



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
Национални парк ЂЕРДАП с.п.о.
Број 3647
05.08.2022 год.
Доњи Милановац



Класификација / Јавно

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НАЦИОНАЛНИ ПАРК ЂЕРДАП“

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“

Доњи Милановац, август 2022. године

С А Д Р Ж А Ј

1.	Основни подаци о предузећу и информатору -----	стр. 3
2.	Организациона структура -----	стр. 4
3.	Опис функције пословодства -----	стр. 11
4.	Опис правила у вези са јавношћу рада -----	стр. 14
5.	Списак најчешће тражених информација од јавног значаја -----	стр. 15
6.	Опис надлежности, овлашћења и обавеза -----	стр. 17
7.	Опис послова у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза -----	стр. 18
8.	Навођење прописа -----	стр. 19
9.	Услуге које предузеће пружа заинтересованим лицима -----	стр. 25
10.	Поступак ради пружања услуга -----	стр. 26
11.	Преглед података о пруженим услугама -----	стр. 28
12.	Подаци о приходима и расходима -----	стр. 29
13.	Подаци о јавним набавкама -----	стр. 37
14.	Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима -----	стр. 73
15.	Преглед издатака за донаторство -----	стр. 82
16.	Подаци о средствима рада -----	стр. 83
17.	Чување носача информација -----	стр. 84
18.	Врсте информације у поседу -----	стр. 84
19.	Врсте информација којима предузеће омогућава приступ -----	стр. 85
20.	Информације о подношењу захтева за приступ информацијама -----	стр. 85
21.	Образац за приступ информацији од јавног значаја-----	стр. 87

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја („Сл.гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл.гласник РС“, бр.68/10) који је ступио на снагу 29.09.2010. године.

Циљ објављивања информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује Јавно предузеће "Национални парк Ђердап" у оквиру делокруга рада.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Назив предузећа: Јавно предузеће "Национални парк Ђердап"

Скраћени назив: ЈП „Национални парк Ђердап“

Седиште: Доњи Милановац, ул. Краља Петра I 14а

Порески идентификациони број (ПИБ): 100624453

Матични број : 07360231

Број и датум решења о упису у АПР: БД23766 од 20.05.2005. године

Број рачуна : Комерцијална банка АД Београд 205-45532-68

Управа за трезор 840-33723-33

Подаци о оснивачу: Народна скупштина Републике Србије ПР. бр. 33 од 26.05.1993.године

Јавно предузеће Национални парк Ђердап, са седиштем у Доњем Милановцу, ул. Краља Петра I 14а, основано је Законом о националним парковима („Сл.гласник РС“, бр. 39/93), ради заштите, развоја и управљања Националним парком Ђердап и наставља са радом обављања делатности од општег интереса заштите и унапређења заштићеног подручја Националног парка Ђердап, сагласно одредбама Закона о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10-исправка и 14/16) и Закона о националним парковима („Сл. гласник РС“, број 84/15).

Претежна делатност предузећа : 9104

Назив делатности: делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности

Остале делатности предузећа су: заштита, унапређење, презентације и популаризације националног парка и његових природних вредности и културних добара; обезбеђивања несметаног одвијања природних процеса и одрживог коришћења природних ресурса; прикупљања, обраде података и вођења евиденције о природним вредностима, људским активностима и процесима који представљају фактор угрожавања и оштећења националног парка; праћења стања очуваности природе и степена угрожености објеката геонаслеђа, дивљих биљних и животињских врста и њихових станишта, станишних типова, еколошки значајних подручја, еколошких коридора и предла; надзора над спровођењем услова и мера заштите природе у националном парку; надзора над правним и физичким лицима који обављају дозвољене делатности у националном парку у складу са законом; газдовања и одрживог коришћења шума; заштите, гајења, унапређивања и одрживог коришћења ловне и риболовне фауне; управљања грађевинским

земљиштем које му је пренето на коришћење; организовања истраживања у области заштите и развоја националног парка; одрживог туризма у националном парку; пројектовања, изградње и одржавања обејаката који су у функцији заштите; геодетских послова везаних за шуме, земљишта и објекте; управљање посетиоцима и друге делатности из области заштите природних вредности које су одређене законом.

Предузеће обавља делатности у Доњем Милановцу, ул. Краља Петра I 14а.

ДАТУМ ПРВОГ ОБЈАВЉИВАЊА

20.11.2011. године

ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ТРЕНУТНЕ ВЕРЗИЈЕ ИНФОРМАТОРА

05.08.2022. године

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАТОРА

- у електронској форми на сајту Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“: www.npdjerdap.rs.

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор је вршилац дужности директора Јавног предузећа Национални парк Ђердап, Саша Јаношевић и Јелена Бујдић Кречковић, овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организација послова унутар Јавног предузећа Национални парк Ђердап, утврђена је Правилником о унутрашњој организацији систематизацији послова Јавног предузећа Национални парк Ђердап, број 4546 од 30.10.2018. године.

За обављање послова у вршењу делатности Предузећа образују се основне организационе јединице и организационе јединице у саставу основних.

Сектори се образују као основне организационе јединице за обављање послова из једне области делатности или за повезивање више сродних области делатности.

Службе или Радне јединице се образују као организационе јединице у саставу Сектора за обављање послова из једне области делатности или више сродних области делатности.

Функција интерне ревизије у Предузећу биће обезбеђена ангажовањем спољних интерних ревизора од стране другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Сектора за интерну контролу и интерну ревизију Министарства финансија.

У Предузећу се образује:

1. Сектор за заједничке послове, у чијем су саставу:
 1. Служба за економско-финансијске послове,
 2. Служба за комерцијалу, план и анализу;
- 1) Сектор за заштиту и одрживи развој, у чијем су саставу:
 1. Служба заштите, унапређења, промовисања и одрживог развоја,
 2. Служба заштите и унапређења лова и риболова,
 3. Служба чувара Националног парка;
- 2) Сектор за правне, опште и послове туризма, у чијем су саставу:
 1. Служба за правне и опште послове,
 2. Служба за информисање, презентацију, туризам и геопарк;
- 3) Сектор за планирање газдовања шумама, у чијем су саставу:
 1. Радна јединица Доњи Милановац,
 2. Радна јединица Текија,
 3. Радна јединица Добра.

Радам организационих јединица руководе:

- 1) Сектором, Саветник директора,
- 2) Службом, Руководилац службе,
- 3) Радном јединицом, Координатор радне јединице.

Саветници директора за свој рад и за рад Сектора којим руководе одговарају Извршном директору и Директору Предузећа.

Руководиоци Служби и Координатори радних јединица за свој рад, односно рад Служби и Радних јединица којима руководе, одговарају Саветнику директора који руководи Сектором у чијем су саставу, Извршном директору и Директору Предузећа.

Делокруг одређених организационих јединица

1. **Делокруг Сектора заједничких послова** чине послови заштите на раду, послови финансијске оперативе, књиговодства, рачуноводства, продаје и набавке и студијско-аналитички послови.
 - 1.1. **Делокруг Службе за економско-финансијске послове** чине:
 - 1) финансијско-оперативни послови;
 - 2) рачуноводствено-књиговодствени послови;
 - 3) обрачунски послови.
 - 1.2. **Делокруг Службе за комерцијалу, план и анализу** чине послови:
 - 1) продаје и набавке;
 - 2) економско-извештајни;
 - 3) студијско-аналитички.
2. **Делокруг Сектора за заштиту и одрживи развој** чине послови:
 - 1) заштите, очувања и унапређивања природних вредности Националног парка и његових репрезентативних, биолошких, геоморфолошких, геолошких, хидрографских и предеоних обележја;
 - 2) заштите, очувања и унапређивања репрезентативних облика етнолошког наслеђа и других културно-историјских вредности;
 - 3) организовања научноистраживачких и едукативних активности;
 - 4) презентације и популаризације вредности Националног парка;
 - 5) уређивања подручја и пројектовања, изградње и одржавања објеката

у сврхе очувања, обнављања и унапређивања вредности Националног парка и њихове презентације, санације и ревитализације и управљања грађевинским земљиштем које је пренето Предузећу на управљање и коришћење;

- 6) плана, анализе, заштите, гајења и уређивања шума;
- 7) активна улога у изради предлога правила унутрашњег реда и услова за спровођење режима заштите природног и културног добра Предузећа;
- 8) заштите на раду;
- 9) активности везане за пројекат Геопарк Ђердап.

2.1. Делокруг Службе заштите, унапређења, промовисања и одрживог развоја чине послови:

- 1) заштите биодиверзитета и геодиверзитета Националног парка, праћење њиховог стања заједно са угрожавајућим факторима и ефектима спроведених мера заштите;
- 2) санације и ревитализације станишта уз реинтродукцију врста, односно реконструкција појединих екосистема или њихових делова;
- 3) праћења и оцене геолошких, геоморфолошких, климатолошких, хидролошких и других појава и процеса;
- 4) израде и контроле спровођења упутстава за усклађивање дозвољених видова коришћења природних ресурса са потребама заштите природних вредности Националног парка;
- 5) планирања, заштите и уређења простора Националног парка;
- 6) израда анализа и друге документационе основе из оквира своје делатности за припремање просторних и урбанистичких планова;
- 7) научноистраживачких и едукативних активности;
- 8) сарадње са надлежним и стручним организацијама и институцијама за заштиту природних вредности и корисницима подручја Националног парка;
- 9) остали послови очувања и развоја вредности Националног парка;
- 10) израда програма и остале активности везане за пројекат Геопарк Ђердап у сарадњи са другим Службама.

2.2. Делокруг Службе заштите и унапређења лова и риболова чине послови:

- 1) израде стручних основа, пројеката и програма, праћење коришћења одређених природних ресурса и осталих развојних активности, учешће у изради планских докумената из ловства и рибарства, а све у складу са режимом заштите Националног парка и правилима унутрашњег реда;
- 2) израде анализа и друге документационе основе из оквира своје делатности;
- 3) научноистраживачких активности;
- 4) сарадње са надлежним и стручним организацијама, органима и институцијама из области ловства и рибарства и корисницима подручја Националног парка;
- 5) спровођење режима заштите из области ловства и рибарства на подручју Националног парка;

- 6) заштита и уређивање ловишта, гајење и заштита дивљачи у ловиштима, заштита и уређивање рибљег подручја, заштита рибљег фонда на подручју Националног парка;
- 7) остали послови очувања и развоја вредности Националног парка из области ловства и рибарства.

2.3. Делокруг Службе чувара заштићеног подручја чине послови:

- 1) чувања заштићеног подручја - Националног парка;
- 2) чувања државних шума на подручју Националног парка;
- 3) сарадња са осталим чуварским службама и надлежним органима и организацијама

3. Делокруг Сектора за правне, опште и послове туризма чине правни, општи, административни, нормативни послови и сви послови везани за информисање, презентацију и туризам у области заштићеног подручја Националног парка, као и активности везане за пројекат Геопарк Ђердап.

3.1. Делокруг Службе за правне и опште послове чине послови:

- 1) израде нормативних аката Предузећа, уговора и других општих и појединачних аката Предузећа;
- 2) заступања Предузећа;
- 3) праћења прописа и старања о примени прописа;
- 4) општи-административни.

3.2. Делокруг Службе за информисање, презентацију, туризам и геопарк чине послови:

- 1) учешћа у спровођењу стратегије развоја туризма;
- 2) учешћа у планирању, изради развојних докумената, планова и програма везаних за делокруг Службе и њихова реализација;
- 3) праћења и анализе развоја туризма у Националном парку, као и предлагање мера за подстицање његовог развоја;
- 4) израде пројеката и програма за развој туристичко-рекреативних потенцијала и осталих развојних активности, а све у складу са режимом заштите Националног парка и правилима унутрашњег реда;
- 5) праћења рада и сарадње са струковним удружењима у туристичком сектору као партнерима у креирању предлога планова;
- 6) информисања, презентације и популаризације вредности Националног парка;
- 7) израда пројеката, програма и промоција вредности везаних за Геопарк Ђердап у сарадњи са другим Службама.

4. Делокруг Сектора за планирање газдовања шумама чине послови:

- 1) одрживог газдовања шумама;
- 2) дугорочног планирања;
- 3) рада на нези, заштити и обнављању постојећих шума;
- 4) очувања биодиверзитета;
- 5) одржавања плодности шумског земљишта;
- 6) оперативне разраде програма рада, праћења правилности и благовремености извршавања послова, вођења прописане евиденције, припремања извештаја о извршавању послова и задатака Службе;
- 7) непосредног извршавања најсложенијих послова везаних за делокруг

- Сектора;
- 8) учешћа у изради програма и планова управљања Националним парком,
 - 9) изради годишњих планова газдовања шумама и других планова и програма.

4.1. Делокруг Радних јединица у оквиру Сектора за планирање газдовања шумама чине сви послови из члана 16. овог Правилника (Делокруг Сектора за планирање газдовања шумама), подељено према месној надлежности Радних јединица у оквиру заштићеног подручја Националног парка на реоне Доњи Милановац, Текија и Добра.

Директор Предузећа организује и руководи процесом рада и пословањем Предузећа и врши друге послове у складу са законом и Статутом Предузећа.

Запослени на радним местима Извршног директора, техничког секретара и возача путничког возила послове обављају изван и независно од образовних сектора и служби.

Извршни директор мења Директора у случају његове одсутности или спречености; прати и спроводи све прописе из делокруга послова Предузећа посебно у области која му је поверена; руководи и организује рад Сектора; учествује у сачињавању извештаја о пословању Предузећа; учествује у организовању послова из области израде нормативних аката, планирања и расподеле, комерцијале, финансија, организовања и остваривања сарадње са надлежним органима и организацијама на извршавању послова од заједничког интереса; учествује у давању мишљења у поступцима у којима Предузеће учествује; предлаже мере за спровођење унутрашњег реда и обавља друге послове по налогу Директора, коме је одговоран за свој рад; у случају одсуства неког од руководиоца Сектора-Саветника директора, организује несметани рад остатка Сектора и адекватну замену за запосленог у циљу што боље организације и неометаног рада Предузећа.

Саветник директора за заједничке послове руководи и организује рад Служби; одговоран је за правилан и законит рад Сектора, сарађује и заступа Предузеће пред надлежним инспекцијским органима из области материјално-финансијског пословања; организује послове у области планирања и расподеле, комерцијале, финансија, организовања сарадње са органима и организацијама на извршавању послова од заједничког интереса; стара се о финансијској стабилности и ликвидности Предузећа, спроводи прописе из области материјално-финансијског пословања; стара се о потпуној примени аката и одлука Предузећа; даје мишљења у поступцима у којима Предузеће учествује; у случају одсуства неког од Руководиоца служби у Сектору, организује несметани рад остатка Сектора и адекватну замену за запосленог у циљу што боље организације Сектора и неометаног рада Предузећа; одговара за исправност рачуноводствених исправа и својим потписом гарантује да је издата рачуноводствена исправа веродостојна; потписује излазне фактуре Предузећа; члан је тима за Финансијско управљање и контролу (ФУК); обавља и друге послове по налогу Извршног директора и Директора.

