



ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

Национални парк ЂЕРДАП

Број 4084

29.09.2025 год.

Доњи Милановац

Образац

НАЦИОНАЛНИ ПАРК ЂЕРДАП Д.О.О.
ИЗВЕШТАЈ О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ
КОДЕКСА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА
За период од 01.01. до 31.12.2025.године

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Пословноиме:	Национални парк Ђердап д.о.о.
Седиште:	Краља Петра Првог 14а, 19220 Доњи Милановац
Члан/акционардруштва и проценатвласништва	Република Србија 100 % власништво
Систем управљања:	једнодомни <u>дводомни</u>
Лице одговорно за израду Извештаја (контакт подаци):	Гордана Николић
E-mail:	gordana.nikolic@npdjerdap.rs

1.1. ОРГАНИ ДРУШТВА

- **Скупштина друштва:** Нема
- **Надзорни одбор:**
Председник: Слободанка Здравковић Решење 24 број 119-6231/2025 од 18. јуна 2025. године
Члан: др Мехо Махмутовић Решење 24 број: 119-9754/2017 од 6. октобра 2017. године
Члан: Коста Галијаш Решење 24 број: 119-8454/2023 од 14. септембра 2023.године
Члан: Војислав Милошевић Решење 24 број: 119-8454/2023 од 14. септембра 2023.године
Члан: Саша Несторовић Решење 24 број: 119-11181/2024 од 14. новембра 2024. године
- **Директор:** Саша Јаношевић Решење 24 Број: 119-3625/2022 од 05. маја 2022. године

II. ПОСВЕЋЕНОСТ ПРИНЦИПИМА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

2.1. Статус, организација и општи акти

Током извештајног периода од 1.јануара до 31. децембра 2025. године,
Друштво је започело и спровело кључне реформске процесе усклађивања свог

правног статуса са Законом о управљању привредним друштвима у власништву Републике Србије.

У складу са Одлуком Владе Републике Србије о промени правне форме, дотадашње Јавно предузеће „Национални парк Ђердап“ трансформисано је у једночлано друштво са ограниченом одговорношћу – Национални парк Ђердап д.о.о. Доњи Милановац. Друштво у потпуности наставља континуитет пословања претходног јавног предузећа, преузимајући сва права, обавезе, као и примарну улогу управљача заштићеним подручјем.

2.2. Интерни акти

- **Одлука о усклађивању и промени правне форме у д.о.о. :** Темељни правни трасир који дефинише прелазак на корпоративно управљање без Скупштине, са директним власником (Владом РС).
- **Предлог новог Статута Националног парка Ђердап д.о.о. :** Кључни конститутивни акт којим су прецизиране нове надлежности Надзорног одбора и Директора као јединог заступника.
- **Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова (донет 27.02.2025. године):** Овај акт јасно разграничава надлежности и линије одговорности унутар сектора задужених за заштиту и сектора задужених за опште послове НП Ђердап.
- **Програм пословања за 2025. годину (и његове Измене/Ребаланс од јуна 2025.):** Основно планско-економско средство којим се Оснивачу доказује наменско трошење средстава и реализација привредних циљева НП Ђердап.
- **План јавних набавки за 2025. годину (са изменама током године):** Уноси се као доказ транспарентног управљања расходима и материјалним пословањем друштва НП Ђердап.
- **Програм/План управљања Националним парком Ђердап за 2025. годину:** Документ који садржи конкретне мере управљања еколошким ризицима (заштита шума, биодиверзитета, противпожарна заштита и управљање Глобалним геопарком под заштитом Унеска)
- **Годишњи план рада интерне ревизије за 2025. годину:** Потврђује постојање независног надзорног механизма који подноси извештаје директно Надзорном одбору.
- **Правилник о узбуњивању и спречавању сукоба интереса:** Унутрашњи пратећи акти који штите интегритет друштва и успостављају антикорупцијске механизме.

2.3. Етички кодекс

Етички кодекс је усвојен 26.06.2026.године и објављен је на сајту друштва, ступа на снагу 9.07.2026.године када и почиње његова примена.

