2. Губитак текуће године	0423	0	0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	17.861	27.291
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	17.861	27.291
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426	0	0
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427	16.250	25.757
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428	0	0
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	1.611	1.534
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430	0	0
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431	0	0
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433	0	0
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434	0	0
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435	0	0
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436	0	0

414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437	0	0
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438	0	0
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	0	0
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440	0	0
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441	0	0
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	137.020	112.913
42	І. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	0	5.000
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444	0	0
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445	0	0
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446	0	5.000
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447	0	0
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448	0	0
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	0	0
430	ІІ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	51.312	48.686
43 осим 430	ІІІ. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	18.280	5.950
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452	0	0
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453	0	0
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454	0	0
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455	0	0
435	5. Добављачи у земљи	0456	18.280	5.950
436	6. Добављачи у иностранству	0457	0	0
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	0	0
44, 45 и 46	ІV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	31.940	25.495

47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	1.450	320
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	2.788	761
49 осим 498	VII ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	31.250	26.701
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА $(0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) \geq 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) \geq 0$	0463	0	0
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА $(0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) \geq 0$	0464	4.975.896	4.954.594
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	18.250	11.280

Табела 8: *Процена Биланса успеха за 2020. Годину*
Биланс успеха на дан 31.12.2020. године

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	у 000 дин Износ	
			План 01.01-31.12.2020.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2020.
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ $(1002 + 1009 + 1016 + 1017)$	1001	131.889	122.428
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ $(1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)$	1002	125	120
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003	0	0
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004	0	0
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005	0	0
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006	0	0

604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	125	120
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008	0	0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	5.978	7.706
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010	0	0
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011	0	0
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012	0	0
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013	0	0
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	5.978	7.706
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015	0	0
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	26.645	18.543
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	99.141	96.059
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА		0	0
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	226.727	209.611
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	101	94
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020	0	0
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021	0	0
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022	0	0
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	11.357	11.708
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	11.200	8.743
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	116.054	103.630

53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	32.640	25.757
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	15.250	15.256
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	16.250	21.008
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	23.875	23.415
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	0	0
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031	94.838	87.183
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	174	236
66, осим 662, 663 и 664	И. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	0	0
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034	0	0
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035	0	0
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036	0	0
669	4. Остали финансијски приходи	1037	0	0
662	П. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	168	236
663 и 664	Ш. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039	6	0
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	603	507
56, осим 562, 563 и 564	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	490	464
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042	0	0
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043	0	0
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044	0	0
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	490	464
562	П. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	98	24

563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	15	14
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	429	271
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	0	1
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	7.500	8.500
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	112.763	107.610
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	1.826	1.104
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	8.170	10.553
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055	0	0
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056	0	0
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057	0	0
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	8.170	10.553
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059	0	0
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК		0	0
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	1.850	1.820

део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061	0	0
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062	0	140
723	P. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063	0	0
	C. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 -1063)	1064	6.320	8.873
	T. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065	0	0
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066	0	0
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067	0	0
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068	0	0
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069	0	0
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ		0	0
	1. Основна зарада по акцији	1070	0	0
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071	0	0

Биланс успеха за период 01.01-31.12.2021. годину

Табела 9: План Биланса успеха за 2021. годину

у 000 дин

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	И З Н О С			
			План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	29.805	62.768	101.919	134.470
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	35	98	225	325
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003	0	0	0	0
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004	0	0	0	0
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005	0	0	0	0
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006	0	0	0	0
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	35	98	225	325

605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008	0	0	0	0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	1.845	2.840	9.240	11.716
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010	0	0	0	0
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011	0	0	0	0
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012	0	0	0	0
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013	0	0	0	0
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	1.845	2.840	9.240	11.716
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015	0	0	0	0
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	0	6.890	10.840	22.561
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	27.925	52.940	81.614	99.868
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА		0	0	0	0
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	44.980	95.308	149.233	237.592
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	50	100	225	300
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020	0	0	0	0

630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021	0	0	0	0
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022	0	0	0	
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	2.878	4.840	8.450	10.437
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	2.167	4.125	6.840	11.210
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	29.087	60.993	91.133	121.051
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	3.682	12.830	21.420	29.924
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	0	0	0	16.125
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	0	0	0	22.727
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	7.116	12.420	21.165	25.818
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	0	0	0	0
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031	15.175	32.540	47.314	103.122
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	80	180	216	328
66, осим 662, 663 и 664	И. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	0	0	0	0
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034	0	0	0	0
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035	0	0	0	0

665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036	0	0	0	0
669	4. Остали финансијски приходи	1037	0	0	0	0
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	80	180	216	328
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039	0	0	0	0
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	126	160	426	532
56, осим 562, 563 и 564	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	101	120	310	410
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042	0	0	0	0
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043	0	0	0	0
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044	0	0	0	0
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	101	120	310	410
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	25	40	102	104
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	0	0	14	18
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048	0	20	0	0

	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	46	0	210	204
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	0	0	0	0
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	0	0	0	7.520
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	18.250	38.450	55.120	124.475
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	145	315	1.040	1.241
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	2.884	5.615	6.556	12.388
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055	0	0	0	0
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056	0	0	0	0
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И	1057	0	0	0	0

	ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА					
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	2.884	5.615	6.556	12.388
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059	0	0	0	
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК		0	0	0	0
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	0	328	990	1.958
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061	0	0	0	0
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062	0	0	0	425
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063	0	0	0	0
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 – 1063)	1064	2.884	5.287	5.566	10.855
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065	0	0	0	0
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066	0	0	0	0
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067	0	0	0	0
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068	0	0	0	0

	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069	0	0	0	0
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ		0	0	0	0
	1. Основна зарада по акцији	1070	0	0	0	0
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071	0	0	0	0

Биланс стања на дан 31.12.2021. годину

Табела 10: План Биланса стања за 2021. годину

у 000 дин

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП				
			План 31.03.2021.	План 30.06.2021.	План 30.09.2021.	План 31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001	0	0	0	0
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	4.898.243	4.900.898	4.919.902	4.931.930
1	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003	10.275	10.853	12.930	11.190
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004	0	0	0	0
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	2.680	3.258	4.795	3.820
013 и део 019	3. Гудвил	0006	0	0	0	0

014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007	3.645	3.645	3.645	3.420
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008	3.950	3.950	3.950	3.950
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009	0	0	0	0
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	620.472	633.352	662.017	652.975
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	449.350	449.350	449.350	453.100
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	139.255	141.725	155.880	165.420
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	27.867	38.277	52.287	34.455
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014	0	0	0	0
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015	0	0	0	0
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	4.000	4.000	4.500	0
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017	0	0	0	0
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018	0	0	0	0
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019	4.264.551	4.253.788	4.242.625	4.264.935
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020	4.264.551	4.253.788	4.242.625	4.264.935
032 и део 039	2. Основно стадо	0021	0	0	0	0
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022	0	0	0	0
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023	0	0	0	0
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	2.945	2.905	2.870	2.830

040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025	0	0	0	0
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026	0	0	0	0
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027	0	0	0	0
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028	0	0	0	0
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029	0	0	0	0
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030	0	0	0	0
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031	0	0	0	0
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032	0	0	0	0
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033	2.945	2.905	2.870	2.830
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034	0	0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035	0	0	0	0
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036	0	0	0	0
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037	0	0	0	0
053 I део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038	0	0	0	0
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039	0	0	0	0
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040	0	0	0	0
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041	0	0	0	0

288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042	4.385	4.385	4.385	4.520
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	70.828	78.815	73.485	48.880
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	3.531	1.960	3.665	2.120
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	825	600	1.820	920
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046	0	0	0	0
12	3. Готови производи	0047	0	0	0	0
13	4. Роба	0048	426	520	425	360
14	5. Стална средства намењена продаји	0049	0	0	0	0
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	2.280	840	1.420	840
	ІІ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	10.140	16.150	9.280	4.250
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052	0	0	0	0
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053	0	0	0	0
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054	0	0	0	0
0203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055	0	0	0	0
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	10.140	16.150	9.280	4.250
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057	0	0	0	0
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058	0	0	0	0
21	ІІІ. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059	0	0	0	0
22	ІV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	24.220	26.810	29.250	26.280
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061	0	0	0	0

23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	0	0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063	0	0	0	0
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064	0	0	0	0
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065	0	0	0	0
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066	0	0	0	0
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067	0	0	0	0
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	24.817	27.645	23.840	14.280
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	0	0	0	0
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	8.120	6.250	7.450	1.950
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	4.973.456	4.984.098	4.997.772	4.985.330
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	11.280	11.280	11.280	14.250
	ПАСИВА		0	0	0	0
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	4.817.274	4.819.677	4.817.456	4.820.122
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	4.302.412	4.302.412	4.302.412	4.302.412
300	1. Акцијски капитал	0403	0	0	0	0
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404	0	0	0	0
302	3. Улози	0405	0	0	0	0
303	4. Државни капитал	0406	4.295.636	4.295.636	4.295.636	4.295.636
304	5. Друштвени капитал	0407	0	0	0	0
305	6. Задружни удели	0408	0	0	0	0
306	7. Емисиона премија	0409	0	0	0	0

309	8. Остали основни капитал	0410	6.776	6.776	6.776	6.776
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411	0	0	0	0
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412	0	0	0	0
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	873	873	873	873
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414	452.995	452.995	452.995	456.745
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415	0	0	0	0
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416	0	0	0	0
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	60.994	63.397	61.176	60.092
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	58.110	58.110	55.610	49.237
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	2.884	5.287	5.566	10.855
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420	0	0	0	0
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0422	0	0	0	0
351	2. Губитак текуће године	0423	0	0	0	0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	27.291	27.291	27.291	24.272
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	27.291	27.29	27.291	24.272
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426	0	0	0	0
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427	25.757	25.757	25.757	22.427
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428	0	0	0	0