Саветник директора за заштиту и одрживи развој руководи и координира радом Служби, организује и распоређује послове, врши послове из делокруга Сектора; учествује у пословима планирања рада Сектора; одговоран је за правилан и законит рад Сектора, сарађује и заступа Предузеће пред надлежним инспекцијским органима из

области противпожарне заштите, заштите природе, ловства и рибарства; одговоран је за извршавање задатака утврђених планским актима Предузећа из делокруга и програмима заштите и унапређења вредности Националног парка; координира праћење стања угрожености подручја Националног парка и предлаже мере за спречавање штетних последица; организује извршавање планираних послова у области заштите и унапређења шумских екосистема, вегетације, флоре и фауне, вршења стручних послова заштите природе, ловне и риболовне фауне, планирања и уређења подручја Националног парка, учествује у пословима популаризације и презентације Националног парка, организује послове од заједничког интереса са другим организацијама, непосредно сарађује с надлежним државним органима у вршењу послова из делокруга Сектора; израђује и спроводи програм и план активности везане за пројекат Геопарк Ђердап у координацији са другим Секторима и Службама; у случају одсуства неког од руководиоца служби у Сектору организује несметани рад остатка Сектора и адекватну замену за запосленог у циљу што боље организације Сектора и неометаног рада Предузећа; члан је тима за Финансијско управљање и контролу (ФУК); обавља и друге послове по налогу Извршног директора и Директора.

Саветник директора за правне, опште и послове туризма руководи и координира радом служби, организује и распоређује послове, врши послове из делокруга Сектора; одговоран је за правилан и законит рад Сектора, сарађује и заступа Предузеће пред надлежним инспекцијским органима из области делокруга сектора; учествује у спровођењу стратегије развоја туризма; систематски прати и анализира спровођење планова и програма из делокруга Сектора; учествује у планирању, изради и спровођењу развојних докумената, планова и програма везаних за делокруг Сектора; учествује у изради плана и програма управљања Националног парка и њиховој реализацији; одговоран је за усклађивање аката Предузећа са законом; прати спровођење прописа и правних аката из делокруга Предузећа и непосредно ради на изради правних аката, одлука, решења, мишљења и прати њихово извршавање; стара се о потпуној примени аката и одлука Предузећа; даје мишљења у поступцима у којима Предузеће учествује; у случају одсуства неког од руководиоца служби у Сектору, организује несметани рад остатка Сектора и адекватну замену за запосленог у циљу што боље организације Сектора и неометаног рада Предузећа; члан је тима за Финансијско управљање и контролу (ФУК); обавља и друге послове по налогу Извршног директора и Директора.

Саветник директора за планирање газдовања шумама руководи и координира радом Радних јединица, организује и распоређује послове, врши послове из делокруга Сектора; одговоран је за правилан и законит рад Сектора, сарађује и заступа Предузеће пред надлежним инспекцијским органима и организацијама из области шумарства; израда годишњег плана газдовања шумама за подручје Националног парка; оперативна разрада програма рада, надзор над правилним и благовременим извршавањем послова из делокруга Радних јединица, вођење прописане евиденције, припреме извештаја о извршавању послова и задатака Сектора; непосредно извршавање најсложенијих послова из делокруга Сектора; учешће у изради програма пословања, програма и плана управљања Националног парка, плана развоја, основа за газдовање шумама, извођачких пројеката газдовања шумама, програма и планова газдовања шумама сопственика и других планова и програма из делокруга послова Сектора; у случају одсуства неког од запослених у Сектору, организује несметани рад остатка Сектора и адекватну замену за запосленог у циљу што боље организације Сектора и неометаног рада Предузећа; остали послови по налогу Извршног директора и Директора.

[illegible]

3. ОПИС ФУНКЦИЈА ПОСЛОВОДСТВА

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор,
- Директор.

Надзорни одбор

Надзорни одбор Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“:

Надзорни одбор има пет чланова које именује Оснивач на период од четири године под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора морају испуњавати услове прописане Законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, док један члан овог одбора мора бити независан.

Именовање члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже Оснивачу трочлана Комисија коју образује директор.

Кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених Комисија ће предложити већином гласова својих чланова.

Комисију из става 3. Овог члана чине председник и два члана, који су запослени у јавном предузећу.

Надзорни одбор Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог става;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа;
6. доноси одлуку о накнадама за коришћење заштићеног подручја Националног парка Ђердап;
7. доноси акт о унутрашњем реду и чуварској служби;
8. надзире рад Директора;
9. закључује уговор о раду са Директором, у складу са законом којим се уређује радни однос;
10. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са Оснивачким актом и овим статутом;
11. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
12. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
13. доноси Статут;

14. одлучује о статусним променама, улагању капитала и оснивању других правних субјеката;
15. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
16. именује и разрешава чланове Комисије за ревизију;
17. доноси одлуку којом се саглашава са давањем или одузимањем прокуре;
18. врши друге послове у складу са законом, Оснивачким актом и овим Статутом;

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Надзорни одбор Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ чине:

1. Др Милија Булатовић, председник
2. Др Мехо Махмутовић, члан
3. Јасмина Радуловић, члан
4. Дејан Стијовић, члан
5. Драгана Милојковић, члан (из редова запослених)

Директор

Директора Јавног предузећа именује Оснивач, на период од четири године, а на основу јавног конкурса спроведеног у складу са Законом. Директор представља и заступа Јавно предузеће; организује рад Јавног предузећа и руководи процесом рада; води пословање Јавног предузећа; одговара за законитост рада Јавног предузећа; предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење; предлаже дугорочни и средњорочни план стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење; предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа; извршава одлуке Надзорног одбора; доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у складу са законом и друге акте за чије доношење није надлежан Надзорни одбор; доноси план набавки; доноси појединачне акте Јавног предузећа; даје и опозива прокуру, уз сагласност Надзорног одбора; потписује колективни уговор код послодавца у име Јавног предузећа, односно доноси општи акт којим се у складу са законом уређују права, обавезе и одговорности из радног односа запослених у Јавном предузећу; одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених у Јавном предузећу, у складу са законом и колективним уговором, односно општим актом којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених; у име и за рачун Јавног предузећа закључује уговоре о раду приликом заснивања радног односа, као и уговоре о међусобним правима, обавезама и одговорностима са лицима која рад обављају ван радног односа, у складу са законом; најмање једном годишње подноси Надзорном одбору извештај о стању остваривања и заштите права запослених у Јавном предузећу, а по захтеву Надзорног одбора подноси и друге извештаје; стара се о припреми седница Надзорног одбора и благовременом достављању материјала члановима Надзорног одбора; врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим статутом.

Преглед запослених по родности, годинама старости и годинама стажа

Табела 1: Квалификациона структура

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.
1	ВСС	32	36	5	5
2	ВС	2	2	0	0
3	ВКВ	0	0	0	0
4	ССС	48	55	0	0
5	КВ	0	0	0	0
6	ПК	0	0	0	0
7	НК	7	7	0	0
УКУПНО		89	100	5	5

Табела 2: Старосна структура

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2021.	Број запослених 31.12.2022.
1	До 30 година	8	11
2	30 до 40	19	22
3	40 до 50	25	27
4	50 до 60	33	35
5	Преко 60	4	5
УКУПНО		89	100
Просечна старост		47	45

Табела 3: Структура по времену у радном односу
Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2021.	Број запослених 31.12.2022.
1	До 5 година	15	17
2	5 до 10	8	12
3	10 до 15	8	12
4	15 до 20	16	18
5	20 до 25	15	15
6	25 до 30	11	11
7	30 до 35	8	8
8	Преко 35	8	7
УКУПНО		89	100

Функције и подаци о лицима из пословодне структуре предузећа

Директора предузећа именује Влада РС.
Вршилац дужности директора предузећа је Саша Јаношевић.
Телефон : 030/215-0070
E-mail: office@npdjerdap.rs

Извршног директора и саветнике директора, као и осталу структуру именује директор предузећа у складу са општим актима.

Извршни директор
Мр Ненад Радаковић, магистар шумарства
Телефон : 030/215-0073
E-mail: nenad.radakovic1971@gmail.com

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ

Јавно предузеће "Национални парк Ђердап" обавештава јавност о свом раду путем средстава јавног информисања, веб-презентације и путем организованих јавних расправа.

Јавно предузеће "Национални парк Ђердап", Доњи Милановац, ул. Краља Петра Првог 14а

Порески идентификациони број (ПИБ) 100624453.

Радно време Јавног предузеће Национални парк Ђердап : понедељак – петак од 7 до 15 часова.

Лице одговорно за тачност и доступност података:

Саша Јаношевић, телефон: 030/215-0070 факс: 030/590-877, E-mail: office@npdjerdap.rs

Лице одговорно за поступање по захтевима за приступ информацијама

Јелена Бујдић Кречковић, телефон: 030/215-0070, факс: 030/590-877, E-mail: lelabbk@npdjerdap.rs

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:

Марија Миленковић-Србуловић, телефон: 030/215-0076, факс: 030/590-877, E-mail: marija@npdjerdap.rs

Рад Јавног предузећа је јаван.

Седнице Надзорног одбора, по правилу су јавне, осим посебних случајева када се јавност може искључити и ограничити.

О искључењу јавности одлучује Надзорни одбор у сваком појединачном случају.

Прилаз лицима са посебним потребама и инвалидским колицима није могућ без пратиоца, због постојања техничких баријера на улазу у пословне просторије у Доњем Милановцу.

Аудио и видео снимање је дозвољено у канцеларијама и просторијама у Доњем Милановцу.

Јавност има право приступа прописима, регистрима или евиденцијама које садрже информације и податке од јавног значаја.

У току израде прописа од стране предлагача (уколико је укључено и предузеће), Планава управљања заштићеног подручја и Планава коришћења природних вредности, обезбеђује се учешће јавности у складу са Законом о заштити природе, а код израде планских докумената у шумарству у складу са Законом о шумама.

Идентификациона обележја

Јавно предузеће не издаје идентификациона обележја за праћење рада органа.

Идентификациона службена обележја запослених у Јавном предузећу, који могу доћи у додир са грађанима по природи свога посла ,поседују:

- чувар природе;
- чувар шума;
- ловочувар;
- рибочувар;

Опис униформе чувара заштићеног подручја

Униформа лица наведених у предходном ставу је браон боје, а на себи има јасно истакнут:

- лого Јавног предузећа „ Национални парк Ђердап “
- знак заштите природе
- иницијал имена и презиме

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА

У 2021. години добијени су следећи захтеви за приступ информацијама од јавног значаја:

- Захтев Игора Јанковића заведен под бројем 1457 од 22.3.2021. године, којим се траже следеће информације: записник сачињен од стране комисије за контролу и пријем добара израде и постављања информативних и упозоравајућих панова (на територији Националног парка Ђердап) која је у јануару 2020. Године проверавала стање у којем се налазе поменути панови, одлуку о формирању комисије и документ из којег се може видети састав комисије поменуте у захтеву.
- Захтев Регионалног центра „Мобинг“ Ниш, Александра Бартон, заведен под бројем 1719 од 8.4.2021. године, којим се тражи следеће: информације о броју запослених радника припадника националних мањина на руководећим положајима и које су то руководеће функције.
- Захтев Игора Ишпановића заведен под бројем 3122 од 7.7.2021. године, којим се траже следеће информације: достављање копије картографских приказа, спискова/табела са бројевима појединачних парцела и/или друге врсте докумената који садрже податке о томе код којих је парцела у границама Националног парка Ђердап дошло до промене режима степена заштите (из I степена у II и III, из II степена у III, као и из II и III степена у зону заштите националног парка), и то у односу на претходни Просторни план за подручје посебне намене Ђердап; затим достављање табеларног приказа у ком су видљиве измене у површинама (изражене у хектарима) у режимима и зонама заштите у оквиру Националног парка Ђердап у односу на претходни Просторни план за подручје посебне намене Ђердап.
- Захтев Игора Ишпановића заведен под бројем 3228 од 15.7.2021. године, којим се траже следеће информације: достављање копија свих кривичних пријава које је Управљач поднео за бесправну и дивљу градњу на подручју Националног парка Ђердап у периоду од 1.1.2014. до дана одговора на захтев; достављање копија свих кривичних пријава које је Управљач поднео за кршење услова заштите природе на подручју Националног парка Ђердап у периоду од 1.1.2014. до дана одговора на захтев; достављање копија свих кривичних пријава, извештаја стручног надзора, мишљења и/или друге врсте докумената које је Управљач поднео за било које друге активности и радове који су негативно утицали на природна добра и станишта на подручју Националног парка Ђердап у периоду од 1.1.2014. до дана одговора на захтев;
- Захтев Милоша Марковића заведен под бројем 3767 од 26.8.2021. године, којим се траже следеће информације: ко и по ком принципу издаје решења за постављање камп приколоца у Националном парку Ђердап, да ли је на поменутим локацијама (наведеним у електронској поруци) издата и дозвола за постављање великих шатора, као и за паркирање аутомобила, копију решења са плаћеном накнадом за постављање камп приколоца на датој локацији, копију записника који је сачињен од стране чувара и рибочувара поводом инцидента који је наведен.
- Захтев Удружења социјалне заштите НИКА заведен под бројем 4388 од 11.10.2021. године којим је тражена информација о свим новчаним казнама и пеналима које је платило Предузеће током 2018. и 2019. године и то: датум плаћања, износ, разлог и правни основ плаћања, назив примаоца уплате.
- Захтев Удружења за заштиту права грађана Refrenca Врање заведен под бројем 5085 од 01.12.2021. године којим је тражена информација о уговору о јавној набавци „Услуге у шумарству – набавка обликована у 3 партије“ назив партије „2 – Партија 2 – услуге на помоћним пословима у газдовању шумама“ односно

тражен је примерак говора и информација да ли је предметна јавна набавка извршена, када је плаћена и у ком износу и колики је преостали износ за извршење јавне набавке као и за плаћање уколико предметна јавна набавка није извршена и исплаћена у целости.

У 2022. години добијени су следећи захтеви за приступ информацијама од јавног значаја:

- Захтев Предрага Бакрача из Ниша заведен под бројем 029 од 04.01.2022.године којим је тражена информација о новозапосленима на одређено и неодређено време у периоду 2016 – 2021. године, информација о лицима којима је престао радни однос заснован на одређено и неодређено време у периоду 2016 – 2021. године, информација о ангажованим лицима по уговору о делу, уговору о привремено-повременим пословима и аутроским уговорима у периоду 2016-2021. године, информација о укупном броју запоселних мушкараца и жена у периоду 2019 – 202. године, информација о средствима утрошеним за услуге угоститељства, хране и пића за 2019. и 2020. годину и информација о износу дуга за комуналне услуге (електрична енергија, водовод, канализација, мобилна и фиксна телефонија, топлотна енергија).
- Захтев Игора Ишпановића (новинар – НУНС) из Новог Сада заведен под бројем 1499 од 24.03.2022. године којим је тражена информација о томе колико је Управљач наплатио по основу накнаде за коришћење заштићеног подручја по годинама од 1.1.2015. до дана подношења захтева, информација о ненаплаћеним дуговањима по однову накнаде за коришћење заштићених подручја по годинама од 1.1.2015. до дана подношења захтева, преглед свих дужника уз податке о укупном износу дуга услед неплаћања накнаде за коришћење заштићеног подручја, као и бројеве предмета који се односе на судске поступке које је Управљач покренуо против других правних лица услед неизвршења обавеза плаћања накнаде за коришћење заштићених подручја и информација о фазама у којима се ти поступци налазе.
- Захтев Душана Стојковића из Врања заведен под бројем 3399/1 од 18.07.2022. године којим је тражена информација везана за јавну набавку Осигурање имовине и запослених на годину дана где је уговор закључен са „Wiener Stadische Osiguranje“ а.д.о. Нови Београд – да ли је предметна јавна набавка извршена и плаћена, када и у ком износу и колики је преостали износ за извршење јавне набавке уколико предметна јавна набавка није извршена и исплаћена у целости.
- Захтев Душана Стојковића из Врања заведен под бројем 3399/2 од 18.07.2022. године којим је тражена информација везана за јавну набавку Изградња и уређење пешачке стазе „Трајанова табла“ где је уговор закључен са Стефаном Станојевић ПР радња за изградњу стамбених и нестамбених зграда „Архитрав +“ Бољетин, Мајданпек – да ли је предметна јавна набавка извршена и плаћена, када и у ком износу и колики је преостали износ за извршење јавне набавке уколико предметна јавна набавка није извршена и исплаћена у целости.

6. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ

Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ управља заштићеним подручјем, спроводи режим заштите и управља природним и створеним вредностима у Националном парку, у складу са позитивним прописима.

Опис овлашћења

Јавна овлашћења везана су за:

- мишљења у вези изградње, реконструкције и адаптације привремених и трајних грађевинских објеката;
- мишљења око изградње разне инфраструктуре;
- мишљења око вршења одређених делатности и промене култура састојина;
- о одржавању одређених манифестација;
- правила понашања на подручју Националног парка Ђердап;

У обављању послова заштите и развоја Предузеће је овлашћено да:

- утврђује услове и начин коришћења природних добара, као и услов за обављање научно-истраживачких радова, фотографисање и снимање простора и постављање привремених објеката;
- обавља стручне послове који се односе на заштиту и развој, води податке, анализе и другу документацију из оквира делатности, као и податке за израду просторних и урбанистичких планова и уређења локација;
- врши надзор над спровођењем утврђених услова и мера заштите природе;
- закључује уговоре о праву службености на земљишту којим управља;
- врши мониторинг на природним вредностима и културним добрима и контролише и обавља научно-истраживачке радове;

Јавно предузеће "Национални парк Ђердап" је на основу члана 56. Закона о заштити природе („Сл. гласник РС“, број 36/2009, 88/201, 91/2010, 14/2016), члана 13. Закона о националним парковима („Сл. гласник РС“, број 84/2015) и члана 14. тачка 7. Статута Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ из Доњег Милановца, донело је Правилник о унутрашњем реду и чуварској служби Националног парка Ђердап, заведен под бројем 4982 од 26.11.2018. године.

Предузеће је, на основу чланова 105-110. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“, број 095/2018) и члана 14. Статута Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, донело Одлуку о накнадама за коришћење заштићеног подручја Националног парка Ђердап, број 3200/5-1 од 29.7.2019. године. Одлука ступа на снагу 29.7.2019. године.

Овлашћења која спроводи Јавно предузеће регулисана су:

- Законом о националним парковима („Сл.гласник РС“, 84/2015 и 95/2018-др.закон);
- Законом о заштити природе („Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 91/10-исправка, 14/16 и 95/18-др. закон и 71/2021);
- Законом о шумама („Сл.гласник РС“, бр.30/2010, 93/2012, 89/2015, 95/2018-др.закон);
- Законом о дивљачи и ловству („Сл.гласник РС“, бр.18/2010, 95/2018-др.закон);
- Законом о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Сл.гласник РС“, бр. 128/2014, 95/2018-др.закон);
- Законом о водама („Сл.гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/18, 95/2018-др.закон);

- Уредбом о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Ђердап („Сл.гласник РС“, бр.43/2013);
- Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр.72/09, 81/09- исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС и 132/14, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/2020 и 52/2021).

7. ОПИС ПОСЛОВА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ

За остваривање одређеног поступка, странка – грађанин, подноси захтев у писаној форми. Захтев се доставља на адресу Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, ул. Краља Петра I 14а, 19220 Доњи Милановац.

Поред захтева у прилогу је потребно доставити основне елементе из предмета из којих се о захтеву може мериторно одлучивати. Због специфичности захтева, не може се прецизно унапред одредити потребна документација.

Најчешћа документи који се достављају уз захтев су:

- лист непокретности и копија плана;
- идејно решење и локацијске дозволе за градњу;
- пројекти, програми и планови;
- мишљења или сагласности других органа, организација или установа уколико постоје, а везани су за предмет одлучивања.

Захтев као такав није типизиран, осим за одобрење за сечу шуме сопственика шума који је типски и који се може добити у предузећу.

У остваривању овог права, странка уз захтев мора доставити лист непокретности, који није старији од 6 месеци (доказ о власништву над непокретности на којој врши сечу).

У случају да се сеча врши на сувласничкој парцели потребно је доставити и сагласност сувласника.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

ЗАКОНИ

- Закон о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016, 88/2019);
- Закон о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон и 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020);
- Законом о националним парковима („Сл.гласник РС“, 84/2015 и 95/2018-др.закон)
- Законом о заштити природе („Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 91/10-исправка, 14/16 , 95/18-др. закон и 71/2021,);
- Законом о шумама („Сл.гласник РС“, бр.30/2010, 93/2012, 89/2015, 95/2018-др.закон);
- Законом о дивљачи и ловству („Сл.гласник РС“, бр.18/2010, 95/2018-др.закон);
- Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“, број 095/2018, 49/2019, 86/2019 – усклађени дин. износи, 156/2020 - усклађени дин. износи, 15/2021 – доп.усклађених дин.изн.);

- Законом о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Сл.гласник РС“, бр. 128/2014, 95/2018-др.закон);
- Законом о водама („Сл.гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/18, 95/2018-др.закон);
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Ђердап („Сл.гласник РС“, бр.43/2013);
- Закон о заштити од пожара („Сл.гласник РС“, бр.111/2009 и 20/2015, 87/2018, 87/2018-др.закони);
- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 91/2019);
- Закон о раду („Сл.гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/2017 одлука УС, 113/2017, 95/2018 – аутентично тумачење);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010,101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/17, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020 и 118/2021);
- Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину („Сл. гласник РС“ број 110/2021);
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Сл.гласник РС“, бр. Бр.80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 63/06, 61/07, 20/09, 72/09 и 53/10, 101/2011, 2/2012-испр, 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 – аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019, 144/2020);
- Закон о порезу на доходак грађана („Сл.гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 80/02 – др.закон, 135/04, 62/06, 65/06-испр, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11-одлука УС, 07/12-усклађ. дин. изн, 93/12, 114/12-одлука УС, 08/13-усклађ. дин. изн., 47/13, 48/13-испр, 108/13, 06/14-усклађ. дин. изн, 57/14, 68/14-др.закон, 05/15-усклађ. дин. изн, 112/15, 05/16-усклађ. дин. изн, 07/17-усклађ. дин. изн, 113/17, 07/18-усклађ. дин. изн и 95/18, 4/2019- усклађ. дин. изн, 86/2019, 5/2020 – усклађени дин. износи, 153/2020 и 156/2020 – усклађени дин. износи, 6/2021 – усклађени дин.изн, 44/2021, 118/2021, 132/2021 – усклађени дин.износи и 10/2022 – ускл.дин. износи);
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, број 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 7/12-усклађ. дин. изн, 8/13-усклађ. дин. изн, 47/13, 108/13, 6/14-усклађ. дин. изн, 57/14, 68/14-усклађ. дин. изн, 5/15-усклађ. дин. изн, 112/15, 5/16-усклађ. дин. изн, 7/17-усклађ. дин. изн, 113/17, 7/18-усклађ. дин. изн, 95/18, 4/2019- усклађ. дин. изн, 86/2019, 5/2020 – усклађени дин. износи, 153/2020, 6/2021 – усклађени дин.изн, 44/2021, 118/2021 и 10/2022 – ускл-дин.износи)
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“ број 93/12);
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС" број 68/15, и 81/2016 – УС и 95/18);
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/2012 и 68/2015, 113/2017, 91/2019);
- Закон о Регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015 и 79/2015-испр.);
- Закон о туризму („Службени гласник РС“ бр. 17/2019);

- Закон о угоститељству („Службени гласник РС“ бр. 17/2019);
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/2018);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење);
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“ бр.36/2011, 99/2011 и 83/2014 – др.закон и 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
- Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“ број 71/1994, 52/2011 – др. закон и 99/2011 – др. Закон, 6/2020 – др.закон и 35/2021-др.закон)

ПРАВИЛНИЦИ, УРЕДБЕ, УПУТСТВА, РЕШЕЊА И НАРЕДБЕ

- Правилник о облику и садржини шумског жига, обрасцу пропратнице, односно отпремнице, условима и начину жигосања посеченог дрвета, начину вођења евиденције и начину жигосања, односно обележавања четинарских стабала намењених за новогодишње и друге празнике („Сл. гласник РС“ број 93/2016);
- Правилник о вредности дневне, вишедневне и годишње дозволе за рекреативни риболов за 2022. годину („Сл. гласник РС“, број 87/2021);
- Правилник о начину, алатима и средствима којима се обавља привредни риболов, као и о начину, алатима, опреми и средствима којима се обавља рекреативни риболов („Службени гласник РС“, бр.9/2017 и 34/2018);
- Наредба о мерама за одржавање и заштиту риблиег фонда („Сл. гласник РС“ бр. 56/2015, 94/2018);
- Правилник о начину одређивања и висини накнаде штете нанете риблием фонду („Сл. гласник РС“ бр. 84/2009 од 15.10.2009. године, 3/2016);
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС број 159/2020);
- Правилник о начину и поступку вршења надзора над спровођењем Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката у којима су субјекти јавног сектора дужници и између субјеката јавног сектора, као и о начину и поступку достављања и преузимања података о преузетим обавезама субјеката јавног сектора, ради вршења тог надзора („Сл. гласник РС“ бр. 88/2015, 16/2018);
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Сл. Гласник РС“, број 36/2016);
- Правилник о проглашењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива, („Сл. гласник РС“ бр. 5/2010 од 5.2.2010. године, 88/10 и 91/10, 47/2011, 32/2016, 98/2016);
- Правилник о критеријумима за издвајање типова станишта, о типовима станишта, осетљивим, угроженим, ретким и за заштиту приоритетним типовима станишта и о мерама заштите за њихово очување- („Сл. гласник РС“ бр. 35/2010 од 26.5.2010. године);
- Правилник о условима под којима се фосили, минерали и кристали могу дати правном лицу на заштиту и чување, („Сл. гласник РС“ бр. 79/2010 од 29.10.2010. године);

- Правилник о категоризацији риболовних вода („Сл. гласник РС“ бр. 10/2012 од 10.02.2012. године);
- Правилник о начину обележавања рибарског подручја („Сл. гласник РС“, бр. 16/2016);
- Правилник о условима и начину организовања рибочуварске службе, обрасцу рибочуварске легитимације и изгледу рибочуварске значке („Сл. гласник РС“, бр. 7/2010 од 19.2.2010. године и 3/2016-др.правилник);
- Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа („Сл. гласник РС“ бр. 102/2016);
- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2021. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2021-2023. године Јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Сл.гласник РС“, 124/20);
- Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Ђердап („Сл. гласник РС“ бр. 43/2013);
- Правилник о ближим условима које морају да испуњавају места за утовар, претовар и истовар животиња, места за одмор и контролне станице („Сл. гласник РС“, бр. 92/2010),
- Правилник о елементима за процену активне супстанце, односно основне супстанце и средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 94/2013),
- Правилник о фитосанитарној контроли биља, биљних производа и прописаних објеката у међународном промету („Сл. гласник РС“, бр. 32/2010, 32/2011 и 57/2014),
- Правилник о фитосанитарном прегледу биља, биљних производа и прописаних објеката и о биљном пасошу („Сл. гласник РС“, бр. 23/2012)
- Правилник о форми, садржини и обиму годишњег извештаја и извештаја о коришћењу рибарског подручја за период на који је кориснику рибарског подручја Уговором о коришћењу додељен („Сл. гласник РС“, бр.52/2017)
- Правилник о изгледу и садржини обрасца евиденције улова привредног рибара и начину вођења евиденције о улову рибе („Сл. гласник РС“, бр. 37/2015)
- Правилник о о изгледу и садржини обрасца евиденције улова риболовца и начину вођења евиденције о улову рибе („Сл. гласник РС“, бр. 34/2015)
- Правилник о изгледу знака заштите природе, поступку и условима за његово коришћење („Сл. гласник РС“, бр. 87/2013)
- Правилник о ловочуварској служби („Сл. гласник РС“, бр. 84/2011 и 56/2015)
- Правилник о мерама безбедности у ловишту („Сл. гласник РС“, бр. 76/2011)
- Правилник о мерама за спречавање штете од дивљачи и штете на дивљачи и поступку и начину утврђивања штете („Сл. гласник РС“, бр. 2/2012)
- Правилник о начину, алатима и средствима којима се обавља привредни риболов, као и о начину, алатима, опреми и средствима којима се обавља рекреативни риболов („Сл. гласник РС“, бр. 9/2017 и 34/2018)
- Правилник о полагању стручног испита за чувара заштићеног подручја („Сл. гласник РС“, бр. 117/2014)

- Правилник о проглашавању ловостајем заштићених врста дивљачи („Сл. гласник РС“, бр. 9/2012, 31/2013, 55/2015, 67/2015 и 75/2016)
- Правилник о проглашењу и заштити строго заштићених и заштићених дивљих врста биљака, животиња и гљива („Сл. гласник РС“, бр. 5/2010, 47/2011, 32/2016 и 98/2016)
- Правилник о шумском реду („Сл. гласник РС“, бр. 38/2011, 75/2016 и 94/2017)
- Правилник о условима и начину организовања лова, изгледу и садржини обрасца ловне карте, изгледу и садржини обрасца дозволе за лов крупне дивљачи дозволе за лов ситне дивљачи, као и изгледу и садржини обрасца извештаја о извршеном лову („Сл. гласник РС“, бр. 44/2010),
- Правилник о условима и начину организовања рибочуварске службе, обрасцу рибочуварске легитимације и изгледу рибочуварске значке („Сл. гласник РС“, бр. 7/2010 и 3/2016- др. правилник)
- Правилник о условима и начину организовања рибочуварске службе и обрасцу вођења евиденције дневних активности рибочуварске службе („Сл. гласник РС“, бр.3/2016)
- Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране које морају да испуњавају објекти за промет одстрелене дивљачи, као и начину вршења службене контроле одстрелене дивљачи („Сл. гласник РС“, бр. 68/2010)
- Правилник о висини штете за противзаконито уловљену дивљач или на други начин уништену дивљач („Сл. гласник РС“, бр. 60/2006)
- Правилник о вредности дневне, вишедневне и годишње дозволе за рекреативни риболов за 2021. годину („Сл. гласник РС“, бр.114/2020)
- Правилник о минималним техничким условима за изградњу, уређење и опремање ловнотуристичких објеката и стандардима, условима и начину пружања и коришћења услуга ловног туризма („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019);
- Правилник о обрасцу легитимације чувара шума („Сл. гласник РС“, бр. 82/2016);
- Правилник о обрасцу за обрачун накнаде за коришћење ловостајем заштићених врста дивљачи за наредну ловну годину („Сл. гласник РС“, бр. 18/2019);
- Правилник о обрасцу за утврђивање накнад за коришћење рибарског подручја („Сл. гласник РС“, бр. 29/2019);
- Правилник о поступку активирања банкарске гаранције и о начину коришћења средстава банкарске гаранције („Сл. гласник РС“, бр. 114/2005, 93/2009);
- Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Сл. гласник РС“, бр. 83/2015),
- Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013);