2.4. Принципи корпоративног управљања

Пракса корпоративног управљања фокусира се на поштовање законских интереса свих учесника у корпоративним активностима. Принципи корпоративног управљања имају за циљ стварање поверења у односима који се јављају у вези са корпоративним управљањем. У свакодневним пословима, усмереност предузећа је на спровођењу стратегије, формулисању планова пословања, управљању људским ресурсима, развијању маркетиншких и продајних стратегија и управљању средствима. Циљ наведеног је да се кроз правилно распоређивање права и одговорности обезбеди дугорочно одржавање и повећање вредности капитала. С друге стране, екстерни аспект корпоративног управљања усредсређује се на однос између Предузећа и његових носилаца интереса. Носиоци интереса су појединци и институције које имају интерес у Предузећу. Такав интерес може да проистекне из прописа или уговора, као и из друштвених или географских односа. Носиоци интереса обухватају инвеститоре, али и запослене, повериоце, добављаче. Корпоративно управљање се бави проналажењем начина да се носиоци интереса подстакну на улагање у људски и физички капитал Предузећа.

III. ОРГАНИ ДРУШТВА КАПИТАЛА

3.1. Чланови/акционари и скупштина друштва капитала и једнак и равноправни третман свих чланова/акционара друштва

Оснивач и једини члан Друштва са 100% удела у основном капиталу је Република Србија. Оснивач остварује своја права преко управе. Управа коју чини Надзорни одбор (Скупштина није именована) преко заказаних седница обезбеђује вршење чланских права оснивача на сигуран и једноставан начин.

3.2. Рад скупштине

Није применљиво.

3.3. Надзорни одбор

Надзорни одбор

3.3.1. Рад надзорног одбора

Рад Надзорног одбора је уређен Пословником о раду Надзорног одбора из 2015.године. Седнице се одржавају редовно, а најмање једном месечно. Записник са седнице сачињава се најкасније у року од осам дана од дана њеног одржавања, и доставља члановима Надзорног одбора са материјалом за наредну седницу Надзорног одбора. Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора. Током 2025.године је одржано 9 редовних седница од чега је 5 одржано електронским путем. На седницама Надзорног одбора је донето 27 одлука. Одлуке се са резултатима гласања објављују на сајту предузећа.

IV. ИЗВРШНИ ОРГАНИ/ ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА

4. Директор

Предузеће представља и заступа директор. Национални парк Ђердап има в.д. директора. Предузеће нема извршног директора нити извршни одбор директора, обзиром да састав извршних органа зависи од делатности предузећа, величине (броја запослених: 92 запослена) и других карактеристика у пословању. Директор

организује рад предузећа и руководи процесима рада. Доноси опште и појединачне акте из своје надлежности, предлага одлуке и планове из надлежности Надзорног одбора, одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених

4.2. Однос са надзорним одбором и евалуација

Директор у договору са Надзорним одбором предлага и припрема тачке за седнице одбора, међусобна сарадња и функционисање се може описати као задовољавајуће.

4.3. Стручно усавршавање

Током 2025. године чланови Надзорног одбора нису похађали обуке у циљу стручног усавршавања.

4.4. Зараде и накнаде органа управљања

Висина накнада за рад председнику и члановима Надзорног одбора у 2025. години утврђене су и исплаћиване су у складу са Одлуком о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у Надзорном одбору јавних предузећа („Сл. гласник РС“, број 102/16) и Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025-2027. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, где је назначено да накнада председнику и члановима надзорног одбора изузетно за 2025. годину, могу бити исплаћиване највише до нивоа планираних средстава за 2024. године. Висина нето накнаде за члана Надзорног одбора у 2025. години износила је 74.981 дин., а за Председника нето износ од 89.977 дин.

Нето накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора за 2026. годину регулисане су Уредбом о критеријумима за дефинисање зарада, односно накнада за органе друштва капитала („Сл. гласник РС“, број 101/25). Нето накнада за рад члана надзорног одбора не може бити виша од просечне зараде по запосленом без пореза и доприноса која је исплаћена у предузећу у септембру месецу у години која претходи години за коју се одређује висина накнаде. Нето накнада за рад председника је по критеријуму у односу на просечну септембарску нето зараду по запосленом у предузећу као и за рад члана, и не може бити увећана за више од 10% у односу на висину накнаде члана. Одлуком бр. 5964-2 од 28.11.2025. год. Надзорни одбор је регулисао висину накнаде за 2026. годину и то висина нето накнаде за рад члана надзорног одбора буде у висини нето просечне септембарске зараде у предузећу по запосленом у 2025. години, а председника надзорног одбора износ висине накнаде по члану увећану за 10%. Просечна нето септембарска зарада по запосленом у предузећу износи 84.750,00 динара.

