

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА КОРИСНИКА

ОПИС ПОСЛОВА

1.1 Улоге и одговорности

Савет корисника Националног парка Ђердап (у даљем тексту: Савет корисника) треба да:

I Доноси препоруке о локално значајним стварима у оквиру законом прописаних мера које се тичу националног парка и упућује их управљачу.

II Савет корисника чине представници локалних самоуправа, организација и удружења чија се активност одвија на подручју националног парка или у заштитној зони, у складу са Законом о националним парковима (Сл.гласник РС, број 84/15) и делује као саветодавна група за Национални парк Ђердап.

III Омогући двосмерну комуникацију између Савета корисника и других институција и организација које имају интерес у Националном парку Ђердап, да „делујући заједно“ испуне своје обавезе према Националном парку и унапреде очување природних и културних вредности.

IV Обезбеди платформу за дискусију о заштити предела и биодиверзитета; очувању културног и историјског наслеђа; истраживању и образовању; одрживом развоју пољопривреде, шумарства и посебних шумских производа; рекреацији и туризму, када се ове активности односе на социјалне и економске интересе оних који живе и/или раде на подручју Ђердапа.

V Промовише ближу сарадњу и разумевање између различитих институција и организација које имају интерес у Националном парку Ђердап.

VI Савет корисника ће заступати интересе Националног парка Ђердап и локалних заједница, промовисати идентитет и вредности подручја.

VII Савет корисника ће сарађивати са власницима и корисницима подручја Националног парка како би се обезбедило да политика управљања и активности, колико је то могуће, буду комплементарне и међусобно се подржавају, истовремено поштујући права власника.

VIII Савет корисника ће настојати да утиче и подржи активности заједница и агенција/организација изван граница националног парка тако да они доприносе остваривању циљева националног парка.

IX Савет корисника ће сугерисати предлоге локалним властима и осталим релевантним институцијама/организацијама за обезбеђивање ресурса потребних за ефикасно управљање националним парком, ради остваривања заједничких циљева.

X Савет корисника ће имати могућност давања предлога за Програм и План управљања подручјем Националног парка Ђердап.

XI Савет корисника ће припремити и објавити годишњи извештај о својим активностима за дистрибуцију међу свим заинтересованим странама.

XII Доноси план активности Савета корисника у сарадњи са управљачем, ЈП „Национални парк Ђердап“.

1.2 Принципи

I Савет корисника ће разматрати стратешке/значајне теме и неће разматрати детаље везане за оперативно управљање, осим у случајевима кад имају битан стратешки значај.

II Чланови Савета корисника могу предложити теме за дискусију за следеће састанке.

III Саветом корисника ће председавати особа, изабрана од осталих чланица, лице које је у стању да обезбеди поштовање многих група које имају интерес у Националном парку Ђердап. По потреби, председавајућа особа Савета корисника, може бити позвана у својству посматрача на састанке Стручног савета националног парка.

IV Савет корисника ће бити одговоран директно управљачу и записник о својим састанцима ће достављати управљачу, као и Стручном савету Националног парка Ђердап.

V Председавајући Савета корисника ће о саветима или коментарима Савета корисника известити управљача и они ће се узети у разматрање у процесу доношења одлука и обавестити Савет о резултатима.

VI Савет корисника ће се састајати квартално, као и у другим приликама када је то потребно.

VII Савет корисника ће, уз помоћ председавајуће особе, имати за циљ да се постигне сагласност о питањима која усваја Савет корисника. Сваки члан Савета који нема истовестни став може захтевати да се ставови интересне групе коју члан представља евидентирају као издвојено мишљење и о томе известити управљача за даље разматрање.

VIII Сви чланови Савета корисника, укључујући и замене чланова, могу гласати.

IX Сви чланови Савета корисника заинтересованих страна, укључујући председавајућу особу, преузимају своју улогу на добровољној бази (односно без плаћања хонорара).

1.3 Чланство

I Савет корисника чине представници различитих категорија интересних група које имају интерес на подручју Националног парка Ђердап.

II Председавајућа особа ће бити изабрана гласањем чланова Савета корисника.

III Заступљеност чланства ће поштено и равноправно одражавати три главне функције националног парка: заштита природе, учење и истраживање и одрживи развој.

