



Национални парк Бердап ДОО, Доњи Милановац
Ул.Краља Петра Првог 14а, Доњи Милановац
Тел: 030/2150070; факс: 030/590-877
www.npdjerdap.rs
e/mail: office@npdjerdap.rs

Број : 765

Дана : 18.02.2026.

**ГОДИШЊИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА С
ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
„НАЦИОНАЛНИ ПАРК БЕРДАП“ ДОЊИ МИЛАНОВАЦ
ЗА 2026.ГОДИНУ**

У Доњем Милановцу, фебруар 2026.године



На основу члана 22. став. 1. тачка 4) Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Јавног предузећа „Национални парк Ђерап“, Доњи Милановац, („Службени гласник РС“, бр. 4/26), Надзорни одбор Друштва с ограниченом одговорношћу Национални парк Ђерап Доњи Милановац, на седници одржаној 18.02.2026. године, донео је следећу :

О Д Л У К У
о усвајању Годишњег плана пословања
Националног парка Ђерап д.о.о. Доњи Милановац за 2026. годину

I

Усваја се Годишњи план пословања Друштва с ограниченом одговорношћу Национални парк Ђерап, Доњи Милановац, за 2026. годину.

II

За спровођење циљева који су постављени и извршавање задатака предвиђених Годишњим планом пословања Друштва с ограниченом одговорношћу Национални парк Ђерап Доњи Милановац за 2026. годину, одговоран је директор друштва.

III

Годишњи план пословања Друштва с ограниченом одговорношћу Национални парк Ђерап Доњи Милановац за 2026. годину, ступа на снагу давањем сагласности Министарства привреде.

IV

Усвајањем ове Одлуке, престаје да важи Одлука о усвајању Годишњег плана пословања Јавног предузећа „Националног парка Ђерап“ Доњи Милановац за 2026. годину, Број: 028/2 од 12.01.2026. године, донета од стране Надзорног одбора Јавног предузећа „Националног парка Ђерап“ Доњи Милановац на 126. редовној седници.

Образложење

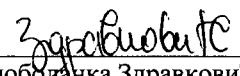
Члан 22. став. 1. тачка 4) Одлуке о изменама и допунама Оснивачког акта Јавног предузећа „Национални парк Ђерап“, Доњи Милановац, прописује да Надзорни одбор усваја средњорочни и годишњи план пословања и надзире њихово остваривање, док је ставом 3. наведеног члана прописано да Министарство привреде даје сагласност на годишњи план пословања.

Сходно наведеном, на седници Надзорног одбора Друштва с ограниченом одговорношћу Национални парк Ђерап Доњи Милановац, одржаној дана 18.02.2026. године, донета је одлука као у диспозитиву.

Број: 762-2

Датум: 18.02.2026. године

Председник Надзорног одбора
Националног парка Ђерап д.о.о.
Доњи Милановац


Слободанка Здравковић

Одлуку доставити:

- Министарству привреде у седам примерака;
- Председнику Надзорног одбора;
- Директору привредног друштва;
- Архиви Надзорног одбора.

ГОДИШЊИ ПЛАН ПОСЛОВАЊА

САДРЖАЈ

- 1 Општи подаци
- 2 Органи друштва
- 3 Циљеви
- 4 Кључни показатељи учинка
- 5 Ризици
- 6 Анализа пословања у претходним годинама
- 7 Биланс стања
- 8 Биланс успеха
- 9 Токови готовине
- 10 Образложење биланса стања, успеха и токова готовине
- 11 Трошкови запослених
- 12 Динамика запослених
- 13 Накнаде органа управљања и комисија
- 14 Зараде
- 15 Образложење зараде, накнаде и запослени
- 16 Приходи из буџета
- 17 Кредитна задуженост
- 18 Инвестиције

Информације о друштву	
Назив друштва	" Национални парк Ђердап" д.о.о.
Адреса друштва	Краља Петра I 14/а, Доњи Милановац
Контакт телефон	030-2150 -070, 0648569-200
Електронска адреса за пријем поште	office@npdierdap.rs
Интернет сајт друштва	www.npdierdap.rs
Основна делатност друштва	9104
Опис делатности друштва	делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности
Остале делатности друштва	газдовање и одрживо коришћење шума, унапређивање и одрживо коришћење ловне и риболовне фауне, одрживи туризам у националном парку
ПИБ	100624453
Матични број	07360231
Величина друштва	средње
Организација друштва	двodomно

Власничка структура на дан 13.02.2026.*	
Назив акционара / чланова друштва	Процент власништва
Република Србија, Влада РС	100%

* датум попуњавања

СКУПШТИНА				
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДСЕДНИК / ЧЛАН	ОРГАН КОЈИ ЈЕ ДОНЕО ОДЛУКУ О ИЗБОРУ	БРОЈ И ДАТУМ ОДЛУКЕ	ПРЕДСТАВНИК РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
нема скупштине				

НАДЗОРНИ ОДБОР			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДСЕДНИК / ЧЛАН / НЕЗАВИСНИ ЧЛАН	ОРГАН КОЈИ ЈЕ ДОНЕО ОДЛУКУ О ИЗБОРУ	БРОЈ И ДАТУМ ОДЛУКЕ
Слободанка Здравковић	Председник	Влада Републике Србије	Решењем 24 број 119-6231/2025 од 18. јуна 2025. године
др Мехо Махмутовић	Члан	Влада Републике Србије	Решењем 24 број: 119-9754/2017 од 6. октобра 2017. године
Коста Галијаш	Члан	Влада Републике Србије	Решењем 24 број: 119-8454/2023 од 14. септембра 2023. године
Војислав Милошевић	Члан	Влада Републике Србије	Решењем 24 број: 119-8454/2023 од 14. септембра 2023. године
Саша Несторовић	Члан	Влада Републике Србије	Решењем 24 број: 119-11181/2024 од 14. новембра 2024. године

ДИРЕКТОР		
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОРГАН КОЈИ ЈЕ ДОНЕО ОДЛУКУ	БРОЈ И ДАТУМ ОДЛУКЕ
Саша Јаношевић	Влада Републике Србије	Решењем 24 број: 119-3625/2022 од 05. маја 2022. године,

ОДБОР ДИРЕКТОРА / ИЗВРШНИ ОДБОР			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДСЕДНИК / ЧЛАН	ОРГАН КОЈИ ЈЕ ДОНЕО ОДЛУКУ О ИЗБОРУ	БРОЈ И ДАТУМ ОДЛУКЕ
нема			

ОПШТИ ГОДИШЊИ ЦИЉ

Заштита природних вредности и ресурса, укупне биолошке и геолошке разноврсности, као и задовољење научних, образовних, културних, туристичких и рекреативних потреба, у складу са начелима заштите природе и одрживог развоја.

Посебни циљ 1

Едукација као основ заштите природе и животне средине кроз организовање едукативних активности.

Посебни циљ 2

Унапређење туристичке понуде намењене посетиоцима заштићеног подручја новим и побољшањем постојећих туристичких услуга, како би посетиоци имали квалитетан и садржајан туристички доживљај природних и културних вредности Националног парка „Бердап“, чиме ће се повећати број посетилаца и остварени приходи од презентације и популаризације заштићеног подручја.

Посебни циљ 3

Принципима природи блиског газдовања шумама обезбедити пун потенцијал станишта кроз фаворизовање природних мешовитих природних састојина, са акцентом на природну обнову састојина.

Општи циљ дефинисан је Планом управљања Националним парком Ђердап за период 2020-2029. година (сагласност Владе РС, решење број 353-7620/2022-1) и Програмом управљања Националним парком Ђердап за 2026. годину који је достављен на сагласност Министарству заштите животне средине.

Едукација деце представља један од најефикаснијих начина дугорочне заштите природе. Програми за децу постају основа за остварење мисије националног парка: очување биодиверзитета, геонаслеђа и културних вредности, уз истовремено стварање будућих чувара овог подручја што је у директној вези са општим циљем.

Заштићена природна добра спадају у најактуелније савремене туристичке дестинације. Потенцијалне користи од туризма у заштићеним подручјима се првенствено односе на заштиту природног и културног наслеђа и економско благостање. У Националном парку Ђердап, на релативно малом географском простору, формирао се мозаик вредних природних и културних ресурса од кључног значаја за развој атрактивних туристичких производа, који добијају све већи значај и приоритет у свим плановима и представља повезаност са дефинисаним општим годишњим циљем развоја.

Спровођења мера обнављања, неге и подизања нових шума -принципима природи блиског газдовања шумама је начин реализације општег циља кроз усклађивања дозвољених видова коришћења природних ресурса са потребама заштите и очувања природног добра. Овај план је строго условљен издвојеним зонама заштите. Шумско-узгојни радови представљају основу унапређења шумског фонда и проширења шумских ресурса Националног парка Ђердап.

КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉИ УЧИНКА ПОСЕБНИХ ЦИЉЕВА				
	Назив кључног показатеља учинка	Мерна јединица	Очекивана вредност на крају године	Методологија рачунања
<p>Едукација као основ заштите природе и животне средине кроз организовање едукативних активности</p>	број одржаних едукативних радионица	број	25	планирани број едукативних радионица
	број посета образовним установама	број	10	планирани број посета образовним установама
	број обрађених едукативних тема (садржаја)	број	10	планирани број обрађених едукативних тема
<p>Унапређење туристичке понуде намењене посетиоцима заштићеног подручја новим и побољшањем постојећих туристичких услуга</p>	Повећан број посетилаца	број посетилаца	14 000	број корисника туристичких услуга у односу на 2025. годину
	Повећан број и километража уређених и обележених пешачких стаза	км	3 км новоуређених стаза	увећано стварање нових вредности и атракција ради пружања услуга у односу на 2025. годину
	Повећан број туристичких услуга - ангажовање водича	број услуга водича	450	увећање броја услуга стручних водича у односу на 2025. годину
<p>Принципима природе блиског газдовања шумама обезбедити пун потенцијал станишта кроз фаризовање разнородних мешовитих природних састојина, са акцентом на природну обнову састојна</p>	Наставак тренда повећања обновљених површина	ha	300	узевши у обзир опште подмладно раздобље и стварно обновљену површину
	Помоћне мере природној обновы	ha	30	мерама неге, као што су попуњавање или осветљавање подмлатка. Довршити природни процес обнове
	Превентивна заштита	ha	1200	перманентним обиласком, минимум 4 пута годишње, превенирати потенцијалне негативне ефекте

ОПШТИ ПОКАЗАТЕЉИ УЧИНКА ПОСЛОВАЊА

Назив општег показатеља учинка	Мерна јединица	Очекивана вредност на крају године	Методологија рачунања
Процент учешћа зарада/накнада/осталих личних примања у пословним приходима	%	80,82	АОП 1016 / АОП 1001
Процент учешћа зарада/накнада/осталих личних примања у пословним расходима	%	50,79	АОП 1016 / АОП 1013
Процент учешћа зарада у пословним приходима	%	74,23	Рач 520+521 / АОП 1001
Процент учешћа зарада у пословним расходима	%	46,65	Рач 520+521 / АОП 1013
Процент учешћа прихода из буџета у укупним приходима	%	10,36	Укупни приходи из буџета / Укупни приходи *100
Однос дуг - капитал у процентима	%	2,51	Укупан дуг / Укупан капитал *100
Нето обртна средства	000 ДИН.	54.983	Обртна средства - краткорочне обавезе
Рацио задужености	%	2,43	Укупне обавезе / Укупна имовина

Заштита природних вредности и ресурса, укупне биолошке и геолошке разноврсности, као и задовољење научних, образовних, културних, туристичких и рекреативних потреба, у складу са начелима заштите природе и одрживог развоја

Друштво обавља следеће делатности: заштита, унапређење, презентација и популаризација националног парка и његових природних вредности и културних добара; обезбеђивања несметаног одвијања природних процеса и одрживог коришћења природних ресурса, газдовање и одрживо коришћење шума; заштита, гајење, делатност одрживог туризма у националном парку; управљање посетиоцима и друге делатности из области заштите природних вредности које су одређене законом.

Из наведених делатности дефинисан је општи циљ за 2026. годину. Најважнији циљеви, задаци и активности разрађени су Програмом управљања Националним парком „Ђердап“ за 2026. годину, где је дефинисана могућност реализације како општог циља, тако и свих осталих активности у заштити. Едукација и интерпретација у Националном парку Ђердап представљају једно од главних оруђа заштите природних вредности. Едукацијом се развија осећај поштовања према природним и културним вредностима, увиђа се значај њиховог очувања, али се и скреће пажња на могуће претње. У Националном парку Ђердап едукација је примарно усмерена на децу, али и на посетиоце и локално становништво како би се развио партнерски однос у заштити природе. Везе и односи између заштићених природних добара и туризма су толико ојачале да се све више користи термин туристичка заштита природе. Организација туризама у заштићеним природним добрима је комплексан задатак, што ове туристичке дестинације чини веома специфичним. На основу концепције развоја подручја посебне намене Национални парк Ђердап приоритет је остваривање заштите, презентације и одрживог коришћења заштићених и предвиђених за заштиту природних вредности којима се обезбеђује еколошки јавни интерес, омогућава развој локалних заједница и стварају услови за одмор, рекреацију, едукацију и уживање посетилаца. Број посетилаца из године у годину се повећава и на том учнапређењу се и даље ради и поставља као један од приоритетних задатака. Природно обнављање шума такође је један од приоритетних деловања елиминисати.

негативног дејства, одмах стручним деловањем елиминисати.

Ризици за остварење општег годишњег и посебних циљева								
Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дина)	Мере којима се спречава појава ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Сајбер инциденти ИТ каар повреде података	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик	10.000	Спровести редовну обуку запослених о сајбер безбедности. Успоставите процедуре за реаговање на инциденте. Размотрите коришћење напредних решења за заштиту података.
Глобални ризици на међународном плану и политички ризици, ратови, сукоби, стварају несигурност и прекид у ланцу снабдевања	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	15.000	Гео(политички) ризик на међународном плану преко царина, санкција, трговинских ратова који отежавају увоз-извоз и повећавају трошкове. Пратити мере које предузима Влада РС у таквим ситуацијама, пратити новонастале прописе који се доносе у таквим ситуацијама и прилагодити стратегију пословања како би Друштво остало отпорно на промене.
Природне катастрофе- поплаве, пожари, олује	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	30.000	Ризик од временских непогода је све већи због климатских промена, обухвата штету од екстремних догађаја попут град, поплава, суша, олуја (нпр. суперхелиске) и захтева систем управљања ризиком, осигурање, државну помоћ. Идентификација и праћење ризика и изложености. Развој модела ризика и унапређење хидролошких/метеоролошких података. Развити и унапредити информациони систем за дистрибуцију информација о стањима.
Макроекономска кретања - монетарна кретања, инфлација повећања цена	2	Умерена вероватноћа	1	Низак утицај	2	FALSE	5.000	Пратити пројектована макроекономска кретања која битно утичу на поједине инпуте- трошкове у условима инфлације.
Промене закона, прописи	2	Умерена вероватноћа	1	Низак утицај	2	Умерен ризик	5.000	Праћење промена у законској регулативи, обезбедити довољно финансијских средстава за усаглашавање са изменама. Измене у нормативним актима Предузећа, у ИТ систему, промене у програмима и информационом систему.
Климатске промене	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	30.000	Повећање нестабилности времена утиче на реализацију планираних циљева с обзиром да је датост Друштва сезонског карактера. Пратити дугорочне временске прогнозе и организовати рад пратећи промене временских услова.

Промене на тржишту, ризик промена цена, варирање тражње за производима са којима друштво настула на тржишту	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик	15.000	Континуирано пратити и анализирати промене настале на тржишту и предупредити и спречити последице насталих промена.
Недостатак радне снаге	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик	3.000	Стална едукација и усавршавање запослених. Куповина савременије механизације и технологије, као и ангажовање других организација и предузећа за извршење послова за које нема адекватних кадрова.
Ризици судских спорова - радни спорови који дуго трају	2	Умерена вероватноћа	1	Низак утицај	2	Умерен ризик	2.500	Покушај решавања радних спорова споразумно склапањем поравнања са запосленим у случају изгубљених радних спорова.

НАПОМЕНА:

Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

- Број 1 - Ниска вероватноћа
- Број 2 - Умерена вероватноћа
- Број 3 - Висока вероватноћа

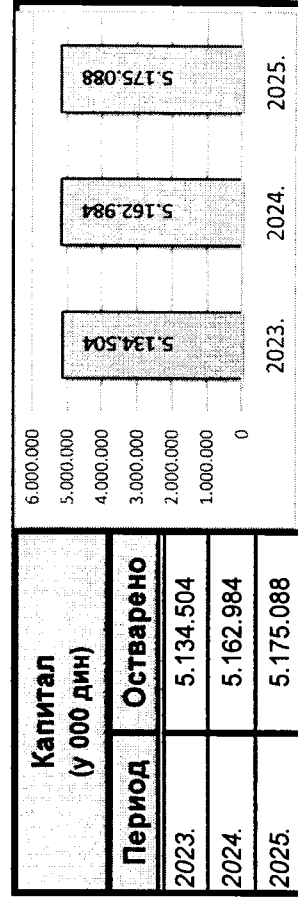
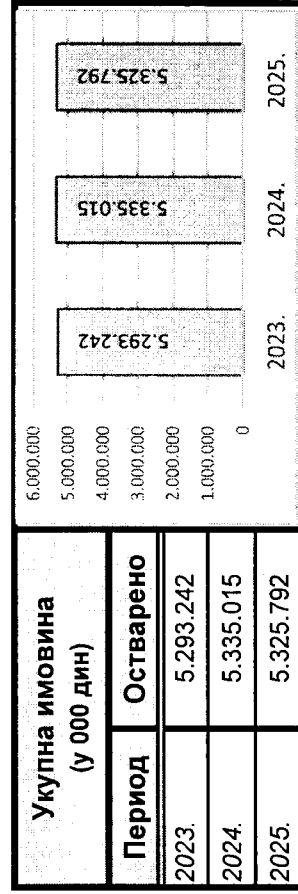
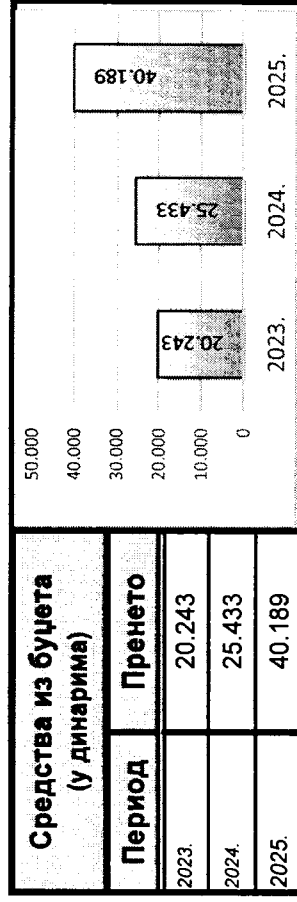
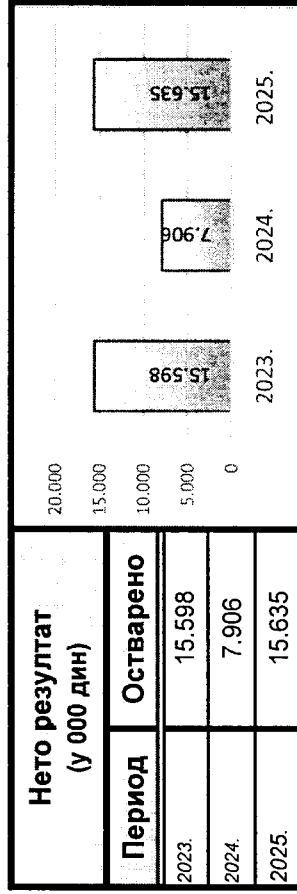
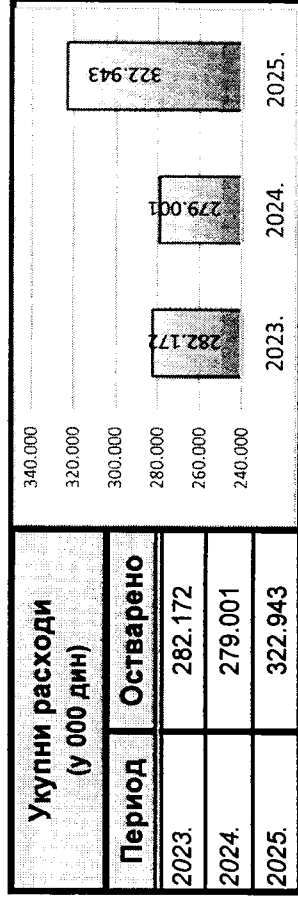
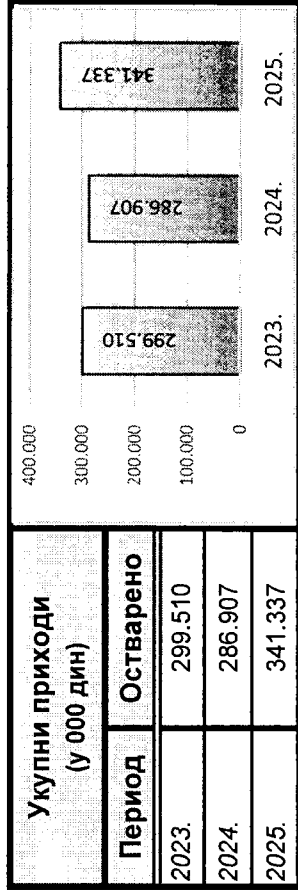
Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