- Правилник о сагласности за складиштење и снабдевање нафтом, дериватима нафте и биогоривима за сопствене потребе („Сл. гласник РС“, бр. 12/2016, 65/2018);
- Правилник за рад и поступање у вршењу стручно-саветодавних послова у шумама сопственика („Сл. гласник РС“, бр. 40/2017);
- Усклађени динарски износи накнада прописани Законом о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“, бр. 15/2021);
- Правилник о начину праћења извршења обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и начину доказивања извршења те обавезе („Сл. гласник РС“, бр. 101/2016);
- Уредба о еколошкој мрежи („Сл. гласник РС“, бр. 102/2010)
- Уредба о режимима заштите („Сл. гласник РС“, бр. 31/2012)
- Уредба о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне („Сл. гласник РС“, бр.31/2005, 45/2005- испр., 22/2007, 38/2008, 9/2010 и 69/2011)
- Правилник о изменама Правилника о шумском реду („Сл.гласник РС“ бр. 87/2021)
- Правилник о вредности дневне, вишедневне и годишње дозволе за рекреативни риболов за 2022. годину („Сл.гласник РС“ бр 87/2021)

ИНТЕРНА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

- Статут Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац (Решење о давању сагласности објављено у „Сл. гласнику РС“, бр. 90/2017);
- Одлука о накнадама за коришћење заштићеног подручја Националног парка Ђердап (3200/5-1 од 29.7.2019. године);
- Програм управљања Националним парком Ђердап;
- Програм пословања Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, број 4546 од 30.10.2018. године (Сагласност Министарства заштите животне средине број 110-00-119/2018-04 од 30.11.2018);
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац који је донет 15.05.2015. године и усвојен од стране Надзорног одбора под бројем 2339/3 од 15.05.2015. године;
- Правилник о облику, садржини и начину постављања информативних и других ознака на подручју Националног парка Ђердап;
- Правилник о имену и изгледу заштитног знака-лога Националног парка Ђердап, поступку и условима за његово коришћење.
- Правилник о безбедности и здрављу на раду Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац број 1878/6 од 29.04.2015. године;
- Правила заштите од пожара ЈП „Национални парк Ђердап“
- Правилник о униформи и ознакама;
- Правилник о понашању запослених ЈП „Национални парк Ђердап“;

- Правилник о коришћењу средстава Јавног предузећа „Национални парк „Ђердап“, Доњи Милановац за донаторства, спонзорства и хуманитарну помоћ;
- Правилник о условима и начину коришћењу службених возила у ЈП „Национални парк Ђердап“;
- Правилник о коришћењу ловишта „Ђердап“;
- Правилник о поклонима запосленима у ЈП „Национални парк Ђердап“ број 5139 од 30.11.2017. године;
- Правилник о поступку провере алкохолисаности и утицаја других средстава зависности запослених у Јавном предузећу „Национални парк Ђердап“ број 3455 од 30.08.2018. године;
- Правилник о коришћењу службених станова ЈП „Национални парк Ђердап“ број 3007 од 30.07.2018. године;
- Акт о безбедности ИКТ система ЈП „Национални парк Ђердап“;
- Закључком Владе РС 05 Број: 11-1821/2022 од 3. марта 2022. године прихваћен је Колективни уговор за Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“, који је у име Владе потписао представник Министарства заштите животне средине (број 112-07-35/2020-04 од 21.03.2022. године), уз потпис и сагласност свих репрезентативних синдиката;
- Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки у Јавном предузећу „Национални парк Ђердап“ број од 5853 од 25.12.2020. године
- Правилником о унутрашњем реду и чуварској служби Националног парка Ђердап;
- План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у ЈП „Национални парк Ђердап“ број 3863 од 28.7.2020. године;
- Правилник о рачуноводству Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ број 4328/3 од 06.10.2021.године;
- Правилник о стицању права на употребу заштитног знака „Ђердап Геопарк“ и слогана „Зато што вреди!“ број 4328/4 од 06.10.2021.године.
- Правилник о рачуноводственим политикама у складу са међународним рачуноводственим стандардима односно међународним стандардима финансијског извештавања Јавног предузећа „Национални парк Ђердап “ број 4639-3 од 28.10.2021. године
- Правилник о коришћењу ловишта „Ђердап“ број 4639-5 од 28.10.2021. године
- Правилник о чувању шума број 4639-6 од 28.10.2021. године
- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала број 4639-6 од 28.10.2021. године
- Архивска књига
- Листа категорија документарног материјала са роковима чувања

СТРАТЕГИЈЕ

- Дунавска стратегија
- Стратегија за примену конвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине- Архунска конвенција
- Национална стратегија за апроксимацију у области животне средине за Републику Србију
- Стратегија развоја јавних набавки у Републици Србији

- Национална стратегија за укључивање Републике Србије у механизам чистог развоја Кјото протокола за секторе управљања отпадом, пољопривреде и шумарства
- Национална стратегија одрживог развоја
- Стратегија развоја шумарства Републике Србије
- Стратегија развоја туризма Републике Србије за период од 2016. до 2025. године
- Национална стратегија одрживог коришћења природних ресурса и добара.

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Јавно предузеће пружа услуге посетиоцима, као и услуге у ловишту:

- Посета заштићеном подручју, његовим деловима и објектима;
- Посета заштићеном подручју и његовим деловима (посебно шумски предели, клисуре и кањони, простори са водопадима, видиковци, пећине и друге зоне);
- Организација лова за ситну дивљач у појединачном лову;
- Организација лова за крупну дивљач са обрадом и оцењивањем трофеја у појединачном лову са стручним пратиоцем;
- Стручни пратилац у лову на крупну дивљач;
- Преводацац;
- Погонич;
- Ловачки пас;
- Преноћиште у ловачкој кући на Плочама;
- Преноћиште у ловачкој кући у Орешковици;
- Услуге водич;
- Превоз комбијем;
- Посматрање птица са чамца до Лепенског Вирија;
- Посматрање птица са чамца до Трајанове табле;
- Посматрање птица са чамца до Гребена;
- Снимање и фотографисање дивљачи у ловишту са водичем;
- Коришћење теренског возила;
- Снимање и фотографисање птица са водичем;
- Издајмљивање аудиоводича;
- Издајмљивање планинарских штапова;
- Издајмљивање двогледа
- Едукативни час.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Детаљан опис поступка ради пружања услуга налази се Правилнику о унутрашњем реду.

Цена услуга које пружа Јавно предузеће одређене су Одлуком о накнадама за коришћење заштићеног подручја „Национални парк Ђердап“ (на основу чланова 105-110. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“, број 095/2018) и члана 14. Статута Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, број 3200/5-1 од 29.7.2019. године, која ступа на снагу 29.7.2019. године) и Тржишним ценовником уловљене дивљачи, делова дивљачи и услуга у лову за ловну 2021/2022. годину у ловишту „Ђердап“ за период од 1.4.2021. године до 31.3.2022. године (број 1554 од 29.3.2021. године).

Табела 4: **Цене услуга**

Члан 8. Одлуке о накнадама за коришћење заштићеног подручја „Национални парк Ђердап“ (на основу чланова 105-110. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“, број 095/2018) и члана 14. Статута Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац, број 5523/5 од 29.12.2021. године, која ступа на снагу 29.7.2019. године): Накнада за посету заштићеном подручју, његовим деловима и објектима

Редни број	Предмет накнаде	Јединица мере	Обрачунски период	Висина у РСД
1.	Посета заштићеном подручју, његовим деловима и објектима			
1.1.	за пунолетног посетиоца	пунолетни посетилац/дневно		100,00
1.2.	за децу од 8 до 18 година	деца од 8 до 18 година/дневно		50,00
2	Посета заштићеном подручју и његовим деловима (посебно шумски предели, клисуре и кањони, простори са водопадима, видиковци, пећине и друге зоне)			
2.1.	за групу до 10 посетилаца, по посетиоцу	група до 10 посетилаца, по посетиоцу		250,00
2.2.	за групу преко 10 посетилаца, по посетиоцу	група преко 10 посетилаца, по посетиоцу		150,00

Накнаде за услуге у ловишту према Тржишном ценовнику уловљене дивљачи, делова дивљачи и услуга у лову за ловну 2022/2023. годину у ловишту „Ђердап“ за период од 01.04.2022. године до 31.3.2023. године (број 1470 од 31.03.2022. године)

Ред број	ОПИС УСЛУГА	Основица	Са ПДВ ом
01	Организација лова за ситну дивљач у појединачном лову по ловцу дневно	1.000,00	1.200,00
02	Организација лова за крупну дивљач са обрадом и оцењивањем трофеја по ловцу у појединачном лову са стручним пратиоцем у трајању до три дана	2.000,00	2.400,00
03	Стручни пратилац у лову на крупну дивљач - дневно	2.000,00	2.400,00
04	Преводилац дневно	2.000,00	2.400,00
05	Погонич дневно	1.500,00	1.800,00
06	Ловачки пас дневно	2.000,00	2.400,00
07	Преноћиште у ловачкој кући на Плочама – дневно	1.500,00	1.800,00
08	Преноћиште у ловачкој кући у Орешковици – дневно	1.000,00	1.200,00
09	Услуге водич за групу до 25 људи	3.000,00	3.600,00

10	Превоз комбијем по км пређеног пута	100,00	120,00
11	Посматрање птица са чамца до Лепенског вира	8.500,00	10.200,00
12	Посматрање птица са чамца до Трајанове табле	12.000,00	14.400,00
13	Посматрање птица са чамца до гребена	7.000,00	8.400,00
14	Снимање и фотографисање дивљачи у ловишту са водичем, по особи – дневно	2.000,00	2.400,00
15	Коришћење теренског возила до 100 км дневно	5.000,00	6.000,00
16	Снимање и фотографисање птица по особи са водичем дневно	883,34	1.000,00
17	Изнајмљивање аудиоводича дневно по уређају	200,00	240,00
18	Изнајмљивање планинарских штапова дневно	333,33	400,00
19	Изнајмљивање двогледа	416,66	500,00
20	Едукативни час по особи	125,00	150,00

Организација лова на крупну дивљач, са стручним пратиоцем, у трајању до 3 дана, наплаћује се 2.400,00 динара. Уколико лов траје дуже од три дана, почев од четвртог дана, ловцу се наплаћује стручни пратилац у износу од 2.400,00 динара по ловном дану, без додатне наплате организације лова. Цене су са урачунатим ПДВ ом.

Поступак се покреће на усмени захтев посетиоца, односно на писани захтев подносиоца (код захтева за издавање мишљења) односно сопственика (код захтева за дознаку у шумама сопственика), у прилогу којих мора да се налази законом и правилницима предвиђена документација, као доказ о испуњености услова.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У 2021. години поднето је 227 захтева за дознаку у шумама сопственика.

У 2022. години поднет је 201 захтев за дознаку у шумама сопственика.

У области услуга које се пружају посетиоцима територије и објекта Националног парка Ђердап, реализација је следећа:

Табела 5: Број посетилаца у 2021. години

Ред. број	Група/појединац	Број
1.	Домаћи посетиоци	7.489
2.	Страни посетиоци	1.713

Табела 6: Број посетилаца у 2022. години

Ред. број	Група/појединац	Број
1.	Домаћи посетиоци	3.988
2.	Страни	1.706

	ПОСЕТИОЦИ	
--	-----------	--

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Табела 7: *Процена Биланса стања за 2021. годину*
Биланс стања на дан 31.12.2021. године

495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	45.306	32.881
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	118.057	107.267
467	И. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432	22.427	20.794
42, осим 427	ИИ. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	6.000	5.000
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434	0	0
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435	0	0
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	6.000	5.000
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	0	0
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438	0	0
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439	0	0
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440	0	0
430	ИИИ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	50.250	55.378
43, осим 430	ИИИИ. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	6.296	11.144
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	0	0
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444	0	0
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	6.296	11.144
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446	0	0
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447	0	0
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	0	0
44,45,46, осим 467, 47 и 48	ИИИИИ. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	32.900	14.817
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	30.850	11.069
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2.050	3.122
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	0	626
427	ИИИИИИ. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453	0	0
49 (део) осим 498	ИИИИИИИ. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	184	134
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	4.985.330	4.927.030
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	14.250	17.895

Табела 8: Процена Биланса успеха за 2021. годину
Биланс успеха на дан 31.12.2021. године

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	169.359	154.649
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	325	530
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	325	530
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004	0	0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	11.716	7.346
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	11.716	7.346
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	0	0
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	0	0
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	0	0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	0	0
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	122.429	113.048
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	34.889	33.725
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	237.592	219.736
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	300	347
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	21.647	22.580
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	121.051	108.284
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	94.138	85.341
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	15.674	14.209
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	11.239	8.734
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	16.125	16.228
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	0	0
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	29.924	27.138
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	22.727	21.424
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	25.818	23.735
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	0	0
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	68.233	65.087
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	328	252
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028	0	0
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	328	252
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	0	0
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	0	0
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	532	355
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033	0	0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	104	10
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	18	9
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	410	336
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	204	103
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	0	856

583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	7.520	1.639
67	Ј. ОСТАПИ ПРИХОДИ	1041	89.586	85.573
57	К. ОСТАПИ РАСХОДИ	1042	1.241	1.661
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	259.273	241.330
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	246.885	223.391
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	12.388	17.939
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047	0	0
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	0	0
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	12.388	17.939
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	0	0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	1.958	3.216
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	0	0
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	425	256
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054	0	0
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	10.855	14.979
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	0	0
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057	0	0
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058	0	0
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059	0	0
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060	0	0
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061	0	0
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062	0	0

Биланс стања за период 01.01-31.12.2022. годину

Табела 9: План Биланса стања за 2022. годину

Информатор о раду Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“, Доњи Милановац ажуриран
05.08.2022. године

Прилог 5.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2022.	План 30.06.2022.	План 30.09.2022.	План 31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАПНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	4.865.576	4.864.337	4.869.640	4.884.837
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	9.468	9.468	10.200	10.273
010	1. Улагања у развој	0004	0	0	0	0
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	5.518	5.518	6.250	9.273
013	3. Гудвил	0006	0	0	0	0
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007	3.950	3.950	3.950	1.000
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008	0	0	0	0
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	576.198	584.914	597.375	581.989
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	532.604	534.762	541.730	545.500
023	2. Постројења и опрема	0011	34.079	37.232	40.425	36.489
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	0	0	0	0
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	0	0	0	0
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	9.515	12.920	15.220	0
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015	0	0	0	0
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016	0	0	0	0
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017	4.277.215	4.267.350	4.259.550	4.290.160
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	2.695	2.605	2.515	2.415
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	0	0	0	0
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020	0	0	0	0
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021	0	0	0	0
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022	0	0	0	0
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023	0	0	0	0
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024	0	0	0	0
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности)	0025	0	0	0	0
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026	0	0	0	0
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	2.695	2.605	2.515	2.415
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	5.009	5.009	5.009	5.009
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	97.909	102.393	83.860	61.548
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	2.230	4.455	3.765	2.985
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	840	720	880	450

Информатор о раду Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“, Доњи Милановац ажуриран
05.08.2022. године