404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	1.534	1.534	1.534	1.845
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430	0	0	0	0
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431	0	0	0	0
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	0	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433	0	0	0	0
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434	0	0	0	0
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435	0	0	0	0
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436	0	0	0	0
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437	0	0	0	0
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438	0	0	0	0
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439	0	0	0	0
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440	0	0	0	0
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441	0	0	0	0
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	128.891	137.130	153.025	140.936
42	КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	0	0	0	6.000
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444	0	0	0	0
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445	0	0	0	0
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446	0	0	5.000	6.000
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447	0	0	0	0
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448	0	0	0	0

424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	0	0	0	0
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	70.120	66.320	71.320	50.250
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	4.840	5.840	5.320	6.620
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452	0	0	0	6.296
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453	0	0	0	0
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454	0	0	0	0
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455	0	0	0	0
435	5. Добављачи у земљи	0456	4.840	5.840	5.320	6.296
436	6. Добављачи у иностранству	0457	0	0	0	0
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	0	0	0	0
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	26.280	29.630	30.125	30.850
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	950	450	0	325
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	1.320	1.250	940	1.725
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	26.701	33.640	45.320	45.490
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463	0	0	0	0
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	4.973.456	4.984.098	4.997.772	4.985.330
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	11.280	11.280	11.280	14.250

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА*Табела 11: План јавних набавки Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ за 2020. годину*

Ред. Број	Предмет јавне набавке	ЦПВ ознака	Процењена Вредност	Позиција у финансијском плану	Оквирно време покретања поступка	Оправданост Набавке	Начин утврђивања процењене вредности
ДОБРА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК							
1.	Гориво, Моторно уље, Антифриз, Лож уље – екстра лако евро ел	09100000 09211100 24961000	10.000.000,00	513	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошене количине из претходне три године, као и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
	Партија 1 – Гориво, Моторно уље Антифриз	09135100	8.500.000,00				
	Партија 2 – Лож уље – екстра лако евро ел		1.500.000,00				
2.	Набавка материјала за исхрану дивљачи	15712000	1.920.000,00	511	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
3.	Електрична енергија	09310000	1.200.000,00	513	4.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
4.	Набавка службене одеће за запослене и гумених чизма у 2 партије	18800000	2.200.000,00	515	1.квартал	По програму управљања Националним парком	Прикупљањем информација од

	Партија 1 – службена одећа за запослене		2.000.000,00			Ђердап за 2020.годину, тачка 3.1.2. и 3.1.5	потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
	Партија 2 – гумене чизме за запослене		200.000,00				
5.	Набавка теренског возила Ладе ниве – 2 ком.	34113300	2.400.000,00	023	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе чувара и службе ловочувара.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
УКУПНО ДОБРА			17.720.000,00				
УСЛУГЕ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК							
1.	Чишћење и изградња шумских саобраћајница	45233140	14.146.350,00	532/022	1.квартал	Набавка је планирана у складу са Законом о шумама („Сл.гласник РС“бр.30/2010,93/2012,89 /2015); и Основама газдовања шумама.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
2.	Услуга поправке и одржавања возила са набавком резервних делова у 3 партије	50110000	3.540.000,00	532/514	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
	Партија 1 – услуга поправке и одржавања путничко-теренских возила		3.100.000,00				
	Партија 2- услуга поправке и одржавања трактора и там-ова		240.000,00				
	Партија 3 – услуга поправке и одржавања mopеда		200.000,00				
3.	Услуге у шумарству - набавка обликована у 3 партије	77000000	1.470.000,00	532	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
	Партија 1 – услуге одржавања уређених објеката геонаслеђа (кошење, уклањање вегетације и одржавање мобилијара)		490.000,00				
	Партија 2 - услуге на помоћним пословима у газдовању шумама		490.000,00				

	Партија 3 – услуге окопавања младих састојина и осветљавања подмлатка ручно и одабиру стабала за сечу		490.000,00				
4.	Изнајмљивање и постављање мобилних тоалета	45215500	1.200.000,00	533	3.квартал	По програму управљања Националним парком Ђердап за 2020.годину, тачка 5.1.6.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
5.	Осигурање имовине и запослених на годину дана	66510000	1.600.000,00	552	3.квартал	Набавка је неопходна како би се обезбедила континуираност осигурања имовине и запослених.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
6.	Набавка услуга израде Основе за ГЈ Лева река	77000000	3.820.245,00	030	1.квартал	Набавка је планирана у складу са Законом о шумама („Сл.гласник РС“бр.30/2010,93/2012,89 /2015);.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета на основу ценовника из регистрованих расадника.
УКУПНО УСЛУГЕ			25.776.595,00				
РАДОВИ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК							
1.	Изградња и уређење пешачке стазе “Трајанова табла”	45233161	6.000.000,00	022	2.квартал	По Програму управљања за 2020.годину, тачка 5.1.9.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

2.	Реконструкција пута без коловозне конструкције са изградњом моста Велика река – Грабешница – Крива Ђула	45454000	11.000.000,00	022	2.квартал	Очекују се средства од Управе за шуме по конкурс у току 2020.године.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
УКУПНО РАДОВИ			17.000.000,00				
УКУПНО ДОБРА, УСЛУГЕ, РАДОВИ			60.496.595,00				

Табела 12: *Набавке на које се закон не примењује Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ за 2020. годину*

Ред. Број	Предмет Набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства (без ПДВ-а)		Основ за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оправданост Набавке	Начин утврђивања процењене вредности
			Износ	Конто				
ДОБРА								
1.	Овас и пшеница за сетву	100.000,00	100.000,00	511	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
2.	Плочице за обележавање алата привредних риболоваца	150.000,00	150.000,00	511	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
3.	Материјал за рибарство - дозволе	70.000,00	70.000,00	511	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

4.	Материјал за одржавање некретнина постројења и опреме (грађевински, електро и материјал за шумарство)	192.000,00	192.000,00	512	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
5.	Материјал за шумарство (спрејеви, креде, боје, четке, серум), ловство (вреће за храну за дивљач, батерије, сијалице, и остало) туризам (траке, самолепљиви папири и остало)	405.000,00	405.000,00	512	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
6.	Материјал за одржавање хигијене и санитарни материјал	420.000,00	420.000,00	512	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
7.	Рачунарска конфигурација за потребе службе за економско-финансијске послове	280.000,00	280.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
8.	Набавка апарата за прање хладњаче	45.000,00	45.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
9.	Опремање службе рибарства термодводелим оделима и рукавицама	90.000,00	90.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
10.	Набавка опреме за чамце (појасеви, пп	80.000,00	80.000,00	515	По члану 27.ст.1	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

	апарати, прва помоћ и радио станице)				тачка 1. ЗЈН			
11.	Резервна батерија, меморијска картица, торба за ув филтер за фотоапарат NIKON D 610	27.400,00	27.400,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
12.	Опремање кухиње, апартмана, објекта у Орешковици, шумске куће на Кусрету, објекта у Текиј и на Плочама (есцајг, чаше, шоље, тањери, постељине, пешкири,ћебад....)	200.000,00	200.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
13.	Подомер СУНТО	40.000,00	40.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности у области шумарства.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
14.	Набавка и уградња противпожарне опреме (Управна зграда Доњи Милановац, Текија и Добра)	350.000,00	350.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности противпожарне заштите.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
15.	Набавка аутоприколице	80.000,00	80.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
16.	Дигитални фотоапарат NIKON DIG D 5600 F	130.000,00	130.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности мониторинга.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

17.	Надоградња постојећих метеоролошких станица	291.666,00	291.666,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	По Програму управљања за 2020.годину , тачка 3.2.7.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
18.	Видео надзор објеката у Добри и Текији	350.000,00	350.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
19.	Лап топови	400.000,00	400.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
20.	Хранилище за дивљач	200.000,00	200.000,00	022	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности и По Програму управљања Националним парком Ђердап за 2020.годину, тачка 3.2.14.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
21.	Плочице за обележавање трупца	780.000,00	780.000,00	511	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
22.	Канцеларијски материјал –Партија 1 канцеларијски материјал – 500.000,00 Партија 2 – Штампани обрасци 450.000,00	950.000,00	950.000,00	512	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

23.	Гуме за аутомобиле	800.000,00	800.000,00	514	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
24.	Набавка мобилних телефона	995.000,00	995.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности и услед дотрајалости мобилних телефона.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
УКУПНО ДОБРА:			7.426.066,00					
УСЛУГЕ								
1.	Транспортне услуге	75.000,00	75.000,00	531	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
2.	Поправка рачунара и рачунарске мреже	100.000,00	100.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
3.	Одржавање чамаца	90.000,00	90.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
4.	Услуге поправки на пословним и осталим објектима	270.000,00	270.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
5.	Одржавање 3 службена стана у радној јединици Добра	200.000,00	200.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

6.	Услуге одржавања камера за видео надзор	250.000,00	250.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	4.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
7.	Текуће одржавање Репроцентра Лубница (замена стубова,...)	490.000,00	490.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
8.	Одржавање инфо стуба	125.000,00	125.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
9.	Одржавање ловишта	100.000,00	100.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
10.	Текуће одржавање у управној згради и радним јединицама	450.000,00	450.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
11.	Ветринарске услуге	420.000,00	400.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
12.	Закуп Cloud Servera са контролним панелом	120.000,00	120.000,00	533	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Закуп виртуелног сервера (на годину дана) са гарантованим ресурсима и пуним (root) приступом серверу ради хостовања података сајта ЈП „Национални парк Ђердап“ и „Геопарк Ђердап“	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