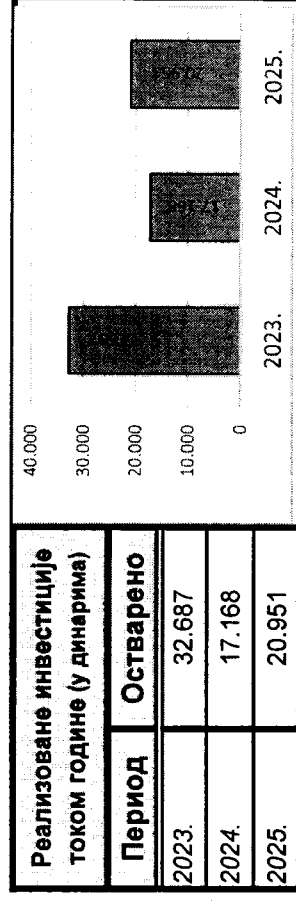
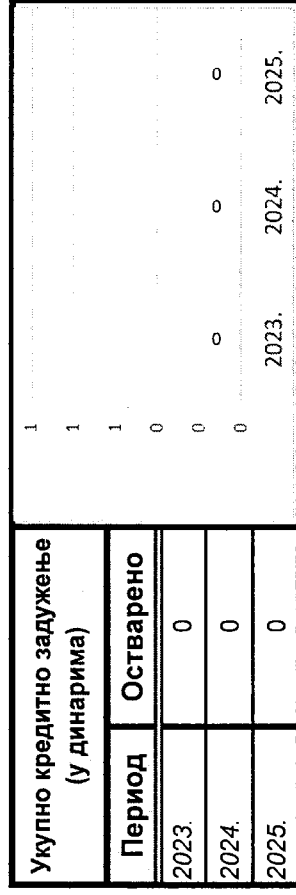
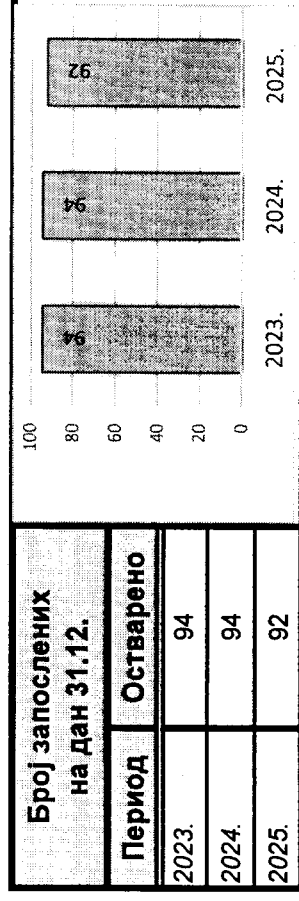
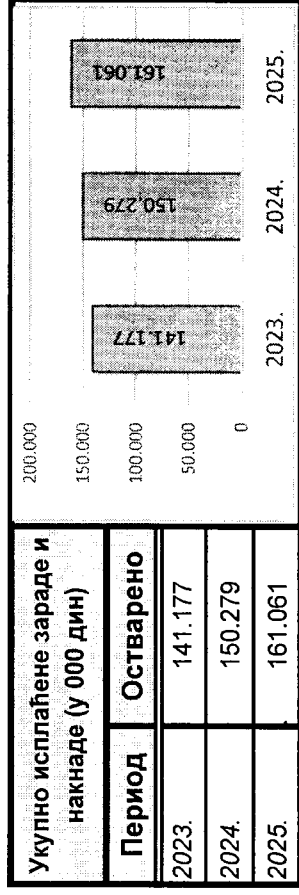
- Број 1 - Низак утицај
- Број 2 - Умерен утицај
- Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

ПОСЛОВАЊЕ У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ

Анализа остварених (процењених) индикаторе пословања за 2025. годину у односу на планиране за 2025. годину, показује да није било већих одступања код реализованих у односу на планиране вредности имовине и вредности капитала (до 1%) . Процењена нето добит за 2025. годину је за 97% већа у односу на остварену нето добит у 2024. години. У 2024. години било је поремећаја на тржишту дрвних сортимената (смањена тражња) што је утицало на мање приходе по том основу, а у структури прихода Друштва приходи од продаје дрвних сортимената учествују више од 50%. У 2025. години дошло је до релативне стабилизације тржишта дрвних сортимената, што је утицало на повећање прихода Друштва по том основу у 2025. години, и исти су за 19% већи у односу на 2024. годину. Поред повећања ових прихода повећан је и износ субвенција за 58% у односу на претходну годину, као и износ прихода од накнада за коришћење заштитеног подручја за 4,8%. Поред процентуалног повећања прихода, дошло је и до повећања укупних расхода у 2025. години у односу на 2024. годину за 15,74%, при чему је процентуално мањи раст расхода у односу на раст прихода, утицао на остварену процењену нето добит у 2025. години је, тако да је иста за 97% већа у односу на 2024. годину. У посматраном периоду 2023. - 2025. година, након превазилажења периода нестабилности тржишта у 2024. године, што индикатори у 2025. години показују, пројекција је да ће се у 2026. години наставити са бољим пословним окружењем и још бољим пословним резултатима. Друштво није кредитно задужено, нити то планира у 2026. години, и из сопствених средстава финансира трошкове и планиране инвестиције. Инвестиције које су планиране у 2025. години нису све реализоване, једним делом из техничких разлога - потребних сагласности, временских услова и рокова, као и преносом једног дела вредности за реализацију у 2026. години, при чему план инвестиција за 2026. годину обухвата пројекте који ће утицати на повећање прихода како у 2026. години, тако и у наредним пословним годинама. Капитал и имовина показују тенденцију раста као директну последицу реализованих инвестиција и веће нето добити остварене пословањем.





Напомена:

Година је последња година пре године за коју се план саставља

Година - 1 је две године пре године за коју се план саставља

Година - 2 је три године пре године за коју се план саставља

Уколико нису расположиви подаци из годишњих финансијских извештаја уноси се процена.

*У поља је потребно уписати годину.

БИЛАНС СТАЊА						
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ (у 000 динара)			
			План 31.03.2026.*	План 30.06.2026.*	План 30.09.2026.*	План 31.12.2026.*
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001	0	0	0	0
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА	0002	5.184.304	5.206.566	5.200.036	5.205.251
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)					
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003	12.206	12.400	13.800	11.800
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)					
010	1. Улагања у развој	0004	0	0	0	0
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	12.206	12.400	13.800	11.800
013	3. Гудвил	0006	0	0	0	0
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007	0	0	0	0
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008	0	0	0	0
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	908.415	937.040	950.330	942.617
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)					
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	868.230	887.920	893.450	883.080
023	2. Постројења и опрема	0011	40.185	49.120	56.880	59.537
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	0	0	0	0
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	0	0	0	0
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнима, постројењима и опреми	0014	0	0	0	0
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015	0	0	0	0
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016	0	0	0	0
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017	4.261.581	4.255.074	4.233.884	4.248.750
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018	2.102	2.052	2.022	2.084
	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)					
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учесла у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	0	0	0	0
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учесла у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020	0	0	0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ (у 000 динара)			
			План 31.03.2026.*	План 30.06.2026.*	План 30.09.2026.*	План 31.12.2026.*
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021	0	0	0	0
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022	0	0	0	0
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023	0	0	0	0
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024	0	0	0	0
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности)	0025	0	0	0	0
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026	0	0	0	0
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	2.102	2.052	2.022	2.084
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	6.037	6.037	6.037	6.230
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА	0030	180.765	186.735	186.510	145.365
	(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)					
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	1.477	2.220	2.310	1.520
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	636	550	320	190
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	0	0	0	0
13	3. Роба	0034	694	750	650	690
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	147	920	1.340	640
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036	0	0	0	0
14	II. СТАЈНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037	0	0	0	0
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	54.820	67.350	68.420	49.220
204	(0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)					
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	54.820	67.350	68.420	49.220
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040	0	0	0	0
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	0	0	0	0

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ (у 000 динара)			
			План	План	План	План
			31.03.2026.*	30.06.2026.*	30.09.2026.*	31.12.2026.*
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042	0	0	0	0
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043	0	0	0	0
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	44.372	41.415	45.410	32.085
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	43.925	41.320	45.320	31.987
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	350	0	0	0
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	97	95	90	98
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049	0	0	0	0
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050	0	0	0	0
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	0	0	0	0
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052	0	0	0	0
235	5. Хартije од вредности које се вреднују по амортизованом вредности	0053	0	0	0	0
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054	0	0	0	0
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055	0	0	0	0
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	0	0	0	0
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	71.776	64.390	60.920	58.220
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	8.320	11.360	9.450	4.320
88	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	5.371.106	5.399.338	5.392.583	5.356.846
	T. БАЊИЛАНСНА АКТИВА	0060	23.480	23.480	23.480	23.480
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ					
	(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412)	0401	5.178.999	5.180.471	5.177.468	5.178.944
	≥ 0					
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	4.302.412	4.302.412	4.302.412	4.302.412
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403	0	0	0	0