11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	0	0	0	0
13	3. Роба	0034	540	2.420	1.960	1.080
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	850	1.315	925	1.455
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	0	0	0	0
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037	0	0	0	0
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	8.720	11.050	10.280	16.520
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	8.720	11.050	10.280	16.520
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040	0	0	0	0
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	0	0	0	0
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042	0	0	0	0
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043	0	0	0	0
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	23.125	24.820	26.225	24.963
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	23.125	24.820	26.225	24.250
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	0	0	0	658
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	0	0	0	55
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049	0	0	0	0
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050	0	0	0	0
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	0	0	0	0
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052	0	0	0	0
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053	0	0	0	0
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054	0	0	0	0
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055	0	0	0	0
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	0	0	0	0
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	51.820	53.208	34.250	15.840
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	12.014	8.860	9.340	1.240
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	4.968.494	4.971.739	4.958.509	4.951.394
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	17.895	17.895	17.895	15.420
	ПАСИВА		0	0	0	0
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	4.778.987	4.789.278	4.790.959	4.794.131
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	4.302.412	4.302.412	4.302.412	4.302.412
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403	0	0	0	0
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404	0	0	0	0
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	873	873	873	873
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	398.903	398.903	398.903	398.903
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	0	0	0	0
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	82.411	87.090	88.771	91.943
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	82.411	82.411	82.411	82.411
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	0	4.679	6.360	9.532
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411	0	0	0	0
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	5.612	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413	0	0	0	0
351	2. Губитак текуће године	0414	5.612	0	0	0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	2.283	2.283	2.283	3.840

**Информатор о раду Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“, Доњи Милановац ажуриран
05.08.2022. године**

40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	2.283	2.283	2.283	3.840
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	2.283	2.283	2.283	3.840
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418	0	0	0	0
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	0	0	0	0
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421	0			
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422	0	0	0	0
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423	0	0	0	0
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	0	0	0	0
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	0	0	0	0
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426	0	0	0	0
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	0	0	0	0
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	0	0	0	0
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	0	0	0	0
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	46.840	46.840	46.840	38.215
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	140.384	133.338	118.427	115.208
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432	20.794	20.794	20.794	21.384
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	10.000
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435	0	0	0	0
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	0	0	0	10.000
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	0	0	0	0
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438	0	0	0	0
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439	0	0	0	0
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440	0	0	0	0
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	94.260	89.225	78.411	55.916
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	9.250	10.450	7.250	10.820
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	0	0	0	0
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444	0	0	0	0
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	9.250	10.450	7.250	10.820
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446	0	0	0	0
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447	0	0	0	0
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	0	0	0	0
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	15.995	12.827	11.907	16.925
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	13.125	11.250	10.442	13.820
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	1.820	250	840	3.105
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	1.050	1.327	625	
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453	0	0	0	0
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	85	42	65	163
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	0	0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	4.968.494	4.971.739	4.958.509	4.951.394
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	17.895	17.895	17.895	15.420

Биланс успеха за период 01.01-31.12.2022. годину

Табела 10: План Биланса успеха за 2022. годину

Прилог 5а

БИЛАНС УСПЕХА за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	31.510	69.910	111.445	185.688
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	45	335	680	925
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	45	335	680	925
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004	0	0		0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	2.250	10.125	16.925	27.788
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	2.250	10.125	16.925	27.788
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	0	0		0
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	0	0		0
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	0	0		0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	0	0		0
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	29.215	59.450	93.840	123.330
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	0	0	0	33.645
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	46.832	101.911	158.027	255.538
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	45	1.050	1.840	3.520
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	5.125	10.080	14.825	23.132
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	32.152	66.521	101.222	135.698
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	24.891	52.473	80.116	106.316
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	4.020	8.474	12.939	17.171
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	3.241	5.574	8.167	12.211
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	0	0	0	18.262
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	0	0	0	0
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	2.980	10.420	21.020	29.052
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	0	0	0	21.384
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	6.530	13.840	19.120	24.490
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	0	0	0	0
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	15.322	32.001	46.582	69.850
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	45	130	240	315
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028	0	0		0
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	45	130	240	315
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	0	0		0
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	0	0		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	52	80	353	444
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033	0	0		0
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	12	18	25	29
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		2	8	15
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	40	60	320	400
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	50	0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	7	0	113	129
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	0	0	1.530	2.395
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	0	0	0	1.600
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	9.815	37.450	54.420	82.202
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	98	340	1.020	2.126
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	41.370	107.490	167.635	270.600

Информатор о раду Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“, Доњи Милановац ажуриран
05.08.2022. године

	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	46.982	102.331	159.400	259.708
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	0	5.159	8.235	10.892
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	5.612	0		0
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047	0	0	0	0
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	0	0	0	
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	0	5.159	8.235	10.892
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	5.612	0	0	0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					0
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	0	480	1.875	1.840
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	0	0	0	0
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	0	0	0	480
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054	0	0	0	0
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	0	4.679	6.360	9.532
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	5.612	0	0	0
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057	0	0	0	0
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058	0	0	0	0
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059	0	0	0	0
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060	0	0	0	0
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ		0	0	0	0
	1. Основна зарада по акцији	1061	0	0	0	0
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062	0	0	0	0

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Табела 11: *Измена и допуна Плана јавних набавки Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ за 2021. годину*

Ред. Број	Предмет јавне набавке	ЦПВ ознака	Процењена вредност	Позиција у финансијском плану	Оквирно време покретања поступка	Оправданост набавке	Начин утврђивања процењене вредности
ДОБРА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК							
1.	Гориво, Моторно уље, Антифриз, Лож уље – екстра лако евро ел	09100000 09211100 24961000	10.000.000,00	513	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошене количине из претходне три године, као и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
	Партија 1 – Гориво, Моторно уље, Антифриз	09135100	8.500.000,00				
	Партија 2 – Лож уље – екстра лако евро ел		1.500.000,00				
2.	Набавка материјала за исхрану дивљачи	15712000	1.500.000,00	511	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
3.	Електрична енергија	09310000	1.200.000,00	513	4.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

							интернета.
4.	Набавка теренског возила Дачиа Дастер – 3 ком или одговарајуће	34113300	6.000.000,00	023	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе чувара.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
5.	Замена возила старо за ново (1 шкода јети) за и шкоду камик – карок или одговарајуће	34113300	2.600.000,00	023	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
УКУПНО ДОБРА			21.300.000,00				
УСЛУГЕ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК							
1.	Чишћење и изградња шумских саобраћајница	45233140	16.347.500,00	532/022	1.квартал	Набавка је планирана у складу са Законом о шумама („Сл.гласник РС“бр.30/2010,93/2012,8 9/2015); и Основама газдовања шумама.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
2.	Услуга поправке и одржавања возила са набавком резервних делова у 3 партије	50110000	3.040.000,00	532/514	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
	Партија 1 – услуга поправке и одржавања путничко-теренских возила		2.800.000,00				
	Партија 2- услуга поправке и одржавања трактора и там-ова		140.000,00				
	Партија 3 – услуга поправке и одржавања mopеда		100.000,00				
3.	Услуге у шумарству - набавка обликована у 3 партије	77000000	1.900.000,00	532	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем
	Партија 1 – услуге одржавања уређених објеката геонаслеђа (кошење, уклањање		600.000,00				

	вегетације и одржавање мобилијара)						информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
	Партија 2 - услуге на помоћним пословима у газдовању шумама		700.000,00				
	Партија 3 – услуге окопавања младих састојина и осветљавања подмлатка ручно и одабиру стабала за сечу		600.000,00				
4.	Услуге осветљавања подмлатка ручно	77000000	2.313.600,00	532	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
5.	Изнајмљивање, постављање и одржавање мобилних тоалета	45215500	1.200.000,00	533	3.квартал	По програму управљања Националним парком Ђердап за 2021.годину, тачка 5.1.5.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
6.	Осигурање имовине и запослених на годину дана	66510000	2.000.000,00	552	3.квартал	Набавка је неопходна како би се обезбедила континуираност осигурања имовине и запослених.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
7.	Набавка услуга израде Основе за ГЈ Црни врх	77000000	2.305.883,00	030	1.квартал	Набавка је планирана у складу са Законом о шумама („Сл.гласник РС“бр.30/2010,93/2012,8 9/2015);.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета на основу ценовника из регистрованих

							расадника.
8.	Израда пројектне документације за ревитализацију Трајанове табле	71240000	4.100.000,00	022	3.квартал	По Програму управљања за 2021.годину, тачка 5.1.7.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
УКУПНО УСЛУГЕ			33.206.983,00				
РАДОВИ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК							
1.	Радови на ревитализацији „Трајанове табле”	45233161	11.000.000,00	022	3.квартал	По Програму управљања за 2021.годину, тачка 5.1.8.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
2.	Реконструкција пута без коловозне конструкције са изградњом моста Велика река – Грабешница – Крива Ђула	45454000	10.039.081,00	022	2.квартал	Очекују се средства од Управе за шуме по конкурс у току 2021.године.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
УКУПНО РАДОВИ			21.039.081,00				
УКУПНО ДОБРА, УСЛУГЕ, РАДОВИ			75.546.064,00				

Табела 12: *Измене и допуне Плана набавки на које се закон не примењује Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ за 2021. годину*

Ред. Број	Предмет набавке	Процењена вредност	Планирана средства (без ПДВ-а)		Основ за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оправданост набавке	Начин утврђивања процењене вредности
			Износ	Конто				
ДОБРА								

1.	Овас и пшеница за сетву	60.000,00	60.000,00	511	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
2.	Плочице за обележавање алата привредних риболоваца	155.000,00	155.000,00	511	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
3.	Материјал за рибарство - дозволе	95.000,00	95.000,00	511	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
4.	Материјал за одржавање некретнина постројења и опреме (грађевински, електро и материјал за шумарство)	192.000,00	192.000,00	512	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
5.	Плочице за обележавање дрвних сортимената	990.000,00	990.000,00	511	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
6.	Канцеларијски материјал	550.000,00	550.000,00	512	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
7.	Штампани обрасци	445.000,00	445.000,00	512	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
8.	Материјал за шумарство (спрејеви, креде, боје, четке, серум), ловство (вреће за храну за дивљач, батерије, сијалице, и остало) туризам (траке, самолепљиви папири и остало)	460.000,00	460.000,00	512	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

9.	Материјал за одржавање хигијене и санитарни материјал	420.000,00	420.000,00	512	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
10	Делови за рачунарску опрему опрему	80.000,00	80.000,00	514	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
11	Гуме за аутомобиле	995.000,00	995.000,00	514	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
12	Теренске ципеле за запослене	300.000,00	300.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
13	Гумене чизме за запослене	200.000,00	200.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
14	Аутоматске хранилице за дивљач	250.000,00	250.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе ловства.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
15	Заставе	50.000,00	50.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
16	Опремање службе ловства и рибарства кишним оделима	50.000,00	50.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе ловства и рибарства.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
17	Торбе за документацију и ранчеви – служба ловства	60.000,00	60.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

							службе ловства.	
18	Рефлектор за чамац 12v	50.000,00	50.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе рибарства.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
19	Набавка опреме за хладњаче	100.000,00	100.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе ловства.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
20	Набавка столица, постељина и ћебади за чеке	100.000,00	100.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе ловства.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
21	Електронске вабилице за призивање дивљачи	100.000,00	100.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе ловства.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
22	Дигитални фотоапарати за јачим зумом 6 ком	250.000,00	250.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе рибарства.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
23	Опремање службе рибарства и ловства неопрен рукавицама	55.000,00	55.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе ловства и рибарства.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
24	Набавка и уградња противпожарне опреме у Центру за посетиоце	300.000,00	300.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

25	Мобилни телефони	200.000,00	200.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
26	Штампачи	140.000,00	140.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
27	Фискалне касе	45.000,00	45.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
28	Опремање објеката (Управна зграда, Текија, Добра, Плоче, Орешковица)	100.000,00	100.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
29	Клима уређај	40.000,00	40.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
30	Мопеди – 5 ком.	850.000,00	850.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
31	Лаптопови	500.000,00	500.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
32	Рачунари	350.000,00	350.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
33	Ванбродски мотор од 9,9кс	390.000,00	390.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе рибарства.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

34	Термовизијске и ир камере за осматрање и контролу рибарског подручја	800.000,00	800.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе рибарства.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
35	Набавка сервера за ГИС	990.000,00	990.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	4. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
36	Дигитални фотоапарат NIKON DIG D 5600 F	130.000,00	130.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности мониторинга подручја.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
37	Уградња и испорука котла и горионика на лож уље са пуштањем у рад	700.000,00	700.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3. квартал	Набавка се спроводи услед дотрајалости постојећег котла и горионика на лож уље а ради несметаног рада предузећа у току грејне сезоне	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
38	Термовизијска камера за мерење телесне температуре	180.000,00	180.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
39	GPS уређај за потребе службе шумарства – 2 ком.	250.000,00	250.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе шумарства.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
УКУПНО ДОБРА:			12.182.000,00					
УСЛУГЕ								
1.	Транспортне услуге	50.000,00	50.000,00	531	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

2.	Услуге мобилне телефоније	480.000,00	480.000,00	531	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
3.	Поправка рачунара и рачунарске мреже	100.000,00	100.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
4.	Одржавање чамаца	150.000,00	150.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
5.	Услуге поправки на пословним и осталим објектима	270.000,00	270.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
6.	Услуге санације сметлишта (Партија 1 – територија општине Мајднапек, Партија 2 – територија општине Голубац и Партија 3 – територија општине Кладово)	900.000,00	900.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
7.	Услуге одржавања камера за видео надзор	250.000,00	250.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	4.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
8.	Текуће одржавање Репроцентра Лубница	200.000,00	200.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
9.	Одржавање инфо стуба	150.000,00	150.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
10.	Текуће одржавање ловишта	80.000,00	80.000,00	532	По члану 27.ст.1	1. квартал	Набавка се спроводи	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и

					тачка 1. ЗЈН		ради обављања редовних активности.	преко интернета.
11.	Закуп Cloud Servera са контролним панелом	300.000,00	300.000,00	533	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Закуп виртуелног сервера (на годину дана) са гарантованим ресурсима и пуним (root) приступом серверу ради хостовања података сајта ЈП „Национални парк Ђердап“ и „Геопарк Ђердап“	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
12.	Обнова закупа домена	10.000,00	10.000,00	533	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Обнова закупа (годину дана) http://www.npdjerdap.rs домена званичног веб сајта ЈП „Национални парк Ђердап“.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
13.	Учешће на сајмовима	100.000,00	100.000,00	534	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
14.	Штампа промотивног материјала	380.000,00	380.000,00	535	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Трошкови рекламе, пропаганде, презентације, популаризације неопходни су како би Предузеће своје туристичке услуге, као и поруку о одрживом туризму у заштићеном подручју, ЈП „Национални парк Ђердап“ могло да пренесе промотивним материјалом. Подручје Ђердапа је	Процена вредности је извршена према истраживању кретања тржишних цена и на основу штампе промотивног материјала у 2020.години.