13.	Обнова закупа и закуп новог домена	8.500,00	8.500,00	533	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Обнова закупа (годину дана) већ коришћеног http://www.npdjerdap.org у циљу спречавања евентуалне злоупотребе и обнова закупа (годину дана) http://www.npdjerdap.rs домена званичног веб сајта ЈП „Национални парк Ђердап“.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
14.	Закуп сертификата SSL	60.000,00	60.000,00	533	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Обнова закупа (годину дана) http://www.npdjerdap.rs домена званичног веб сајта ЈП „Национални парк Ђердап“,Коришћење Secure Sockets Layer (SSL) за заштиту сајта, Омогућавање шифровања поверљивих информација током online трансакција, Постојање јединствене, аутентичне информације о власнику сертификата, Потврђивање	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

							идентитета власника сертификата.	
15.	Учешће на сајмовима	350.000,00	350.000,00	534	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
16.	Штампа промотивног материјала	480.000,00	480.000,00	535	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Своје туристичке услуге, као и поруку о одрживом туризму у заштићеном подручју, ЈП „Национални парк Ђердап“ планира да пренесе промотивним материјалом (календари, флајери, кесе, фасцикле, оловке, балони и слично) с циљем да потенцијалне посетиоце информисе о значају и вредностима заштићеног подручја и елементима туристичке понуде и њеним носиоцима.	Процена вредности је извршена према истраживању кретања тржишних цена и на основу штампе промотивног материјала у 2019.години.
17.	Научна студија експерата за еколошке коридоре – пројекат ConnectGREEN	1.770.000,00	1.770.000,00	536	Члан 11. Ст.1 тач.1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради наставка активности из 2019.године.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
18.	Мониторинг природне сукцесије полидоминантних	500.000,00	500.000,00	536	Члан 13. Ст.1 тач.1.	3.квартал	По Програму управљања за	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

	реликтних шумских заједница				ЗЈН		2020.годину, тачка 3.2.11.	
19.	Обнављање храстових шума –смернице за доношење одлуке приликом узгојних захвата за негу и обнову састојина храста китњака БОКУ	2.488.000,00	2.488.000,00	536	Члан 13. Ст.1 тач.1. ЗЈН	1.квартал	По Програму управљања за 2020.годину, тачка 3.4.1.7.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
20.	Обнављање храстових шума –смернице за доношење одлуке приликом узгојних захвата за негу и обнову састојина храста китњака	980.000,00	980.000,00	536	Члан 13. Ст.1 тач.1. ЗЈН	2.квартал	По Програму управљања за 2020.годину, тачка 3.4.1.7.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
21.	Ангажовање екстерних стручњака за истраживање и израду студије за станишта и екосистемске услуге у оквиру пројекта DaRE to Connect	1.770.000,00	1.770.000,00	536	Члан 11. Ст.1 тач.1. ЗЈН	2.квартал	Пројекат финансиран средствима ЕУ.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
22.	Услуге виртуелне презентације	250.000,00	250.000,00	539	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Иновативан вид технологије презентације, тренутно водећи у интернет маркетингу посетиоцима/потенцијалним туристима омогући ће виртуелно искуство „обиласка“	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

							Националног парка Ђердап и уједно бити мотив за долазак	
23.	Адвокатске услуге	150.000,00	150.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
24.	Обука везана за геопаркове	70.000,00	70.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	По Програму управљања Националним парком Ђердап за 2020.годину, тачка 6.2.10.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
25.	Услуге ревизије финансијског извештаја	400.000,00	400.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
26.	Услуге подршке у оквиру радног пакета I – управљање пројектом Dare to connect	708.000,00	708.000,00	550	Члан 13. Ст.1 тач.1. ЗЈН	1.квартал	Пројекат финансиран средствима ЕУ. Наставак активности из 2019.године.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
27.	Консултатске услуге – техничка помоћ припреме конкурсне документације и изв.везано за пројекат Connect green	548.700,00	548.700,00	550	Члан 13. Ст.1 тач.1. ЗЈН	1.квартал	Пројекат финансиран средствима ЕУ. Наставак активности из 2019.године.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
28.	Консултатске услуге за израду карте Геопарк Ђердап	125.000,00	125.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	По Програму управљања Националним парком Ђердап за 2020.годину, тачка 6.2.6.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

29.	Одржавање књиговодственог програма	450.000,00	450.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
30.	Одржавање програма за шумарство	250.000,00	250.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	4.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
31.	Услуге превођења	230.000,00	230.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
32.	Услуге испитивања радне околине	50.000,00	50.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
33.	Угоститељске услуге	350.000,00	350.000,00	551	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
34.	Послуживање у пословним просторијама	350.000,00	350.000,00	551	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
35.	Едукативне услуге-рибарство	30.000,00	30.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
36.	Учешће на сусретима паркова	150.000,00	150.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради учешћа на сусретима паркова и заштићених подручја.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
37.	Израда веб сајта Геопарка Ђердап	200.000,00	200.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	По Програму управљања за 2020.годину, тачка 6.2.5.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

38.	Активности на управљању посетиоцима	30.000,00	30.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	По Програму управљања за 2020.годину, тачка 6.2.1.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
39.	Услуге израде пројектне документације Пројекти за реконструкцију птева Велика река Крива Ђула	490.000,00	490.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
40.	Услуге развоја и побољшавање производа	100.000,00	100.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
41.	Услуге израде планских докумената за потребе службе ловства	390.000,00	390.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
42.	Услуге експерата за тендерске процедуре у оквиру пројекта ConnectGREEN	71.000,00	71.000,00	559	По члану 11. Ст.1.тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Пројекат финансиран средствима ЕУ. Наставак активности из 2019.године	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
43.	Набавка дидактичког материјала за едукативне радионице	100.000,00	100.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	По Програму управљања за 2020.годину, тачка 6.14.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
44.	Изнајмљивање ГИС софтвера-пројекат ConnectGREEN	1.416.000,00	1.416.000,00	559	По члану 11. Ст.1.тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Пројекат финансиран средствима ЕУ. Наставак активности из 2019.године	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
45.	Ангажовање агенције за организацију радионица, прес конференција и	1.121.000,00	1.121.000,00	559	По члану 11. Ст.1.тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Пројекат финансиран средствима ЕУ.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

	догађаја о подизању свести локалног становништва - ConnectGREEN пројекат							
46.	Консултантске услуге за потребе пројекта DaRE to Connect	590.000,00	590.000,00	559	По члану 11. Ст.1.тачка а 1. ЗЈН	1.квартал	Пројекат финансиран средствима ЕУ.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
47.	Израда едукативног материјала за радионице	250.000,00	250.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	По Програму управљања за 2020.годину, тачка 6.1.5.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
48.	Ревизија правилника о безбедности ИКТ система	120.000,00	120.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Редовна годишња ревизија дефинисана Законом и Правилником о безбедности ИКТ система.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
49.	Лиценце за програм за обрачун камата, евиденцију возила, платног промета, робно-материјалног књиговодства, магацинско пословање, евиденцију основних средстава, књиговодство, обрачун ПДВ-а, људски ресурси, обрачун зарада)	350.000,00	350.000,00	012	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	4.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

50.	Лиценца за софтвер за шумарство	75.000,00	75.000,00	012	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
51.	Израда пројекта за изградњу и уређење пешачке стазе „Трајанова табла“	490.000,00	490.000,00	022	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи по Програму управљања Националним парком Ђердап за 2020.годину, тачка 5.1.7.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
52.	Ветеринарске услуге	400.000,00	400.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
УКУПНО УСЛУГЕ :			21.381.200,00					
РАДОВИ								
1.	Молерски – фасадерски радови	100.000,00	100.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
2.	Замена дотрајалог кровног покривача	150.000,00	150.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Радови на замени дотрајалог кровног покривача због прокишњавања.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
3.	Израда и постављање мобилијара, информативних, упозоравајућих и промотивних табли	490.000,00	490.000,00	022	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи по ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
4.	Радови на санацији сметлиштана територији Националног парка Ђердап у три партије	800.000,00	800.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	По Програму управљања Националним парком Ђердап за	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

	Партије 1. Санација сметлишта на тер.општине Мајданпек		250.000,00				2020.годину, тачка 5.1.5.	
	Партије 2. Санација сметлишта на тер.општине Кладово		300.000,00					
	Партије 3. Санација сметлишта на тер.општине Голубац		250.000,00					
5.	Табле за обележавање подручја Геопарка Ђердап	1.000.000,00	1.000.000,00	022	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	По Програму управљања за 2020.годину, тачка 5.1.6.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
УКУПНО РАДОВИ:			2.450.000,00					
УКУПНО ДОБРА, УСЛУГЕ И РАДОВИ:			31.257.266,00					

Набавке на које се закон не примењује за 2020. Годину су усклађене са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 91/2019).

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Јавно предузеће Национални парк Ђердап
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Петра I 14а
19220 Доњи Милановац
Мајданпек

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 9104
МАТИЧНИ БРОЈ: 07360231
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100624453

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2020; Квартал: I

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: ЈНОП I-2020 ОРН: 45233140 Тип набавке: Поступак: отворени поступак Предмет: услуге, друге услуге Опис: Чишћење и изградња шумских саобраћајница	Процењена: 14146 Уговорена без ПДВ-а: 14052 Уговорена са ПДВ-ом: 14052	Датум уговора: 27.02.2020. Број уговора: 972 Матични број: 56860380 Назив добављача: СЗР Мижајка Миле Симоновић пр, Орешковица, Доњи Милановац Седиште: Орешковица, Доњи Милановац, Србија	Број понуда: 1 Критеријума: 1 Јединична цена: Трошкови:

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 14146

Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара: 14052

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 14052

Место и датум:

Доњи Милановац, 20.05.2020.