Уредбом о критеријумима за дефинисање зарада, односно накнада за органе друштва регулисан је износ зараде за рад директора и иста не може бити већи од износа утврђеног законом који уређује максимална зарада у јавном сектору. Максимални износ нето основне зараде не може бити већи од 80% за средња друштва (друштво је средње правно лице) од максималне зараде утврђене Уредбом. Зарада пословодства - в.д директора је у распону од 165.900 динара до 173.204 динара нето, у зависности од фонда радних сати у месецу и нижа је од горње границе за зараду директора регулисане Уредбом.

4.5. Сарадња и однос између скупштине, надзорног одбора и директора

Није применљиво.(нема Скупштине)

4.6. Секретар друштва

Није примењиво(нема секретара)

V. ОПШТИ ЦИЉЕВИ И ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА

5.1. Испуњавање општих циљева

Општи циљ дефинисан је Планом управљања Националним парком Ђердап за период 2020-2029.година (сагласност Владе РС, решење број 353-7620/2022-1) и Програмом управљања Националним парком Ђердап за 2025. и 2026.годину који је достављен на сагласност Министарству заштите животне средине. Општи циљ је заштита природних вредности и ресурса, укупне биолошке и геолошке разноврсности, као и задовољење научних, образовних, културних, туристичких и рекреативних потреба, у складу са начелима заштите природе и одрживог развоја. Испуњавање општег циља остварује се кроз следеће активности.

1. Едукација деце представља један од најефикаснијих начина дугорочне заштите природе. Програми за децу постају основа за остварење мисије националног парка: очување биодиверзитета, геонаслеђа и културних вредности, уз истовремен остварање будућих чувара овог подручја што је у директној вези са општим циљем.
2. Заштићена природна добра спадају у најактуелније савремене туристичке дестинације. Потенцијалне користи од туризма у заштићеним подручјима се првенствено односе на заштиту природног и културног наслеђа и економско благостање. У Националном парк Ђердап, на релативно малом географском простору, формирао се мозаик вредних природних и културних ресурса од кључног значаја за развој атрактивних туристичких производа, који добијају све већи значај и приоритет у свим плановима и представља повезаност са дефинисаним општим годишњим циљем развоја.
3. Спровођења мера обнављања, неге и подизања нових шума –принципима природи лиског газдовања шумама је начин реализације општег циља кроз усклађивања дозвољених видова коришћења природних ресурса са потребама заштите и очувања природног добра. Овај план је строго условљен издвојеним зонама заштите. Шумско-узгојни радови представљају основу унапређења шумског фонда и проширења шумских ресурса Националног парка Ђердап.

5.2. Финансијска дисциплина

Предузеће обезбеђује самостално финансирање у износу од 90% од остварених новчаних токова, а остатак новчаних токова је из субвенција и иностраних донација. Обезбеђени новчани токови омогућавају несметано обављање делатности и омогућавају несметано обављање делатности и развој. За наплату накнада за коришћење заштићеног подручја Национални парк Ђердап отворен је посебан наменски рачун, а средства од наплаћених накнада користе се за заштиту, развој и унапређење Националног парка Ђердап.

VI. УНУТРАШЊИ НАДЗОР (КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ)

6.1. Систем унутрашњег надзора

Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора.

6.2. Комисија за ревизију (за дводомна друштва)

Надзорни одбор је дана 25.10.2023. године донео Одлуку о именовању комисије за ревизију бр. 4982/4 од 25.10.2023. године. Чланови комисије спроводе процедуру ангажовања екстерне ревизије, активно учествују у раду интрerne ревизије. За рад у комисију примају месечну накнаду.

Остале комисије

Осим Комисије за ревизију Надзорни одбор није формирао ниједну другу сталну и привремену комисију. Привремене комисије именују се од стране директора у зависности која област у пословању где је неопходан рад комисија (попис, пријем дрвних сoтoмената, пријем робе од добављача и др.)

6.3. Управљање ризицима

Предузеће је усвојило Стратегију управљања ризицима (у даљем тексту: Стратегија) која представља стратешки документ који употпуњује даљи развој система ФУК-а. Циљ Стратегије је да се у Предузећу уведе пракса управљања ризицима и успостави оквир којим ће се и у будућем периоду развијати сам процес управљања. Сврха Стратегије је да побољша, унапреди и олакша остваривање стратешких циљева и мисије Предузећа кроз управљање претњама и коришћењем шанси. У 2025. години, започето је, а наставиће се и у 2026. години ажурирање пословних процеса услед измењених околности у раду и пословању. Овом Стратегијом одређен је процес идентификовања ризика, процена идентификованих ризика, рангирање, као и које активности треба предузети како би се ефекти ризика (укупна изложеност ризику) ублажили. Такође, одређује се и линија одговорности запослених у процесу управљања ризицима, тј. ко све учествује у процесу управљања, начину извештавања о евидентираним ризицима и њиховом статусу. Идентификовани природни ризици односе се на климатске услове као узрочнике немогућности остварења теренских радова на гајењу шума, пошумљавању и нези, финансијски ризици односе се на недостатак средстава за обављање стручно – саветодавних послова, ризик спорог решавања судских спорова – поготову радних.