							проглашено првим Унеско Геопарком у Србији и тиме је постало члан Светске и Европске мреже геопаркова у оквиру којих су рекламне активности међу основним. ЈП „Национални парк Ђердап“, као носилац активности Унеско Геопарка Ђердап, различитим промотивним материјалима ће настојати да информише потенцијалне посетиоце о значају и вредностима подручја и елементима туристичке понуде и њеним носиоцима.	
15.	Промотивни видео материјал	100.000,00	100.000,00	535	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Различитим промотивним материјалима ће ЈП „Национални парк Ђердап“, настојати да информише потенцијалне посетиоце о значају и вредностима подручја и елементима туристичке понуде и њеним носиоцима.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

16.	Научна студија експерата за еколошке коридоре – пројекат ConnectGREEN	370.000,00	370.000,00	536	Члан 11. Ст.1 тач.1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради наставка активности из 2020.године.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
17.	Мониторинг природне сукцесије полидоминантних реликтних шумских заједница	500.000,00	500.000,00	536	Члан 13. Ст.1 тач.1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи по Програму управљања за 2021.годину, тачка 3.2.10.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
18.	Ангажовање екстерних стручњака за истраживање и израду студије за станишта и екосистемске услуге у оквиру пројекта DaRE to Connect	1.100.000,00	1.100.000,00	536	Члан 11. Ст.1 тач.1. ЗЈН	2.квартал	Пројекат финансиран средствима ЕУ и Програму управљања Националним парком Ђердап за 2021.годину, тачка 7.5.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
19.	Пројекат „Утврђивање распрострањености површина под киселим дрветом са предлогом санације«	833.333,00	833.333,00	536	Члан 13. Ст.1 тач.1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи по Програму управљања за 2021.годину, тачка 3.2.11.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
20.	Адвокатске услуге	150.000,00	150.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
21.	Услуге ревизије финансијског извештаја	450.000,00	450.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
22.	Услуге интерне ревизије предузећа	200.000,00	200.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	4.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
23.	Услуге верификације проглашења Геопарка	80.000,00	80.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

24.	Услуге подршке у оквиру радног пакета I – управљање пројектом Dare to connect	394.000,00	394.000,00	550	Члан 13. Ст.1 тач.1. ЗЈН	1.квартал	Пројекат финансиран средствима ЕУ и Програму управљања Националним парком Ђердап за 2021.годину, тачка 7.5.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
25.	Консултатске услуге – техничка помоћ припреме конкурсне документације и изв.везано за пројекат Connect green	275.000,00	275.000,00	550	Члан 13. Ст.1 тач.1. ЗЈН	1.квартал	Пројекат финансиран средствима ЕУ и Програму управљања Националним парком Ђердап за 2021.годину, тачка 7.4.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
26.	Консултатске услуге за израду карте Геопарк Ђердап	150.000,00	150.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	По Програму управљања Националним парком Ђердап за 2021.годину.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
27.	Ветеринарске услуге	100.000,00	100.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
28.	Одржавање књиговодственог програма	450.000,00	450.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
29.	Одржавање програма за шумарство	300.000,00	300.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	4.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
30.	Услуге превоза	283.000,00	283.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
31.	Услуге одржавања вебсајта	60.000,00	60.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача

					ЗЈН			путем телефона и преко интернета.
32.	Услуге испитивања радне околине	50.000,00	50.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
33.	Услуге унапређења и дораде Наменског биланса стања	36.000,00	36.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
34.	Услуге унапређења и дораде сразмерног одбитка	240.000,00	240.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
35.	Услуге одржавања и подршке Therefore sistema	144.000,00	144.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
36.	Угоститељске услуге	350.000,00	350.000,00	551	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
37.	Послуживање у пословним просторијама	350.000,00	350.000,00	551	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
38.	Услуге огласа у штампи	100.000,00	100.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
39.	Едукативне услуге-рибарство	50.000,00	50.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
40.	Учешће на сусретима паркова	100.000,00	100.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

41.	Услуге развоја и побољшавање производа	200.000,00	200.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
42.	Одржавање презентација туристичких садржаја	200.000,00	200.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
43.	Културно-образовне активности и манифестације	250.000,00	250.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
44.	Активности на управљању посетиоцима	200.000,00	200.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
45.	Услуге израде пројектне документације Пројекти за реконструкцију путева Велика река Краку Стрњисело	490.000,00	490.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
46.	Услуге израде планских докумената и стручних консултација за потребе службе ловства	200.000,00	200.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
47.	Набавка дидактичког материјала за едукативне радионице	200.000,00	200.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	По Програму управљања за 2020.годину, тачка 6.14.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
48.	Изнајмљивање ГИС софтвера-пројекат ConnectGREEN	480.000,00	480.000,00	559	По члану 11. Ст.1.тачка а 1. ЗЈН	2.квартал	Пројекат финансиран средствима ЕУ и По Програму управљања за 2021.годину, тачка 7.4.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

49.	Ангажовање агенције за организацију радионица, прес конференција и догађаја о подизању свести локалног становништва - ConnectGREEN пројекат	2.120.000,00	2.120.000,00	559	По члану 11. Ст.1.тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Пројекат финансиран средствима ЕУ и По Програму управљања за 2021.годину, тачка 7.4	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
50.	Израда едукативног материјала за радионице	200.000,00	200.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	По Програму управљања за 2021.годину.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
51.	Ревизија правилника о безбедности ИКТ система	120.000,00	120.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Редовна годишња ревизија дефинисана Законом и Правилником о безбедности ИКТ система.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
52.	Претплате на стручне часописе	450.000,00	450.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
53.	Едукативни материјал за рибарство	50.000,00	50.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
54.	Услуге стручног надзора код извођења радова на реконструкцији пута Грабешница-Крива Ђула	350.000,00	350.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

55.	Лиценца за софтвер за шумарство	75.000,00	75.000,00	012	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
56.	Лиценца за МПП2 Енерprise (укључујући и обнову софтвера) пропратне услуге, трансфер, SQL	884.100,00	884.100,00	012	По члану 12. Тачка 11. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
57.	Лиценца – Therefore Named User Licences (набавке, правна)	397.350,00	397.350,00	012	По члану 12. Тачка 11. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
58.	Лиценца – Therefore Capture Client Licences	181.250,00	181.250,00	012	По члану 12. Тачка 11. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
59.	Услуге унапређења програма за газдовање шумама	604.800,00	604.800,00	550	По члану 12. Тачка 11. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
УКУПНО УСЛУГЕ :			18.287.833,00					
РАДОВИ								
1.	Молерски – фасадерски радови	150.000,00	150.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
2.	Замена дотрајалог кровног покривача	150.000,00	150.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Радови на замени дотрајалог кровног покривача због прокишњавања.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
3.	Обележавање риболовног подручја	500.000,00	500.000,00	022	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

4.	Обележавање ловишта	300.000,00	300.000,00	022	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
5.	Набавка високих чека	990.000,00	990.000,00	022	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе ловства.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
6.	Изградња постоља за чеке	300.000,00	300.000,00	022	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе ловства.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
7.	Адаптација поткровља помоћног објекта у Орешковици	1.200.000,00	1.200.000,00	022	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе ловства и по Програму управљања за 2021.годину, тачка 5.1.9.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
8.	Табле за обележавање подручја Геопарка Ђердап	1.500.000,00	1.500.000,00	022	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	По Програму управљања за 2021.годину, тачка 5.1.6.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
9.	Израда и постављање мобилијара, информативних, упозоравајућих и промотивних табли	980.000,00	980.000,00	022	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности и по Програму управљања за 2021.годину, тачка 5.1.3.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
УКУПНО РАДОВИ:			6.070.000,00					
УКУПНО ДОБРА, УСЛУГЕ И РАДОВИ:			36.329.833,00					

IZVEŠTAJ O NABAVKAMA

Naručilac: 100624453 - JAVNO PREDUZEĆE "NACIONALNI PARK ĐERDAP"

Godina: 2021

NABAVKE IZUZETE OD PRIMENE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

	Dobra		Radovi		Usluge	
	Ukupni iznos	Ukupni iznos (sa PDV)	Ukupni iznos	Ukupni iznos (sa PDV)	Ukupni iznos	Ukupni iznos (sa PDV)
Član 11. stav 1. tač. 1) - javna nabavka ili					3,963,668.00	4,756,402.00
Član 12. stav 1. tač. 11) - nabavke od					1,065,350.00	1,278,420.00
Član 13. stav 1. - ugovori koje naručilac					833,333.00	1,000,000.00
Član 27. tačka 1) - nabavke čija je	10,723,020.00	12,867,624.00	5,137,743.00	6,165,292.00	5,584,420.00	6,701,304.00
Ukupno:	10,723,020.00	12,867,624.00	5,137,743.00	6,165,292.00	11,446,771.00	13,736,126.00

UGOVORI ZAKLJUČENI U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI

	Dobra			Usluge		
	Broj zaključenih ugovora	Ukupni iznos	Ukupni iznos (sa PDV)	Broj zaključenih ugovora	Ukupni iznos	Ukupni iznos (sa PDV)
Otvoreni postupak	6	17,871,567.00	21,205,731.50	12	27,008,953.80	28,862,111.95
Ukupno:	6	17,871,567.00	21,205,731.50	12	27,008,953.80	28,862,111.95

Табела 13: План јавних набавки Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ за 2022. годину

Ред. број	Предмет јавне набавке	ЦПВ ознака	Процењена вредност	Позиција у финансијском плану	Оквирно време покретања поступка	Оправданост набавке	Начин утврђивања процењене вредности
ДОБРА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК							
1.	Гориво, Моторно уље, Антифриз, Лож уље – екстра лако евро ел	09100000 09211100	10.000.000,00	513	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних	На основу утрошене количине из

		24961000				активности.	претходне три године, као и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
	Партија 1 - Гориво,Моторно уље, Антифриз	09135100	8.500.000,00				
	Партија 2 - Лож уље – екстра лако евро ел		1.500.000,00				
2.	Набавка материјала за исхрану дивљачи	15712000	2.000.000,00	511	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
3.	Електрична енергија	09310000	1.200.000,00	513	4.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
4.	Комбинована радна машина	43000000	10.000.000,00	023	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности и за потребе чишћења и уређења шумских саобраћајница.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
5.	Трактор са кабином и тарупом – прикључном машином	16000000	3.100.000,00	023	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе шумарства.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

6.	Набавка пловила за 12 особа	34510000	2.950.000,00	023	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности и са циљем презентације и популаризације Националног парка Ђердап.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
7.	Набавка ванбродског мотора 150-177кс	42111000	1.770.000,00	023	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности контроле подучја.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
УКУПНО ДОБРА			31.020.000,00				
УСЛУГЕ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК							
1.	Чишћење и изградња шумских саобраћајница	45233140	17,229.500,00	532/022	1.квартал	Набавка је планирана у складу са Законом о шумама („Сл.гласник РС“бр.30/2010,93/2012,8 9/2015); и Основама газдовања шумама.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
2.	Услуга поправке и одржавања возила са набавком резервних делова у 3 партије	50110000	4.500.000,00	532/514	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
	Партија 1 – услуга поправке и одржавања путничко-теренских возила		4.300.000,00				
	Партија 2- услуга поправке и одржавања трактора и там-ова		100.000,00				
	Партија 3 - услуга поправке и одржавања мопеда		100.000,00				
3.	Услуге у шумарству - набавка обликована у 3 партије	77000000	2.000.000,00	532	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе шумарства.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем
	Партија 1 - услуге одржавања уређених објеката геонаслеђа (кошење, уклањање вегетације и одржавање мобилијара)		600.000,00				
	Партија 2 - услуге на помоћним пословима у газдовању шумама		700.000,00				

	Партија 3 - услуге одабира стабала за сечу		700.000,00				телефона и преко интернета.
4.	Услуге гајења шума – набавка обликована у 2 (две) партије	77000000 03451000	2.365.198,00	532/030	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности у гајењу шума.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
	Партија 1 - Услуге осветљавања подмлатка ручно и услугеч чишћења у младим природним састојинама		1.551.700,00				
	Партија 2 - Услуге пошумљавања и попуњавања са набавком и садњом садница		813.498,00				
5.	Изнајмљивање, постављање и одржавање мобилних тоалета	45215500	1.785.000,00	533	3.квартал	По програму управљања Националним парком Ђердап за 2022.годину, тачка 5.1.5.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
6.	Набавка услуге штампе Монографије „Птице Ђердапа“	79810000	1.485.000,00	550	3.квартал	По програму управљања Националним парком Ђердап за 2022.годину, тачка 6.1.6.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
7.	Осигурање имовине и запослених на годину дана	66510000	2.000.000,00.	552	3.квартал	Набавка је неопходна како би се обезбедила континуираност осигурања имовине и запослених.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

8.	Набавка услуга израде Основа – обликована у 3(три) партије	77000000	12.994.747,00	030	1.квартал	Набавка је планирана у складу са Законом о шумама („Сл.гласник РС“бр.30/2010,93/2012,89/2015);.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета на основу ценовника из регистрованих расадника.
	Партија 1 - Набавка услуга израде Основе за ГЈ Ђердап		5.501.389,00				
	Партија 2 - Набавка услуга израде Основе за ГЈ Десна река		3.548.229,00				
	Партија 3 - Набавка услуга израде Основе за ГЈ Кожица		3.945.129,00				
УКУПНО УСЛУГЕ			44.359.445,00				
РАДОВИ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК							
1.	Адаптација поткровља помоћног објекта у Орешковици	45000000	3.500.000,00	022	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности и По Програму управљања за 2022.годину, тачка 5.1.9.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
2.	Радови на изградњи обалног прилаза Трајановој табли	45233161	13.700.000,00	022	2.квартал	По Програму управљања за 2022.годину, тачка 5.1.8.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
УКУПНО РАДОВИ			17.200.000,00				
УКУПНО ДОБРА, УСЛУГЕ, РАДОВИ			92.579.445,00				

Табела 14: План јавних набавки на које се закон не примењује Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ за 2022. годину

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност	Планирана средства (без ПДВ-а)		Основ за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оправданост набавке	Начин утврђивања процењене вредности
			Износ	Конто				
ДОБРА								

1.	Овас и пшеница за сетву	90.000,00	90.000,00	511	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
2.	Плочице за обележавање алата привредних риболоваца	150.000,00	150.000,00	511	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
3.	Материјал за рибарство - дозволе за привредни риболов, а за рекреативни риболов - дневне, вишедневне дозволе- ради Завод за изр.новчаница због холограма	115.000,00	115.000,00	511	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН и По члану 12. тачка 11. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
4.	Плочице за обележавање дрвних сортимената	990.000,00	990.000,00	511	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
5.	Материјал за одржавање некретнина постројења и опреме (грађевински, електро и материјал за шумарство)	210.000,00	210.000,00	512	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
6.	Канцеларијски материјал	450.000,00	450.000,00	512	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета
7.	Штампани обрасци	400.000,00	400.000,00	512	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета
8.	Материјал за шумарство (спрејеви, креде, боје, четке, серум), ловство (вреће за храну за	490.000,00	490.000,00	512	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

	дивљач, батерије, сијалице, и остало) туризам (траке, самолепљиви папири и остало)							
9.	Материјал за одржавање хигијене и санитарни материјал	420.000,00	420.000,00	512	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
10	Делови за рачунарску опрему опрему	80.000,00	80.000,00	514	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
11	Гуме за аутомобиле	900.000,00	900.000,00	514	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
12	ХТЗ опрема – униформе за шумарство, сл.заштите и развоја, сл.туризма	250.000,00	250.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
13	Зимске дубоке кожне чизме за сл.шумарства	500.000,00	500.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
14	Аутоматске хранилице за дивљач	400.000,00	400.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе ловства.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
15	Фискалне касе	300.000,00	300.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе ловства.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
16	Заставе	50.000,00	50.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

17	Опремање објеката (Управна зграда, Текија, Добра, Плоче, Орешковица)	100.000,00	100.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
18	Батеријске лампе, вагице за мерење рибе	150.000,00	150.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе рибарства.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
19	Двогледни	150.000,00	150.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе рибарства.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
20	Футроле за карабине	16.666,00	16.666,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе ловства.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
21	Опремање апартмана у Управној згради	100.000,00	100.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
22	Опремање објекта - презентација	100.000,00	100.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
23	Дозначни жигови	200.000,00	200.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе шумарства.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
24	Уградња вентилације	150.000,00	150.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

25	Спортска опрема за парковијаду	150.000,00	150.000,00	515	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради учешћа на парковијади.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
26	Набавка мањег воћарског трактора	200.000,00	200.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности службе ловства.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
27	Израда петролошке поставке са израдом петролошког сувенира	600.000,00	600.000,00	023	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради проширења понуде посетиоцима.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
УКУПНО ДОБРА:			7.711.666,00					
УСЛУГЕ								
1.	Транспортне услуге	50.000,00	50.000,00	531	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
2.	Услуге мобилне телефоније	500.000,00	500.000,00	531	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
3.	Поправка рачунара и рачунарске мреже	100.000,00	100.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
4.	Одржавање чамаца	200.000,00	200.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
5.	Услуге поправки на пословним и осталим објектима	250.000,00	250.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године.
6.	Текуће одржавање у управној згради и	250.000,00	250.000,00	532	По члану 27.ст.1	1. квартал	Набавка се спроводи	На основу утрошених средстава из претходне године.