Овлашћено лице:

Лазар Митровић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Јавно предузеће Национални парк Ђердап

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Петра I 14а
19220 Доњи Милановац
Мајданпек

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 9104

МАТИЧНИ БРОЈ: 07360231

ПОРЕСКИ БРОЈ: 100624453

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2020; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:
Доњи Милановац, 20.05.2020.



Овлашћено лице:
[Signature]
Лазар Митровић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Јавно предузеће Национални парк Ђердап

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Петра I 14а

19220 Доњи Милановац

Мајданпек

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 9104

МАТИЧНИ БРОЈ: 07360231

ПОРЕСКИ БРОЈ: 100624453

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2020; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:
Милановац, 20.05.2020.



Овлашћено лице:
Лазар Митровић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Јавно предузеће Национални парк Ђердап
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Петра I 14а
 19220 Доњи Милановац
 Мајданпек

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 9104
 МАТИЧНИ БРОЈ: 07360231
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100624453

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2020; Квартал: 1

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	6	5724	5074	5903
2	услуге	1	3820	3810	4572
3	радови	3	1200	50	60
УКУПНО		10	10744	8934	10535

Место и датум:
 Доњи Милановац, 20.05.2020



Овлашћено лице:
 Лазар Митровић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Јавно предузеће Национални парк Ђердап

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Петра I 14а
19220 Доњи Милановац
Мајданпек

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 9104

МАТИЧНИ БРОЈ: 07360231

ПОРЕСКИ БРОЈ: 100624453

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2020; Квартал: 1

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	1	6
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	1	6

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:
Доњи Милановац, 20.05.2020.



Овлашћено лице:
Лазар Митровић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Јавно предузеће Национални парк Ђердап
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Петра I 14а
 19220 Доњи Милановац
 Мајданпек

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 9104
 МАТИЧНИ БРОЈ: 07360231
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100624453

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2020; Квартал: 1

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	1	6
Обустаљени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	1	6

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дина	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:
 Доњи Милановац, 20.05.2020.



Овлашћено лице:
 Лазар Митровић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Јавно предузеће Национални парк Ђердап
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Петра I 14а
19220 Доњи Милановац
Мајданпек

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 9104
МАТИЧНИ БРОЈ: 07360231
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100624453

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2020; Квартал: 1

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	7.1.2)1)) - набавке, односно конкурс за дизајн које су наручиоци обавезани да спроведу у складу са поступцима набавки установљеним међународним уговором или другим актом на основу којег је настала међународна обавеза, а који је закључен са једном или више држава и/или ужив политичко-територијалних јединица и који се односи на радове, добра или услуге намењене заједничкој примени или заједничком искоришћавању од стране потписница.	2	1965	982	1178
2	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	11	3467	902	1083
УКУПНО		13	5432	1884	2261

Место и датум:
Доњи Милановац, 20.05.2020



Овлашћено лице:
[Signature]
Лазар Митровић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Јавно предузеће Национални парк Ђердап
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Петра I 14а
19220 Доњи Милановац
Мајданпек

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 9104
МАТИЧНИ БРОЈ: 07360231
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100624453

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2020; Квартал: 2

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: ЛНОП 2-2020 пар ОРН: 09135100 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак Предмет: добра, горива и мазива Опис: набавка добара: горива, моторног уља, антифриза и лож уља – гасног уља екстра лако EVRO EL	Процењена: 1500 Уговорена без ПДВ-а: 1077 Уговорена са ПДВ-ом: 1292	Датум уговора: 07.04.2020. Број уговора: 1597 Матични број: 17204637	Број понуда: 2 Критеријума: 1 Јединична цена: Трошкови:
2	Интерни број набавке: ЛНОП 2-2020 - па ОРН: 09100000 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак Предмет: добра, горива и мазива Опис: Гориво, моторно уље, лож уље Партија 1 - гориво и моторно уље - 8.500.000 Партија 2 - лож уље - гасно уље екстра лако евро ел - 1.500.000	Процењена: 8500 Уговорена без ПДВ-а: 6380 Уговорена са ПДВ-ом: 7655	Датум уговора: 08.04.2020. Број уговора: 1489 Матични број: 20084693 Назив добављача: НИС ад Нови Сад Седиште: Нови Сад, Србија	Број понуда: 1 Критеријума: 1 Јединична цена: Трошкови:

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 10000

Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара: 7457

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 8947

Место и датум:
Доњи Милановац, 08.07.2020.



Овлашћено лице:
[Signature]
Страна 1 од 2

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Јавно предузеће Национални парк Ђердап
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Петра I 14а
19220 Доњи Милановац
Мајданпек

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 9104
МАТИЧНИ БРОЈ: 07360231
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100624453

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА
Година: 2020; Квартал: 2

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:
Доњи Милановац, 08.07.2020.



Овлашћено лице:

[Signature]
Лазар Митровић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Јавно предузеће Национални парк Ђердап

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Петра I 14а

19220 Доњи Милановац

Мајданпек

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 9104

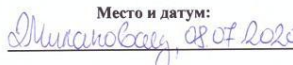
МАТИЧНИ БРОЈ: 07360231

ПОРЕСКИ БРОЈ: 100624453

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2020; Квартал: 2

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:
 28.07.2020



Овлашћено лице:

 Лазар Митровић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Јавно предузеће Национални парк Ђердап

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Петра I 14а

19220 Доњи Милановац

Мајданпек

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 9104

МАТИЧНИ БРОЈ: 07360231

ПОРЕСКИ БРОЈ: 100624453

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2020; Квартал: 2

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	2	2195	2054	2465
2	услуге	6	5010	0	0
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		8	7205	2054	2465

Место и датум:

Доњи Милановац, 08.07.2020



Овлашћено лице:

Лазар Митровић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Јавно предузеће Национални парк Ђердап
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Петра 1 14а
19220 Доњи Милановац
Мајданпек

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 9104
МАТИЧНИ БРОЈ: 07360231
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100624453

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2020; Квартал: 2

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	1	4
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	1	4

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:
Доњи Милановац, 08.07.2020



Овлашћено лице:
[Signature]
Лазар Митровић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Јавно предузеће Национални парк Ђердап

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Краља Петра I 14а

19220 Доњи Милановац

Мајданпек

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 9104

МАТИЧНИ БРОЈ: 07360231

ПОРЕСКИ БРОЈ: 100624453

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2020; Квартал: 2

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
	УКУПНО				

Место и датум:
Милановац, 08.07.2020



Овлашћено лице:
[Signature]
Лазар Митровић

IZVEŠTAJ O NABAVKAMA

Naručilac: **100624453 - JAVNO PREDUZEĆE "NACIONALNI PARK ĐERDAP"**

Godina: **2020**

NABAVKE IZUZETE OD PRIMENE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

	Dobra			Radovi			Usluge		
	Broj zaključenih ugovora	Ukupni iznos	Ukupni iznos (sa PDV)	Broj zaključenih ugovora	Ukupni iznos	Ukupni iznos (sa PDV)	Broj zaključenih ugovora	Ukupni iznos	Ukupni iznos (sa PDV)
Član 11. stav 1. tač. 1) - javna nabavka ili							2	2,935,463.00	3,522,555.60
Član 27. tačka 1) - nabavke čija je	16	4,978,309.00	5,973,970.80	5	2,524,509.00	3,029,410.80	19	5,130,584.00	6,156,700.80
Ukupno:	16	4,978,309.00	5,973,970.80	5	2,524,509.00	3,029,410.80	21	8,066,047.00	9,679,256.40

UGOVORI ZAKLJUČENI U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI

	Radovi			Usluge		
	Broj zaključenih ugovora	Ukupni iznos	Ukupni iznos (sa PDV)	Broj zaključenih ugovora	Ukupni iznos	Ukupni iznos (sa PDV)
Otvoreni postupak	1	5,687,070.00	5,687,070.00	2	2,786,678.49	3,074,330.73
Ukupno:	1	5,687,070.00	5,687,070.00	2	2,786,678.49	3,074,330.73

Табела 13: *Измена и допуна Плана јавних набавки Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ за 2021. Годину*

Ред. Број	Предмет јавне набавке	ЦПВ ознака	Процењена вредност	Позиција у финансијском плану	Оквирно време покретања поступка	Оправданост набавке	Начин утврђивања процењене вредности
ДОБРА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК							
1.	Гориво, Моторно уље, Антифриз, Лож уље – екстра лако евро ел	09100000 09211100 24961000	10.000.000,00	513	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошене количине из претходне три године, као и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
	Партија 1 – Гориво, Моторно уље, Антифриз	09135100	8.500.000,00				
	Партија 2 – Лож уље – екстра лако евро ел		1.500.000,00				
2.	Набавка материјала за исхрану дивљачи	15712000	1.500.000,00	511	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
3.	Електрична енергија	09310000	1.200.000,00	513	4.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
4.	Набавка теренског возила Дачиа Дастер – 3 ком или одговарајуће	34113300	6.000.000,00	023	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних	Прикупљањем информација од

						активности чуvara.	службе потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
5.	Замена возила старо за ново (1 шкода јети) за и шкоду камик – карок или одговарајуће	34113300	2.600.000,00	023	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
УКУПНО ДОБРА			21.300.000,00				
УСЛУГЕ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК							
1.	Чишћење и изградња шумских саобраћајница	45233140	16.347.500,00	532/022	1.квартал	Набавка је планирана у складу са Законом о шумама („Сл.гласник РС“бр.30/2010,93/2012,89 /2015); и Основама газдовања шумама.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
2.	Услуга поправке и одржавања возила са набавком резервних делова у 3 партије	50110000	3.040.000,00	532/514	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
	Партија 1 – услуга поправке и одржавања путничко-теренских возила		2.800.000,00				
	Партија 2- услуга поправке и одржавања трактора и там-ова		140.000,00				
	Партија 3 – услуга поправке и одржавања mopеда		100.000,00				
3.	Услуге у шумарству - набавка обликована у 3 партије	77000000	1.900.000,00	532	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних
	Партија 1 – услуге одржавања уређених објеката геонаслеђа (кошење, уклањање вегетације и одржавање мобилијара)		600.000,00				

