



Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“
ул.Краља Петра I 14а, Доњи Милановац
Тел: 030/2150066, 030/2150070; факс: 030/590-877
www.npdjerdap.rs
e-mail: office@npdjerdap.rs

На основу члана 17. став 2. Статута ЈП“Национални парк Ђердап“ Доњи
Милановац (број 3473 од 31.08.2017.год.), Директор предузећа донео је следећу:

ОДЛУКУ

о усвајању Правилника о поступку спровођења јавног позива за лицитациону продају дрвних сортимената (на пању) у ЈП „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац

УСВАЈА СЕ Правилник о поступку спровођења јавног позива за
лицитациону продају дрвних сортимената (на пању) у ЈП „Национални
парк Ђердап“ Доњи Милановац.

Правилник је саставни део ове Одлуке.

Број: 5277

Датум: 12.12.2022.год.

Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“

Доњи Милановац

вд директора

Саша Јаношевић, дипл. инж. шум.

Доставити:

- вд Директора;
- сектору планирања газдовања шумама;
- архиви.



На основу члана 17.став 2. Статута Јавног предузећа „Национални Ђердап“ Доњи Милановац (број 4689 од 28.10.2022. године); Закона о шумама („Сл. гласник РС“ 30/2010, 93/2012, 89/2015 и 95/2018 – др. закон). Ценовника производа коришћења шума, Јавног Предузећа „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац (на који је сагласност дала Влада РС 05 број 338-11302/2021 од 09.12.2021.године) доноси:

ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА
ЛИЦИТАЦИОНУ ПРОДАЈУ (ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА)
ДРВНИХ СОРТИМЕНATA (НА ПАЊУ)
У ЈП „НАЦИОНАЛНИ ПАРК ЂЕРДАП“
ДОЊИ МИЛАНОВАЦ

Описите одредбе

Члан 1.

Правилником о поступку спровођења јавног позива за лицитациону продају (прикупљањем писаних понуда) дрвних сортимената (на пању) у Јавном Предузећу „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац (у даљем тексту: Правилник) се одређује начин, услови и поступак продаје дрвних сортимената (на пању) јавним позивом (прикупљањем писаних понуда) у Јавном Предузећу „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 2.

Дрвни сортименти (на пању) односно дубећа стабла се продају јавним позивом (лицитацијом) односно прикупљањем писмених понуда у затвореним ковертама.

О расписивању и начину спровођења јавног позива за продају дрвних сортимената (на пању) у Предузећу одлучује директор Предузећа.

Комисија за продају дрвних сортимената (на пању) у Предузећу

Члан 3.

Поступак јавног позива спроводи Комисија за продају дрвних сортимената (на пању) у Предузећу (у даљем тексту: Комисија).

Комисију оснива и именује Директор предузећа.

Комисија има најмање пет чланова – председника и четири члана.

Комисија отвара и разматра понуде (затворене коверте), утврђује да ли понуде испуњавају услове из јавног позива, саставља Записник о отварању понуда, те утврђује и предлаже најповољнију понуду.

Неисправне, неблаговремене и непотпуне понуде Комисија ће одбацити, а одлука о истом унети у Записник.

Јавни позив

Члан 4.

Јавни позив садржи:

- место, датум и сат отварања понуда, односно почетак спровођења јавног позива;
- податке о дрвним сортиментима;
- почетни износ продајне цене;
- услове које треба да испуни понуђачи да би учествовали на јавном позива;
- доказе којима се доказује испуњеност услова;
- износ и начин плаћања депозита, број рачуна и пословно име банке на који се депозит уплаћује;
- одредбу које се понуде, односно пријаве неће разматрати;
- место, начин и рок за подношење понуде, односно пријаве;
- време када се може обавити преглед предмета лicitације;
- критеријум за избор најповољније понуде;
- одредбу о избору најповољније понуде у случају да два или више понуђача понуде исту највишу цену;
- одредбу да је за учешће на лicitацији потребно уплатити депозит у висини 10% са ПДВ-ом од почетне цене по партији;
- одредбу да се уплаћени депозит не враћа понуђачу чија понуда је прихваћена као најповољнија, ако одустане од закљученог уговора о купопродаји;
- одредба да ако понуђач у уговореном року не уплати у целости купопродајни износ цене, уговор се раскида, а депозит се невраћа,
- рок за закључење уговора са понуђачем чија је понуда најповољнија;
- обавештење да образац понуде, Понуђач може да преузме у Предузећу или на интернет страни Предузећа.

Јавни позив може да садржи и друге посебне услове прописане овом процедуром.

Члан 5.

Текст јавног позива објављује се на интернет страни Предузећа и на огласној табли Предузећа.

Члан 6.

Почетни износ продајне цене утврђују се на основу важећег Ценовника дрвних сортимената Предузећа.

Члан 7.

Право учешћа у јавном позиву имају сва правна лица и предузетници који су регистрован за обављање делатности прераде дрвета и/или искоришћавање шума (статут, одлука о обављању делатности) и испуњавају услове из конкурса.

Извршилац услуге се обавезује да ће у извршењу уговора поштовати све прописе и мере безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, и по сваком појединачном уговору израдити пропратну документацију пре почетка извршења уговора.

Члан 8.

Лице које учествује у јавном позиву мора уплатити депозит као гаранцију за озбиљност понуде у износу од 10% са ПДВ-ом почетног износа продајне цене на рачун Предузећа најкасније један дан пре дана одржавања јавне продаје.

Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија, уплаћени депозит остаје као гаранција за квалитетно извршење радова по Уговору, свим осталим понуђачима депозит се враћа најкасније 10 дана од дана доношења одлуке.

Уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не уплати у целости износ купопродајне цене или одустане од закључења купопродајног уговора, депозит се не враћа.

Члан 9.

Понуда за учешће у јавном позиву подноси се Комисији у року одређеном у јавном позиву, а који не може бити краћи од 8 дана, нити дужи од 15 дана од дана објаве јавног позива.

Понуда за писмено надметање садржи:

- предмет јавног надметања (партија или врста, класа и количина дрвних сортимената);
- основне податке о понуђачу (пословно име правног лица/предузетника, седиште, матични број(МБ) порески идентификационој број (ПИБ), контакт телефон, електронску адресу (мејл), јединствени матични број грађана (ЈМБГ), име и презиме одговорног лица понуђача);
- понуђени износ продајне цене који не може бити нижи од почетне продајне цене.

Понуда мора бити потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача.

Члан 10.

Докази којима се потврђује испуњеност услова, а који се достављају уз понуду/пријаву:

- извод из АПР-а или оснивачки акт којим понуђач доказује да је регистрован за обављање делатности прераде дрвета и/или искоришћавање шума, или упућивање на интернет сајт државних органа на којим се исти могу проверити;
- копија личне карте власника односно одговорног лица код понуђача, којом понуђач доказује тачност података наведених у пријави или

упућивање на инетернет сајт државих органа на којим се исти могу проверити;

- доказ о уплати депозита.

Понуда/пријава са доказима доставља се у затвореној коверти на којој се наводи пословно име понуђача, предмет јавног позива и број партије/а за које понуђач доставља понуду.

Члан 11.

Комисија неће разматрати понуде које нису поднете у року, које су непотпуне или које не испуњавају услове из јавног позива.

Прикупљање писаних понуда

Члан 12.

Писане понуде се отварају јавно, а на отварању могу бити присутни понуђачи или њихови овлашћени представници уз подношење пуномоћја.

О отварању писаних понуда води се записник који садржи податке о понуђачима, понуђеним износима продајне цене као и податке о највишој понуђеној цени.

Записник потписују присутни понуђачи и комисија која спроводи јавни позив.

Записник се уручује присутним понуђачима, а доставља понуђачима који нису били присутни на јавном отварању понуда.

Члан 13.

Јавни позив прикупљених писаних понуда је успео ако је пристигла најмање једна понуда у којој је понуђена цена иста или већа од оглашене почетне цене предметне робе.

Ако јавни позив није успео, позив ће се поновити са назнаком да је то поновљени позив.

Уколико два позива нису успела председник комисије може у образложеном предлогу предложити да се приступи продаји по ценовнику у складу са

Правилником о расподели и начину продаје дрвних сортимената Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац (бр. 5276 од 12.12.2022.год).

Члан 14.

Најповољнија понуда је она понуда којом се нуди највећа продајна цена за предметну робу – дрвне сортименте на пању.

Ако два или више понуђача, понуде исте цене за предметну робу – дрвне сортименте на пању, понуђач се бира жребом.

Комисија неће узети у разматрање понуде са варијантама, понуде које буду пристигле после наведеног рока, непотпуне и понуде са низом ценом од почетне.

Члан 15.

Одлуку о избору најповољније понуде за сваки предмет јавног позива, на предлог Комисије (Извештај/Записник о спроведеном поступку), доноси Директор Предузећа.

Одлука из става 1. овог члана доставља се свим понуђачима чије су понуде разматране.

Закључивање уговора о купопродаји

Члан 16.

Уговор о купопродаји у име Предузећа закључује Директор или лице које он овласти у року од 8 дана од дана доношења одлуке о избору најповољније понуде.

Ако понуђач чија је понуда најповољнија не приступи закључењу уговора о купопродаји из става 1. овог члана, комисија предлаже Директору Предузећа првог следећег Понуђача са најповољнијом понудом.

Члан 17.

Уговор о купопродаји закључује се у писаном облику и типски је уговор, који садржи све битне елементе одређене Законом.

Члан 18.

Приликом примопредаје предмета јавног позива саставља се Записник за увођење у посао, у који се уносе подаци о стању предмета јавног позива у складу са закљученим уговором из члана 17.

Члан 19.

Ако понуђач са најповољнијом понудом не приступи закључењу купопродајног уговора у року утврђеном у члану 16. став 1 овог правилника, а свој изостанак не оправда, сматраће се да је одустао од закључења уговора.

Ако понуђач са најповољнијом понудом изостанак оправда, одредиће му се нови рок који не може бити дужи од 8 дана.

Ако понуђач са најповољнијом понудом не приступи закључењу купопродајног уговора ни у року из става 2. овог члана, сматраће се да је одустао од закључења уговора.

Ако понуђач са најповољнијом понудом не приступи закључењу купопродајног уговора у роковима из става 1 и 3 овог члана, одлука о избору најповољније понуде престаје да важи.

Депозит као гаранција за озбиљност понуде се не враћа понуђачу који одустане од закључења купопродајног уговора.

Ако понуђач у уговореном року не уплати у целости износ из купопродајне цене, уговор се раскида, а депозит се не враћа.

У Доњем Милановцу,

Јавно Предузеће „Национални Парк Ђердан“
В.д. директора

Саша Јаношевић дипл.инж.шум.