	радним јединицама				тачка 1. ЗЈН		ради обављања редовних активности.	
7.	Услуге санације сметлишта (Партија 1 – територија општине Мајднапек, Партија 2 - територија општине Голубац и Партија 3 – територија општине Кладово)	600.000,00	600.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
8.	Инвестиционо одржавање некретнина и опреме (молерски радови, замена дотрајалог лима – кровног покривача итд.)	200.000,00	200.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године..
9.	Услуге одржавања камера за видео надзор	250.000,00	250.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
10.	Текуће одржавање Репроцентра Лубница	200.000,00	200.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
11.	Текуће одржавање ловишта – високих чека, солишта и седељки	100.000,00	100.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
12.	Одржавање метеоролошких станица	166.000,00	166.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
13.	Адаптација апартмана у управној згради - кречење, сређивање	300.000,00	300.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

	санитарија итд.							
14.	Хобловање паркета у Управној згради предузећа	300.000,00	300.000,00	532	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2. квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
15.	Закуп Cloud Servera са контролним панелом	332.000,00	332.000,00	533	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Закуп виртуелног сервера (на годину дана) са гарантованим ресурсима и пуним (root) приступом серверу ради хостовања података сајта ЈП „Национални парк Ђердап“ и „Геопарк Ђердап“	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
16.	Закуп непокретног објекта - презентација	1.000.000,00	1.000.000,00	533	По члану 12.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
17.	Учешће на сајмовима	120.000,00	120.000,00	534	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
18.	Штампа промотивног материјала (и видео материјал)	480.000,00	480.000,00	535	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Трошкови рекламе, пропаганде, презентације, популаризације неопходни су како би Предузеће своје туристичке услуге, као и поруку о одрживом туризму у заштићеном подручју, ЈП „Национални парк Ђердап“ могло да пренесе промотивним материјалом.	Процена вредности је извршена према истраживању кретања тржишних цена и на основу штампе промотивног материјала у 2020.години.

							Подручје Ђердапа је проглашено првим Унеско Геопарком у Србији и тиме је постало члан Светске и Европске мреже геопаркова у оквиру којих су рекламне активности међу основним. ЈП „Национални парк Ђердап“, као носилац активности Унеско Геопарка Ђердап, различитим промотивним материјалима ће настојати да информише потенцијалне посетиоце о значају и вредностима подручја и елементима туристичке понуде и њеним носиоцима.	
19.	Научно истраживачки пројекат „Истраживање трчуљка (Carabidae) Националног парка Ђердап“	792.000,00	792.000,00	536	Члан 13. ст.1 тач.1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи по Програму управљања за 2022.годину, тачка 3.2.10.	На основу прикупљених информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
20.	Адвокатске услуге	150.000,00	150.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

21.	Услуге ревизије финансијског извештаја	480.000,00	480.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
22.	Услуге интерне ревизије предузећа	200.000,00	200.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	4.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
23.	Ветеринарске услуге	100.000,00	100.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
24.	Одржавање књиговодственог програма	638.000,00	638.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
25.	Одржавање програма за шумарство	300.000,00	300.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	4.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
26.	Услуге превођења	340.000,00	340.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
27.	Услуге одржавања вебсајта	72.000,00	72.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
28.	Услуге испитивања радне околине – 2 пута годишње	100.000,00	100.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
29.	Услуге унапређења наменски развијеног механизма за сразмерни одбитак	510.000,00	510.000,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

30.	Одржавање документационог система	287.920,00	287.920,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
31.	Одржавање система за управљање документацијом	240.720,00	240.720,00	550	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
32.	Угоститељске услуге	350.000,00	350.000,00	551	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
33.	Послуживање у пословним просторијама	350.000,00	350.000,00	551	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
34.	Услуге огласа у штампии	100.000,00	100.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
35.	Едукативне услуге-рибарство	50.000,00	50.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
36.	Учешће на сусретима паркова	300.000,00	300.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
37.	Трошкови развијања геотуритичких производа Геопарк	500.000,00	500.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
38.	Одржавање презентација туристичких садржаја	400.000,00	400.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

39.	Трошкови едукације и активни одмори	480.000,00	480.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
40.	Израда веб сајта НП Ђердап	22.800,00	22.800,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
41.	Културно-образовне активности и манифестације	300.000,00	300.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
42.	Активности на управљању посетиоцима	240.000,00	240.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
43.	Услуге израде планских докумената и стручних консултација за потребе службе ловства	100.000,00	100.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
44.	Набавка дидактичког материјала за едукативне радионице	150.000,00	150.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	По Програму управљања за 2020.годину, тачка 6.14.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
45.	Израда едукативног материјала за радионице	330.000,00	330.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	По Програму управљања за 2021.годину.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
46.	Ревизија правилника о безбедности ИКТ система	146.400,00	146.400,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Редовна годишња ревизија дефинисана Законом и Правилником о безбедности ИКТ система.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

47.	Претплате на стручне часописе	445.000,00	445.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
48.	Едукативни материјал за рибарство	50.000,00	50.000,00	559	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
49.	Лиценца за софтвер за шумарство са проширењем	488.858,00	488.858,00	012	По члану 12. тачка 11. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
50.	Лиценца за МПП2 Енерprise и повећање зараде на ТС400	640.000,00	640.000,00	012	По члану 12. тачка 11. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
51.	Лиценца Office пакета	35.000,00	35.000,00	012	По члану 12. тачка 11. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
52.	Додатне лиценце за документациони систем (књиговодство, правна, набавке,итд)	650.000,00	650.000,00	012	По члану 12. тачка 11. ЗЈН	3.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
53.	Израда пројектне документације и прибављање дозвола за зип лајн пројекат	350.000,00	350.000,00	012	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
54.	Техничка контрола пројектне документације за другу фазу изградње до Трајанове табле	70.000,00	70.000,00	012	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	На основу утрошених средстава из претходне године и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.

55.	Пројекат планирања, процене и изградње Контролно-информативних пунктова на подручју Националног парка Ђердап	2.500.000,00	2.500.000,00	022	Члан 13. ст.1 тач.1. ЗЈН	3.квартал	По Програму управљања за 2022.годину, тачка 5.1.11.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
УКУПНО УСЛУГЕ :			18.756.698,00					
РАДОВИ								
1.	Обележавање ловишта	80.000,00	80.000,00	022	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	1.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
2.	Табле за обележавање подручја Геопарка Ђердап и кућица за Гребен	1.500.000,00	1.500.000,00	022	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	3.квартал	По Програму управљања за 2022.годину, тачка 5.1.3. и 5.1.6.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
3.	Табле за обележавање подручја услед крађе, дострајалости - рибарство, ловство,туризам итд.	450.000,00	450.000,00	022	По члану 27.ст.1 тачка 1. ЗЈН	2.квартал	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности.	Прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона и преко интернета.
УКУПНО РАДОВИ:			2.030.000,00					
УКУПНО ДОБРА, УСЛУГЕ И РАДОВИ:			28.498.364,00					

14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Јавно предузеће послује у складу са прописима којима је одређен начин пословања Јавних предузећа, као и свим другим актима које доноси Влада РС.

Табела 15: Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину – Бруто I
Маса за бруто I зараде после примене Закона, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину**

Прилог 11.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину* - Бруто I

у динарима

Исплата по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	88	6.759.244	76.810	86	6.464.457	75.168	0	0	0	2	294.787	147.394
II	88	7.077.125	80.422	86	6.770.248	78.724	0	0	0	2	306.877	153.439
III	89	7.274.804	81.739	86	6.865.100	79.827	1	96.691	96.691	2	313.013	156.507
IV	88	7.229.885	82.158	85	6.829.841	80.351	1	101.183	101.183	2	298.861	149.431
V	88	7.114.361	80.845	85	6.718.446	79.041	1	101.131	101.131	2	294.784	147.392
VI	87	7.286.087	83.748	84	6.871.307	81.801	1	92.140	92.140	2	322.640	161.320
VII	88	7.119.651	80.905	84	6.717.024	79.965	2	104.981	52.491	2	297.646	148.823
VIII	87	7.121.253	81.853	83	6.690.100	80.604	2	136.095	68.048	2	295.058	147.529
IX	88	7.077.723	80.429	83	6.529.739	78.672	3	226.280	75.427	2	321.704	160.852
X	87	6.985.906	80.298	82	6.452.971	78.695	3	226.261	75.420	2	306.674	153.337
XI	87	7.092.661	81.525	82	6.545.303	79.821	3	227.617	75.872	2	319.741	159.871
XII	87	7.202.420	82.786	82	6.657.512	81.189	3	237.155	79.052	2	307.753	153.877
УКУПНО	1.052	85.341.120	973.518	1.008	80.112.048	953.856	20	1.549.534	817.454	24	3.679.538	1.839.769
ПРОСЕК	88	7.111.760	81.127	84	6.676.004	79.488	2	129.128	68.121	2	306.628	153.314

* исплата са проценom до краја године

** старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2020. године

Табела 16: *Нето зараде запослених, пословодства и нето накнаде чланова НО за 2021. годину*

Нето зараде запослених и пословодства и нето накнаде чланова Надзорног одбора ЈП „Национални парк Ђердап“ за 2021. годину

2021. година	Директор	Извршни директор	Саветници	Руководиоци	Координатори радних јединица	Председник НО	Чланови НО	Чланови НО из редова запослених	ВСС	ВС	ССС	НК
ЈАНУАР	114.701	95.604	90.579	78.512	77.930	71.638	59.698	59.698	73.113	54.655	46.110	35.899
ФЕБРУАР	119.463	99.318	97.681	81.429	80.974	71.638	59.698	59.698	75.644	56.863	47.888	35.975
МАРТ	119.981	103.101	93.526	81.713	81.486	71.638	59.698	59.698	74.136	57.172	48.125	39.173
АПРИЛ	114.999	98.163	95.312	84.778	78.281	71.638	59.698	59.698	73.307	54.939	49.246	39.085
МАЈ	114.735	95.568	90.308	82.974	78.002	71.638	59.698	59.698	74.645	59.704	50.279	36.897
ЈУН	125.968	103.863	97.141	89.565	84.436	71.638	59.698	59.698	75.844	57.280	47.126	39.141
ЈУЛ	116.591	95.719	91.568	79.258	78.912	71.638	59.698	59.698	71.353	55.617	49.591	39.189
АВГУСТ	114.692	95.803	92.364	86.046	78.033	71.638	59.698	59.698	70.744	57.393	49.442	39.441
СЕПТЕМБАР	125.186	103.988	94.847	83.935	78.124	71.638	59.698	59.698	74.898	57.185	50.170	39.048
ОКТОБАР	114.566	104.072	95.450	81.433	78.082	71.638	59.698	59.698	74.954	59.164	47.216	37.291
НОВЕМБАР	115.321	112.750	89.713	86.830	78.958	71.638	59.698	59.698	75.423	59.830	49.563	39.343
ДЕЦЕМБАР	123.821	103.363	105.802	91.356	79.231	71.638	59.698	59.698	76.867	59.937	53.063	44.542

Табела 17: *Нето зараде запослених, пословодства и нето накнаде чланова НО за 2022. годину*

Нето зараде запослених и пословодства и нето накнаде чланова Надзорног одбора ЈП „Национални парк Ђердап“ за 2022. годину

2022. година	Директор	Извршни директор	Саветници	Руководиоци	Координатори радних јединица	Председник НО	Чланови НО	Чланови НО из редова запослених	ВСС	ВС	ССС	НК
ЈАНУАР	125.676	104.786	103.016	89.416	86.381	78.262	65.218	65.218	81.778	60.249	53.276	42.964
ФЕБРУАР	125.088	104.786	98.277	87.967	86.029	78.262	65.218	65.218	78.472	61.512	52.538	40.666
МАРТ	126.649	106.032	99.566	88.802	87.243	78.262	65.218	65.218	82.106	62.333	53.125	47.251
АПРИЛ	90.060	105.544	98.880	88.624	86.582	78.262	65.218	65.218	79.833	62.109	52.905	43.424
МАЈ	74.438	105.928	99.699	88.945	86.563	78.262	65.218	65.218	81.490	62.500	53.299	45.222
ЈУН	124.538	106.802	100.119	90.101	88.849	78.262	65.218	65.218	81.627	67.731	55.503	44.918
ЈУЛ	124.856	106.391	99.363	88.901	86.233	78.262	65.218	65.218	81.853	61.919	53.197	43.640
АВГУСТ												
СЕПТЕМБАР												
ОКТОБАР												
НОВЕМБАР												
ДЕЦЕМБАР												

Табела 18: Планирана маса за бруто I зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину
Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину – Бруто I

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	89	7.904.202	88.811	87	7.561.753	86.917	0	0	0	2	342.449	171.224
II	89	7.852.849	88.234	87	7.512.862	86.355	0	0	0	2	339.987	169.993
III	97	8.703.128	89.723	87	7.658.062	88.024	8	700.806	87.601	2	344.260	172.130
IV	101	9.105.733	90.156	87	7.668.920	88.149	12	1.094.512	91.209	2	342.301	171.151
V	101	9.055.448	89.658	87	7.617.977	87.563	12	1.094.512	91.209	2	342.959	171.480
VI	101	9.158.396	90.677	87	7.720.526	88.742	12	1.094.512	91.209	2	343.358	171.679
VII	101	9.107.319	90.171	87	7.672.831	88.193	12	1.094.512	91.209	2	339.976	169.988
VIII	101	9.125.052	90.347	87	7.685.462	88.339	12	1.094.512	91.209	2	345.078	172.539
IX	101	9.131.645	90.412	87	7.689.020	88.380	12	1.094.512	91.209	2	348.113	174.057
X	101	9.050.118	89.605	87	7.611.074	87.484	12	1.094.512	91.209	2	344.532	172.266
XI	101	9.055.460	89.658	87	7.615.777	87.538	12	1.094.512	91.209	2	345.171	172.586
XII	101	9.066.966	89.772	87	7.628.363	87.682	12	1.094.512	91.209	2	344.091	172.046
УКУПНО	1.184	106.316.316	1.077.225	1.044	91.642.628	1.053.364	116	10.551.414	908.485	24	4.122.274	2.061.137
ПРОСЕК	99	8.859.693	89.794	87	7.636.886	87.780	12	1.055.141	90.848	2	343.523	171.761