	Партија 2 - услуге на помоћним пословима у газдовању шумама		700.000,00				понуђача путем телефона и преко интернета.
	Партија 3 – услуге окопавања младих састојина и осветљавања подмлатка ручно и одабиру стабала за сечу		600.000,00				
4.	Услуге осветљавања подмлатка ручно	77000000	2.313.600,00	532	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
5.	Изнајмљивање, постављање и одржавање мобилних тоалета	45215500	1.200.000,00	533	3.квартал	По програму управљања Националним парком Ђердап за 2021.годину, тачка 5.1.5.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
6.	Осигурање имовине и запослених на годину дана	66510000	2.000.000,00	552	3.квартал	Набавка је неопходна како би се обезбедила континуираност осигурања имовине и запослених.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
7.	Набавка услуга израде Основе за ГЈ Црни врх	77000000	2.305.883,00	030	1.квартал	Набавка је планирана у складу са Законом о шумама („Сл.гласник РС“бр.30/2010,93/2012,89 /2015);.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета на основу ценовника из

							регистрованих расадника.
8.	Израда пројектне документације за ревитализацију Трајанове табле	71240000	4.100.000,00	022	3.квартал	По Програму управљања за 2021.годину, тачка 5.1.7.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
УКУПНО УСЛУГЕ			33.206.983,00				
РАДОВИ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК							
1.	Радови на ревитализацији „Трајанове табле”	45233161	11.000.000,00	022	3.квартал	По Програму управљања за 2021.годину, тачка 5.1.8.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
2.	Реконструкција пута без коловозне конструкције са изградњом моста Велика река – Грабешница – Крива Ђула	45454000	10.039.081,00	022	2.квартал	Очекују се средства од Управе за шуме по конкурсу у току 2021.године.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
УКУПНО РАДОВИ			21.039.081,00				
УКУПНО ДОБРА, УСЛУГЕ, РАДОВИ			75.546.064,00				

Табела 14: *Измене и допуне Плана набавки на које се закон не примењује Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ за 2021. Годину*

Ред. Број	Предмет набавке	Процењена вредност	Планирана средства (без ПДВ-а)		Основ за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оправданост набавке	Начин утврђивања процењене вредности
			Износ	Конто				
ДОБРА								

1.	Овас и пшеница за сетву	60.000,00	60.000,00	511	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
2.	Плочице за обележавање алата привредних риболоваца	155.000,00	155.000,00	511	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
3.	Материјал за рибарство - дозволе	95.000,00	95.000,00	511	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
4.	Материјал за одржавање некретнина постројења и опреме (грађевински, електро и материјал за шумарство)	192.000,00	192.000,00	512	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
5.	Плочице за обележавање дрвних сортимената	990.000,00	990.000,00	511	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
6.	Канцеларијски материјал	550.000,00	550.000,00	512	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
7.	Штампани обрасци	445.000,00	445.000,00	512	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
8.	Материјал за шумарство (спрејеви, креде, боје, четке, серум), ловство (вреће за храну за дивљач, батерије, сијалице, и остало) туризам (траке,	460.000,00	460.000,00	512	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

	самолепљиви папири и остало)							
9.	Материјал за одржавање хигијене и санитарни материјал	420.000,00	420.000,00	512	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
10	Делови за рачунарску опрему опрему	80.000,00	80.000,00	514	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
11	Гуме за аутомобиле	995.000,00	995.000,00	514	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
12	Теренске ципеле за запослене	300.000,00	300.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
13	Гумене чизме за запослене	200.000,00	200.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
14	Аутоматске хранилице за дивљач	250.000,00	250.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе ловства.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
15	Заставе	50.000,00	50.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
16	Опремање службе ловства и рибарства кишним оделима	50.000,00	50.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе ловства и рибарства.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

17	Торбе за документацију и ранчеви – служба ловства	60.000,00	60.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе ловства.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
18	Рефлектор за чамац 12v	50.000,00	50.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе рибарства.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
19	Набавка опреме за хладњаче	100.000,00	100.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе ловства.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
20	Набавка столица, постељина и ћебади за чеке	100.000,00	100.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе ловства.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
21	Електронске вабилице за призивање дивљачи	100.000,00	100.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе ловства.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
22	Дигитални фотоапарати за јачим зумом 6 ком	250.000,00	250.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе рибарства.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
23	Опремање службе рибарства и ловства неопрен рукавицама	55.000,00	55.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе ловства и рибарства.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
24	Набавка и уградња противпожарне опреме у Центру за посетиоце	300.000,00	300.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

25	Мобилни телефони	200.000,00	200.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
26	Штампачи	140.000,00	140.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
27	Фискалне касе	45.000,00	45.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
28	Опремање објеката (Управна зграда, Текија, Добра, Плоче, Орешковица)	100.000,00	100.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
29	Клима уређај	40.000,00	40.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
30	Мопеди – 5 ком.	850.000,00	850.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
31	Лаптопови	500.000,00	500.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
32	Рачунари	350.000,00	350.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

33	Ванбродски мотор од 9,9кв	390.000,00	390.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе рибарства.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
34	Термовизијске и ир камере за осматрање и контролу рибарског подручја	800.000,00	800.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе рибарства.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
35	Набавка сервера за ГИС	990.000,00	990.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	4. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
36	Дигитални фотоапарат NIKON DIG D 5600 F	130.000,00	130.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности мониторинга подручја.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
37	Уградња и испорука котла и горионика на лож уље са пуштањем у рад	700.000,00	700.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3. квартал	Набавка се спроводи услед дотрајалости постојећег котла и горионика на лож уље а ради несметаног рада предузећа у току грејне сезоне	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
38	Термовизијска камера за мерење телесне температуре	180.000,00	180.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
39	GPS уређај за потребе службе шумарства – 2 ком.	250.000,00	250.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе шумарства.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
УКУПНО ДОБРА:			12.182.000,00					
УСЛУГЕ								

1.	Транспортне услуге	50.000,00	50.000,00	531	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
2.	Услуге мобилне телефоније	480.000,00	480.000,00	531	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
3.	Поправка рачунара и рачунарске мреже	100.000,00	100.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
4.	Одржавање чамаца	150.000,00	150.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
5.	Услуге поправки на пословним и осталим објектима	270.000,00	270.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
6.	Услуге санације сметлишта (Партија 1 – територија општине Мајднапек, Партија 2 – територија општине Голубац и Партија 3 – територија општине Кладово)	900.000,00	900.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
7.	Услуге одржавања камера за видео надзор	250.000,00	250.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	4.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
8.	Текуће одржавање Репроцентра Лубница	200.000,00	200.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

9.	Одржавање инфо стуба	150.000,00	150.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
10.	Текуће одржавање ловишта	80.000,00	80.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
11.	Закуп Cloud Servera са контролним панелом	300.000,00	300.000,00	533	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Закуп виртуелног сервера (на годину дана) са гарантованим ресурсима и пуним (root) приступом серверу ради хостовања података сајта ЈП „Национални парк Ђердап“ и „Геопарк Ђердап“	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
12.	Обнова закупа домена	10.000,00	10.000,00	533	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Обнова закупа (годину дана) http://www.npdjerdap.rs домена званичног веб сајта ЈП „Национални парк Ђердап“.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
13.	Учешће на сајмовима	100.000,00	100.000,00	534	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
14.	Штампа промотивног материјала	380.000,00	380.000,00	535	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Трошкови рекламе, пропаганде, презентације, популаризације неопходни су како би Предузеће своје туристичке услуге,	Процена вредности је извршена према истраживању кретања тржишних цена и на основу штампе промотивног материјала у 2020.години.

							као и поруку о одрживом туризму у заштићеном подручју, ЈП „Национални парк Ђердап“ могло да пренесе промотивним материјалом. Подручје Ђердапа је проглашено првим Унеско Геопарком у Србији и тиме је постало члан Светске и Европске мреже геопаркова у оквиру којих су рекламне активности међу основним. ЈП „Национални парк Ђердап“, као носилац активности Унеско Геопарка Ђердап, различитим промотивним материјалима ће настојати да информише потенцијалне посетиоце о значају и вредностима подручја и елементима туристичке понуде и њеним носиоцима.	
15.	Промотивни видео материјал	100.000,00	100.000,00	535	По члану 27.ст.1	2.квартал	Различитим промотивним материјалима ће ЈП	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

					тачка 1. ЗЈН		„Национални парк Ђердап“, настојати да информише потенцијалне посетиоце о значају и вредностима подручја и елементима туристичке понуде и њеним носиоцима.	
16.	Научна студија експерата за еколошке коридоре – пројекат ConnectGREEN	370.000,00	370.000,00	536	Члан 11. Ст.1 тач.1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради наставка активности из 2020.године.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
17.	Мониторинг природне сукцесије полидоминантних реликтних шумских заједница	500.000,00	500.000,00	536	Члан 13. Ст.1 тач.1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи по Програму управљања за 2021.годину, тачка 3.2.10.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
18.	Ангажовање екстерних стручњака за истраживање и израду студије за станишта и екосистемске услуге у оквиру пројекта DaRE to Connect	1.100.000,00	1.100.000,00	536	Члан 11. Ст.1 тач.1. ЗЈН	2.квартал	Пројекат финансиран средствима ЕУ и Програму управљања Националним парком Ђердап за 2021.годину, тачка 7.5.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
19.	Пројекат „Утврђивање распрострањености површина под киселим дрветом са предлогом санације«	833.333,00	833.333,00	536	Члан 13. Ст.1 тач.1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи по Програму управљања за 2021.годину, тачка 3.2.11.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
20.	Адвокатске услуге	150.000,00	150.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