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ (у 000 динара)			
			План 31.03.2026.*	План 30.06.2026.*	План 30.09.2026.*	План 31.12.2026.*
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404	0	0	0	0
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	873	873	873	873
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	763.338	763.338	763.338	760.360
Дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	0	0	0	0
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	112.376	113.848	110.845	115.299
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	108.465	108.465	100.648	100.648
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	3.911	5.383	10.197	14.651
35	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411	0	0	0	0
350	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0
351	1. Губитак ранијих година	0413	0	0	0	0
	2. Губитак текуће године	0414	0	0	0	0
40	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	35.733	35.733	35.733	40.070
	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	35.733	35.733	35.733	40.070
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	4.713	4.713	4.713	5.120
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418	0	0	0	0
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	31.020	31.020	31.020	34.950
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421	0	0	0	0
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422	0	0	0	0
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423	0	0	0	0
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	0	0	0	0
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	0	0	0	0

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ (у 000 динара)			
			План	План	План	План
			31.03.2026.*	30.06.2026.*	30.09.2026.*	31.12.2026.*
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426	0	0	0	0
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	0	0	0	0
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	0	0	0	0
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	0	0	0	0
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	31.996	78.350	80.125	47.450
467	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	124.378	104.784	99.257	90.382
42, осим 427	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0440)	0433	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435	0	0	0	0
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	0	0	0	0
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	0	0	0	0
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438	0	0	0	0
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439	0	0	0	0
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440	0	0	0	0
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	102.390	84.803	74.200	62.534
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	4.820	2.220	5.080	8.923
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	0	0	0	0
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444	0	0	0	0
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	4.820	2.220	5.080	8.923
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446	0	0	0	0
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447	0	0	0	0
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	0	0	0	0
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	17.145	17.650	19.885	18.890

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ (у 000 динара)			
			План 31.03.2026.*	План 30.06.2026.*	План 30.09.2026.*	План 31.12.2026.*
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	15.020	15.950	16.080	15.920
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2.125	1.250	3.125	2.220
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	0	450	680	750
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453	0	0	0	0
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	23	111	92	35
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	0	0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	5.371.106	5.399.338	5.392.583	5.356.846
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	23.480	23.480	23.480	23.480

* Година за коју се израђује План пословања

БИЛАНС УСПЕХА						
Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ (у 000 динара)			
			План 01.01-31.03.2026.*	План 01.01-30.06.2026.*	План 01.01-30.09.2026.*	План 01.01-31.12.2026.*
			4	5	6	7
1	2	3				
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1001	40.748	88.525	127.910	227.403
	(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)					
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	8	120	210	320
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	8	120	210	320
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004	0	0	0	0
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	6.250	13.840	18.120	20.358
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	6.250	13.840	18.120	20.358
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007	0	0	0	0
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	0	0	0	0
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	0	0	0	0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010	3.420	5.425	5.840	6.325
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	37.910	79.990	115.420	180.210
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	0	0	0	32.840
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	1013	68.804	149.910	212.922	361.860
	(1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)					
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	8	120	210	280
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	4.840	11.750	18.250	34.827
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	45.456	90.390	136.192	183.792
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	35.467	71.472	108.653	146.594
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	5.373	10.828	16.461	22.209
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	4.616	8.090	11.078	14.989
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	0	0	0	19.850
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	0	0	0	0
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	6.350	21.100	29.350	54.311
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	0	0	0	28.452
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	12.150	26.550	28.920	40.348
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	0	0	0	0
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	28.056	61.385	85.012	134.457

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ (у 000 динара)			
			План 01.01-31.03.2026.*	План 01.01-30.06.2026.*	План 01.01-30.09.2026.*	План 01.01-31.12.2026.*
1	2	3	4	5	6	7
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	238	441	741	1.751
660 и 661	И. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028	0	0	0	0
662	ИИ. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	238	440	740	1.750
663 и 664	ИИИ. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	0	1	1	1
665 и 669	ИИИИ. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	0	0	0	0
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	0	155	168	313
560 и 561	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033	0	0	0	0
562	ИИ. РАСХОДИ КАМАТА	1034	0	4	6	8
563 и 564	ИИИ. НЕГАТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	0	1	2	5
565 и 569	ИИИИ. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	0	150	160	300
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	238	286	573	1.438
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	0	0	0	0
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	0	0	0	14.920
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	0	0	0	9.280
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	32.450	68.420	98.125	147.127
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	250	559	1.420	2.741
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	73.436	157.386	226.776	391.201
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	69.054	150.624	214.510	374.194
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	4.382	6.762	12.266	17.007
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0	0	0
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047	0	0	0	0
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	0	0	0	0
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	4.382	6.762	12.266	17.007

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ (у 000 динара)						
			План 01.01-31.03.2026.*	План 01.01-30.06.2026.*	План 01.01-30.09.2026.*	План 01.01-31.12.2026.*	План 01.01-31.12.2026.*	План 01.01-31.12.2026.*	
1	2	3	4	5	6	7			
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	0	0	0	0	0	0	
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК		0	0	0	0	0	0	
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	471	1.379	2.069	2.551			
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	0	0	0	0			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	0	0	0	195			
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054	0	0	0	0			
	Г. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	3.911	5.383	10.197	14.651			
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	0	0	0	0			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057	0	0	0	0			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058	0	0	0	0			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059	0	0	0	0			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060	0	0	0	0			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ		0	0	0	0			
	1. Основна зарада по акцији	1061	0	0	0	0			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062	0	0	0	0			

* Година за коју се израђује План пословања

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ						
ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ (у 000 динара)				
		План 01.01-31.03.2026.*	План 01.01-30.06.2026.*	План 01.01-30.09.2026.*	План 01.01-31.12.2026.*	
1	2	3	4	5	6	
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	101.839	198.589	290.757	386.604	
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	69.681	88.420	121.920	187.320	
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	0	0	0	0	
3. Примљене камате из пословних активности	3004	238	440	740	1.750	
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	31.920	107.729	168.097	197.534	
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	77.297	169.263	243.803	324.607	
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	21.150	48.350	66.521	97.254	
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	0	0	5.780	5.780	
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	45.456	90.390	136.192	183.792	
4. Плаћене камате у земљи	3010	0	4	6	8	
5. Плаћене камате у иностранству	3011	0	0	0	0	
6. Порез на добитак	3012	222	444	674	933	
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	9.920	28.450	32.880	34.920	
8. Остали одливи из пословних активности	3014	549	1.625	1.750	1.920	
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	24.542	27.326	46.954	61.997	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	0	0	0	0	
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА						
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0	1.000	1.000	
1. Продаја акција и удела	3018	0	0	0	0	
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019	0	0	1.000	1.000	
3. Остали финансијски пласмани	3020	0	0	0	0	
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021	0	0	0	0	
5. Примљене дивиденде	3022	0	0	0	0	
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	15.150	25.320	41.600	59.340	

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ (у 000 динара)					
		План	План	План	План	План	План
		01.01-31.03.2026.*	01.01-30.06.2026.*	01.01-30.09.2026.*	01.01-31.12.2026.*		
1	2	3	4	5	6		
1. Куповина акција и удела	3024	0	0	0	0	0	
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	15.150	25.320	41.600	59.340		
3. Остали финансијски пласмани	3026	0	0	0	0	0	
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	0	0	0	0	0	
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	15.150	25.320	40.600	58.340		
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА							
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0	0	0	0	
1. Увећање основног капитала	3030	0	0	0	0	0	
2. Дугорочни кредити у земљи	3031	0	0	0	0	0	
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032	0	0	0	0	0	
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	0	0	0	0	0	
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034	0	0	0	0	0	
6. Остале дугорочне обавезе	3035	0	0	0	0	0	
7. Остале краткорочне обавезе	3036	0	0	0	0	0	
III. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0	7.817	7.817	7.817	
1. Откуп сопствених акција и удела	3038	0	0	0	0	0	
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	0	0	0	0	0	
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040	0	0	0	0	0	
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	0	0	0	0	0	
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042	0	0	0	0	0	
6. Остале обавезе	3043	0	0	0	0	0	
7. Финансијски лизинг	3044	0	0	0	0	0	
8. Исплаћене дивиденде	3045	0	0	7.817	7.817	7.817	
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	0	0	0	0	
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	0	0	7.817	7.817	7.817	

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ (у 000 динара)					
		План	План	План	План	План	План
		01.01-31.03.2026.*	01.01-30.06.2026.*	01.01-30.09.2026.*	01.01-31.12.2026.*		
1	2	3	4	5	6		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	101.839	196.589	291.757	387.604		
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	92.447	194.583	293.220	391.764		
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	9.392	2.006	0	0		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	0	0	1.463	4.160		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	62.384	62.384	62.384	62.384		
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053	0	1	1	1		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054	0	1	2	5		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	71.776	64.390	60.920	58.220		

* Година за коју се израђује План пословања

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ ПОЗИЦИЈА БИЛАНСА СТАЊА, БИЛАНСА УСПЕХА И ТОКОВА ГОТОВИНЕ

Финансијско планирање су програми радова и активности за 2026. годину изражени у финансијским показатељима. Ти програми се односе на изградњу, набавку, продају и друге инвестиције у развоју система пословања. Планирани биланс стања изражава могућност одржавања солвентности и финансирање у краћем и дужем раздобљу у току планског периода (тромесечни извештај, шестомесечни, деветомесечни), а тиме и за читав плански период (годишњи извештај). План биланса стања показује очекивано финансијско стање на дан 31.12. планске године, и по периодичним извештајима у току године. За 2026. годину планирана је вредност имовине у износу од 5.356.846 хиљ. динара, и представља повећање имовине за 1% у односу на процену вредности имовине за 2025. годину. На повећање имовине утицаће инвестициона улагања у грађевинске објекте и опрему као и повећање обртне имовине за 20% (залихе, готовина и готовински елементи). План извора средстава из којих ће се улагања финасирати су сопствена средстава и средства субвенција. Друштво инвестициона улагања и расходе у текућем пословању не финансира из кредита, односно није кредитно задужено. Планирани износ капитала за 2026. годину је у износу од 5.178.944 хиљ. динара, за 0,08 % већи у односу на 2025. годину - утицај остварене нето добити. С обзиром да Друштво настула на тржишту где се појављују осцилације, одржавања ликвидности захтева стално праћење и доследност у контроли токова новца. Неусклађеност прилива и одлива готовине може угрозити пословање, па се преко праћења коефицијента текуће ликвидности прати способност Друштва да расположивим средствима испуњава своје краткорочне обавезе. За 2026. годину коефицијент текуће ликвидности (однос обртних средстава и краткорочних обавеза 145.365/90.382) износи 1,61 , што је у опсегу 1,2-2 и представља сигурност у измирењу обавеза и ефикасно коришћење ресурса. Иако Друштво поседује велику имовину, ако не располаже довољним новчаним средствима може угрозити своје пословање, при чему коефицијент ликвидности од 1,61 указује да планира ефикасно да користи своје ресурсе и има простора за улагање у развој.