*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године

Табела 19: Маса зарада, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину – Бруто 2**Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину - Бруто 2**

у динарима

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	89	9.180.730	103.154	87	8.782.976	100.954	0	0	0	2	397.754	198.877
II	89	9.121.084	102.484	87	8.726.190	100.301	0	0	0	2	394.894	197.447
III	97	10.108.683	104.213	87	8.894.839	102.240	8	813.986	101.748	2	399.858	199.929
IV	101	10.576.309	104.716	87	8.907.450	102.384	12	1.271.276	105.940	2	397.583	198.791
V	101	10.517.902	104.138	87	8.848.279	101.704	12	1.271.276	105.940	2	398.347	199.173
VI	101	10.637.477	105.322	87	8.967.391	103.073	12	1.271.276	105.940	2	398.811	199.405
VII	101	10.578.151	104.734	87	8.911.994	102.437	12	1.271.276	105.940	2	394.882	197.441
VIII	101	10.598.749	104.938	87	8.926.666	102.605	12	1.271.276	105.940	2	400.808	200.404
IX	101	10.606.406	105.014	87	8.930.797	102.653	12	1.271.276	105.940	2	404.333	202.167
X	101	10.512.061	104.080	87	8.840.612	101.616	12	1.271.276	105.940	2	400.174	200.087
XI	101	10.517.918	104.138	87	8.845.726	101.675	12	1.271.276	105.940	2	400.916	200.458
XII	101	10.531.282	104.270	87	8.860.345	101.843	12	1.271.276	105.940	2	399.662	199.831
УКУПНО	1.184	123.486.752	1.251.201	1.044	106.443.263	1.223.486	116	12.255.467	1.055.205	24	4.788.021	2.394.011
ПРОСЕК	99	10.290.563	104.267	87	8.870.272	101.957	12	1.225.547	105.521	2	399.002	199.501

*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. години

Табела 20: *Распон исплаћених и планираних зарада*

Прилог 11а

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2021. години		Планирана у 2022. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	55.997	41.084	64.255	46.973
	Највиша зарада	143.258	102.254	153.961	109.857
Пословодство	Најнижа зарада	145.553	103.863	159.320	113.613
	Највиша зарада	177.087	125.968	188.953	134.386

Табела 21: *План накнаде (нето) за Надзорни одбор за 2022. годину*
Накнаде Надзорног одбора у нето износу

Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2021. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	310.430	71.638	59.698	4	339.134	78.262	65.218	4
II	310.430	71.638	59.698	4	339.134	78.262	65.218	4
III	310.430	71.638	59.698	4	339.134	78.262	65.218	4
IV	310.430	71.638	59.698	4	339.134	78.262	65.218	4
V	310.430	71.638	59.698	4	339.134	78.262	65.218	4
VI	310.430	71.638	59.698	4	339.134	78.262	65.218	4
VII	310.430	71.638	59.698	4	339.134	78.262	65.218	4
VIII	310.430	71.638	59.698	4	339.134	78.262	65.218	4
IX	310.430	71.638	59.698	4	339.134	78.262	65.218	4
X	310.430	71.638	59.698	4	339.134	78.262	65.218	4
XI	310.430	71.638	59.698	4	339.134	78.262	65.218	4
XII	310.430	71.638	59.698	4	339.134	78.262	65.218	4
УКУПНО	3.725.160	859.656	716.376	48	4.069.608	939.144	782.616	48
ПРОСЕК	310.430	71.638	59.698	4	339.134	78.262	65.218	4

Табела 22: План накнаде (брutto) за Надзорни одбор за 2022. годину
Накнаде Надзорног одбора у брутто износу

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у брутто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2021. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	488.098	112.638	93.865	4	529.897	122.285	101.903	4
II	488.098	112.638	93.865	4	529.897	122.285	101.903	4
III	488.098	112.638	93.865	4	529.897	122.285	101.903	4
IV	488.098	112.638	93.865	4	529.897	122.285	101.903	4
V	488.098	112.638	93.865	4	529.897	122.285	101.903	4
VI	488.098	112.638	93.865	4	529.897	122.285	101.903	4
VII	488.098	112.638	93.865	4	529.897	122.285	101.903	4
VIII	488.098	112.638	93.865	4	529.897	122.285	101.903	4
IX	488.098	112.638	93.865	4	529.897	122.285	101.903	4
X	488.098	112.638	93.865	4	529.897	122.285	101.903	4
XI	488.098	112.638	93.865	4	529.897	122.285	101.903	4
XII	488.098	112.638	93.865	4	529.897	122.285	101.903	4
УКУПНО	5.857.176	1.351.656	1.126.380	48	6.358.764	1.467.420	1.222.836	48
ПРОСЕК	488.098	112.638	93.865	4	529.897	122.285	101.903	4

Табела 23: План накнаде за Комисије за интерну ревизију за 2022. годину у нето износу

Прилог 13.

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2021. година				Комисија за ревизију план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
II	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
III	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
IV	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
V	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
VI	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
VII	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
VIII	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
IX	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
X	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
XI	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
XII	15.000	7.000	4.000	2	15.000	7.000	4.000	2
УКУПНО	180.000	7.000	4.000	2	180.000	84.000	48.000	24
ПРОСЕК	15.000	583	333	0	15.000	7.000	4.000	2

Табела 24: План накнаде за Комисије за интерну ревизију за 2022. годину у бруто износу

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2021. година				Комисија за ревизију план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	23.585	11.007	6.289	2	23.438	10.938	6.250	2
II	23.585	11.007	6.289	2	23.438	10.938	6.250	2
III	23.585	11.007	6.289	2	23.438	10.938	6.250	2
IV	23.585	11.007	6.289	2	23.438	10.938	6.250	2
V	23.585	11.007	6.289	2	23.438	10.938	6.250	2
VI	23.585	11.007	6.289	2	23.438	10.938	6.250	2
VII	23.585	11.007	6.289	2	23.438	10.938	6.250	2
VIII	23.585	11.007	6.289	2	23.438	10.938	6.250	2
IX	23.585	11.007	6.289	2	23.438	10.938	6.250	2
X	23.585	11.007	6.289	2	23.438	10.938	6.250	2
XI	23.585	11.007	6.289	2	23.438	10.938	6.250	2
XII	23.585	11.007	6.289	2	23.438	10.938	6.250	2
УКУПНО	283.020	132.084	75.468	24	281.256	131.256	75.000	24
ПРОСЕК	23.585	11.007	6.289	2	23.438	10.938	6.250	2

15. ПРЕГЛЕД ИЗДАТАКА ЗА ДОНАТОРСТВО

Табела 25: Преглед издатака за донаторство у 2021. години

Редни број	Датум	Подносилац молбе-захтева	Износ
1.	11.2.2021. Број уговора 803	Друштво за церебралну и дечију парализу „Ана Антонијевић“	15.000,00
2.	11.2.2021. Број уговора 804	Савез Срба из региона	15.000,00
3.	23.4.2021. Број уговора 1982	ФК Каблови Зјасчар	13.000,00
4.	6.5.2021. Број уговора 2153	Меморијална галерија Душан Старчевић	20.000,00
5.	6.5.2021. Број уговора 2155	Епархија Рашко-Призренска (за народне кухиње)	13.000,00
6.	27.5.2021. Број уговора 2493	Народна библиотека „Вељко Дугошевић“ Голубац	15.000,00
7.	23.6.2021. Број уговора 2893	Кајакашки клуб Текија	10.000,00
8.	23.6.2021. Број уговора 2894	Хуманитарна организација „Пријатељи у невољи“	15.000,00
9.	15.7.2021. Број уговора 3235	Туристичка организација општине Голубац	15.000,00
10.	15.7.2021. Број уговора 3234	Туристичко друштво Текија	15.000,00
11.	27.7.2021. Број уговора: 3417	Хуманитарна фондација „Буди Хуман – Александар Шапић“	15.000,00
12.	25.8.2021. Број уговора: 3751	Женски фудбалски клуб „Слога“ Земун	20.000,00
13.	27.8.2021. Број уговора: 3798	Основна школа „Бранко Перић“ Рудна Глава	15.000,00
14.	01.11.2021. Број уговора 4721	Слађана Јевтић, Крушевац	20.000,00
15.	09.12.2021. Број уговора 5194	Српска православна црквена општина Сочаничка	30.000,00

Табела 26: Преглед издатака за донаторство у 2022. години

Редни број	Датум	Подносилац молбе-захтева	Износ
1.	13.04.2022. Број уговора: 1911	Др сци.мед. Хаџи Аца Кожокић, Нови Сип	10.000,00
2.	13.04.2022. Број уговора: 1913	Хуманитарна органкизација „Пријатељи у невољи“ Београд	15.000,00

3.	13.04.2022. Број уговора 1915	Кајакашки клуб Текија, Текија	10.000,00
4.	13.04.2022. Број уговора 1917	Епархија рашко – призренска, Манастир Грачаница, Грачаница	20.000,00
5.	13.04.2022. Број уговора 1919	Издавачко предузеће „Православна реч“ Нови Сад	45.000,00
6.	21.06.2022. Број уговора 2968	Народна библиотека „Вељко Дугошевић“ Голубац	10.000,00
7.	30.06.2022. Број уговора 3142	Ђорђе Миладиновић Бољетин	10.000,00
8.	11.07.2022. Број уговора 3290	Дом здравља „Др Верољуб Цакић“ Мајданпек	45.000,00
9.	11.07.2022. Број уговора 3291	Туристичка организација општине Голубац	10.000,00
10.	25.07.2022. Број уговора 3478	Удружење привредних рибара Доње Подунавље Доњи Милановац	10.000,00
11.			
12.			

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Табела 27: Књиговодствена вредност нематеријалних улагања и основних средстава са стањем
на дан 31.12.2020. године

Нематеријална улагања	2.872.171,84
Програм управљања рибарским подручјем План управљања Националним парком Ђердап План заштите од пожара Мониторинг рибарског подручја План заштите и спасавања Виртуелна инфраструктура за локалну мрежу Мрежна инфраструктура	
Нематеријална улагања у припреми	
Карта у припреми	1.000.000,00
Програми	5.263.255,85
Програм за обрачун ПДВ-а Информациони систем за планирање и газдовање шумама AcadGRAC за геодезију Лиценца за прав. DOWNGR. Лиценца за обраду података Лиценца за пр.докум.систему Лиценца конект конектор Лиценца деловодник Лиценца CAPTURE CLIENT Лиценца GIS ENERPRIZE Лиценца унивезал конктор. Софтверски пакет MPP	

Програм за обрачун сразмерног ПДВ-а	240.000,00
Опрема	34.580.168,00
Путнички аутомобили Теренска возила Мотори Рачунари Опрема за птт радио Остала опрема за рибарство и шумарство Остала опрема за ловство Опрема за пољопривреду Канцеларијски намештај Пловеће направе Опрема за угоститељство и туризам Опрема за производњу ел.енергије Опрема за заштиту и развој Опрема за противпожарну заштиту Опрема за загревање и вентилацију	
Грађевински објекти	134.538.446,12
Радна јединица у Доњем Милановцу Радна јединица у Добри Радна јединица у Текији Објекат у Орешковици Објекат на Плочама Остали објекти Путеви	
Трајанова табла у припреми	9.029.070,00
Земљиште	592.485.647,95
Шуме	4.273.145.614,29
Укупно – нематеријална улагања и основна средства	5.053.154.374,66

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у току рада Предузећа чувају се на носачима информација различите врсте - папир, планови, хард дискови рачунара, екстерни хард дискови, сервери и базе података.

Носачи информација чувају се у:

- Управној згради ЈП „Национални парк Ђердап“ – Организациона јединица Доњи Милановац,
- Згради Организационе јединице Добра ЈП „Национални парк Ђердап“,
- Згради Организационе јединице Текија ЈП „Национални парк Ђердап“.

Записници са седница Надзорног одбора чувају се, у писаној форми, код секретара Надзорног одбора и у архиви Предузећа.

18. ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Јавно предузеће располаже подацима који се односе на праћење стања у заштићеном природном добру. Информације се односе на природне ресурсе и везане су за анализе и мониторинг флоре и фауне Националног парка, посебно код заштићених биљних и животињских врста. Ову врсту информација за одређену врсту флоре и фауне Предузеће ставља на увид свим заинтересованим лицима на сајту www.npdjerdap.rs.

Предузеће је откупило право на приступ једне од база прописа.

Јавни позиви у поступцима јавних набавки и понуде се чувају у писаној форми, као и уговори закључени у поступцима јавних набавки.

У писаној форми чувају се докуменатције о радним односима, о извршеним плаћањима као и документација са седница органа управљања, Надзорног одбора, у виду записника и одлука.

Материјал са седница органа управљања садржи програме и планове Националног парка Ђердап и друге материјале о којима се расправља.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ПРЕДУЗЕЋЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Рад Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ је јаван.

Седнице органа управљања, по правилу су јавне, осим у посебним случајевима када се јавност може искључити или ограничити.

Питања која имају, или могу улазити у домен пословне тајне, могу ускратити или ограничити јавност.

Информације које се односе на заштиту природе достављају се подносиоцу захтева.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за добијање информација може се поднети Јавном предузећу Национални парк Ђердап, на неки од следећих начина:

- у писаној форми (на адресу: Јавно предузеће Национални парк Ђердап, Краља Петра Првог 14а, 19220, Доњи Милановац)
- у електронској форми (office@npdjerdap.rs)
- факсом (030/590877)
- усмено на телефон 030/215-0070

Захтев мора садржати пуно име и презиме подносиоца захтева, адресу, контакт телефон.

Подносилац захтева не мора навести разлоге за захтев.

Јавно предузеће Национални парк Ђердап поступа по захтеву без одлагања.

Ако захтев подносиоца није уредан, овлашћено лице предузећа дужно је да поучи подносиоца како да те недостатке отклони, односно да достави подносиоцу упутство о допуни захтева.

Ако подносилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, предузеће ће донети заључак о одбацавању захтева као неуредног.

Предузеће је дужно да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева подносиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев био поднет писмено.

Предузеће је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, подносиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа.

Предузеће ће заједно са обавештењем о томе да ће подносиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће подносиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама предузећа.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се без накнаде.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, предузеће неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Предузеће је у обавези да пружи-омогући приступ информацијама или донесе решење којим ће захтев бити одбијен. Решење мора бити писмено образложено, а подносилац мора бити упућен на правна средства која може изјавити против таквог решења.

На поступак пред предузећем примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.

Када предузеће не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Ако предузеће на захтев не одговори у року, подносилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја (у даљем тексту: Повереник), у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

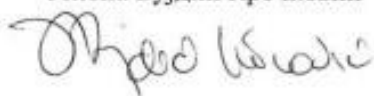
Могући разлози (интереси) за ускраћивање приступа из чланова 9, 13 и 14 Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан 9. ст. 1. тач. 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4);
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

Подносилац може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана од дана достављања решења директора предузећа, под условом и на начин прописан Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Лице одговорно за поступање по
захтевима за приступ информацијама

Јелена Бујдић Кречковић



Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
в.д. директора
Саша Јаношевић



21. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Назив и седиште органа коме се захтев упућује

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Службени гласник РС 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног (органа) привредног друштва захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин _____

Овај захтев се односи на следећу информације:

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.)

Тражилац информације/име и презиме

У _____

Адреса

Дана _____

Потпис

Напомена: обавезно навести и друге податке о контакту: број телефона, факс или адресу електронске поште