6.4. Интерна ревизија

Предузеће користи могућност коју даје члан 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, а то је да интерна ревизија код корисника јавних средстава може да се успостави од стране интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну

сагласност Сектора за интерну контролу и интерну ревизију при Министарству финансија. Обратили смо се Централној јединици за хармонизацију за давање сагласности и иста нам је одговорила, да можемо од другог корисника јавних средстава ЈП „Србијашуме“ који има лиценциране интерне ревизоре ангажовати интерне ревизора (положен испит - сертификат) по онову уговора о допунском раду. Ова сарадња је започета у 2023. години и наставља се у 2026. години. Интерна ревизија има свој план рада и независна је у свом раду и извештаје о раду доставља директору. Ревизија даје препоруке, савете и информације везане за активности које су предмет ревизије.

6.5. Усклађеност пословања (Compliance)

Као посебна функција која се стара за етику и усклађеност са прописима како би проценила ризике због неусклађености није уведена. Постоји сектор за правне и опште послове који се стара за усклађеност пословања са прописима.

6.6. Екстерна ревизија

Комисија за ревизију обезбеђује независност у избору екстерне ревизије. Екстерна ревизија врши ревизију редовних финансијских извештаја и ревизорски извештај са финансијским извештајем се доставља Надзорном одбору како би исти могао да се поднесе Скупштини на усвајање.

VII. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА

7.1. Објављивање кључних података

Кључни подаци предузећа објављени су на званичном сајту предузећа. На сајту се објављују одлуке Надзорног одбора, лицитације о продаји дрвних сортимената, набавке на које се закон не примењује а чија је вредност већа од 300.000 динара, усвојени ценовници.

Линк сајта предузећа: www.npdjerdap.rs

7.2. Спречавање корупције и сукоба интереса

Предузеће има усвојен Етички кодекс, чланови комисије за јавне набавке потписују Изјаву о одсуству сукоба интереса.

VIII. КОМУНИКАЦИЈА СА ЧЛАНОМ/АКЦИОНАРОМ

Комуникација обухвата консултације, обавештења, решавање евентуалних проблема у пословању у разумном року. Представници Оснивача у органима управе (Директор, Надзорни одбор, и кад се буде именовала Скупштина) редовно комуницирају са надлежним органима (Министарства) у спровођењу власничке политике предузећа.

IX. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Током 2025.године је започета промена правне форме предузећа из јавног предузећа у друштво са ограниченом одговорношћу. Током трајања процеса промене правне форме донета су бројна нова и усклађена стара акта, током 2026.године, када је и званично ступила на снагу промена правне форме предузеће функционише по новим законским актима. Имплементација корпоративног

управљања је процес који зависи од више актера и процес је који ће трајати вероватно и током 2026. и 2027.године.



На основу члана 22. Став 1. тачка 16) Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта Јавног предузећа „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац („Службени гласник РС“, број 4/26) а у вези члана 33. Закона о управљању привредним друштвима у власништву Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 76/2023), Надзорни одбор на својој 134.редовној седници одржаној дана 29.07.2026.године, донео је:

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ КОДЕКСА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА ДРУШТВА С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „НАЦИОНАЛНИ ПАРК ЂЕРДАП“ ДОЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2025.ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања Друштва с ограниченом одговорношћу „Национални парк Ђердап“ Доњи Милановац за период 01.01. до 31.12.2025.године (у даљем тексту: Извештај), у тексту који чини саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се на званичној интернет страници и огласној табли управљача.

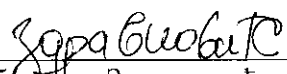
Број: 4063 - 9

У Доњем Милановцу, 29.07.2026.године

Одлуку доставити:

- Министарству привреде;
- Председнику Надзорног одбора;
- Директору привредног друштва;
- Архиви Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора
Националног парка Ђердап д.о.о.
Доњи Милановац


Слободанка Здравковић