

Правилник о рачуноводству

**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„НАЦИОНАЛНИ ПАРК ЂЕРДАП“**

САДРЖАЈ

I Опште одредбе.....	3
II Организација рачуноводственог система	4
III Пословне књиге.....	6
IV Вођење пословних књига	7
V Контни оквир и контни план.....	9
VI Књиговодствена документација.....	10
VII Општа рачуноводствена начела.....	13
VIII Рачуноводствени софтвер.....	14
IX Признавање и процењивање - вредновање средстава, извора средстава, прихода, расхода и резултата.....	15
X Конттирање и књижење пословних промена.....	15
XI Годишњи и периодични обрачуни - финансијски извештаји.....	15
XII Систем интерне рачуноводствене контроле.....	16
XIII Финансијско пословање.....	18
XIV Усвајање и одговорност за финансијске извештаје.....	19
XV Чување пословних књига, књиговодствених докумената, финансијских извештаја и рачуноводственог софтвера.....	20
XVI Контрола рада запослених у рачуноводству и њихова одговорност у раду.....	21
XVII Лица одговорна за законитост и исправност настанка пословних промена и за састављање исправа о пословним променама	22
XVIII Прелазне и завршне одредбе.....	23

Правилник о рачуноводству Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“

На основу члана 14. Статута Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“, а у складу са чл. 2, 8, 15, 20 и 28. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 73/2019) Надзорни одбор, на седници одржаној дана 06.10. 2021. године донео је

**ПРАВИЛНИК О РАЧУНОВОДСТВУ
ЈП „Национални парк Ђердап“**

I Опште одредбе

Члан 1.

Правилник о рачуноводству ЈП „Национални парк Ђердап“ (у даљем тексту: Правилник) уређује рачуноводствено и финансијско пословање ЈП „Национални парк Ђердап“ (у даљем тексту: Предузеће) и то:

- одређивањем структуре делова Предузећа који се бави књиговодственим пословима, пословима финансијске оперативе, планирањем и анализом пословања Предузећа, као и одређивањем циљева и задатака који се пред њих постављају,
- одређивањем лица којима се поверава вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја,
- одређивањем организације и начина вођења пословних књига,
- одређивањем контног плана Предузећа,
- уређивањем састављања, кретања и контроле књиговодствених докумената и рокова за њихово достављање на даљу обраду,
- прописивањем начина контирања и књижења пословних промена,
- прописивањем начина састављања финансијских извештаја - годишњих и периодичних, обелодањивања, усвајања и достављања годишњих финансијских извештаја,
- прописивањем начина признавања и процењивања позиција финансијских извештаја и начина праћења вредносног стања и вредносних промена на средствима, капиталу, обавезама, трошковима, расходима, приходима и резултату,
- одређивањем интерних рачуноводствених контролних поступака,
- одређивањем лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промене и састављање исправа о пословној промени,
- одређивањем рачуноводственог надзора и контроле,
- прописивањем начина чувања пословних књига, књиговодствених докумената, финансијских извештаја и рачуноводственог софтвера,
- дефинисањем одговорности запослених за извршавање рачуноводствених послова,
- регулисањем других питања у складу са прописима о рачуноводству и прописима којима је уређено финансијско пословање и пореске обавезе Предузећа и
- одређивањем одговорности за спровођење Правилника.