21.	Услуге ревизије финансијског извештаја	450.000,00	450.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
22.	Услуге интерне ревизије предузећа	200.000,00	200.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	4.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
23.	Услуге верификације проглашења Геопарка	80.000,00	80.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
24.	Услуге подршке у оквиру радног пакета I – управљање пројектом Dare to connect	394.000,00	394.000,00	550	Члан 13. Ст.1 тач.1. ЗЈН	1.квартал	Пројекат финансиран средствима ЕУ и Програму управљања Националним парком Ђердап за 2021.годину, тачка 7.5.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
25.	Консултатске услуге – техничка помоћ припреме конкурсне документације и изв.везано за пројекат Connect green	275.000,00	275.000,00	550	Члан 13. Ст.1 тач.1. ЗЈН	1.квартал	Пројекат финансиран средствима ЕУ и Програму управљања Националним парком Ђердап за 2021.годину, тачка 7.4.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
26.	Консултатске услуге за израду карте Геопарк Ђердап	150.000,00	150.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	По Програму управљања Националним парком Ђердап за 2021.годину.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
27.	Ветеринарске услуге	100.000,00	100.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

28.	Одржавање књиговодственог програма	450.000,00	450.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
29.	Одржавање програма за шумарство	300.000,00	300.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	4.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
30.	Услуге превођења	283.000,00	283.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
31.	Услуге одржавања вебсајта	60.000,00	60.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
32.	Услуге испитивања радне околине	50.000,00	50.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
33.	Услуге унапређења и дораде Наменског биланса стања	36.000,00	36.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
34.	Услуге унапређења и дораде сразмерног одбитка	240.000,00	240.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
35.	Услуге одржавања и подршке Therefore sistema	144.000,00	144.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
36.	Угоститељске услуге	350.000,00	350.000,00	551	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

37.	Послуживање у пословним просторијама	350.000,00	350.000,00	551	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
38.	Услуге огласа у штампи	100.000,00	100.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
39.	Едукативне услуге-рибарство	50.000,00	50.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
40.	Учешће на сусретима паркова	100.000,00	100.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
41.	Услуге развоја и побољшавање производа	200.000,00	200.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
42.	Одржавање презентација туристичких садржаја	200.000,00	200.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
43.	Културно-образовне активности и манифестације	250.000,00	250.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
44.	Активности на управљању посетиоцима	200.000,00	200.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
45.	Услуге израде пројектне документације Пројекти за реконструкцију путева	490.000,00	490.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

	Велика река Краку Стрњисело							
46.	Услуге израде планских докумената и стручних консултација за потребе службе ловства	200.000,00	200.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
47.	Набавка дидактичког материјала за едукативне радионице	200.000,00	200.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	По Програму управљања за 2020.годину, тачка 6.14.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
48.	Изнајмљивање ГИС софтвера-пројекат ConnectGREEN	480.000,00	480.000,00	559	По члану 11. Ст.1.тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Пројекат финансиран средствима ЕУ и По Програму управљања за 2021.годину, тачка 7.4.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
49.	Ангажовање агенције за организацију радионица, прес конференција и догађаја о подизању свести локалног становништва - ConnectGREEN пројекат	2.120.000,00	2.120.000,00	559	По члану 11. Ст.1.тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Пројекат финансиран средствима ЕУ и По Програму управљања за 2021.годину, тачка 7.4	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
50.	Израда едукативног материјала за радионице	200.000,00	200.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	По Програму управљања за 2021.годину.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
51.	Ревизија правилника о безбедности ИКТ система	120.000,00	120.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Редовна годишња ревизија дефинисана Законом и Правилником о безбедности ИКТ система.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

52.	Претплате на стручне часописе	450.000,00	450.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
53.	Едукативни материјал за рибарство	50.000,00	50.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
54.	Услуге стручног надзора код извођења радова на реконструкцији пута Грабешница-Крива Ђула	350.000,00	350.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
55.	Лиценца за софтвер за шумарство	75.000,00	75.000,00	012	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
56.	Лиценца за МПП2 Енерprise (укључујући и обнову софтвера) пропратне услуге, трансфер, SQL	884.100,00	884.100,00	012	По члану 12. Тачка 11. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
57.	Лиценца – Therefore Named User Licences (набавке, правна)	397.350,00	397.350,00	012	По члану 12. Тачка 11. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
58.	Лиценца – Therefore Capture Client Licences	181.250,00	181.250,00	012	По члану 12. Тачка 11. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од

								потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
59.	Услуге унапређења програма за газдовање шумама	604.800,00	604.800,00	550	По члану 12. Тачка 11. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
УКУПНО УСЛУГЕ :			18.287.833,00					
РАДОВИ								
1.	Молерски – фасадерски радови	150.000,00	150.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
2.	Замена дотрајалог кровног покривача	150.000,00	150.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Радови на замени дотрајалог кровног покривача због прокишњавања.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
3.	Обележавање риболовног подручја	500.000,00	500.000,00	022	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
4.	Обележавање ловишта	300.000,00	300.000,00	022	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
5.	Набавка високих чека	990.000,00	990.000,00	022	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе ловства.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
6.	Изградња постоља за чеке	300.000,00	300.000,00	022	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе ловства.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
7.	Адаптација поткровља помоћног објекта у Орешковици	1.200.000,00	1.200.000,00	022	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе ловства и по	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

							Програму управљања за 2021.годину, тачка 5.1.9.	
8.	Табле за обележавање подручја Геопарка Ђердап	1.500.000,00	1.500.000,00	022	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	По Програму управљања за 2021.годину, тачка 5.1.6.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
9.	Израда и постављање мобилијара, информативних, упозоравајућих и промотивних табли	980.000,00	980.000,00	022	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности и по Програму управљања за 2021.годину, тачка 5.1.3.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
УКУПНО РАДОВИ:			6.070.000,00					
УКУПНО ДОБРА, УСЛУГЕ И РАДОВИ:			36.329.833,00					

14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Јавно предузеће послује у складу са прописима којима је одређен начин пословања Јавних предузећа, као и свим другим актима које доноси Влада РС.

Табела 15: Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину – Бруто I
Маса за бруто I зараде после примене Закона, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину**

у динарима

Исплата по месецима 2020.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	84	6.511.732	77.521	82	6.206.555	75.690	0	0	0	2	305.177	152.589
II	84	6.692.703	79.675	82	6.384.013	77.854	0	0	0	2	308.690	154.345
III	85	6.746.020	79.365	82	6.349.334	77.431	1	89.712	89.712	2	306.974	153.487
IV	85	6.804.787	80.056	82	6.395.769	77.997	1	98.523	98.523	2	310.495	155.248
V	84	6.619.592	78.805	81	6.217.522	76.760	1	98.327	98.327	2	303.743	151.872
VI	84	6.689.941	79.642	81	6.286.996	77.617	1	99.146	99.146	2	303.799	151.900
VII	84	6.698.014	79.738	81	6.303.942	77.826	1	86.499	86.499	2	307.573	153.787
VIII	84	6.613.513	78.732	81	6.207.094	76.631	1	99.086	99.086	2	307.333	153.667
IX	84	6.656.321	79.242	80	6.217.405	77.718	2	131.463	65.732	2	307.453	153.727
X	84	6.619.489	78.803	80	6.168.662	77.108	2	143.374	71.687	2	307.453	153.727
XI –исплата са проценом	91	7.337.195	78.270	80	6.303.510	78.794	9	726.112	80.679	2	307.573	153.787
XII – исплата са проценом	91	7.337.195	78.270	80	6.303.510	78.794	9	726.112	80.679	2	307.573	153.787
УКУПНО	1.024	81.326.502	948.119	972	75.345.176	930.220	22	2.298.354	870.070	24	3.683.836	1.841.923
ПРОСЕК	85	6.777.209	79.010	81	6.278.765	77.518	2	229.835	87.007	2	306.986	153.494

*Исплата са проценом до краја године

**Старозапослени у 2020. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2019. године

Табела 16: Нето зараде запослених, пословодства и нето накнаде чланова НО за 2020. годину

Нето зараде запослених и пословодства и нето накнаде чланова Надзорног одбора ЈП „Национални парк Ђердап“ за 2020. годину

2020. година	Директор	Извршни директор	Саветници	Руководиоци	Координатори радних јединица	Председник НО	Чланови НО	Чланови НО из редова запослених	ВСС	ВС	ССС	НК
ЈАНУАР	113.946	103.243	94.617	84.484	77.386	64.438	53.698	53.698	70.920	55.474	46.535	36.512
ФЕБРУАР	119.982	99.670	93.126	81.509	81.290	64.438	53.698	53.698	72.997	60.050	48.818	34.418
МАРТ	119.320	99.129	93.957	78.886	80.971	64.438	53.698	53.698	72.619	60.470	48.049	35.679
АПРИЛ	118.172	102.744	94.807	84.536	80.837	64.438	53.698	53.698	74.157	58.360	48.556	35.690
МАЈ	117.408	98.775	92.858	82.128	78.420	64.438	53.698	53.698	72.747	58.090	47.142	34.320
ЈУН	119.768	96.455	92.718	80.172	80.244	64.438	53.698	53.698	73.471	57.398	49.448	35.855
ЈУЛ	119.362	99.507	93.004	81.234	78.544	64.438	53.698	53.698	73.265	60.285	48.186	36.942
АВГУСТ	119.278	99.423	92.714	81.102	78.655	64.438	53.698	53.698	73.917	58.150	48.567	34.912
СЕПТЕМБАР	119.320	99.465	92.276	84.196	79.925	64.438	53.698	53.698	73.558	59.149	48.512	35.585
ОКТОБАР	119.320	99.465	94.344	84.324	81.062	64.438	53.698	53.698	76.156	58.782	48.884	36.013
НОВЕМБАР	119.387	99.476	94.289	81.408	80.990	64.438	53.698	53.698	75.846	56.819	48.773	35.193
ДЕЦЕМБАР	116.643	102.582	91.958	80.614	80.379	64.438	53.698	53.698	74.222	54.625	47.637	37.508