БИЛАНС СТАЊА

БИЛАНС УСПЕХА

Укупни приходи Друштва за 2026. годину планирани су у износу од 391.201 хиљада динара, од чега су пословни приходи 227.403 хиљада динара, или 58,13% од укупно планираних прихода, финансијски приходи 1.751 хиљада динара, или 0,45%, приходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха у износу од 14.920 хиљаде динара или 3,81% и остали приходи 147.127 хиљада динара, односно 37,61% од укупних прихода. Планирани приходи за 2026. годину већи су за 14,60% у односу на процену реализације прихода у 2025. години. У структури прихода највећи раст се планира код пословних прихода услед очекиваног већег прихода по основу туризма - презентација и популаризација националног парка и у области шумарства увођење производње сопствених производа - дрвних сортимената, поред досадашњег начина продаје материјала без прераде- продаја на пању. По количини дрвних сортимената којом Друштво располаже по Годишњим плановима газдовања шумама, уз даљу стабилизацију потражње на тржишту, очекује се раст пословних прихода - продаја сопствених производа и раст осталих прихода - продаја материјала - на пању. Пад прихода се очекује код прихода од донација из иностранства по иностранним пројектима.

За 2026. годину расходи су планирани у укупном износу од 374.194 хиљада динара. Посматрано по структури, 96,70% или 361.860 хиљаде динара односи се на пословне расходе, затим 0,08% или 313 хиљада динара су планирани финансијски расходи, расходи по основу усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха у износу од 9.280 хиљада динара, што чини 2,48% планираних расхода и планирани остали расходи у износу од 2.741 хиљада динара, односно 0,74%. Раст трошкова у односу на процену реализације за 2025. годину је 15,80%. Највећи раст бележе- трошкови материјала - укупљивање сопствене производње, гориво, енергија и др. за 47%, трошкови проиводних услуга за 35%, док се пад трошкова односи на трошкове резервисања за обнављање шума за 20%. Повећањем укупних расхода, уз раст прихода план је да се нето добит задржи на приближно истом нивоу претходне године, а да се повећају улагања у инвестиције. Сви трошкови су у функцији остваривања већих прихода, при чему се на фиксне трошкове додају варијабилни, а они су повећани услед већег обима производње, већих трошкова зарада, повећаних цена инпута на тржишту.

ТОКОВИ ГОТОВИНЕ

Извештај о токовима готовине чини основу за способност плаћања обавеза у роковима доспећа и заједно са осталим извештајима употпуњава представу о ликвидности, финансијској структури и профитабилности. С обзиром на то да готовина представља виталну снагу Друштва, њен континуирани ток је неопходан предуслов за обезбеђење солвентности и максимизацију рентабилности. Како би се обезбедио континуитет новчаног тока, потребно је да је у сваком тренутку салдо готовине позитиван, као важна компонента стално потребних обртних средстава. Планирана готовина на почетку обрачуноског периода састоји се од средстава која су наменска по основу наплате накнада за коришћење подручја Националног парка Ђердап и сопствених средстава на рачунима пословних банака од обављања делатности. Укупан планирани прилив из редовних активности износи 387.604 хил. динара (прилив од продаје од делатности 187.320 хил. динара, од камата 1.750 хил. динара и остали приливи по основу накнада, субвенција и осталих прилива у износу од 197.534 хил. динара). Одлив по основу измирења обавеза износи 324.607 хил. динара, по основу инвестирања 59.340 хил. динара и по основу активности финансирања 7.817 хил. динара. Укупан прилив износи 387.604 хил. динара, а одлив 391.764 хил. динара. Токови готовине су без прилива готовине по основу активности финансирања (краткорочних и дугорочних кредита). На крају обрачуноског периода очекује се стање готовине које је мање за 4.160 хил. динара од процењеног стања за 2025. годину и такође се састоји од наменских средстава и сопствених средстава остварених обављањем основне и споредних делатности и износе 58.220 хил. динара.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ (у динарима)					
Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.03.2026.*	План 01.01-30.06.2026.*	План 01.01-30.09.2026.*	План 01.01-31.12.2026.*
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	25.810.078	52.007.736	79.047.336	106.629.157
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	35.466.700	71.471.650	108.653.250	146.593.700
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	40.839.905	82.299.605	125.114.217	168.802.646
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО**	93	94	95	96
4.1.	- на неодређено време	88	89	90	91
4.2.	- на одређено време	5	5	5	5
5	Накаде по уговорима ван радног односа	605.320	1.205.752	1.935.000	2.579.723
6	Број прималаца ***	3	2	4	2
7	Превоз запослених на посао и са посла	85.000	180.000	400.000	600.000
8	Дневнице на службеном путу	135.000	250.000	330.000	670.000
9	Накаде трошкова на службеном путу	380.000	420.000	550.000	850.000
10	Отпремнина за одлазак у пензију	980.000	980.000	980.000	980.000
11	Број прималаца отпремнине	2	2	2	2
12	Јубиларне награде	0	0	265.617	521.136
13	Број прималаца јубиларних награда	0	0	1	2
14	Смештај и исхрана на терену	0	0	0	0
15	Помоћ радницима и породици радника	80.000	98.000	150.000	230.000
16	Стипендије	0	0	0	0
17	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	50.000	90.000	120.000	580.000
18	Трошкови стручног усавршавања запослених	80.000	150.000	300.000	400.000

* Година за коју се израђује План пословања

** број запослених последњег дана извештајног периода

*** број ангажованих лица

Позиције од 5 до 18 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА			
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.
	Стање на дан 31.12.2025.* године	92	
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.**	2	
1	одлазак у пензију	2	
2			
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.**	3	
1	пријем радника на неодређено време	2	
2	пријем радника на одређено време - повећан обим посла	1	
	Стање на дан 31.03.2026.* године	93	
	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.
	Стање на дан 31.03.2026.** године	93	
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.**	0	
1			
2			
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.**	1	
1	пријем радника на неодређено време	1	
2			
	Стање на дан 30.06.2026.** године	94	
	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.
	Стање на дан 30.06.2026.** године	94	
	Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.**	0	
1			
2			
	Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.**	1	
1	пријем радника на неодређено време	1	
2			
	Стање на дан 30.09.2026.** године	95	
	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.
	Стање на дан 30.09.2026.** године	95	
	Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.**	0	
1			
2			
	Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.**	1	
1	пријем радника на неодређено време	1	
2			
	Стање на дан 31.12.2026.** године	96	

* Претходна година

** Година за коју се израђује План пословања

НАКНАДЕ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И КОМИСИЈА (у динарима)					
Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.03.2026.*	План 01.01-30.06.2026.*	План 01.01-30.09.2026.*	План 01.01-31.12.2026.*
1	Накнаде члановима Скупштине Друштва	230.186	575.465	920.744	1.266.023
2	Број чланова Скупштине Друштва	1	1	1	1
3	Накнаде члановима Надзорног одбора	2.001.042	4.002.084	5.218.404	6.434.724
4	Број чланова Надзорног одбора	5	5	3	3
5	Накнаде члановима Комисије за ревизију	69.444	138.888	208.332	277.776
6	Број чланова Комисије за ревизију	3	3	3	3
7	Накнаде Комисији за _____ (навести која)	0	0	0	0
8	Број чланова Комисије за _____	0	0	0	0

* Година за коју се израђује План пословања

Позиције од 1 до 7 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Укупна средства за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026.* годину - Бруто 1 (у динарима)														
План по месецима 2026.*	СТАРОЗАПОСЛЕНИ**				НОВОЗАПОСЛЕНИ				ПОСЛОВОДСТВО				УКУПНО	
	Број запослених	Укупна зарада	Просечна зарада	Број запослених	Укупна зарада	Просечна зарада	Број запослених	Укупна зарада	Просечна зарада	Број запослених	Укупна зарада	Просечна зарада	Број запослених	Укупна зарада
Јануар	90	11.519.500	127.994	0	0	0	1	240.500	240.500	240.500	91	11.760.000	129.231	
Фебруар	91	11.271.900	123.867	1	152.000	152.000	1	238.800	238.800	238.800	93	11.662.700	125.405	
Март	89	11.388.600	127.962	3	414.000	138.000	1	241.400	241.400	241.400	93	12.044.000	129.505	
Април	89	11.360.800	127.649	3	414.000	138.000	1	241.900	241.900	241.900	93	12.016.700	129.212	
Мај	89	11.120.500	124.949	3	414.000	138.000	1	231.750	231.750	231.750	93	11.766.250	126.519	
Јун	89	11.455.800	128.717	4	524.000	131.000	1	242.200	242.200	242.200	94	12.222.000	130.021	
Јул	89	11.698.600	131.445	5	676.000	135.200	1	242.200	242.200	242.200	95	12.616.800	132.808	
Август	89	11.247.600	126.378	5	676.000	135.200	1	242.200	242.200	242.200	95	12.165.800	128.061	
Септембар	89	11.480.800	128.998	5	676.000	135.200	1	242.200	242.200	242.200	95	12.399.000	130.516	
Октобар	89	11.464.900	128.819	6	786.000	131.000	1	242.200	242.200	242.200	96	12.493.100	130.136	
Новембар	89	11.242.200	126.317	6	786.000	131.000	1	236.700	236.700	236.700	96	12.264.900	127.759	
Децембар	89	12.154.250	136.565	6	786.000	131.000	1	242.200	242.200	242.200	96	13.182.450	137.317	
УКУПНО	1.071	137.405.450	1.539.660	47	6.304.000	1.495.600	12	2.884.250	2.884.250	2.884.250	1.130	146.593.700	1.556.492	
ПРОСЕК	89	11.450.454	128.305	4	573.091	135.984	1	240.354	240.354	240.354	94	12.216.142	129.708	