IV Чланство ће поштено и равноправно одражавати различите интересне групе са подручја Националног парка Ђердап и заступаће интересне групе са великим чланством.

V Стручњаци могу бити по потреби укључени у Савет корисника ради информисања и саветовања у вези са специфичним темама на дневном реду састанка. Они не могу да учествују у доношењу одлука.

VI Чланови Савета корисника који представљају организацију или интересну групу ће бити у обавези да припреме годишњи извештај о корацима које је члан преузео ради консултација са осталим члановима те организације или интересне групе и могућностима за сарадњу и синергију са активностима Савета корисника.

VII Чланови Савета корисника треба да буду обавезни да похађају минималан број састанака у одређеном року. Уколико не присуствују на три узастопна састанка, организација која их заступа треба да делегира нову особу да учествује у раду Савета корисника.

VIII Организације именоване за чланство у Савету корисника ће бити позване да преиспитају своје чланство сваке три године и на тај начин ће имати могућност да размотре учешће и активност члана који представља њихову организацију.

IX Председавајућа особа Савета корисника предлаже престанак чланства организација које су престале да постоје и може предложити нове организације када је то примерено и потребно. Међутим, сваку ревизију чланства или листу именовања организација мора урадити управљач.

X Председавајућа особа или члан/ица Савета корисника могу, по потреби, присуствовати састанцима Стручног савета Националног парка Ђердап, али само у својству посматрача. Они могу да пруже конкретне информације, али не могу да гласају или да изразе своје ставове о питањима која се разматрају.

XI Директор/ка Националног парка Ђердап, заједно са другим запосленима из своје радне јединице, по потреби, присуствује састанцима Савета корисника.

XII Савет корисника може, везано за неко одређено питање да позове и друга лица или представнике других организација да учествују на посебним састанцима, са циљем да допринесу дискусији, али они не могу гласати.

XIII Сваки члан/ица може поднети председавајућој особи теме везане за национални парк које Савет корисника треба да разматра. Председавајућа особа, после консултација са директором/ком Националног парка Ђердап, одлучује да ли је тема прикладна за укључивање у дневни ред састанка Савета корисника или се може решити и на друге начине.

XIV Када је то могуће, документација за састанке Савета корисника треба да буде достављена електронским путем члановима да проследи информације колегама у оквиру својих организација/институција/интересних група. Ово би требало урадити најмање две недеље пре састанка Савета корисника, да би се осталима дала прилика да помогну у припремама за састанак свом представнику/ици у Савету корисника.

1.4 Финансијске и административне процедуре

I Савет корисника није правно лице и с тога неће имати никакву извршну или финансијску функцију.

II Административне послове Савета корисника обавља управљач националног парка.

III Раду Савета корисника ће помагати управљач, на челу са директором/ком који ће бити одговоран/на да обезбеди следеће:

- договор датума и места одржавања састанка Савета корисника у договору са председавајућим Савета корисника;
- договор дневног реда за састанак Савета корисника у договору са председавајућим Савета корисника и дистрибуцију позива и дневног реда најмање две недеље пре састанка;
- вођење записника током састанка, по одобрењу председавајућег Савета корисника, дистрибуцију члановима Савета корисника, као и постављање на сајт Националног парка Ђердап.

1.5 Општи опис послова за радне групе

I По потреби је могуће основати тематске радне групе које треба размотре и изврше одређене задатке, а које би биле привремене током дефинисаног временског периода. Наставак рада групе дуже од две године мора да буде уз концензус Савета корисника националног парка.

II У случају потребе Савет корисника националног парка за тематске радне групе дефинише активности, приоритетне задатке и одређује временски ограничен програм.

III Тематска радна група бира председавајућу особу из саме групе, која ће о раду групе извештавати Савет корисника.

IV Тематска радна група може да укључи у рад особе на дугорочној или краткорочној основи који нису чланови Савета корисника, али имају искуства или ресурсе да допринесу циљевима групе.

V Тематска радна група ће се састајати по потреби и у обавези је да поднесе извештај на сваком састанку Савета корисника.

1.6 Измена и допуна Пословника о раду Савета корисника

Измене и/или допуне Пословника о раду Савета корисника треба усагласити са управљачем Националног парка Ђердап након саветовања са председавајућим Савета корисника и члановима Савета корисника.