Табела 17: *Нето зараде запослених, пословодства и нето накнаде чланова НО за 2021. годину*

Нето зараде запослених и пословодства и нето накнаде чланова Надзорног одбора ЈП „Национални парк Ђердап“ за 2021. годину

2021. година	Директор	Извршни директор	Саветници	Руководиоци	Координатори радних јединица	Председник НО	Чланови НО	Чланови НО из редова запослених	ВСС	ВС	ССС	НК
ЈАНУАР	114.701	95.604	90.579	78.512	77.930	71.638	59.698	59.698	73.113	54.655	46.110	35.899
ФЕБРУАР	119.463	99.318	97.681	81.429	80.974	71.638	59.698	59.698	75.644	56.863	47.888	35.975
МАРТ	119.981	103.101	93.526	81.713	81.486	71.638	59.698	59.698	74.136	57.172	48.125	39.173
АПРИЛ	114.999	98.163	95.312	84.778	78.281	71.638	59.698	59.698	73.307	54.939	49.246	39.085
МАЈ	114.735	95.568	90.308	82.974	78.002	71.638	59.698	59.698	74.645	59.704	50.279	36.897
ЈУН	125.968	103.863	97.141	89.565	84.436	71.638	59.698	59.698	75.844	57.280	47.126	39.141
ЈУЛ	116.591	95.719	91.568	79.258	78.912	71.638	59.698	59.698	71.353	55.617	49.591	39.189
АВГУСТ	114.692	95.803	92.364	86.046	78.033	71.638	59.698	59.698	70.744	57.393	49.442	39.441
СЕПТЕМБАР												
ОКТОБАР												
НОВЕМБАР												
ДЕЦЕМБАР												

Табела 18: Планирана маса за бруто I зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину
Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину – Бруто I

у динарима

План по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	91	7.566.907	83.153	89	7.242.907	81.381	0	0	0	2	324.000	162.000
II	91	7.517.497	82.610	89	7.193.497	80.826	0	0	0	2	324.000	162.000
III	94	7.908.466	84.133	89	7.332.466	82.387	3	252.000	84.000	2	324.000	162.000
IV	94	7.910.345	84.153	89	7.334.345	82.408	3	252.000	84.000	2	324.000	162.000
V	94	7.872.518	83.750	89	7.296.518	81.983	3	252.000	84.000	2	324.000	162.000
VI	94	7.961.846	84.700	89	7.385.846	82.987	3	252.000	84.000	2	324.000	162.000
VII	94	7.914.086	84.192	89	7.338.086	82.450	3	252.000	84.000	2	324.000	162.000
VIII	94	7.939.522	84.463	89	7.363.522	82.736	3	252.000	84.000	2	324.000	162.000
IX	94	7.934.830	84.413	89	7.358.830	82.683	3	252.000	84.000	2	324.000	162.000
X	94	7.862.867	83.648	89	7.286.867	81.875	3	252.000	84.000	2	324.000	162.000
XI	94	7.868.696	83.710	89	7.292.696	81.940	3	252.000	84.000	2	324.000	162.000
XII	94	7.880.698	83.837	89	7.304.698	82.075	3	252.000	84.000	2	324.000	162.000
УКУПНО	1.122	94.138.278	1.006.761	1.068	87.730.278	985.733	30	2.520.000	840.000	24	3.888.000	1.944.000
ПРОСЕК	94	7.844.857	83.897	89	7.310.857	82.144	3	252.000	84.000	2	324.000	162.000

*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2020. године

Табела 19: Маса зарада, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину
Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину – Бруто 2

у динарима

План по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	91	8.826.797	96.998	89	8.448.851	94.931	0	0	0	2	377.946	188.973

II	91	8.769.160	96.364	89	8.391.214	94.283	0	0	0	2	377.946	188.973
III	94	9.225.226	98.141	89	8.553.322	96.105	3	293.958	97.986	2	377.946	188.973
IV	94	9.227.417	98.164	89	8.555.513	96.129	3	293.958	97.986	2	377.946	188.973
V	94	9.183.292	97.695	89	8.511.388	95.634	3	293.958	97.986	2	377.946	188.973
VI	94	9.287.493	98.803	89	8.615.589	96.804	3	293.958	97.986	2	377.946	188.973
VII	94	9.231.781	98.210	89	8.559.877	96.178	3	293.958	97.986	2	377.946	188.973
VIII	94	9.261.452	98.526	89	8.589.548	96.512	3	293.958	97.986	2	377.946	188.973
IX	94	9.255.979	98.468	89	8.584.075	96.450	3	293.958	97.986	2	377.946	188.973
X	94	9.172.034	97.575	89	8.500.130	95.507	3	293.958	97.986	2	377.946	188.973
XI	94	9.178.834	97.647	89	8.506.930	95.583	3	293.958	97.986	2	377.946	188.973
XII	94	9.192.834	97.796	89	8.520.930	95.741	3	293.958	97.986	2	377.946	188.973
УКУПНО	1.122	109.812.301	1.174.387	1.068	102.337.369	1.149.858	30	2.939.580	979.860	24	4.535.352	2.267.676
ПРОСЕК	94	9.151.025	97.866	89	8.528.114	95.822	3	293.958	97.986	2	377.946	188.973

*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2020. години

Табела 20: *Распон исплаћених и планираних зарада*

		Исплаћена у 2020. години		Планирана у 2021. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	49.803	36.542	52.769	38.821
	Највиша зарада	137.060	97.709	141.166	100.787
Пословодство	Најнижа зарада	139.086	99.129	146.113	104.255
	Највиша зарада	165.162	117.408	176.493	125.552

Табела 21: *План накнаде (нето) за Надзорни одбор за 2021. годину*
Накнаде Надзорног одбора у нето износу

Месец	Надзорни одбор/Скупштина – реализација, 2020. година				Надзорни одбор/Скупштина – план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
II	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
III	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
IV	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
V	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
VI	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
VII	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
VIII	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
IX	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
X	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
XI	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
XII	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4
УКУПНО	3.350.760	773.256	644.376	48	3.725.160	859.656	716.376	48
ПРОСЕК	279.230	64.438	53.698	4	310.430	71.638	59.698	4

Табела 22: План накнаде (брutto) за Надзорни одбор за 2021. годину
Накнаде Надзорног одбора у брутто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор/Скупштина Реализација 2020. Година				Надзорни одбор/Скупштина план 2021. Година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	439.041	101.317	84.431	4	488.098	112.638	93.865	4
II	439.041	101.317	84.431	4	488.098	112.638	93.865	4
III	439.041	101.317	84.431	4	488.098	112.638	93.865	4
IV	439.041	101.317	84.431	4	488.098	112.638	93.865	4
V	439.041	101.317	84.431	4	488.098	112.638	93.865	4
VI	439.041	101.317	84.431	4	488.098	112.638	93.865	4
VII	439.041	101.317	84.431	4	488.098	112.638	93.865	4
VIII	439.041	101.317	84.431	4	488.098	112.638	93.865	4
IX	439.041	101.317	84.431	4	488.098	112.638	93.865	4
X	439.041	101.317	84.431	4	488.098	112.638	93.865	4
XI	439.041	101.317	84.431	4	488.098	112.638	93.865	4
XII	439.041	101.317	84.431	4	488.098	112.638	93.865	4
УКУПНО	5.268.492	1.215.804	1.013.172	48	5.857.176	1.351.656	1.126.380	48
ПРОСЕК	439.041	101.317	84.431	4	488.098	112.638	93.865	4

Табела 23: План накнаде за Комисије за интерну ревизију за 2021. годину у нето износу

Месец	Комисија за ревизију – реализација 2019. година				Комисија за ревизију – план 2020. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
II	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
III	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
IV	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
V	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
VI	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
VII	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
VIII	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
IX	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
X	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
XI	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
XII	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
УКУПНО	180.000	84.000	48.000	24	180.000	84.000	48.000	24

ПРОСЕК	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
--------	--------	-------	-------	---	--------	-------	-------	---

Табела 24: План накнаде за Комисије за интерну ревизију за 2021. годину у бруто износу

Месец	Комисија за ревизију – реализација 2019. година					Комисија за ревизију – план 2020. година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I	23.734	11.076	6.329	2	0	23.734	11.076	6.329	2	0
II	23.734	11.076	6.329	2	0	23.734	11.076	6.329	2	0
III	23.734	11.076	6.329	2	0	23.734	11.076	6.329	2	0
IV	23.734	11.076	6.329	2	0	23.734	11.076	6.329	2	0
V	23.734	11.076	6.329	2	0	23.734	11.076	6.329	2	0
VI	23.734	11.076	6.329	2	0	23.734	11.076	6.329	2	0
VII	23.734	11.076	6.329	2	0	23.734	11.076	6.329	2	0
VIII	23.734	11.076	6.329	2	0	23.734	11.076	6.329	2	0
IX	23.734	11.076	6.329	2	0	23.734	11.076	6.329	2	0
X	23.734	11.076	6.329	2	0	23.734	11.076	6.329	2	0
XI	23.734	11.076	6.329	2	0	23.734	11.076	6.329	2	0
XII	23.734	11.076	6.329	2	0	23.734	11.076	6.329	2	0
УКУПНО	284.808	132.912	75.948	24	0	284.808	132.912	75.948	24	0
ПРОСЕК	23.734	11.076	6.329	2	0	23.734	11.076	6.329	2	0