Укупна средства за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026.* годину - Бруто 2 (у динарима)														
План по месецима 2026.*	СТАРОЗАПОСЛЕНИ**				НОВОЗАПОСЛЕНИ				ПОСЛОВОДСТВО				УКУПНО	
	Број запослених	Укупна зарада	Просечна зарада	Број запослених	Укупна зарада	Просечна зарада	Број запослених	Укупна зарада	Просечна зарада	Број запослених	Укупна зарада	Просечна зарада	Број запослених	Укупна зарада
Јануар	90	13.264.704	147.366	0	0	0	1	276.936	276.936	276.936	91	13.541.640	148.809	
Фебруар	91	12.979.593	142.633	1	175.028	175.028	1	274.978	274.978	274.978	93	13.429.599	144.404	
Март	89	13.113.973	147.348	3	476.721	158.907	1	277.972	277.972	277.972	93	13.868.666	149.125	
Април	89	13.081.961	146.988	3	476.721	158.907	1	278.548	278.548	278.548	93	13.837.230	148.787	
Мај	89	12.805.256	143.879	3	476.721	158.907	1	266.860	266.860	266.860	93	13.548.837	145.686	
Јун	89	13.191.354	148.217	4	603.386	150.847	1	278.893	278.893	278.893	94	14.073.633	149.720	
Јул	89	13.470.938	151.359	5	778.414	155.683	1	278.893	278.893	278.893	95	14.528.245	152.929	
Август	89	12.951.611	145.524	5	778.414	155.683	1	278.893	278.893	278.893	95	14.008.919	147.462	
Септембар	89	13.220.141	148.541	5	778.414	155.683	1	278.893	278.893	278.893	95	14.277.449	150.289	
Октобар	89	13.201.832	148.335	6	905.079	150.847	1	278.893	278.893	278.893	96	14.385.805	149.852	
Новембар	89	12.945.393	145.454	6	905.079	150.847	1	272.560	272.560	272.560	96	14.123.032	147.115	
Децембар	89	13.995.619	157.254	6	905.079	150.847	1	278.893	278.893	278.893	96	15.179.591	158.121	
УКУПНО	1.071	158.222.376	1.772.918	47	7.259.056	1.722.183	12	3.321.214	3.321.214	3.321.214	1.130	168.802.646	1.792.300	
ПРОСЕК	89	13.185.198	147.743	4	659.914	156.562	1	276.768	276.768	276.768	94	14.066.887	149.358	

* Година за коју се израђује План пословања

** Старозапослени су они запослени који су били у радном односу у друштву у децембру претходне године у односу на годину за коју се израђује План пословања

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАРАДА, НАКНАДА И БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ

Маса за исплату зараде запослених у Друштву за 2026. годину планирана је у складу са важећим прописима и општим актима и то: Закон о раду ("Сл.гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору ("Сл.гласник РС", бр. 93/2012), Закон о буџету Републике Србије за 2026. годину ("Сл.гласник РС", бр. 108/2025), Одлуку Владе о висини минималне цене рада за период јануар - децембар 2026 године ("Сл. гласник РС, бр. 78/2025"), Смјерница за израду годишњих планова пословања за 2026. годину Друштва капитала која су у власништву Републике Србије ("Сл.гласник РС", бр. 103/20025) и Правилника о раду Националног парка Ђерапа бр. 463 од 29.01.2026. године. Одредбама Закона о раду утврђено је да су елементи зараде (основна зарада, увећање зараде, радни учинак), зарада по основу доприноса запосленог пословном услузу послодавца (награде, бонуси), накнада трошкова који имају карактер зараде (топли оброк, регрес и друга примања из чл. 120 тачка 4 Закона). Укупна бруто 1 планирана маса средстава за исплату зарада запослених износи 146.593.700, бруто 2 износи 168.802.646 динара, док је просечна бруто зарада по запосленом 129.708 динара. Планирана средства обухватају обрачун средстава за зараде по часу рада од 36.708 динара. Применом минималне цене (6) и пословодство (1) у висини основне бруто зараде регулисане Правилником о раду у износу од 36.708 динара. Планирана масе средстава за исплату зарада, јер од јануара (у 2025. са 308 на 337 од октобра и од јануара 2026. на 371 по часу рада), знатно је утицало на повећање планиране масе средстава за исплату зарада, јер од јануара 2026. године 54 радника, односно 56% од укупног броја запослених је на минималној заради. Из наведених разлога просечна бруто зарада по запосленом је повећана за 9, 38% у односу на просечну из 2025. године. Увећање просечне бруто зараде у 2026. години на исплаћену у 2025. години износи 12,08%, што представља повећање од 2,70% без утицаја повећања од 9,38% због обавезне примене минималне цене по часу рада, а састоји се од збирног процената повећања насталог услед повећања основне бруто зараде на износ од 37.780 (5,10% увећање) у односу на износ основне зараде примењиване код обрачуна у 2025. години, повећања зарада за минули рад од 0,4%, повећања износа накнаде по часу рада за рад на државне празнике за 0,05%, повећање накнаде за коришћење годишњег одмора за 0,11%. Код планираних средстава за исплату зарада планирана су средства за основну зараду, топли оброк, регрес, обрачун минулог рада запослених, рад за време државних празника, прековремени рад због повећаног обима посла по основу више силе и остали елементи који имају карактер зараде. Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора планиране су у износу од 2.579.723 динара. Послове интерне ревизије обављају јединице интерне ревизије које могу бити организоване као јединице, службе или неки други организациони облик. Ангажована су два интерна ревизора по основу уговора о допунском раду. Планиране накнаде трошкова запосленим радницима су и трошкови превоза запослених на посао и са посла. Планиран износ за 2026. годину је 600.000, 00 динара и мањи је у односу на планирана средства за претходну годину, јер мањи број запослених користи јавни превоз за долазак и одлазак с посла. Трошкови дневница на службеном путу у земљи и иностранству износе 670.000 динара, а накнада трошкова на службеном путу у земљи и иностранству планирана је у износу од 850.000,00 динара. Планирана су већа средства у односу на претходну годину услед задржавања статуса УНЕСКО Светског Геопарка Ђерапа, што подразумева учешће на годишњим Конференцијама Геопаркова, сарадњу са међународним институцијама и другим заштићеним подручјима у региону и шире. У току 2026. године два запослена радника стићу основ за одлазак у пензију. Запослени имају право на отпремнину при престанку радног односа ради остваривања права на пензију, у износу од три просечне зараде по запосленом у месецу стицања права на отпремнину, односно три просечне исплаћене зараде по запосленом код просечне исплаћене зараде запосленог у месецу који претходи месецу стицања права на отпремнину, уколико је то за њега дозвољено, или у висини три Прослодавца у месецу који претходи месецу стицања права на отпремнину, уколико је то за њега дозвољено. За исплату отпремнина за одлазак у пензију планирана су средства у износу од 980.000 динара.

План исплата јубиларних награда је на основу година укупног радног стажа у Друштву. Запослени има право на јубиларну награду, за укупно време проведено у радном односу код Послодавца. Право за исплату јубиларне награде у 2026. години стићу два радника у укупном износу од 521.136 дин. и то: два радника за 20 година рада у Друштву у износу од две просечне бруто зараде по запосленом у Друштву. Помоћ радницима и породицама радника подразумева помоћ у случају теже болести, смртног случаја, елементарних непогода и осталих непредвидљивих ситуација. Таквих случајева у претходној години је било и све солидарне помоћи исплаћиване су по основу смрти члана породице у случају смрти ужег члана породице запосленом се исплаћује солидарна помоћ у висини 1/3 неопорезивог износа. С обзиром да су то имали непредвидљиве околности и представљају ситуације у којима је непоходна помоћ, планиран износ је 230.000,00 динара. Остале накнаде запосленима и другим физичким лицима која нису запослени у Друштву подразумева исплате запосленим и другим физичким лицима, а нису обухваћена претходним објашњењима, попут пакетића деци поводом новогодишњих празника, или анагажовање евалуатора из иностранства који прате реализацију међународних пројеката и којима се надокнађују трошкови доласка. За исплату ових накнада планиран је износ од 580.000 динара.

**ТРОШКОВИ
ЗАПОСЛЕНИХ**

НАКНАДЕ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И КОМИСИЈА

Нето накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора регулисане су Уредбом о критеријумима за дефинисање зарада, односно накнада за органе друштва капитала („Сл. гласник РС“, број 101/25). Нето накнада за рад члана надзорног одбора не може бити виша од просечне зараде по запосленом без пореза и доприноса која је исплаћена у предузећу у септембру месецу у години која претходи години за коју се одређује висина накнаде. Нето накнада за рад председника је по критеријуму у односу на просечну септембарску нето зараду по запосленом у друштву као и за рад члана, и не може бити увећана за више од 10% у односу на висину накнаде члана. За рад члана скупштине у дводомно друштву капитала где је Друштво разврстано обзиром да је средње правно лице, висина нето накнада за рад је по истом критеријуму за члана надзорног одбора, при чему она не може бити виша од 80%, а председник скупштине може имати накнаду за рад у висини члана скупштине увећану за 10% у односу на члана скупштине. Одлуком бр. 5964-2 од 28.11.2025. год. Надзорни одбор је регулисао да висина нето накнаде за рад члана надзорног одбора буде у висини нето просечне септембарске зараде у друштву по запосленом у 2025. години, а председника надзорног одбора износ висине накнаде по члану увећану за 10%. Просечна нето септембарска зарада по запосленом у друштву износи 84.750,00 динара.

Планиране нето накнаде за рад чланова надзорног одбора, председника надзорног одбора и председника скупштине друштва су:

1. Председник Надзорног одбора _____ 93.225 динара (нето)
2. Чланови Надзорног одбора _____ 84.750 динара (нето - до 30.06.2026. - четири члана, а од 01.07.-31.12.2026. године два члана)
3. Председник скупштине друштва _____ 74.580,00 динара (нето) 84.750*80% је 67.800,00 колико би имао члан скупштине, увећано за 10% је 74.580,00 динара. За председника скупштине накнаде за рад су планиране од фебруара 2026. године, од кад се очекује формирање нових органа друштва. Укупна нето накнада за рад председника и чланова надзорног одбора зајучно са јунем 2026. износи 2.593.350 динара нето, односно 4.002.090 бруто. Од јула месеца за председника и два члана надзорног одбора укупна накнада за рад износи 1.576.350 динара нето, односно 2.432.634 бруто и за рад председника скупштине Друштва од фебруара месеца до децембра 2026. године, накнада за рад износи укупно нето 820.380 односно бруто 1.266.023 динара. Надзорни одбор је дана 25.10.2023. године донео Одлуку о именовану комисије за ревизију бр. 4982/4 од 25.10.2023. године, тако да именовани чланови комисије за ревизију су:

1) за председника:

Војислав Милошевић, дипл. економиста - независни члан Надзорног одбора;

2) за чланове:

- Наташа Максимовић, из редова Друштва,

- Марина Старчевић, из редова Друштва.

Обрачуната месечна нето накнада Председнику и члановима комисије за ревизију је:

1. Председник Комисије за ревизију _____ 7.000,00 динара
2. Чланови Комисије за ревизију из редова запослених у Предузећу _____ 4.000,00 динара

Укупно планирана средства за исплату накнада за рад председника и чланова комисије за ревизију износи 277.776 динара бруто, односно 180.000 нето.

У Друштву је запослено на дан 31.12.2025. године 92 радника, од којих је 88 на неодређено и 4 на одређено време. У току 2026. године два запослена радника испуњавају услове за одлазак у пензију, при чему су и у претходној 2025. години три запослена радника напустила друштво због одласка у пензију. Из наведених разлога Друштво планира да у 2026. години изврши пријем 6 новозапослених, од којих су троје са високом стручном спремом и троје са средњом стручном спремом. У складу са Законом о буџетском систему чланом 27к прописано је следеће: " У периоду од 1 јануара 2021. године до 31. децембра 2026. године корисницима јавних средстава дозвољено је да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години приме у радни однос на неодређено време и на одређено време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је пресато радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), док о пријему новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено прибављено мишљење Министарства. У претходној години 2025. години друштво су напустила 3 радника из радног односа на неодређено време, што би значило могућност пријема 2 радника на неодређено време или 2 у својству приправника на одређено време (3 x 0.7 = 2.1), обзиром да у 2025. години није извршен пријем ниједног запосленог на неодређено време нити приправник на одређено време. За пријем осталих запослених на неодређено време поднеће се захтев Комисији за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава за пријем у радни однос на неодређено време 1 новозапосленог са високом стручном спремом и 2 са средњом стручном спремом, чиме ће надоместити управљена радна места.

Ангажована лица по основу рада ван радног односа су двоје по основу обављања послова интерне ревизије. Послове интерне ревизије обављају јединице интерне ревизије које могу бити организоване као јединице, службе или неки други организациони облик. Интерни ревизори не могу обављати, нити им се могу доделити било које друге функције и активности, осим активности интерне ревизије. Они су функционално и организационо независни. Интерни ревизор може обављати послове, код једног или више субјеката ревизије. По неопходним пред условима нико од запослених радника не испуњава услове за интерног ревизора у јавном сектору, у смислу да има положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, са најмање седам година радног искуства на пословима ревизије (по новом Правилнику), финансијске контроле или рачуноводствено – финансијским пословима. Како би испоштовало законску регулативу и налог ревизије Друштва користи могућност коју даје члан 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, а то је да интерна ревизија код корисника јавних средстава може да се успостави од стране интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Сектора за интерну ревизију при Министарству финансија. Обратили смо се Централној јединици за хармонизацију за давање сагласности и иста нам је одговорила, да можемо од другог корисника јавних средстава ЈП „Србијашуме“ који има лиценциране интерне ревизоре ангажовати интерне ревизора (положен испит - сертификат) по основу уговора о допунском раду. Ова сарадња је започета у 2023. години и наставља се у 2026. години. Из наведених разлога планиран је износ средстава по основу осталих уговора (допунски рад) како би се наставило са успостављањем интерне ревизије у Друштву, и тиме поступили по налогу Државне ревизије.

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

У Друштву се као послови пословодства сматра само в.д. директор. Висина зараде в.д. директора- за пословодство - утврђује се према коефицијенту из Уговора о раду и одговарајуће цене рада. Висина зараде директора је у складу са Уредбом о критеријумима за дефинисање зарада, односно накнада за органе друштва капитала по којој је регулисано да износ зараде за рад директора не може бити већи од износа утврђеног законом који уређује максимална зарада у јавном сектору. Максимални износ нето основне зараде не може бити већи од 80% за средња друштва (друштво је средње правно лице) од максималне зараде утврђене законом који уређује максимална зарада у јавном сектору. Зарада пословодства - в.д директора је у распону од 165.900 динара до 173.204 динара нето, у зависности од фонда радних сати у месецу и нижа је од горње границе за зараду директора регулисане Уредбом. У односу на исплаћену зараду за 2025. годину иста је увећана у распону од 4.06% до 5.57% (распон у 2025. години од 159.392 до 164.059 динара нето). Максимално повећање од 5,57% обухвата увећање основне бруто зараде од 5,10%, увећање услед минуплог рада и увећање накнаде по часу за коришћење годишњег одмора.

ПОСЛОВОДСТВО

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (у динарима)					
План за период 01.01-31.12.2026. године**					
Намена	Субвенције / Остали приходи из буџета*	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Средства суфинансирања од стране ресорног Министарства заштите животне средине по основу суфинансирања послова по Програму управљања за 2026. годину	Субвенције	0	49.423.659,20	49.423.659,20	49.423.659,20
Средства суфинансирања Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за шуме -средства за одрживи развој и унапређење ловства	Субвенције	0	0	0	1.000.000,00
Средства суфинансирања Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за шуме -средства за одрживи развој и унапређење шумарства	Субвенције	0	0	0	19.200.000,00
Средства Управе за шуме - обављање стручних послова у шумама сопственика	Остали приходи из буџета	353.764,00	707.529,00	1.060.544,00	1.415.058,00
...					
	УКУПНО	353.764,00	50.131.188,20	50.484.203,20	71.038.717,20

* Под осталим приходима из буџета сматрају се приходи који се не исплаћују са економске класификације 451-субвенције

** Година за коју се израђује План пословања

Средства субвенција за 2026. годину планирана су у износу од 71.038.717,20 динара, и то:

1. Средства суфинансирања од стране ресорног Министарства заштите животне средине по основу суфинансирања послова по Програму управљања за 2026. годину (чување, одржавање и презентација заштићеног подручја, мониторинг и уређење простора) у износу од 49.423.659,20 динара (раздео 25; глава 25.0; програм 0405; функција 560; програмска активност/пројекат 0002; економска класификација 451 - субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.
2. Средства суфинансирања Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде -Управа за шуме средства за одрживи развој и унапређење ловства – (набавка половног теренског возила и приколице за шлепање) у износу од 1.000.000 динара (раздео 24; глава 24.4; програм 0106; функција 420; програмска активност/ пројекат 0003; економска класификација 451 - субвенција јавним нефинансијским предузећима и организацијама.
3. Средства суфинансирања Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде -Управа за шуме одрживи развој и унапређење шумарства у износу од 19.200.000 динара: – изградња шумских саобраћајница - 12.000.000,00 динара и набавка ватрогасног возила 7.200.000,00 (раздео 24; глава 24.4; програм 0106; функција 420; програмска активност/ пројекат 0002; економска класификација 451- субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.
4. Средства Управе за шуме - обављање стручних послова у шумама сопственика – 1.415.058,00 динара. Рефундирање средстава по основу Програма газдовања шумама сопственика за 2026. годину (раздео 24; глава 24.4; програм 0106; функција 420; програмска активност/пројекат 0004; економска класификација 424- специјализоване услуге.
Друштво планира да конкурише за ова средства и она ће у току 2026. године бити утрешена за суфинансирање пројеката планираних Програмом управљања за 2026. годину као што су опремање чуварске службе, мониторинг угрожених биљних и животињских врста, мониторинг и контрола Геопарка Ђердап, као и на основу Годишњег плана газдовања шумама у државној својини за 2026. годину изградња шумских саобраћајница, заштита од пожара и опремање ловства по Годишњем плану газдовања ловиштем.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА (у динарима)										
Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2025.* године	План реализације током 2026.** године				План реализације закључно са 31.12.2026.** године
						План 01.01-31.03.	План 01.01-30.06.	План 01.01-30.09.	План 01.01-31.12.	
1	Набавка услуга израде Основе газдовања шумама за ГЈ чежава	2025	2026	5.780.000	0	5.780.000	5.780.000	5.780.000	5.780.000	5.780.000
2	Радови на гајењу шума Партија 1 - Попуњавање природно обновљених површина садњом, попуњавање вештачи обновљених површина садњом, чишћење у младим природним саостојинама, осветљавање подмлатка ручно, окопавање и прашење у културама о комплетна припрема терена за пошумљавање	2025	2026	5.637.255,00	1.433.920	4.203.335	4.203.335	4.203.335	4.203.335	5.637.255
3	Реконструкција тердог камионског пута са наспањем и изградњом уздужног канала - 2км	2025	2026	7.232.670,00	6.440.670,00	792.000	792.000	792.000	792.000	7.232.670
4	Набавка превозних средстава - 6 возила типа Дастер	2026	2026	14.280.000	0	14.280.000	14.280.000	14.280.000	14.280.000	14.280.000
5	Набавка теренског возила прилагођеног гашењу пожара	2026	2026	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000	6.000.000
6	Набавка ласерског штампача-фотокопир апарата-великог	2026	2026	200.000	0	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
7	Набавка десктоп рачунара	2026	2026	270.000	0	270.000	270.000	270.000	270.000	270.000
8	Агрегат за потребе објекта у Добри	2026	2026	600.000	0	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000
9	Приклица за шлепање	2026	2026	500.000	0	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
10	Термовизијски монокулар	2026	2026	200.000	0	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
11	Теренски крос мотоцикл	2026	2026	495.833	0	495.833	495.833	495.833	495.833	495.833
12	Апарат за еспресо	2026	2026	200.000	0	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
13	Имплементација софтвера за пријем и отпрему дрвених сортимената	2026	2026	4.000.000	0	0	0	0	4.000.000	4.000.000
14	Пројекат Danube GeoTur Plus - Набавка сета реквизита за интерпретацију традиционалног рибарства	2026	2026	936.000	0	0	0	0	936.000	936.000
15	Пројекат Danube GeoTur Plus - Набавка два чамца за интерпретацију и стицање доживљаја традиционалног рибарења	2026	2026	1.638.000	0	0	0	0	1.638.000	1.638.000
16	Пројекат Danube GeoTur Plus - Набавка система за бројање посетилаца / мониторинг систем	2026	2026	1.053.000	0	0	0	0	1.053.000	1.053.000
17	Пројекат Danube GeoTur Plus - Набавка дигиталног мултимедијалног сета за презентацију традиционалног рибарства на Дунаву/Бердану	2026	2026	2.340.000	0	0	0	0	2.340.000	2.340.000
18	Набавка кавеза за мониторинг риса	2026	2026	200.000	0	0	0	0	200.000	200.000