15. ПРЕГЛЕД ИЗДАТАКА ЗА ДОНАТОРСТВО

Табела 25: *Преглед издатака за донаторство у 2020. години*

Редни број	Датум	Подносилац молбе-захтева	Износ
1.	10.2.2020. Број уговора 686	Хуманитарна организација „Пријатељи у невољи“	20.000,00
2.	10.2.2020. Број уговора 687	Меморијална галерија „Душан Старчевић“	10.000,00
3.	27.2.2020. Број уговора 974	КУД „Лепенски Вир“	13.000,00
4.	23.3.2020. Број уговора 1418	Народна библиотека „Вељко Дугошевић“ Голубац	10.000,00
5.	18.6.2020. Број уговора 3109	Кајакашки клуб Текија	10.000,00
6.	18.6.2020. Број уговора 3112	Друштво за церебралну и дечију парализу „Ана Антонијевић“	15.000,00
7.	10.7.2020. Број уговора 3554	Женски фудбалски клуб „Слога“ Земун	25.000,00
8.	30.7.2020. Број уговора 3925	Епархија Рашко-Призренска, Манастир Грачаница	10.000,00
9.	5.8.2020. Број уговора 4041	Туристичко друштво Текија	20.000,00
10.	31.8.2020. Број уговора 4289	Месна заједница Добра	76.800,00
11.	8.10.2020. Број уговора 4962	Шумарски факултет Универзитет у Београду	10.000,00
12.	22.10.2020. Број уговора 5092	Данијел Миленковић	12.000,00

Табела 26: *Преглед издатака за донаторство у 2021. години*

Редни број	Датум	Подносилац молбе-захтева	Износ
1.	11.2.2021. Број уговора 803	Друштво за церебралну и дечију парализу „Ана Антонијевић“	15.000,00
2.	11.2.2021. Број уговора 804	Савез Срба из региона	15.000,00
3.	23.4.2021. Број уговора 1982	ФК Каблови Зјаечар	13.000,00
4.	6.5.2021. Број уговора 2153	Меморијална галерија Душан Старчевић	20.000,00

5.	6.5.2021. Број уговора 2155	Епархија Рашко-Призренска (за народне кухиње)	13.000,00
6.	27.5.2021. Број уговора 2493	Народна библиотека „Вељко Дугошевић“ Голубац	15.000,00
7.	23.6.2021. Број уговора 2893	Кајакашки клуб Текија	10.000,00
8.	23.6.2021. Број уговора 2894	Хуманитарна организација „Пријатељи у невољи“	15.000,00
9.	15.7.2021. Број уговора 3235	Туристичка организација општине Голубац	15.000,00
10.	15.7.2021. Број уговора 3234	Туристичко друштво Текија	15.000,00
11.	27.7.2021. Број уговора: 3417	Хуманитарна фондација „Буди Хуман – Александар Шапић“	15.000,00
12.	25.8.2021. Број уговора: 3751	Женски фудбалски клуб „Слога“ Земун	20.000,00
13.	27.8.2021. Број уговора: 3798	Основна школа „Бранко Перић“ Рудна Глава	15.000,00

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Табела 27: *Књиговодствена вредност нематеријалних улагања и основних средстава са стањем на дан 31.12.2020. године*

Нематеријална улагања	3.329.545,88
Програм управљања рибарским подручјем План управљања Националним парком Ђердап План заштите од пожара Мониторинг рибарског подручја План заштите и спасавања Виртуелна инфраструктура за локалну мрежу Мрежна инфраструктура	
Нематеријална улагања у припреми	
Карта у припреми	1.000.000,00
Програм ГИС у припреми	2.950.000,00
Програми	6.423.491,99
Програм за обрачун ПДВ-а Информациони систем за планирање и газдовање шумама AcadGRAC за геодезију Програм за ев.пл.прм. и бл. Програм за робно материјално Програм за магацинско пословање Програм за евиденцију основних средстава	

Програм за књиговодство Програм за обраду ПДВ-а Програм за управљање људским ресурсима Програм за обрачун зарада Програм за обрачуна камате Програм за евиденцију возила Лиценца за прав. DOWNGR. Лиценца за обраду података Лиценца OFFICE пакета Лиценца за пр.докум.систему Лиценца конект конектор Лиценца деловодник Модул за рад са базом Лиценца унивезал конктор. Програм ГИС у припреми	
Опрема	28.220.873,24
Путнички аутомобили Теренска возила Мотори Рачунари Опрема за птт радио Остала опрема за рибарство и шумарство Остала опрема за ловство Опрема за трговину Опрема за пољопривреду Алат и инвентар Канцеларијски намештај Пловеће направе Опрема за угоститељство и туризам Мерни инструменти Опрема за производњу ел.енергије Опрема за заштиту и развој Опрема за противпожарну заштиту Опрема за загревање и вентилацију	
Грађевински објекти	138.107.550,71
Радна јединица у Доњем Милановцу Радна јединица у Добри Радна јединица у Текији Објекат у Орешковици Објекат на Плочама Остали објекти Путеви	
Трајанова табла у припреми	4.199.570,00
Земљиште	395.257.194,34
Шуме	4.267.166.472,60
Укупно – нематеријална улагања и основна средства	4.842.325.152,88

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у току рада Предузећа чувају се на носачима информација различите врсте - папир, планови, хард дискови рачунара, екстерни хард дискови, сервери и базе података.

Носачи информација чувају се у:

- Управној згради ЈП „Национални парк Ђердап“ – Организациона јединица Доњи Милановац,
- Згради Организационе јединице Добра ЈП „Национални парк Ђердап“,
- Згради Организационе јединице Текија ЈП „Национални парк Ђердап“.

Записници са седница Надзорног одбора чувају се, у писаној форми, код секретара Надзорног одбора и у архиви Предузећа.

18. ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Јавно предузеће располаже подацима који се односе на праћење стања у заштићеном природном добру. Информације се односе на природне ресурсе и везане су за анализе и мониторинг флоре и фауне Националног парка, посебно код заштићених биљних и животињских врста. Ову врсту информација за одређену врсту флоре и фауне Предузеће ставља на увид свим заинтересованим лицима на сајту www.npdjerdap.rs.

Предузеће је откупило право на приступ једне од база прописа.

Јавни позиви у поступцима јавних набавки и понуде се чувају у писаној форми, као и уговори закључени у поступцима јавних набавки.

У писаној форми чувају се докуменатције о радним односима, о извршеним плаћањима као и документација са седница органа управљања, Надзорног одбора, у виду записника и одлука.

Материјал са седница органа управљања садржи програме и планове Националног парка Ђердап и друге материјале о којима се расправља.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ПРЕДУЗЕЋЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Рад Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ је јаван.

Седнице органа управљања, по правилу су јавне, осим у посебним случајевима када се јавност може искључити или ограничити.

Питања која имају, или могу улазити у домен пословне тајне, могу ускратити или ограничити јавност.

Информације које се односе на заштиту природе достављају се подносиоцу захтева.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за добијање информација може се поднети Јавном предузећу Национални парк Ђердап, на неки од следећих начина:

- у писаној форми (на адресу: Јавно предузеће Национални парк Ђердап, Краља Петра I 14а, 19220, Доњи Милановац)
- у електронској форми (office@npdjerdap.rs)
- факсом (030/590877)
- усмено на телефон 030/215-0070

Захтев мора садржати пуно име и презиме подносиоца захтева, адресу, контакт телефон.

Подносилац захтева не мора навести разлоге за захтев.

Јавно предузеће Национални парк Ђердап поступа по захтеву без одлагања.

Ако захтев подносиоца није уредан, овлашћено лице предузећа дужно је да поучи подносиоца како да те недостатке отклони, односно да достави подносиоцу упутство о допуни захтева.

Ако подносилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, предузеће ће донети заључак о одбацивању захтева као неуредног.

Предузеће је дужно да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева подносиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев био поднет писмено.

Предузеће је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, подносиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа.

Предузеће ће заједно са обавештењем о томе да ће подносиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће подносиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама предузећа.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се без накнаде.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, предузеће неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Предузеће је у обавези да пружи-омогући приступ информацијама или донесе решење којим ће захтев бити одбијен. Решење мора бити писмено образложено, а подносилац мора бити упућен на правна средства која може изјавити против таквог решења.

На поступак пред предузећем примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.

Када предузеће не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Ако предузеће на захтев не одговори у року, подносилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја (у даљем тексту: Повереник), у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Могући разлози (интереси) за ускраћивање приступа из чланова 9, 13 и 14 Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4);
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

Подносилац може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана од дана достављања решења директора предузећа, под условом и на начин прописан Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Лице одговорно за поступање по
захтевима за приступ информацијама
Јелена Бујдић Кречковић

Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
в.в. директор
Лазар Митровић, дипл.екон.

21. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Назив и седиште органа коме се захтев упућује

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Службени гласник РС 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног (органа) привредног друштва захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин _____

Овај захтев се односи на следећу информације:

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.)

Тражилац информације/име и презиме

У _____

Адреса

Дана _____

Потпис

Напомена: обавезно навести и друге податке о контакту: број телефона, факс или адресу електронске поште

Информатор о раду Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“, Доњи Милановац ажуриран 27.10.2021.
године

- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

Подносилац може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана од дана достављања решења директора предузећа, под условом и на начин прописан Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Лице одговорно за поступање по
захтевима за приступ информацијама
Јелена Бујдић Кречковић



Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
в.в. директор
Лазар Митровић