19	Услуге израде пројеката за путеве-пројектовање путева	2026	770.000	0	770.000	770.000	770.000	770.000	770.000	770.000	770.000	770.000	770.000
20	Услуге израде планских докумената у складу са ЗОП-ом	2026	300.000	0	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
21	Обележавање риболовног подручја услед ломљења краје, добралости	2026	150.000	0	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
22	Израда летњих чека, солишта, амбара	2026	200.000	0	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
23	Информативне и едукативне табле Геопарка Ђердап	2026	100.000	0	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
24	Израда табли и обавештља за улазне пунтове Геопарка Ђердап и НП Ђердап	2026	1.000.000	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
25	Постављање мобилијара, печурака и клупа, летњиковаца у Геопарку Ђердап и НП Ђердап	2026	900.000	0	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000
26	Прва фаза изградње шумског пута П1	2026	4.200.000	0	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000
27	Прва фаза изградње шумског пута П2	2026	600.000	0	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000
28	Реконструкција тврдог каминског пута - Доњи Милановац	2026	12.450.000	0	12.450.000	12.450.000	12.450.000	12.450.000	12.450.000	12.450.000	12.450.000	12.450.000	12.450.000
29	Реконструкција тврдог каминског пута П1	2026	800.000	0	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000
30	Реконструкција меког каминског пута П1	2026	700.000	0	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000
31	Реконструкција меког каминског пута П2	2026	700.000	0	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000
32	Набавка услуга израде Основе газдовања шумама за ГЈ Златица	2026	5.480.000	0	5.480.000	5.480.000	5.480.000	5.480.000	5.480.000	5.480.000	5.480.000	5.480.000	5.480.000
33	Набавка услуга израде Основе газдовања шумама за ГЈ Штрбачко корито	2026	9.020.000	0	9.020.000	9.020.000	9.020.000	9.020.000	9.020.000	9.020.000	9.020.000	9.020.000	9.020.000
34	Сетва семена Дроном	2026	1.439.216	0	1.439.216	1.439.216	1.439.216	1.439.216	1.439.216	1.439.216	1.439.216	1.439.216	1.439.216
35	Мониторинг рибарског подручја	2026	900.000	0	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000
36	Лиценца office пакета	2026	35.000	0	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
37	Рампе на улазу у први степен заштите	2026	150.000	0	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
38	Израдања изградња хале у Текији	2026	2.950.000	0	2.950.000	2.950.000	2.950.000	2.950.000	2.950.000	2.950.000	2.950.000	2.950.000	2.950.000
		УКУПНО:	94.406.974	7.874.590	15.150.000	45.641.168	34.295.335	72.032.384	79.906.974	79.906.974	79.906.974	79.906.974	79.906.974

* Претходна година


** Година за коју се израђује План пословања

Инвестиције

1. Набава услуга израде Основне газдовања шумама за ГЛ Чезава - набава је спроведена и закључен је уговор у 2025. години, а реализација се очекује у 2026. години.
2. Радови на вејењу шума - набава је спроведена и закључен је уговор у 2025. години, а реализација се очекује у 2026. години.
3. Реконструкција тердос камионског пута са насипањем и зградњом уздужног канала – 2 км - набава је спроведена и закључен је уговор у 2026. години.
4. Набава два теренска аутомобила - како су за несметан рад неопходна исправна возила, планирана је обнова возног парка и то 6 теренских аутомобила (способна за извршавање свакодневних активности свих служби у ЈП "Национални парк Ђердап".
Основне карактеристике нових теренских возила:
Врста погонског горива: еуро дизел или бензин
Радна запремина мотора: од 1450 cm³
Снага мотора: од 70 kw
5. Набава теренског возила прилагођеног гашењу пожара – набава се планира ради поштовања законских прописа из области заштите од пожара.
Основне карактеристике возила:
Врста погонског горива: еуро дизел или бензин
Радна запремина мотора: од 1900 cm³
Снага мотора: од 100 kw
Запремина резервоара за воду: 300 литара
6. Набава ласерског шлагмача-фотокопир апарата-целиког – набава се планира ради обављања редовних активности предузећа.
7. Набава десктоп рачунара - набава се планира ради обављања редовних активности службе туризма.
8. Арегат за потребе објекта у Добри – набава се планира ради обављања редовних активности у радној јединици Добра због проблема са електричном енергијом.
9. Приклица за шлепање – набава се планира ради лакшег обављања редовних активности службе ловства.
10. Термозвијски монокултур – набава се планира ради обављања редовних активности службе ловства.
11. Теренски крос мотоцикл – набава се планира ради ефикаснијег обављања активности на терену.
12. Апарат за еспресо - набава се планира ради обављања редовних активности предузећа.
13. Имплементација софтвера за пријем и отпрему дрвених сортимената - набава се планира ради ефикаснијег обављања активности службе шумарства.
14. Пројекат Dapube GeoTug Plus - Набава сета рекезита за интерпретацију традиционалног рибарства – набава се планира у складу са Програмом управљања Националним парком Ђердап за 2026. годину.
15. Пројекат Dapube GeoTug Plus - Набава два чамца за интерпретацију и стицање доживљаја традиционалног рибарења - набава се планира у складу са Програмом управљања Националним парком Ђердап за 2026. годину.
16. Пројекат Dapube GeoTug Plus - Набава система за бројање посетилаца / мониторинг систем - набава се планира у складу са Програмом управљања Националним парком Ђердап за 2026. годину.
17. Пројекат Dapube GeoTug Plus - Набава дигиталног мултимедијалног сета за презентацију традиционалног рибарства на Дунаву/Ђердапу - набава се планира у складу са Програмом управљања Националним парком Ђердап за 2026. годину.
18. Набава кавеза за мониторинг рива - набава се планира у складу са Програмом управљања Националним парком Ђердап за 2026. годину.
19. Услуге израде пројеката за путеве-пројектовање путева – набава се планира ради обављања редовних активности предузећа.
20. Услуге израде планских докумената у складу са ЗОП-ом – набава се планира ради обављања редовних активности предузећа.
21. Обележавање риболовног подручја услед ломљења, крађе, дотрајалости - набава се планира ради обављања редовних активности службе рибарства.
22. Израдања летњих чека, солишта, амбара – набава се планира ради обављања редовних активности службе ловства.
23. Информативне и едукативне табле Геопарка Ђердап – набава се планира ради обављања редовних активности предузећа и у складу са Програмом управљања Националним парком Ђердап за 2026. годину.
24. Израда табле и обележја за улазне пунктове Геопарка Ђердап и НП Ђердап - набава се планира ради обављања редовних активности предузећа и у складу са Програмом управљања Националним парком Ђердап за 2026. годину.
25. Постављање мобилнара, печурака и клупа, летњиковца у Геопарку Ђердап и НП Ђердап - набава се планира ради обављања редовних активности предузећа и у складу са Програмом управљања Националним парком Ђердап за 2026. годину.
26. Прва фаза изградње шумског пута П1 - набава се планира ради обављања редовних активности службе шумарства и у складу са са Годишњим планом газдовања шумама у државној својини у Националним парку Ђердап за 2026. годину.
27. Прва фаза изградње шумског пута П2 - набава се планира ради обављања редовних активности службе шумарства и у складу са са Годишњим планом газдовања шумама у Националним парком Ђердап за 2026. годину.

28. Реконструкција тврдог камионског пута - Доњи Милановац - набавка се планира ради обављања редовних активности службе шумарства и у складу са са Годишњим планом газдовања шумама у државној својини у Националном парку Ђердап за 2026. годину.
29. Реконструкција тврдог камионског пута П1 - набавка се планира ради обављања редовних активности службе шумарства и у складу са са Годишњим планом газдовања шумама у државној својини у Националном парку Ђердап за 2026. годину.
30. Реконструкција меког камионског пута П1 - набавка се планира ради обављања редовних активности службе шумарства и у складу са са Годишњим планом газдовања шумама у државној својини у Националном парку Ђердап за 2026. годину.
31. Реконструкција меког камионског пута П2 - набавка се планира ради обављања редовних активности службе шумарства и у складу са са Годишњим планом газдовања шумама у државној својини у Националном парку Ђердап за 2026. годину.
32. Набавка услуга израде Основне газдовања шумама за Г.Ј. Злетица - набавка се планира ради обављања редовних активности службе шумарства и у складу са са Годишњим планом газдовања шумама у државној својини у Националном парку Ђердап за 2026. годину.
33. Набавка услуга израде Основне газдовања шумама за Г.Ј. Штрбачко корито - набавка се планира ради обављања редовних активности службе шумарства и у складу са са Годишњим планом газдовања шумама у државној својини у Националном парку Ђердап за 2026. годину.
34. Сетва семена дрвоном - набавка се планира ради обављања редовних активности службе шумарства и у складу са са Годишњим планом газдовања шумама у државној својини у Националном парку Ђердап за 2026. годину.
35. Мониторинг рибарског подручја - набавка се планира ради обављања редовних активности службе рибарства и поштовања прописа који резултишу ову област.
36. Лиценца офисе пакета - набавка се планира ради обављања редовних активности предузећа.
37. Рампе на улазу у преи степен заштите - набавка се планира ради обављања редовних активности предузећа.
38. Израдања хапе у Текији - набавка се планира ради обављања редовних активности предузећа.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА ЂЕРДАП ДОО


Слободан Здравковић,